

CONSELLERÍA DE FACENDA

SECCIÓN 06

1. COMPETENCIAS

A Consellería de Facenda é o órgano da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia ao que lle corresponden as competencias e funcións que en materia de facenda se establecen no Estatuto de autonomía.

O Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, establece no artigo 7 as seguintes competencias da Consellería de Facenda:

- 1) A execución ou dirección da política económica e financeira aprobada pola Xunta, na forma que esta determine.
- 2) A elaboración do anteproxecto de lei de orzamentos xerais da comunidade autónoma.
- 3) O control de eficacia e eficiencia respecto dos obxectivos previstos nos orzamentos xerais da comunidade.
- 4) A ordenación de pagamentos nos termos establecidos na presente lei.
- 5) O exercicio directo das demais funcións de control interno reguladas nesta lei e a dirección e execución da contabilidade pública.
- 6) A administración, xestión e recadación dos dereitos da Facenda da Comunidade Autónoma, e o desenvolvemento das actividades inherentes ao exercicio da tutela financeira sobre os entes locais, que ten atribuída a comunidade no artigo 49 do Estatuto de autonomía.
- 7) As funcións executivas en materia de ordenamento e control das institucións de crédito corporativo público e territorial e caixas de aforro que operen no seu territorio, nos termos previstos no artigo 30 do Estatuto de autonomía.
- 8) As demais funcións e competencias que lle asigne a normativa legal vixente.

Polo Decreto 83/2009, do 21 de abril, fíxase a estrutura orgánica dos departamentos da Xunta de Galicia.

No Decreto 307/2009, do 28 de maio, establécese a estrutura orgánica da Consellería de Facenda, segundo se dispón no artigo 1º estruturase nos seguintes órganos:

- 1) O/a conselleiro/a.
- 2) A Secretaría Xeral e do Patrimonio.
- 3) A Intervención Xeral da Comunidade Autónoma.

- 4) A Dirección Xeral de Orzamentos.
- 5) A Dirección Xeral de Tributos.
- 6) Dirección Xeral de Política Financeira e Tesouro.
- 7) A Dirección Xeral de Planificación e Fondos.
- 8) A Dirección Xeral da Función Pública.
- 9) Os Departamentos territoriais.
- 10) Os Órganos colexiados.

Adscribense á consellería as seguintes entidades:

- 1) O Instituto Galego de Estatística, organismo autónomo de carácter administrativo que se axustará, en canto aos seus fins, estrutura e funcionamento, ao previsto na Lei 9/1988, do 19 de xullo, de estatística de Galicia e as normas que a desenvolven.
- 2) O Tribunal Galego de Defensa da Competencia, organismo autónomo de carácter administrativo creado pola Lei 6/2004, do 12 de xullo, reguladora dos órganos de defensa da competencia da Comunidade Autónoma de Galicia.
- 3) O Centro Informático para a Xestión Tributaria, Económico.Financeira e contable (CIXTEC), entre de dereito público creado pola disposición adicional quinta da Lei 2/1998, do 8 de abril.
- 4) O Consello Económico e Social de Galicia, entre institucional de dereito público, órgano consultivo da Xunta de Galicia en materia socioeconómica, creado pola Lei 6/1995, do 28 de xuño.

Así mesmo, adscritos á consellería existirán os órganos colexiados seguintes:

- 1) A Xunta Superior de Facenda, creada coa denominación de Tribunal Económico Administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia pola Lei 13/1991, do 9 de decembro, e regulada polo Decreto 34/1997, do 20 de febreiro, que modifica a súa denominación en virtude do exposto na disposición adicional primeira da Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade autónoma de Galicia.
- 2) A Comisión Orzamentaria da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, creada polo Decreto 206/1996, do 24 de maio.
- 3) A Comisión de Fondos Comunitarios, creada polo Decreto 13/1997, do 23 de xaneiro.

- 4) A Comisión de Nóminas, creada polo acordo do Consello da Xunta de Galicia do 3 de marzo de 2000.
- 5) A Comisión de Seguimento e Control do Gasto Corrente, creada polo acordo do Consello da Xunta de Galicia do 19 de maio de 2000.
- 6) A Comisión de Persoal da Xunta de Galicia creada pola Lei 4/1988, do 26 de maio, da función pública de Galicia, e regulada no artigo 20 do Decreto legislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia, e polo Decreto 156/1988, do 9 de xuño.

O Decreto 307/2009, do 28 de maio, establece a estrutura orgánica da Consellería de Facenda e sinala as competencias de cada un dos seus centros directivos.

• **SECRETARÍA XERAL E DO PATRIMONIO**

Correspóndenlle as competencias seguintes:

As establecidas no Decreto 119/1982, do 5 de outubro, polo que se regulan as funcións das secretarías xerais técnicas nas consellerías da Xunta de Galicia entre as que se inclúen as seguintes:

- 1) Asistencia técnica e administrativa ao conselleiro nos asuntos que lle encomende.
- 2) Xestión económica e orzamentaria dos créditos asignados.
- 3) Xestión do persoal e a coordinación administrativa e o réxime interior da consellería.
- 4) En caso de ausencia ou enfermidade do conselleiro correspóndenlle as funcións ordinarias de despacho e sinatura de asuntos de trámite.
- 5) O exercicio das competencias que resultan da orde de delegación de competencias da conselleira na secretaría xeral de data 27/04/2009 e aquelas outras que lle sexan encomendadas pola titular da consellería.

Correspóndelle así mesmo á secretaría xeral o exercicio das competencias que as normas reguladoras do patrimonio da comunidade autónoma lle atribúen á Consellería de Facenda, entre elas as seguintes:

- 1) A coordinación e normalización do tráfico xurídico dos bens patrimoniais da comunidade autónoma e a forma de utilización dos bens de dominio público, así como a xestión de todos os asuntos concernentes á administración a ao tráfico dos ditos bens.

- 2) O control dos ingresos e rendementos que lle proporcione á comunidade autónoma o seu patrimonio, sen prexuízo das competencias doutros centros directivos da consellería.

Finalmente, en materia de contratación pública, correspóndelle, entre outras:

- 1) O desempeño da presidencia da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa e o apoio á mesma a través da súa secretaría xeral.
- 2) A organización, mantemento e custodia do Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia.
- 3) A organización, mantemento e custodia do Rexistro Xeral de Contratos da Comunidade Autónoma de Galicia.

• **INTERVENCIÓN XERAL DA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA**

Ten atribuídas as seguintes competencias:

- 1) Efectuar o control interno da actividade económico-financeira da Comunidade Autónoma de Galicia, mediante o exercicio da función interventora e do control financeiro na forma e co contido previstos no capítulo I do título V da lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.
- 2) A dirección e xestión da contabilidade pública na forma e co contido previstos nos capítulos II e III do título V da lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia e na Orde de 1 de decembro de 1989, pola que se implanta un novo sistema de información contable na Administración da Xunta de Galicia.
- 3) As actuacións de control financeiro de subvencións de acordo co disposto na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, e demais normativa de desenvolvemento.
- 4) As actuacións de auditoría de fondos comunitarios que lle correspondan, de conformidade co establecido nos regulamentos comunitarios e a restante normativa de aplicación.
- 5) A xestión da información económico-financeira e formulación de informes e propostas de actuación derivadas do exercicio das súas funcións contables e de control.
- 6) O exercicio das demais funcións que lle asigna a lei e outra normativa de aplicación.

• **DIRECCIÓN XERAL DE ORZAMENTOS**

Correspóndenlle as seguintes competencias:

- 1) Realización de estudos e actuacións relativas á determinación dos recursos económicos que deben ser transferidos á comunidade autónoma desde os orzamentos doutras administracións públicas.
- 2) Elaboración do proxecto dos orzamentos xerais da comunidade autónoma, así como o desenvolvemento das competencias atribuídas pola lexislación vixente á Consellería de Facenda en materia orzamentaria.
- 3) Análise económico-financeira da evolución orzamentaria na súa vertente de ingresos e gastos, podendo, se é o caso, propoñer aquelas medidas que se consideren convenientes para o necesario equilibrio orzamentario.
- 4) O exercicio das competencias atribuídas pola lexislación vixente á Consellería de Facenda en materia de retribucións do persoal, aprobación e modificación de anexos de persoal, autorización de masa salarial en convenios e acordos colectivos e, en xeral, en todas aquelas materias relacionadas con decisións sobre o persoal que teñan repercusión económica.
- 5) A xestión do Fondo de Cooperación Local.
- 6) Polo que se refire ao Servizo Galego de Saúde, sen prexuízo das competencias xerais incluídas nos puntos precedentes, correspóndelle a este centro directivo:
 - a) Establecer os criterios que se deben seguir en materia de xestión de recursos propios.
 - b) Coñecer aqueles actos de control, inspección e avaliación da xestión, tanto en centros ou servizos sanitarios propios coma concertados, efectuados pola Consellería de Sanidade e o Servizo Galego de Saúde, que teñan contido económico e que sexan de interese para a Consellería de Facenda.
 - c) Emitir informe sobre os proxectos de novos investimentos e novos servizos, en canto a súa incidencia nos gastos recorrentes.
 - d) Así mesmo, requirirán informe da dirección xeral o establecemento de concertos de vinculación, revisión de tarifas ou outras modificacións nas condicións económicas dos servizos concertados que impliquen a adquisición de novos compromisos financeiros ou que condicionen a asignación dos recursos económicos para futuros exercicios.

