

**CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,  
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA**

**SECCIÓN 05**



## 1. COMPETENCIAS

---

O Decreto 83/2009, do 21 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica dos departamentos da Xunta de Galicia, establece que a Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza se estrutura nos seguintes órganos superiores:

Os órganos superiores que integran a estrutura da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, son:

- 1) O/a Conselleiro/a.
- 2) A Secretaría Xeral.
- 3) A Dirección Xeral de Xustiza.
- 4) A Dirección xeral de Administración Local.
- 5) A Dirección Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias.
- 6) A Dirección Xeral de Emerxencias e Interior.
- 7) A Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea.
- 8) A Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa.

Adscritas organicamente a esta consellería as delegacións territoriais da Coruña, Lugo, Ourense, Pontevedra e Vigo con nivel orgánico de dirección xeral.

Así mesmo, quedan adscritas a esta consellería a Delegación da Xunta de Galicia en Bos Aires (Arxentina) e a Delegación da Xunta de Galicia en Montevideo (Uruguai) e os órganos colexiados que así se determinen pola súa normativa reguladora e o Instituto de Medicina Legal de Galicia, órgano técnico ao servizo da Administración de xustiza, creado polo Decreto 119/2005, do 6 de maio.

Adscritos a esta consellería, como organismos autónomos, figuran:

- 1) Escola Galega de Administración Pública, que se axustará nos seus fins estrutura e funcionamento ao disposto na Lei 4/1987, do 27 de maio.
- 2) Academia Galega de Seguridade Pública, que se axustará nos seus fins, estrutura e funcionamento ao disposto na Lei 1/2007, do 15 de xaneiro.

Adscrito a esta consellería, como ente de dereito público segundo se establece no artigo 12.1.b do Decreto legislativo 1/1999:

Axencia Galega de Emerxencias, que se axustará nos seus fins estrutura e funcionamento ao disposto na Lei 5/2007, do 7 de maio, de emerxencias de Galicia.

• **SECRETARÍA XERAL**

A Secretaría Xeral exercerá, con carácter xeral, as competencias e funcións establecidas no Decreto 119/1982, do 5 de outubro, polo que se regulan as funcións das secretarías xerais técnicas nas consellerías da Xunta de Galicia e demais normativa autonómica que lle sexa aplicable e en particular as seguintes:

- 1) O Secretariado do goberno da Xunta de Galicia e das súas comisións delegadas a excepción da asistencia as súas sesións, exercendo as competencias sinaladas no Regulamento de réxime interior da Xunta de Galicia.
- 2) A Vicepresidencia da Comisión de Secretarios Xerais, correspondéndolle levantar acta das reunións para a súa elevación ao Consello da Xunta de Galicia.
- 3) O rexistro único das fundacións de interese galego.
- 4) A xestión da edición, publicación, venda e distribución do *Diario Oficial de Galicia* (DOG).
- 5) Os servizos de automobilismo da Xunta de Galicia
- 6) O servizo médico da Administración autonómica.
- 7) As funcións que establece o artigo 31.3º da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, en relación co persoal da Administración da Xunta de Galicia e o da Administración de xustiza.
- 8) O rexistro xeral da Xunta de Galicia, así como os rexistros únicos dos edificios administrativos da Administración autonómica.
- 9) Información e atención ao cidadán.
- 10) O exercicio das funcións que lle correspondan á Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza na materia de colexios profesionais.
- 11) Calquera outras que lle atribúa a normativa en vigor, así como aquelas que lle sexan singular ou especialmente encomendadas por delegación do titular do departamento.

• **DIRECCIÓN XERAL DE XUSTIZA**

Correspóndelle á Dirección Xeral de Xustiza exercer as competencias atribuídas a Xunta de Galicia estatutariamente ou por transferencia, relativas á promoción e ao desenvolvemento do dereito civil especial, promoción do galego no ámbito da xustiza, demarcación e planta xudicial, notarial e rexistral, acceso dos cidadáns á xustiza en igualdade de oportunidades a través do sistema de asistencia xurídica gratuíta, as relacións co Poder Xudicial e demais institucións relacionadas coa xustiza, así como as facultades organizativas e de xestión de medios que configuran a denominada *administración da Administración de xustiza*.