- 7) A solicitude aos centros xestores de gastos e demais entidades do sector público autonómico de tanta información resulte precisa para o axeitado exercicio das competencias recollidas nos puntos anteriores.
- 8) A definición e coordinación da formación específica do seu persoal nas materias relacionadas coa política económica e orzamentaria; co contido e estrutura das políticas de gasto público, coas técnicas de previsión económica, orzamentarias e de avaliación de obxectivos e proxectos, e coas demais materias de coñecemento imprescindible para un axeitado exercicio das súas competencias.

- **DIRECCIÓN XERAL DE TRIBUTOS**

Compete a esta dirección xeral:

- 1) A análise e o deseño da política global de ingresos públicos, no relativo aos tributos cedidos polo Estado á comunidade autónoma e aos tributos propios e prezos que esta estableza.
- 2) A dirección, impulso, planificación, coordinación, control e execución da xestión e inspección e revisión dos tributos cedidos, así como da xestión e inspección e revisión dos tributos propios e prezos que corresponden á Xunta de Galicia, aos seus organismos autónomos e demais entidades de dereito público dependentes dela.
- 3) O impulso e a coordinación das relacións de colaboración que en materia tributaria poidan establecerse con outras administracións públicas.
- 4) A elaboración das normas relativas aos ingresos de dereito público a que se refiren os puntos anteriores, así como a emisión de instrucións e circulares para o seu cumprimento.
- 5) A dirección da xestión recadatoria nos seus dous períodos, así como a autorización das contas restrinxidas de recadación e o seu control, de acordo co previsto na lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, e no regulamento xeral de recadación, sen prexuízo das actuacións de coordinación que procedan, para estes efectos, coa Dirección Xeral de Política Financeira e Tesouro.
- 6) Apoio ás actuacións da Xunta Superior de Facenda.

• **DIRECCIÓN XERAL DE POLÍTICA FINANCEIRA E TESOURO**

Exercerá as competencias seguintes:

O desenvolvemento e execución das funcións que lle corresponden á comunidade autónoma en materia financeira, en especial as relativas a:

- 1) Endebedamento da Administración xeral da comunidade autónoma, e doutros entes públicos da comunidade.
- 2) Operacións de garantía que corresponda outorgar ao Consello da Xunta de Galicia, así como os procedementos de reintegro que se inicien polos avais executados con cargo á tesourería da comunidade autónoma.
- 3) Tutela financeira sobre corporacións locais galegas.
- 4) Centros de contratación de valores.
- 5) Mutualidades de previsión social non integradas na Seguridade Social e outras entidades aseguradoras.
- 6) Mediación de seguros e reaseguros privados.
- 7) Caixas de aforro e demais entidades financeiras.
- 8) Ordenación do crédito, banca e seguros.

A xestión da tesourería da comunidade autónoma e, en canto estea atribuída á comunidade a doutros entes públicos, en especial:

- 1) A realización dos ingresos.
- 2) A ordenación xeral de pagamentos en canto lle fose delegada polo conselleiro/a de Facenda.
- 3) A ordenación xeral de pagamentos do Servizo Galego de Saúde, así como a periodificación de pagamentos e provisión de fondos dos seus centros de xestión.
- 4) A xestión dos depósitos e fianzas que deban constituírse na Caixa Xeral de Depósitos da comunidade autónoma, así como a coordinación na materia dos departamentos territoriais.
- 5) Autorización da apertura de contas nas entidades de crédito e aforro e o seu réxime de disposición, de acordo co establecido na lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, sen prexuízo daquelas que corresponden á Dirección Xeral de Tributos.
- 6) A xestión e rendibilización de todos os recursos financeiros da tesourería xeral e a súa distribución para o pagamento das obrigas.

• **DIRECCIÓN XERAL DE PLANIFICACIÓN E FONDOS**

Correspóndenlle as seguintes competencias:

- 1) O exercicio de todas as competencias que o Estatuto de autonomía lle atribúe á comunidade autónoma en materia de planificación económica.
- 2) A realización dos traballos e estudos relativos á elaboración, seguimento e avaliación da planificación da actividade económica da comunidade autónoma e dos programas económicos a medio e longo prazo.
- 3) As análises e estudos sobre a actividade económica en xeral e das actuacións de política económica e investimentos públicos da Administración autonómica en particular, e a avaliación dos programas económicos sectoriais e territoriais, así como, se é o caso, a instrumentación de propostas para a corrección dos desequilibrios rexionais.
- 4) O seguimento das actuacións e do impacto económico a medio prazo da política económica da Administración autonómica, e das políticas comunitarias, nacionais e rexionais.
- 5) A relación sobre materias relativas á Unión Europea (UE) e á política económica, tanto no ámbito da comunidade autónoma como doutras administracións, a través dos órganos colexiados de coordinación que correspondan ou das diversas comisións sectoriais establecidas.
- 6) Así mesmo, e sen prexuízo das competencias sectoriais doutras consellerías, o mantemento de relacións con outras administracións públicas, cos sectores socioeconómicos e axentes sociais en canto se refire ao seguimento das súas actuacións investidoras, e co Consello Económico e Social de Galicia.
- 7) A coordinación coa Dirección Xeral de Orzamentos para os efectos de repercusión da planificación económica no cálculo do orzamento.
- 8) A coordinación e o impulso de actuacións da Administración autonómica en materias relacionadas coas políticas rexionais e sectoriais da UE.
- 9) A coordinación das relacións coa Administración xeral do Estado e, se é o caso, coa europea, en materias de coordinación de investimentos, en canto á programación a medio prazo.
- 10) A coordinación de actuacións tendentes ás demandas de información das inspeccións técnicas e financeiras comunitarias.
- 11) As competencias atribuídas no Regulamento da Comisión relativo aos organismos intermedios.

• **DIRECCIÓN XERAL DA FUNCIÓN PÚBLICA**

A Dirección Xeral da Función Pública é o órgano ao que lle corresponde a execución da política de persoal da Administración da Xunta de Galicia nos termos previstos na lei da función pública e demais normativa que a desenvolva, a xestión das competencias atribuídas á Consellería de Facenda nesta materia e a resolución daquelas que lle delegue a conselleira. A tal fin, coordinará a actuación dos órganos competentes en materia de persoal das distintas consellerías e organismos autónomos dependentes delas, ditando as instrucións oportunas.

A Dirección Xeral da Función Pública exercerá as seguintes competencias:

- 1) A realización dos estudos e traballos que en materia de persoal lle sexan encomendados ou coide conveniente efectuar.
- 2) A elaboración dos anteproxectos de disposicións en materia de función pública.
- 3) A proposta da convocatoria e resolucións dos concursos de traslados para a provisión de postos de traballo dos distintos corpos, escalas e categorías á conselleira ou conselleiro así como a fixación dos criterios aos que se deberán someter todas as convocatorias públicas de libre designación.
- 4) A elaboración das ofertas de emprego público.
- 5) A proposta á conselleira ou conselleiro da convocatoria das probas selectivas para o ingreso nos corpos, escalas e categorías da Administración da Xunta de Galicia adscritos á Consellería de Facenda.
- 6) A tramitación dos expedientes de incompatibilidades do persoal ao servizo da Xunta de Galicia.
- 7) A tramitación dos expedientes de incompatibilidades dos membros da Xunta de Galicia e altos cargos da Administración autonómica sometidos á Lei 9/1996, do 18 de outubro, pola que se establece o réxime de incompatibilidades dos membros da Xunta e da Administración, así como a custodia e a xestión dos rexistros de incompatibilidades de altos cargos.
- 8) A coordinación das relacións laborais e sindicais con respecto ao persoal ao servizo da Administración da comunidade autónoma.
- 9) As convocatorias de listas para cobertura temporal de postos de persoal funcionario e laboral adscritos á Consellería de Facenda.

- 10) A proposta, se é o caso, ao órgano competente da incoación de expedientes disciplinarios cando se detecten indicios racionais de responsabilidade administrativa na actuación do persoal, e elevar ao Consello da Xunta as propostas de imposición da sanción de separación do servizo ou despedimento do persoal xestionado pola Dirección Xeral da Función Pública.
- 11) A emisión dos informes preceptivos e previos que sobre os proxectos de disposicións que afecten a materia de réxime de persoal ou estrutura orgánica estableza a normativa vixente.
- 12) A elaboración dos estudos e propostas sobre o dimensionamento dos cadros de persoal e as relacións de postos de traballo, así como elevación ao Consello da Xunta das propostas ou modificacións das relacións de postos de traballo para a súa aprobación.
- 13) A xestión e confección do Rexistro de Persoal da Xunta de Galicia.

A Consellería de Facenda ten adscritos os seguintes organismos autónomos e sociedades públicas:

- **ORGANISMOS AUTÓNOMOS ADMINISTRATIVOS**

- 1) **INSTITUTO GALEGO DE ESTATÍSTICA**

Creouse pola Lei 9/1988, do 19 de xullo, de estatística de Galicia; modificada polas Leis 7/1993, do 24 de maio, 10/2001, do 17 de setembro, e 16/2006, do 27 de decembro, e as demais normas que as desenvolven.

A súa competencia básica é a dirección e coordinación da actividade estatística no ámbito competencial da comunidade autónoma.

- 2) **TRIBUNAL GALEGO DE DEFENSA DA COMPETENCIA**

Créase ao abeiro da Lei 6/2004, do 12 de xullo, como organismo autónomo de carácter administrativo, dotado de personalidade xurídica e orzamento propios, con capacidade de obrar e plena independencia no exercicio das súas competencias, que ten como finalidade xeral preservar o funcionamento competitivo dos mercados no ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia, garantindo a existencia nos mesmos dunha competencia efectiva.

- **SOCIEDADES PÚBLICAS**

➤ **ENTES DE DEREITO PÚBLICO**

- 1) CENTRO INFORMÁTICO DE XESTIÓN TRIBUTARIA, ECONÓMICO-FINANCEIRA E CONTABLE (CIXTEC)

Creado pola disposición adicional quinta da Lei 2/1998, do 8 de abril, e que inicia a súa actividade polas determinacións do Decreto 360/1998, do 4 de decembro.

O obxecto do CIXTEC é o desenvolvemento de proxectos e aplicacións informáticas, a súa xestión, planificación, supervisión, asesoramento e coordinación, así como a subministración dos equipos necesarios para realizar os procesos informáticos da Xunta de Galicia de natureza tributaria, contable, orzamentaria e económico-financeira e, en xeral, os relacionados cos anteriores.

- 2) CONSELLO ECONÓMICO E SOCIAL DE GALICIA (CES)

Creado pola Lei 6/1995, do 28 de xuño, como ente consultivo da Xunta de Galicia en materia socio-económica, en aplicación do previsto no artigo 9.2 da Constitución española e nos artigos 4.2 e 55.4 do Estatuto de autonomía de Galicia, co obxecto de facilitar a participación da cidadanía galega na vida política, económica, social e cultural.

➤ **SOCIEDADES MERCANTÍS**

- 1) SOCIEDADE PÚBLICA DE INVESTIMENTOS DE GALICIA, S.A (SPI)

Creada ao abeiro do artigo 55.2 do Estatuto de autonomía e, de conformidade co previsto nos artigos 45.1 e 3 da Lei 3/1985, do 12 de abril, do patrimonio da Comunidade Autónoma de Galicia, mediante Decreto 56/1997, do 6 de marzo, modificado polo Decreto 260/2002, do 30 de xullo. A Sociedade Pública de Investimentos de Galicia, S.A. ten por obxecto, entre outros, a proxección, construción, conservación, explotación e promoción de toda clase de infraestruturas nas que participe ou promova a Xunta de Galicia, e os servizos que se poidan instalar ou desenvolver nas ditas infraestruturas.

- 2) AUTOESTRADA ALTO DE SANTO DOMINGO-OURENSE, S.A (ACEOUSA)

Creada polo Decreto 254/2003, do 24 de abril, e participada integramente pola Sociedade Pública de Investimentos (SPI).

Ten por obxecto o exercicio dos dereitos e o cumprimento das obrigas relativas á xestión da concesión administrativa que se lle outorgou, por Decreto da Xunta de Galicia, para a construción, conservación e explotación da autoestrada Santiago de Compostela-Ourense, tramo de Santo Domingo-A52.

2. OBXECTIVOS E LIÑAS DE ACCIÓN PARA O ANO 2010

2.1 DA CONSELLERÍA

A suma total dos créditos que o proxecto de orzamentos asigna á consellería ascende, en cifras consolidadas cos organismos autónomos, a 65.263.281 euros.

A Consellería de Facenda é a responsable, así mesmo da xestión orzamentaria dos créditos consignados neste exercicio na sección de “Gastos de diversas Consellerías”, de “Débeda Pública” e de “Transferencias a corporacións locais”.

Os importes dos recursos asignados á Consellería de Facenda no proxecto de orzamentos para o exercicio 2010, ven marcado pola situación de crise económica e financeira e, polo tanto, debe perseguir o incremento do grao de eficacia e eficiencia do gasto público da consellería co fin de crear unha administración moderna baseada na planificación e na xestión por resultados nun escenario de control do gasto e de austeridade. Os principais obxectivos estratéxicos que se pretende conseguir son os seguintes:

- 1) A posta en marcha dun plan de modernización dos procesos da consellería a efectos de que a información se facilite dunha maneira máis rápida e transparente.
- 2) Un proceso de actualización da lexislación vixente nas materias de patrimonio, competencia, control, función pública e administración institucional.

Estes obxectivos estratéxicos, concretaranse nas seguintes actuacións fundamentais ao longo de 2010:

- 1) Desenvolvemento da plataforma de contratos de Galicia destacando a posta en marcha da licitación electrónica e a informatización dos procesos do rexistro de contratistas (altas, baixas e modificacións).
- 2) Posta en funcionamento do rexistro de facturas para conseguir a redución do tempo de pagamento das mesmas a menos de 45 días.
- 3) Implementación dunha aplicación de xestión do inventario da comunidade autónoma.
- 4) Avance na aplicación dos procedementos informáticos na xestión de persoal.
- 5) Elaboración e remisión ao Parlamento dunha nova lei de función pública.
- 6) Elaboración dunha nova lei en materia de competencia.
- 7) Elaboración dunha nova lei de patrimonio da comunidade autónoma.

- 8) Elaboración de novas normas en materia de réxime económico-financeiro e administración institucional.

Estas actuacións desenvolveranse dende os diferentes centros directivos, organismos e entes públicos tal e como se detalla a continuación.

- **SECRETARÍA XERAL**

- 1) Tramitación do anteproxecto da nova lei do patrimonio para súa remisión ao Parlamento.
- 2) Promover a tramitación da lei reguladora do Consello Galego da Competencia.
- 3) Implantación de medidas tendentes a organizar o sector público autonómico na procura dunha optimización dos recursos destinados ás entidades integrantes do mesmo, impulsando a aprobación dunha norma de rango legal que regule dun xeito sistemático a totalidade das personificacións xurídicas do sector público galego.
- 4) En coordinación co CIXTEC implementar procedementos informáticos nos seguintes procesos:
 - a) Diseñar o modelo para a coordinación do sistema de inventario coa contabilidade a efectos de eliminar as diferenzas de información actuais entre os datos do programa de patrimonio e a contabilidade patrimonial, impulsando a aplicación dos medios electrónicos de xestión patrimonial e de confección e actualización do inventario.
 - b) Implantación dun sistema informático para a licitación electrónica que permitirá a tramitación vía internet de todos os procedementos relativos ás distintas modalidades de licitación.
 - c) Establecer no Rexistro Xeral de Contratistas sistemas telemáticos nos procedementos de alta, modificación e baixa.
 - d) Creación na Web da Xunta de Galicia dun portal de servizos da contratación pública de Galicia.
 - e) Implementar un xestor de expedientes en todas as consellerías e organismos autónomos que posibilite a mecanización de todas as fases dos expedientes.
- 5) Reforzar as accións a desenvolver pola Xunta Consultiva de Contratación administrativa relativas ao asesoramento e tutela da lexislación vixente en materia de contratación administrativa das diferentes administracións públicas galegas.

- 6) Levar a cabo a verificación da información periódica, subministrada polas sociedades públicas autonómicas, elaborando unha base de datos que proporcione información homoxénea das diferentes unidades que exercen funcións de control sobre as entidades que conforman o sector público galego.
- 7) Finalización do proceso de redistribución de espazos conforme ás adscricións resultantes da nova estrutura da Xunta buscando o aproveitamento óptimo dos mesmos e rebaixando no posible o gasto en alugueiros.
- 8) Impulsar actuacións inspectoras e sancionadoras que procedan en materia de defensa da competencia, promovendo a tramitación da lei reguladora do Consello Galego da Competencia.
- 9) Impulsar a realización e divulgación das operacións estatísticas previstas no Programa estatístico 2010 para a Consellería de Facenda.

• **INTERVENCIÓN XERAL DA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA**

A Intervención Xeral da Comunidade Autónoma no exercicio 2010 formúlase como obxectivos primordiais os seguintes:

- 1) Incrementar o control que se ven realizando no ámbito das sociedades e entes públicos da Comunidade Autónoma de Galicia, tras a proposta ao Consello da Xunta dun novo acordo para o exercicio do control financeiro que inclúa a todas as entidades do sector público galego.
- 2) Consolidación do control financeiro como sistema de control no ámbito do Servizo Galego de Saúde tras a aprobación do Plan de control financeiro permanente no dito organismo autónomo.
- 3) Continuar na mellora da transparencia en materia de subvencións a través das auditorías e controis sobre beneficiarios.
- 4) Implantación de melloras en materia contable na liña indicada polo Consello de Contas nos seus informes, especialmente no relativo á contabilidade e seguimento de fondos europeos.
- 5) Desenvolvemento do sistema contable da Xunta de Galicia con vistas á implantación da tramitación electrónica dos expedientes.
- 6) Mellora do sistema contable, incrementando as súas potencialidades en canto á obtención de información en temas como a contabilidade nacional e a contabilidade financeira.

- 7) Continuar cos procedementos en materia de seguimento e verificación do cumprimento das recomendacións efectuadas polo Consello de Contas nos seus informes, promovendo e impulsando unha maior coordinación de actuacións con el.
- 8) Elaboración de proxectos normativos.
- 9) En coordinación co CIXTEC desenvolvemento da factura electrónica para conseguir o obxectivo de redución dos tempos de pago a menos de 45 días.
- 10) Acurtar á metade o prazo de rendición ao Parlamento da información de execución orzamentaria e ampliar o seu contido incluíndo os organismos autónomos.
- 11) A proposta ao Consello da Xunta dun novo acordo para mellorar a fiscalización limitada previa e a elaboración dunha orde para a implantación do control posterior.
- 12) A elaboración dunha proposta de orde na que se regule a información económico-financeira que deban remitir as entidades integrantes do sector institucional.
- 13) A realización das actuacións de control necesarias para elaborar os informes de peche do marco 2000-2006 correspondentes aos programas operativos xestionados pola comunidade autónoma.
- 14) A realización das actuacións de control necesarias para o cumprimento das esixencias establecidas nos regulamentos comunitarios en materia de control de fondos europeos no marco 2007-2013.