O artigo 20 do Estatuto de autonomía de Galicia (Lei orgánica 1/1981, do 6 de abril) recolle unha cláusula subrogatoria que fai relación ao que a sentenza do Tribunal Constitucional 56/1990, do 29 de marzo, denomina “administración da Administración de xustiza”, concretamente referíndose ao exercicio da tódalas facultades que as leis orgánicas do Poder Xudicial e do Consello Xeral do Poder Xudicial atribúen ao goberno do Estado en relación coa Administración de xustiza. Ao abeiro desta cláusula estatutaria aprobouse o Real decreto 2166/1994, do 4 de novembro, sobre traspaso de funcións en materia de provisión de medios materiais e económicos para o funcionamento da Administración de xustiza (funcións asumidas a través do Decreto 394/1994, do 29 de decembro), o Real Decreto 2397/1996, do 22 de novembro, sobre traspaso de funcións e servizos en materia de medios persoais ao servizo da Administración de xustiza (funcións asumidas a través do Decreto 438/1996, do 20 de decembro), e o Real Decreto 233/1998, do 16 de febreiro sobre traspaso das competencias equivalentes relativas ás fiscalías de Galicia e os institutos de medicina legal (funcións asumidas a través do Decreto do 82/1998, do 5 de marzo), que completan o proceso de transferencia de medios en materia de xustiza á Comunidade Autónoma de Galicia. O marco das competencias da comunidade autónoma nesta materia resultan da relación das anteditas normas coas previsións da Lei orgánica 6/1985 do Poder Xudicial. A entrada en vigor o 15 de xaneiro de 2004 da Lei orgánica 19/2003, do 23 de decembro, pola que se modifica a Lei orgánica 6/1985 do Poder Xudicial, supuxo unha significativa ampliación de competencias da comunidade autónoma en materia de xustiza.

En fin, o feixe de facultades e potestades comprendidas no ámbito da actuación da Dirección Xeral de Xustiza poden resumirse en:

- 1) Dotación de medios de soporte da Administración de xustiza, incluíndo recursos humanos así como medios económicos (pagamento de valoracións e peritaxes, transportes e indemnizacións por razóns de servizo) e materiais (parque inmobiliario, mobiliario, instrumental, TICs, material e outros subministros) dos xulgados, tribunais, fiscalías, rexistros civís, instituto de medicina legal e demais servizos da Administración de xustiza en Galicia.

- 2) Xestión do sistema de asistencia xurídica gratuíta no relativo a regulamentación administrativa, recoñecemento das prestacións aos cidadáns beneficiarios e compensación económica á avogacía e a procura polos servizos profesionais.
- 3) Deseño do modelo de oficina xudicial, creación e organización dos servizos comúns e elaboración e modificación das relacións de postos de traballo do persoal ao servizo da Administración de xustiza e formación continua deste persoal.
- 4) Fomento do coñecemento, investigación e desenvolvemento das ciencias xurídicas e forenses, con especial incidencia no dereito galego e na formación dos operadores xurídicos, así como desenvolvemento de proxectos e iniciativas que colaboran cos fins de prevención e solución dos conflitos, seguridade xurídica e paz social aos que está orientada á xustiza.
- 5) Promoción do uso do galego no ámbito da xustiza.
- 6) Coordinación das delegacións territoriais en materia de xestión de medios persoais, económicos e materias da Administración de xustiza.

• **DIRECCIÓN XERAL DE ADMINISTRACIÓN LOCAL**

Establecer, no marco básico estatal, un réxime normativo propio para a administración local galega, efectuando as adaptacións e propostas (tanto a nivel legislativo como regulamentario) que reflicten as peculiaridades e características propias, tanto da nosa comunidade autónoma, coma das nosas entidades locais.

Colaborar e apoiar aos concellos e entidades locais de Galicia na construción, rehabilitación e reforma das sedes das casas consistoriais para que poidan contar con espazos dignos e adecuados para a prestación dos servizos que teñen encomendados, e ofrecer un servizo eficaz e eficiente á cidadanía galega.

Colaborar cos concellos galegos na prestación dos servizos que lle son propios, apoiando as dotacións de equipamentos e a execución das infraestruturas necesarias para esa prestación facendo especial fincapé en espazos públicos tales como prazas e espazos destinados á infancia.

Apoiar aos concellos galegos na prestación das súas competencias, facendo especial fincapé no reforzo da seguridade cidadá, con medidas de apoio ás policía locais da nosa comunidade.

Potenciar e apoiar fórmulas de colaboración e cooperación intermunicipal, coa finalidade de racionalizar servizos e recursos para ofrecer un mellor servizo á cidadanía.

Apoiar e favorecer o desenvolvemento de asociacións para a defensa dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños dos concellos da nosa comunidade.