• **DIRECCIÓN XERAL DE ORZAMENTOS**

Os obxectivos da Dirección Xeral de Orzamentos para o ano 2010 encádranse dentro das funcións propias e específicas de elaboración, control e seguimento do orzamento da comunidade autónoma, que en concreto son as seguintes:

- 1) Controlar a execución dos orzamentos da comunidade autónoma consonte aos obxectivos de estabilidade orzamentaria previamente determinados.
- 2) Facilitar a información e transparencia sobre a execución do orzamento da Xunta de Galicia mediante o desenvolvemento da orzamentación por obxectivos, complementada coa mellora dos PAIF e a captura da información que permita a comprobación do grao de cumprimento dos obxectivos orzamentarios establecidos.
- 3) Xestionar eficazmente os expedientes modificativos de gasto promovidos polas diferentes consellerías.
- 4) Xestionar eficazmente os ingresos procedentes do sistema de financiamento da comunidade autónoma, así como o resto dos ingresos que de acordo coa normativa aplicable corresponde a esta dirección xeral.

- 5) Análise económica-financeira da evolución dinámica dos recursos da comunidade co obxecto de elaborar escenarios orzamentarios asentados no establecemento de modelos de proxección plurianual de ingresos e gastos.
- 6) Impulsar a análise das repercusións económico-orzamentarias das diferentes políticas de gasto aos efectos de posibilitar a súa execución dentro do marco da política de estabilidade.
- 7) Impulsar a reforma da lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia redefinindo o ámbito dos orzamentos da comunidade, así como a súa orientación a resultados de adaptación ás leis de estabilidade orzamentaria.
- 8) Redefinir o Fondo de Cooperación Local, facilitando a achega de recursos de forma máis eficaz e solidaria.
- 9) Levar a cabo todas aquelas actuacións que permitan mellorar o seguimento dos diferentes programas orzamentarios e os obxectivos neles definidos mediante o establecemento de sistemas específicos para os gastos da dependencia, da sanidade pública, dos investimentos en infraestruturas e dos gastos de persoal na administración institucional.

- **DIRECCIÓN XERAL DE TRIBUTOS**

Durante o ano 2010 a Dirección Xeral de Tributos ten os obxectivos seguintes:

- 1) Dar cumprimento ás previsións orzamentarias do estado de ingresos nos tributos cuxa xestión corresponde a esta dirección xeral.
- 2) Desenvolvemento das modificacións legislativas en materia tributaria.
- 3) Mellorar a planificación, coordinación e control da xestión, inspección, recadación e revisión dos tributos xestionados pola Xunta, coa análise e deseño dos posibles modelos de xestión e organización.
- 4) Impulso das novas tecnoloxías así como da colaboración social, á busca da redución de papel e de trámites administrativos.
- 5) Facilitar os servizos aos cidadáns coa introdución de novas funcionalidades na Oficina Virtual Tributaria. Desenvolvemento de servizos Web para a presentación telemática de taxas e prezos. Impulso á presentación telemática de escrituras notariais.

- 6) Dotar de maior calidade, eficacia e eficiencia aos procesos xestores a través da mellora dos procedementos internos coa racionalización e modernización dos actos administrativos así como do tratamento da información e dos procesos de control. Mellora do control sobre o estado de tramitación de expedientes. Informatización do Plan de Control Tributario, procedemento inspector e sancionador. Convenios coa DG Tráfico, Rexistro Mercantil e deputacións provinciais para intercambio e cesión de información.

- **DIRECCIÓN XERAL DE POLÍTICA FINANCEIRA E TESOURO**

Os obxectivos da Dirección Xeral de Política Financeira e Tesouro para o ano 2010 son:

- 1) Planificación do endebedamento da comunidade autónoma.
- 2) Recorrer, no importe máximo posible e dentro do volume autorizado, ao endebedamento coa banca pública europea.
- 3) Lanzamento de débeda pública da comunidade autónoma a longo prazo.
- 4) Obter as mellores condicións financeiras posibles para o endebedamento do exercicio, nun ano de inestabilidade dos mercados financeiros.
- 5) Afondar no asesoramento, control e seguimento do endebedamento do sector público da comunidade autónoma.
- 6) Adaptación dos procedementos derivados do exercicio da tutela financeira ás CC.LL.
- 7) Desenvolvemento da normativa reguladora en materia de mediación de seguros.
- 8) Análise económico financeira das caixas de aforro galegas, supervisión e inspección da actividade das caixas de aforro galegas e da actividade realizada en Galicia polas caixas de aforro foráneas.
- 9) Autorización dos acordos das asembleas xerais das caixas de aforro galegas relativos á obra social, proposta das principais necesidades e prioridades en materia de obra benéfico social, e control e supervisión dos gastos en obra benéfico social das caixas de aforro foráneas.
- 10) Protección aos clientes das caixas de aforro operantes en Galicia, a través da oficina de reclamacións de clientes.
- 11) Autorizacións de grandes investimentos, operacións de concentración de riscos, tomas de participación significativas, campañas de publicidade e operacións vinculadas.

- 12) Control e supervisión dos procesos electorais e do funcionamento dos órganos de goberno das caixas de aforros galegas e levanza dos rexistros existentes na materia.
- 13) Autorizacións, no seu caso, da creación, fusión, disolución ou liquidación de caixas de aforros con domicilio social en Galicia, das modificacións das escrituras fundacionais, dos estatutos e dos regulamentos dos órganos de goberno.
- 14) Autorización, no seu caso, de emisións de obrigas subordinadas e cotas participativas polas caixas de aforros galegas.
- 15) Rematar a implantación do novo programa informático para a xestión da tesouraría de Comunidade Autónoma de Galicia.
- 16) Estender a presentación telemática de avais a todos os bancos e caixas de aforro.
- 17) Posta en funcionamento da oficina virtual para a presentación telemática de certificados de seguros de caución e para a constitución de garantías e depósitos en metálico.

• **DIRECCIÓN XERAL DE PLANIFICACIÓN E FONDOS**

A finalidade da Dirección Xeral de Planificación e Fondos consiste en avanzar na implementación das políticas de cohesión e rexional da Unión Europea e en acadar unha xestión eficiente dos recursos procedentes de fondos comunitarios.

Ámbalas dúas prioridades son coherentes e máis compatibles cos obxectivos estratéxicos contidos na Axenda de Lisboa, no MECEGA, e no Acordo pola Competitividade de Galicia:

- 1) O respecto do medio ambiente e a preservación dos recursos naturais, permitindo un desenvolvemento sostible.
- 2) A cohesión social e o equilibrio territorial, fomentando o crecemento endógeno.
- 3) A competitividade e o coñecemento como elementos de crecemento económico.
- 4) O desenvolvemento cidadán e a creación e mantemento de emprego de calidade, valorizando os recursos humanos, e promovendo a igualdade de oportunidades.

Estes obxectivos, constitúen, ademais, unha clara referencia para os sectores privados da economía sobre cal será a actuación do sector público galego e da Xunta de Galicia na loita contra a crise e o reforzo da competitividade, intensificando as medidas con efectos inmediatos na xeración ou mantemento da actividade produtiva e do emprego, especialmente necesario nesta fase recesiva do ciclo económico e de grandes incertezas financeiras como é a que nos atopamos. Contamos coa estabilidade dos ingresos procedentes dos Fondos Estruturais, respaldo e garantía do financiamento dunha parte substancial de programas esenciais de actuación, sendo nosa a responsabilidade dun pleno aproveitamento dos mesmos.

A Dirección Xeral de Planificación ten específicas competencias no proceso de administración dos fondos comunitarios, asumindo o obxectivo da consecución dun grao máximo de execución na súa contía, e da eficiencia no emprego dos mesmos, mediante as liñas de acción seguintes:

- 1) A elaboración e impulso de estudos sobre a economía galega, a nivel estrutural e conxuntural, especialmente sobre o impacto sobre a mesma da crise económica, e análise das alternativas e propostas para reforzar a capacidade da economía galega na mellora da competitividade e do crecemento económico e a creación de emprego de calidade, nun escenario de austeridade e control do gasto público.
- 2) Mellorar a coordinación e complementariedade entre a programación dos fondos estruturais (FEDER e FSE), os fondos sectoriais (FEADER e FEP), e do FCI, ao nivel estatal nos distintos grupos de traballo e no ámbito da comunidade autónoma na Comisión de Coordinación de Fondos Comunitarios de Galicia.
- 3) Levar a cabo o seguimento e avaliación da programación económica contida no MECEGA e do seu cumprimento.
- 4) Controlar as actuacións sobre subvencións e axudas públicas dos distintos departamentos da Xunta de Galicia, comprobando a súa conformidade coa normativa comunitaria sobre contratación pública, igualdade de oportunidades, axudas de estado, e información e libre concorrência.
- 5) Presenza, coordinación, avaliación e, nos seus casos, convocatoria e representación nos comités de seguimento dos programas operativos.
- 6) Proporcionar asistencia técnica e asesoramento aos xestores de fondos, de xeito que estes poidan acadar niveis óptimos de execución e eficacia dos fondos comunitarios.
- 7) Manter actualizada a formación e mellorar a capacitación dos xestores e administradores de fondos comunitarios, mediante a realización de cursos, seminarios ou xornadas sobre os programas operativos.
- 8) Poñer a disposición dos xestores novos sistemas informáticos de xestión, que permitan un maior grao de acceso e desagregación da información, e faciliten as accións de control financeiro das subvencións, axudas e actuacións, permitindo a selección de mostras, o desenvolvemento dos traballos de control e o subministro de información das sucesivas fases de execución.
- 9) Elaboración e difusión de manuais de procedemento para a xestión e cumprimento da elixibilidade e subvencionalidade das actuacións financiadas con Fondos FEDER e FSE, e determinación dos criterios de selección de operacións, recollendo as tarefas a desenvolver para optimizar o control financeiro dos fondos europeos.

- 10) Elaborar e difundir os plans de comunicación e publicidade, e as guías de seguimento e avaliación dos programas operativos FEDER e FSE, e levar a cabo as medidas de comunicación necesarias para lograr unha maior difusión da contribución dos fondos europeos, xunto ao seguimento das actuacións nesta materia desenvolvidas polos xestores.
- 11) Realizar ou tutelar as funcións de control dos programas operativos a realizar pola Dirección Xeral de Planificación como organismo intermedio, pola Xunta de Galicia, mediante os mecanismos de control de calidade, verificacións administrativas e auditorías a desenvolver pola dirección xeral.

• **DIRECCIÓN XERAL DA FUNCIÓN PÚBLICA**

A actividade da Dirección Xeral da Función Pública no 2010 virá determinada polos seguintes elementos singulares que se superporán ao seu funcionamento ordinario:

- 1) Aprobación dunha nova lei de función pública como consecuencia das previsións contidas na Lei 7/2007, de 12 de abril, do estatuto básico do empregado público.
- 2) O desenvolvemento da aplicación informática de recursos humanos.
- 3) O desenvolvemento e actualización das aplicacións informáticas da Oficina de Incompatibilidades e Boas Prácticas.
- 4) O estudo dos regulamentos de desenvolvemento da nova lei da función pública de Galicia, coa fixación dos posibles criterios a ter en conta para o seu articulado.
- 5) Remate dos procesos de consolidación iniciados no 2009, e inicio dos procesos de estabilización contemplados na normativa que desenvolve o V convenio colectivo para o persoal laboral.
- 6) Negociación do VI Convenio Colectivo para o persoal laboral da Xunta de Galicia
- 7) Estudo e desenvolvemento dun plan de igualdade de sexo na Administración pública con medidas de conciliación da vida familiar e laboral.
- 8) Coordinación dos traballos da comisión creada pola Orde de 3 de xullo de 2009, para o estudo das vixentes asistencia técnicas, contratos de servizo, consultorias e encomendas de xestión.
- 9) A tramitación dos concursos de traslados de Administración xeral e de Administración especial.
- 10) O desenvolvemento das actuacións do Consello Asesor para a Integración da Discapacidade na Función Pública de Galicia.

- 11) A elaboración e tramitación dos expedientes de modificación das relacións de postos de traballo para adecualas ás novas estruturas orgánicas da Administración da Xunta de Galicia.

A nova lei de función pública

No ano 2010 deberase realizar o desenvolvemento da lei da función pública de Galicia como consecuencia das previsións contidas na Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do empregado público, así como o estudo dos regulamentos de desenvolvemento da nova Lei da Función Pública de Galicia, coa fixación dos posibles criterios a ter en conta para o seu articulado.

Os procesos de consolidación

Poñer en práctica o establecido no acordo do 21 de abril de 2008 para a ordenación e mellora do emprego público no ámbito da Administración da Xunta de Galicia, que establece o itinerario a seguir para levar adiante os procesos de consolidación.

No ano 2010 procede o remate dos procesos de consolidación iniciados no 2009, e o inicio dos procesos de estabilización contemplados na normativa que desenvolve o V Convenio Colectivo para o persoal laboral.

2.2 DOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

• INSTITUTO GALEGO DE ESTATÍSTICA (IGE)

As liñas de acción previstas para o ano 2010 son as seguintes:

- 1) Dirixir e coordinar as actividades estatísticas no ámbito competencial da comunidade autónoma, fortalecendo especialmente a cooperación coas consellerías para a elaboración dos proxectos técnicos das operacións que lles encomendan os programas estatísticos e para a catalogación dos rexistros administrativos de interese estatístico.
- 2) Elaborar as estatísticas do Programa 2010 e as que se establezan en virtude de convenios con outros organismos públicos, en particular as que se derivan do asinado co Instituto Nacional de Estatística para a realización conxunta da Enquisa de Poboación Activa en Galicia.
- 3) Promover a confección de normas e requisitos técnicos unitarios para a estatística pública galega, participando activamente no Foro Rexional de Estatística e nos seus grupos de traballo e coordinando o de inventario de operacións estatísticas.

- 4) Fomentar a investigación estatística e avanzar na elaboración de programas informáticos para o tratamento integrado das enquisas.
- 5) Desenvolver o obxectivo recollido no Plan Galego de Estatística 2007/2011 de cooperación transfronteiriza en materia estatística coa Rexión norte de Portugal e prestar asistencia técnica á Rexión L'Oriental de Marrocos no marco do proxecto de irmandade institucional MA07/AA/OT13.

• **TRIBUNAL GALEGO DE DEFENSA DA COMPETENCIA**

As liñas de acción previstas para o ano 2010, desenvólvense en torno a dous eixes fundamentais, a defensa da competencia e a promoción da competencias. Os seus obxectivos son:

- 1) Remitir ao Parlamento a Anteprojecto de lei do Consello Galego da Competencia.
- 2) Resolver os expedientes relativos a condutas anticompetitivas que teñan entrada no tribunal.
- 3) Estimular a actuación de oficio do Servizo Galego de Defensa da Competencia, dado que algunhas das prácticas ilícitas que ocorren nos mercados non son denunciadas.
- 4) Potenciar a realización de informes sobre proxectos normativos na liña de promover a competencia efectiva nos mercados.
- 5) Iniciar a análise da normativa existente cara a identificación de restricións á competencia efectiva nos mercados.
- 6) Iniciar o proceso tendente á elaboración dun informe sobre axudas públicas en Galicia.
- 7) Afondar no coñecemento dos mercados galegos dende a perspectiva da competencia, realizando un mínimo de cinco estudos e avaliacións.
- 8) Promover o coñecemento dos axentes económicos, e da cidadanía en xeral, dos beneficios da libre competencia.
- 9) Manter e mesmo fortalecer as relacións institucionais do TGDC tanto no ámbito galego como noutras áreas que podan ter repercusión sobre a actividade do tribunal, en especial cos órganos da Administración xeral do Estado e cos demais tribunais autonómicos.

2.3 DAS SOCIEDADES PÚBLICAS

2.3.1 Entes de dereito público

- **CONSELLO ECONÓMICO E SOCIAL DE GALICIA**

As liñas de acción para o exercicio económico 2010 son atender plenamente as súas actividades, tales como:

- 1) Ditames de solicitude preceptiva de anteproxectos de lei, proxectos de decretos lexislativos, plans xerais e sectoriais que regulen materias socioeconómicas directamente vinculadas ao desenvolvemento económico e social de Galicia, de anteproxectos de lei ou proxectos de disposicións administrativas que afecten á organización, ás competencias ou funcionamento do Consello, e de anteproxectos ou proxectos relativos a materias que por precepto expreso dunha lei teñan que serlle consultadas ao Consello.
- 2) Ditames facultativos, solicitados polo Consello da Xunta ou polas consellerías.
- 3) Informes ou estudos por solicitude da Xunta de Galicia sobre as reformas de normativa vixente e sobre a elaboración de plans e programas que afecten ao desenvolvemento económico e social.
- 4) Informes ou estudos por propia iniciativa sobre as reformas da normativa vixente e a elaboración dos plans e programas así como a execución destes co obxectivo de mellorar o desenvolvemento económico e social da comunidade, e sobre as repercusións e adaptacións que as novas tecnoloxías impoñan no sistema económico e social galego.
- 5) Memoria anual sobre a situación económica e social de Galicia e sobre as recomendacións ou orientacións, se é o caso, acerca da política orzamentaria.

- **CENTRO INFORMÁTICO PARA A XESTIÓN TRIBUTARIA, ECONÓMICO-FINANCEIRA E CONTABLE**

No ano 2010 a Consellería de Facenda continuará coas implantacións de novas aplicacións informáticas que posibiliten unha maior eficacia, eficiencia e axilidade nos procedementos, tanto no ámbito externo (en relación cos cidadáns) como no interno (en relación cos propios usuarios da Xunta de Galicia).

Mediante estas novas aplicacións preténdese incidir no achegamento da Administración da Xunta de Galicia cos administrados e usuarios, facilitando no maior eido posible, o uso das novas tecnoloxías de forma mais áxil e amigable, aforrando tempo e custos na interrelación ca Administración.

Para a consecución destes obxectivos xerais o centro levará a cabo novos desenvolvementos e actuacións que afectarán en grande medida aos seguintes proxectos:

- 1) Completarase a integración da contabilidade de entes, sociedades e fundacións no Sistema de Información Contable Xumco2, mediante un proceso de creación de novas funcións na contabilidade financeira que non supoña un subproduto da contabilidade orzamentaria.
- 2) Desenvolvemento de novas aplicacións na área de Xeito que afectarán entre outras á Oficina Virtual Tributaria simplificando o seu uso e engadindo ergonomía en materia de información e asistencia ao contribuínte nas súas obrigas tributarias.
- 3) Creación de novas funcionalidades no Sistema de Información de Recursos Humanos que permitirán a integración das RPTS, profundizando na formación definitiva do expediente telemático do empregado público. Deste modo ampliaranse tamén as funcionalidades na área de Xestión de Recursos Humanos da Consellería (BREIXO) para acadar unha maior facilidade na xestión dos usuarios e a súa interconexión ca Administración a través dunha única base de datos.
- 4) Optimizaranse os recursos e aplicacións informáticas dispoñibles para permitir un maior dinamismo entre os administrados e a Administración conformando unha parte da carpeta electrónica do cidadán nos diferentes apartados que sexan de interese.
- 5) Implantación de facturas e certificacións por vía telemática da factura electrónica (e-Factura), o que proporcionará un aforro de custos e unha mellora da eficiencia nos procesos administrativos asociados. A factura electrónica elimina a necesidade de facturas en papel e está aliñada coas políticas medioambientais.
- 6) Desenvolvemento de sistemas de análises complexos, que se postulan como ferramentas esenciais para a análise e seguimento tanto dos procesos existentes (contabilidade, presupostos, tributos y RRHH) como da información almacenada, asegurando unha xestión adecuada e presentando toda esta información de maneira eficiente, constituíndo unha axuda na toma de decisións.
- 7) Integración dun sistema de xestión de inventario co sistema de xestión contable, para corrixir a perda de información e disgregación existentes entre o inventario e a contabilidade patrimonial, e proporcionando unha información homoxénea das diferentes unidades que exercen funcións de control sobre as entidades que conforman o sector público galego.

2.3.2 Sociedades mercantís

- **SOCIEDADE PÚBLICA DE INVESTIMENTOS DE GALICIA (SPI)**

A sociedade fórmulase a realización na anualidade 2010 de actuacións correspondentes ás infraestruturas en curso encargadas por diversos departamentos da Xunta de Galicia, así como o inicio de novos proxectos de investimento.

- **AUTOESTRADA ALTO DE SANTO DOMINGO-OURENSE, S.A (ACEOUSA)**

A Autoestrada Alto de Santo Domingo - Ourense, S.A. ten como obxectivos operativos no ano 2010 os seguintes :

- 1) Conservar a infraestrutura para que se atope en óptimas condicións de uso.
- 2) Obter a maior rendibilidade polo uso da autoestrada.
- 3) Redactar os pregos e licitar o concurso para a construción e explotación das instalacións da área de servizo prevista.

3. ORZAMENTO DE GASTOS PARA O ANO 2010

3.1 DISTRIBUCIÓN FUNCIONAL. PROGRAMAS DE GASTO

3.1.1 Da consellería

- **PROGRAMA 124A. DIRECCIÓN, MODERNIZACIÓN E XESTIÓN DA FUNCIÓN PÚBLICA**

1. Descrición

- 1) Tramitación de procesos selectivos en todas as súas fases.
- 2) Tramitación de procesos de contratación temporal.
- 3) Procesos de provisión: concursos de traslado de persoal laboral, funcionario e de administración especial.
- 4) Exercicio das funcións encomendadas pola distinta normativa a esta dirección xeral, de acordo coas competencias atribuídas polo Decreto 307/2009, do 28 de maio, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Facenda e a Orde sobre a delegación de competencias no director xeral da Función Pública, sinalándose entre outras as seguintes:
 - a) Resolución das situacións administrativas e demais incidencias do persoal funcionario, laboral e contratado administrativo da Administración da comunidade autónoma previstas no capítulo II do título V da Lei 4/1988, e no Convenio colectivo único da Xunta de Galicia; entre outros.
- 5) Emitir os informes previos en relación coas retribucións e, en xeral, con calquera autorización de melloras retributivas, individuais e colectivas, que afecten ao persoal ao servizo da comunidade autónoma.
- 6) Coordinación, información e participación nos órganos correspondentes relativos ás relacións laborais do persoal ao servizo da Xunta de Galicia.
- 7) Formalización e sinatura dos contratos dos laborais fixos.
- 8) A inscrición no rexistro de todos os actos que afecten á vida administrativa do persoal.
- 9) A clasificación de órganos de selección de persoal e fixación do límite máximo de asistencias que percibirán os membros de tales órganos.

- 10) A tramitación dos expedientes de incompatibilidades dos membros da Xunta de Galicia e altos cargos da Administración autonómica sometidos á Lei 9/1996, do 18 de outubro, así como a custodia e a xestión dos rexistros de incompatibilidades de altos cargos.
- 11) Mantemento e xestión do rexistro de persoal eventual da Xunta de Galicia.
- 12) A emisión dos informes preceptivos e previos que sobre os proxectos de disposicións que afecten en materia de réxime de persoal ou estrutura orgánica, estableza a normativa vixente.
- 13) Tramitación de propostas ou modificación de todas as relacións de postos de traballo para a súa aprobación.
- 14) O funcionamento do Consello Asesor para a integración da discapacidade na Función Pública de Galicia.
- 15) A elaboración dun decreto que regule a actual titulación das escalas da Administración especial da Xunta de Galicia.
- 16) A xestión dos rexistros de altos cargos.

2. Actividades

Modernización, axilización e desenvolvemento informático de mellora na xestión interna e externa de funcións propias deste centro directivo.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral da Función Pública.

• PROGRAMA 611A. DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE FACENDA

1. Descrición

A finalidade deste programa é, con carácter xeral, atender e xestionar os gastos de persoal e de funcionamento dos servizos centrais da Consellería de Facenda.

Coordinar os servizos centrais tanto no que respecta a medios humanos coma aos materiais e de organización, actuando de soporte básico para a execución do resto dos programas da consellería, coa finalidade de acadar maiores cotas de efectividade e racionalidade administrativa.

2. Actividades

- 1) Xestión económica e seguimento da execución orzamentaria dos diferentes servizos da consellería.

- 2) Xestión de asistencias técnicas, convenios e outros servizos para apoios a diversas actividades da consellería.
- 3) Xestión das transferencias correntes e de capital ao CIXTEC, para o seu financiamento. Nestas transferencias e sobre todo polo que respecta ás de capital, destacan os fondos que se destinen á modernización dos procesos para administración electrónica con proxectos tan importantes como a licitación electrónica, que se describen dunha maneira máis detallada na memoria e nos estados financeiros elaborados polo citado organismo.
- 4) Xestión de recursos humanos da Consellería de Facenda.
- 5) Implantación de medidas tendentes a optimizar o funcionamento do sector público autonómico.
- 6) Emitir informes e ditames dirixidos ao sector público en materia de contratación administrativa no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Órgano encargado da súa execución

Secretaría Xeral e do Patrimonio.

• PROGRAMA 611B. FORMACIÓN DO PERSOAL DE FACENDA

1. Descrición

Celebración de cursos, apoio ao desenvolvemento de xornadas, organización de seminarios e conferencias, co obxecto do fomento da formación continua e a especialización do persoal da consellería.

2. Actividades

- 1) Plan de formación 2010.
- 2) Cursiños: formación continua do persoal.

3. Órgano encargado da súa execución

Secretaría Xeral e do Patrimonio.

- **PROGRAMA 612A. PLANIFICACIÓN, ELABORACIÓN DE ORZAMENTOS E COORDINACIÓN ECONÓMICA**

1. Descrición

- 1) Planificación económica, coordinación de investimentos e fondos comunitarios.
- 2) Elaboración e seguimento da execución dos orzamentos da comunidade autónoma.

2. Actividades

- 1) Planificación e seguimento da política económica da Xunta de Galicia, incluída a instrumentación de mecanismos de obtención e xeración de indicadores.
- 2) Coordinación, análise, elaboración de estudos e celebración de seminarios referentes á conxuntura económica e elaboración de previsións sobre o comportamento da economía galega.
- 3) A análise dos plans sectoriais e dos orzamentos das administracións públicas en relación coa programación económica da Xunta de Galicia.
- 4) O estudo, coordinación e elaboración de propostas de aplicación da política rexional comunitaria e dos fondos estruturais e de cohesión.
- 5) Formulación de instrucións para a programación anual dos proxectos de investimentos da Xunta de Galicia que configuran o Fondo de Compensación Interterritorial (FCI), fondos estruturais, Fondo de cohesión e iniciativas comunitarias da UE.
- 6) Seguimento do réxime de axudas e avaliación de programas operativos 2007-2013 (FEDER e FSE) e do impacto económico a medio prazo das políticas comunitarias nacionais e rexionais. Verificación de operacións cofinanciadas con fondos europeos (Regulamento CE 1083/2006).
- 7) Coordinación, seguimento e solicitude de reembolso das actuacións anteriores a 2010 e das axudas comunitarias previstas no orzamento 2010.
- 8) Coordinación, seguimento e solicitude de reembolso das actuacións anteriores a 2010, de fondos comunitarios e FCI. A emisión periódica de informes sobre a súa xestión.
- 9) A coordinación e elaboración dos informes e propostas relativas ás inspeccións técnicas e financeiras que realicen as autoridades comunitarias, referidas aos ditos fondos.
- 10) Coordinación e impulso de actuacións da Administración autonómica en materias relacionadas coas políticas rexionais e sectoriais da UE.

- 11) Seguimento do impacto económico a medio prazo das políticas comunitarias nacionais e rexionais.
- 12) Coordinación de actuacións tendentes ás demandas de información das inspeccións técnicas e financeiras comunitarias.
- 13) Publicar e difundir instrucións para a programación anual dos proxectos de investimentos da Xunta de Galicia do FCI, FEDER e FSE, así como os procedementos para reembolsos dos créditos provenientes dos ditos fondos.
- 14) Mellorar a coordinación e complementariedade entre a programación dos fondos estruturais (FEDER e FSE) e os fondos sectoriais (FEP e FEADER) a través da Comisión de Coordinación de Fondos Comunitarios aprobada polo Decreto 184/2007, do 13 de setembro.
- 15) Participación nos comités de seguimento europeos e de investimentos públicos.
- 16) Xestionar as achegas correntes e de capital ao CES para o seu financiamento.
- 17) Elaboración dos orzamentos e da lei orzamentaria.
- 18) Seguimento da execución dos programas de gasto orzamentados e do equilibrio orzamentario.
- 19) Seguimento das medidas de austeridade e racionalización do gasto público incluídas neste orzamento.
- 20) Seguimento do gasto sanitario.
- 21) Asistencia sectorial ás consellerías no marco do desenvolvemento do Pacto Local.
- 22) As relacións técnicas de cooperación e seguimento dos traballos do Consello Económico e Social de Galicia e doutros organismos públicos.

3. Órganos encargados da súa execución

Secretaría Xeral e do Patrimonio.

Dirección Xeral de Planificación e Fondos.

Dirección Xeral de Orzamentos.

• **PROGRAMA 621A. ADMINISTRACIÓN FINANCEIRA, TRIBUTARIA, PATRIMONIAL E DE CONTROL**

1. Descrición

- 1) Seguimento da reforma do modelo de financiamento autonómico.
- 2) Control financeiro do gasto.
- 3) Ordenación de pagamentos e xestión de cobros.
- 4) Planificación do endebedamento da comunidade autónoma.
- 5) Control da xestión dos tributos propios.
- 6) Coordinación e xestión da contabilidade presupostaria, financeira e patrimonial da comunidade autónoma.
- 7) Control interno da actividade económico-financeira.
- 8) Xestión patrimonial.
- 9) Desenvolvemento normativo e execución en materia de mediación de seguros.
- 10) Tutela financeira sobre corporacións locais galegas.
- 11) Supervisión de caixas de aforro e outras entidades financeiras.

2. Actividades

- 1) Realización de auditorías operativas e de contas, segundo o establecido no Plan de Control Financeiro 2010, e análise das mesmas.
- 2) Control financeiro permanente no Servizo Galego de Saúde mediante a aprobación do Plan Anual de Control.
- 3) Análise e deseño da política global de ingresos públicos, e elaboración da súa normativa no relativo aos tributos cedidos polo Estado á comunidade autónoma e aos tributos propios e prezos que esta estableza.
- 4) Accións de mellora na xestión, inspección e recadación dos mesmos.
- 5) Impulso da Oficina Virtual Tributaria e Financeira.
- 6) O impulso e a coordinación das relacións de colaboración que, en materia tributaria, se podan establecer con outras administracións públicas.
- 7) Apoio ás actuacións da Xunta Superior de Facenda.

- 8) Programa de obrigas de pagamento a curto prazo.
- 9) Elaboración e execución do “Plan de auditorías do sector público”, do “Plan de control financeiro de subvencións” e do “Plan de auditorías de fondos comunitarios”.
- 10) Mantemento edificios delegacións territoriais.
- 11) Optimización da xestión dos bens da comunidade autónoma coa posta en valor daquel patrimonio inmobiliario non afecto a usos ou servizos públicos.
- 12) Elaboración da estratexia e do programa anual de endebedamento da comunidade autónoma.

3. Órganos encargados da súa execución

Secretaría Xeral e do Patrimonio.

Intervención Xeral da Comunidade Autónoma.

Dirección Xeral de Tributos.

Dirección Xeral de Política Financeira e Tesouro.

• PROGRAMA 581A. ELABORACIÓN E DIFUSIÓN ESTADÍSTICA

1. Descrición

Inclúese neste programa o financiamento que a Consellería de Facenda proporciona ao Instituto Galego de Estatística (IGE), creado pola Lei 9/1988, do 19 de xullo, como organismo autónomo de carácter administrativo, para o cumprimento das súas finalidades, así como a realización das operacións estatísticas da propia Consellería de Facenda dentro do “Programa Estatístico 2010”.

2. Actividades

- 1) Xestión das transferencias correntes e de capital ao Instituto Galego de Estatística, para o seu financiamento. Polo que respecta ao IGE o detalle dos obxectivos e principais actuacións a desenvolver en 2010 está especificado na memoria e nos estados financeiros elaborados polo citado instituto.
- 2) Realización das operacións estatísticas que lle corresponden á Consellería de Facenda no “Programa Estatístico 2010”.
- 3) Continuación da actividade estatística: “Observatorio Fiscal de Economía Galega”.

- 4) Difundir e publicar informes e estudos de contido estatístico sobre materias de competencia da Consellería de Facenda.

3. Órgano encargado da súa execución

Secretaría Xeral e do Patrimonio.

• PROGRAMA 613A. DEFENSA DA COMPETENCIA

1. Descrición

Inclúese neste programa o financiamento que a Consellería de Facenda proporciona ao Tribunal Galego de Defensa da Competencia, creado pola Lei 6/2004, do 12 de xullo, como organismo autónomo de carácter administrativo, para o cumprimento das súas finalidades.

2. Actividades

Xestión das transferencias correntes e de capital ao Tribunal Galego de Defensa da Competencia para o seu financiamento. O detalle dos obxectivos e principais actuacións a desenvolver en 2010 está especificado na memoria e nos estados financeiros elaborados polo citado organismo.

3. Órgano encargado da súa execución

Secretaría Xeral e do Patrimonio.

• PROGRAMA 741A. APOIO Á MODERNIZACIÓN, INTERNACIONALIZACIÓN E MELLORA DA COMPETITIVIDADE, INNOVACIÓN E PRODUTIVIDADE EMPRESARIAL

1. Descrición

Este programa ten como finalidade o desenvolvemento das accións encamiñadas ao fomento da competitividade e produtividade co obxectivo de incidir no desenvolvemento económico de Galicia, o impulso á cooperación e participación entre os axentes económicos galegos, o fomento ao investimento empresarial mediante achegas patrimoniais.

2. Actividades

Xestión das achegas a favor da Sociedade Meisa que lle permitan continuar co seu Plan de Negocio destinado a relanzar a actividade da sociedade desestacionalizando a demanda de forma que a afluencia de clientes sexa máis equilibrada durante todo o ano e constituíndo un foco dinamizador desta zona de montaña, contribuíndo ao reequilibrio territorial de Galicia.

3. Órgano encargado da súa execución

Secretaría Xeral e do Patrimonio.

3.1.2 Dos organismos autónomos

• PROGRAMA 581A. ELABORACIÓN E DIFUSIÓN ESTATÍSTICA

1. Descrición

Inclúese neste programa a dirección e coordinación das actividades estatísticas no ámbito competencial da comunidade autónoma que leva a cabo o Instituto Galego de Estatística (IGE), creado pola Lei 9/1988, do 19 de xullo, como organismo autónomo de carácter administrativo, para o cumprimento das súas finalidades.

2. Actividades

- 1) Dirixir e coordinar as actividades estatísticas no ámbito competencial da comunidade autónoma.
- 2) Elaborar as estatísticas que se establezan no Plan galego de estatística e no Programa estatístico 2010, así como calquera outras que lle poidan encomendar ou que se establezan en virtude dos convenios con outros organismos públicos.
- 3) Promover a confección de normas e requisitos técnicos unitarios para a estatística pública galega.
- 4) Fomentar a investigación estatística.
- 5) Fomentar a coordinación e a cooperación en materia estatística con outros organismos estatais e internacionais.

3. Órgano encargado da súa execución

Instituto Galego de Estatística.

• **PROGRAMA 613A. DEFENSA DA COMPETENCIA**

1. Descrición

Inclúense neste programa as actividades que leva a cabo o Tribunal Galego de Defensa da Competencia, creado pola Lei 6/2004, do 12 de xullo, como organismo autónomo de carácter administrativo, para o cumprimento das súas finalidades.

2. Actividades

- 1) Elaborar as resolucións correspondentes aos expedientes relativos á conduta dos operadores económicos que teñan entrada no tribunal.
- 2) Elaborar os informes ou ditames que lle sexan requiridos, ao abeiro do disposto na Lei 6/2004, do 12 de xullo, reguladora dos órganos de defensa da competencia da comunidade autónoma. En particular, contribuír á calidade das normas e á superación de obstáculos á libre competencia, especialmente os que teñan a súa orixe na actuación das administracións públicas.
- 3) Elaborar e promover estudos sobre a situación da competencia en Galicia e sobre as posibilidades de mellora dos niveis de competencia efectiva na Comunidade Autónoma de Galicia.
- 4) Elaborar folletos informativos e publicacións destinadas a dar a coñecer os valores da competencia na Comunidade Autónoma de Galicia.
- 5) Organizar xornadas e, en xeral, cantas actividades contribúan á difusión dos valores da competencia na Comunidade Autónoma de Galicia, con particular incidencia no sector das administracións públicas.
- 6) Participar nos actos e iniciativas que se organicen por outras entidades ou organismos de defensa da competencia nacionais ou internacionais, colaborando nas súas actividades. En especial participar nos grupos de traballo que se xeren entre as autoridades de competencia, así como en cantos actos se organicen por parte das autoridades nacionais da competencia, mesmo en calidade de relatores para expoñer a experiencia dos órganos galegos.
- 7) Estruturar un mecanismo de revisión da normativa autonómica existente, ao obxecto de poder detectar posibles atrancos á competencia de orixe normativo.
- 8) Establecer un procedemento axeitado para a clasificación das axudas públicas outorgadas, así como a análise dos seus efectos sobre a competencia no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

- 9) Elaborar a memoria anual e o informe sobre a situación da competencia e remitilos ao Parlamento.

3. Órgano encargado da súa execución

Tribunal Galego de Defensa da Competencia.

4. CADROS NUMÉRICOS

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e servizos

Programas	Servizos				
	01	02	03	04	05
124A-Dirección, modernización e xestión da Función Pública					
581A-Elaboración e difusión estatística	48,8				
611A-Dirección e servizos xerais de facenda	23.345,4				
611B-Formación do persoal de facenda	40,0				
612A-Planificación, elaboración de orzamentos e coordinación económica	1.809,5		1.472,1		
613A-Defensa da competencia					
621A-Administración financeira, tributaria, patrimonial e de control	12.611,7	8.967,3		2.969,3	1.654,3
621B-Imprevistos e funciones non clasificadas	19,5				
741A-Apoio á modernización, internacionalización e mellora da competitividade, innovación e produtividade empresarial	250,0				
Total	38.124,9	8.967,3	1.472,1	2.969,3	1.654,3

(Miles de Euros)

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e servizos

Programas	Servizos (continuación)				
	06	07	80	81	Total
124A-Dirección, modernización e xestión da Función Pública		2.729,7			2.729,7
581A-Elaboración e difusión estatística			4.677,7		4.726,5
611A-Dirección e servizos xerais de facenda					23.345,4
611B-Formación do persoal de facenda					40,0
612A-Planificación, elaboración de orzamentos e coordinación económica	3.896,9				7.178,5
613A-Defensa da competencia				762,7	762,7
621A-Administración financeira, tributaria, patrimonial e de control					26.202,7
621B-Imprevistos e funciones non clasificadas			1,8	6,4	27,8
741A-Apoio á modernización, internacionalización e mellora da competitividade, innovación e produtividade empresarial					250,0
Total	3.896,9	2.729,7	4.679,5	769,2	65.263,3

(Miles de Euros)

Sección 06.- Consellería de Facenda

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e capítulos

Programas	Capítulos								Total
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
124A-Dirección, modernización e xestión da Función Pública	2.513,9	200,0		15,8					2.729,7
581A-Elaboración e difusión estatística	3.043,0	405,3		25,0		1.253,2			4.726,5
611A-Dirección e servizos xerais de facenda	4.220,9	1.170,4		7.376,6		1.371,3	9.206,2		23.345,4
611B-Formación do persoal de facenda		40,0							40,0
612A-Planificación, elaboración de orzamentos e coordinación económica	3.076,1			1.151,0		2.933,5	18,0		7.178,5
613A-Defensa da competencia	468,7	253,3		21,8		19,0			762,7
621A-Administración financeira, tributaria, patrimonial e de control	22.665,7	2.707,7	3,5			825,8			26.202,7
621B-Imprevistos e funcións non clasificadas					27,8				27,8
741A-Apoio á modernización, internacionalización e mellora da competitividade, innovación e produtividade empresarial								250,0	250,0
Total	35.988,1	4.776,7	3,5	8.590,2	27,8	6.402,8	9.224,2	250,0	65.263,3

(Miles de Euros)

DISTRIBUCIÓN ORGÁNICA

01 SECRETARÍA XERAL E DO PATRIMONIO	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	15.457,7	15.755,3	1,9
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	2.665,1	2.311,7	-13,3
Cap. IV - Transferencias correntes	9.170,9	8.527,6	-7,0
Cap. V - Fondo de continxencia	0,0	19,5	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	2.881,0	2.036,5	-29,3
Cap. VII - Transferencias de capital	8.725,3	9.224,2	5,7
Cap. VIII - Activos financeiros	848,4	250,0	-70,5
Total	39.748,5	38.124,9	-4,1

(Miles de Euros)

02 INTERVENCIÓN XERAL DA CC.AA.	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	8.207,2	8.141,5	-0,8
Cap. VI - Investimentos reais	786,5	825,8	5,0
Total	8.993,7	8.967,3	-0,3

(Miles de Euros)

03 DIRECCIÓN XERAL DE ORZAMENTOS	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.459,9	1.472,1	0,8
Total	1.459,9	1.472,1	0,8

(Miles de Euros)

04 DIRECCIÓN XERAL DE TRIBUTOS	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.267,0	1.339,0	5,7
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	2.038,0	1.630,4	-20,0
Total	3.305,0	2.969,3	-10,2

(Miles de Euros)

05 D.x. POLÍTICA FINANCEIRA E TESOURO	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.668,8	1.650,8	-1,1
Cap. III - Gastos financeiros	3,5	3,5	0,0
Total	1.672,3	1.654,3	-1,1

(Miles de Euros)

06 D.X. DE PLANIFICACIÓN E FONDOS	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.590,6	1.603,9	0,8
Cap. VI - Investimentos reais	2.656,2	2.293,0	-13,7
Total	4.246,8	3.896,9	-8,2

(Miles de Euros)

Sección 06.- Consellería de Facenda

07 D.X. DE FUNCIÓN PÚBLICA	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	2.341,3	2.513,9	7,4
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	102,5	200,0	95,1
Cap. IV - Transferencias correntes	45,8	15,8	-65,4
Cap. VI - Investimentos reais	550,0	0,0	-100,0
Total	3.039,7	2.729,7	-10,2

(Miles de Euros)

80 INSTITUTO GALEGO DE ESTATÍSTICA	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	3.049,9	3.043,0	-0,2
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	420,1	381,3	-9,2
Cap. IV - Transferencias correntes	87,8	25,0	-71,5
Cap. V - Fondo de continxencia	0,0	1,8	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	1.637,9	1.228,5	-25,0
Total	5.195,7	4.679,5	-9,9

(Miles de Euros)

81 TRIBUNAL GALEGO DEFENSA DA COMPETENCIA	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	470,7	468,7	-0,4
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	316,6	253,3	-20,0
Cap. IV - Transferencias correntes	27,2	21,8	-20,0
Cap. V - Fondo de continxencia	0,0	6,4	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	83,4	19,0	-77,2
Total	897,9	769,2	-14,3

(Miles de Euros)

SERVIZOS	2009	2010	% Var.
01 SECRETARÍA XERAL E DO PATRIMONIO	39.748,5	38.124,9	-4,1
02 INTERVENCIÓN XERAL DA CC.AA.	8.993,7	8.967,3	-0,3
03 DIRECCIÓN XERAL DE ORZAMENTOS	1.459,9	1.472,1	0,8
04 DIRECCIÓN XERAL DE TRIBUTOS	3.305,0	2.969,3	-10,2
05 D.x. POLÍTICA FINANCEIRA E TESOURO	1.672,3	1.654,3	-1,1
06 D.X. DE PLANIFICACIÓN E FONDOS	4.246,8	3.896,9	-8,2
07 D.X. DE FUNCIÓN PÚBLICA	3.039,7	2.729,7	-10,2
80 INSTITUTO GALEGO DE ESTATÍSTICA	5.195,7	4.679,5	-9,9
81 TRIBUNAL GALEGO DEFENSA DA COMPETENCIA	897,9	769,2	-14,3
Total	68.559,6	65.263,3	-4,8

(Miles de Euros)

Consellería, Organismos Autónomos e Axencia Pública

	Consellería		OO.AA ou/e Axencias		Trans. Internas		Consolidado	
	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010
Cap. I - Gastos de persoal	31.992,6	32.476,5	3.520,6	3.511,6	0,0	0,0	35.513,2	35.988,1
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	4.805,6	4.142,1	736,7	634,6	0,0	0,0	5.542,3	4.776,7
Cap. III - Gastos financeiros	3,5	3,5	0,0	0,0	0,0	0,0	3,5	3,5
Cap. IV - Transferencias correntes	13.547,5	12.710,7	115,1	46,8	4.330,7	4.167,3	9.331,9	8.590,2
OPERACIÓNS CORRENTES	50.349,2	49.332,8	4.372,4	4.193,0	4.330,7	4.167,3	50.390,8	49.358,6
Cap. V - Fondo de continxencia	0,0	19,5	0,0	8,2	0,0	0,0	0,0	27,8
Cap. VI - Investimentos reais	6.873,7	5.155,3	1.721,3	1.247,5	0,0	0,0	8.595,0	6.402,8
Cap. VII - Transferencias de capital	10.446,6	10.471,6	0,0	0,0	1.721,3	1.247,5	8.725,3	9.224,2
Cap. VIII - Activos financeiros	848,4	250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	848,4	250,0
OPERACIÓNS DE CAPITAL	18.168,7	15.896,5	1.721,3	1.255,7	1.721,3	1.247,5	18.168,7	15.904,7
Total	68.517,9	65.229,3	6.093,7	5.448,7	6.052,0	5.414,7	68.559,6	65.263,3

(Miles de Euros)

Os datos correspondentes ao ano 2009 están homoxeneizados en razón da nova estrutura orgánica da Xunta de Galicia, a efectos de establecer a comparativa máis adecuada.

Medios persoais

Facenda	2010
<i>Altos Cargos</i>	8
<i>Persoal Funcionario</i>	837
Subgrupo A1	192
Subgrupo A2	208
Subgrupo C1	241
Subgrupo C2	177
Grupo E e agrupacións profesionais	19
<i>Persoal Laboral</i>	41
Grupo I	1
Grupo II	2
Grupo III	13
Grupo IV	21
Grupo V	4
TOTAL	886

Instituto Galego de Estatística	2010
<i>Altos Cargos</i>	1
<i>Persoal Funcionario</i>	61
Subgrupo A1	28
Subgrupo A2	21
Subgrupo C1	6
Subgrupo C2	5
Grupo E e agrupacións profesionais	1
<i>Persoal Laboral</i>	12
Grupo III	10
Grupo IV	2
TOTAL	74

Tribunal Galego de Defensa da Competencia	2010
<i>Altos Cargos</i>	3
<i>Persoal Funcionario</i>	5
Subgrupo A1	1
Subgrupo C1	3
Grupo E e agrupacións profesionais	1
TOTAL	8

Sociedades Públicas, Fundacións e Consorcios

(Miles de Euros)

ENTES PÚBLICOS	2010	
	Explotación	Capital
Cixtec	16.636	16.648
Consello Económico e Social	1.169	1.331
SOCIEDADES MERCANTÍS	Explotación	Capital
Soc. Autoestrada Alto de Santo Domingo	12.036	12.036
Soc. Pública de Investimentos de Galicia	11.646	136.385