Impulsar a implantación, desenvolvemento e emprego das novas tecnoloxías e métodos de calidade por parte das entidades locais galegas, implantando a tramitación electrónica como medio habitual de relación entre a Xunta de Galicia e os concellos, dotando de software específico e común a todas as entidades locais galegas.

Coordinar e impulsar a formación nas administracións locais de Galicia, tanto para cargos electos como para os traballadores das mesmas, potenciando para iso os medios dos que dispón a Administración autonómica, de xeito que se asegure unha oferta formativa racional e axeitada no conxunto das administracións existentes en Galicia.

Elaborar , impulsar e xestionar programas con financiamento da Unión Europea e de cooperación transfronteiriza con incidencias no mundo local.

Potenciar e impulsar o emprego da lingua galega nas entidades locais de Galicia.

- **DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS INSTITUCIONAIS E PARLAMENTARIAS**

A Dirección Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias é o centro directivo que ten encomendado o exercicio das seguintes funcións:

- 1) Informar e asistir ao goberno galego nas súas relacións co Parlamento de Galicia.
- 2) Facer o seguimento do programa lexislativo e dos acordos adoptados polo Parlamento de Galicia.
- 3) A organización e coordinación dos procesos electorais nos que a xunta de Galicia sexa competente, así como a representación naqueles procesos electorais nos que estea invitada como observadora.
- 4) Facer o seguimento das iniciativas tramitadas nas Cortes Xerais ou noutras comunidades autónomas que puidesen ter algunha relación coa Comunidade Autónoma de Galicia.
- 5) Determinar o departamento da Xunta de Galicia que debe dar resposta ás iniciativas parlamentarias que dende a cámara se presenten.
- 6) Representar á comunidade autónoma no referido ás relacións institucionais coa administración e goberno estatal e as restantes administracións e gobernos doutras comunidades autónomas.

- 7) O rexistro dos convenios asinados pola Xunta de Galicia, organismos autónomos e entes de dereito público da Administración autonómica.
- 8) A legalización das sinaturas de documentos da Administración da comunidade autónoma galega que vaian a ter efectos no estranxeiro.
- 9) A representación da comunidade autónoma na Comisión Mixta de Transferencias e nas comisións bilaterais de cooperación entre a Administración xeral do Estado e a comunidade autónoma galega, e demais foros onde sexa necesaria a súa presenza.
- 10) Realizar labores de apoio ao presidente da Xunta de Galicia nas súas intervencións parlamentarias, solicitando cando sexa preciso dos distintos departamentos do goberno os datos e informes que se coiden convenientes.
- 11) A representación delegada do goberno galego nas reunións da Xunta de Portavoces do Parlamento de Galicia.
- 12) Facer de canle oficial de comunicación entre a Xunta e o Parlamento de Galicia.

• **DIRECCIÓN XERAL DE EMERXENCIAS E INTERIOR**

A Dirección Xeral de Emerxencias e Interior exercerá as competencias que lle corresponden á Xunta de Galicia, estatutariamente ou por transferencia, relativas ás materias de atención de emerxencias e protección civil, interior e seguridade.

En particular, correspóndelle o exercicio das funcións que derivan das competencias nas seguintes materias:

- 1) En materia de emerxencias e protección civil:
  - a) A dirección, a coordinación e a execución das atribucións que ten asumidas a consellería en materia de atención de emerxencias e de protección civil, tales como a intervención e a atención das emerxencias e o restablecemento dos servizos esenciais para a cidadanía afectada por unha emerxencia.
  - b) A planificación da protección civil e a prevención, a previsión e a análise de riscos relacionados con ela.
  - c) A dirección do Centro de Atención de Emerxencias 112 Galicia.
  - d) A representación da consellería na Comisión Nacional de Protección Civil e noutros organismos de coordinación internacionais, europeos e autonómicos de protección civil.
  - e) O exercicio da planificación e a coordinación dos plans e os programas dos servizos contra incendios e salvamento locais, sen prexuízo das competencias que lle poidan corresponder á Dirección Xeral de Administración Local.



- f) As relacións da Administración autonómica, en materia de atención de emerxencias, coas administracións locais, coas comunidades autónomas, coa Administración xeral do Estado e cos estados da Unión Europea, tendo unha relación especial con Portugal pola súa proximidade e pola posibilidade de ter que compartir emerxencias comúns.
  - g) O seguimento da encomenda do Consello de Seguridade Nuclear á Xunta de Galicia en materia de vixilancia radiolóxica co exercicio de autoridade competente para a protección dos traballadores e da poboación fronte á exposición a fontes de radiación natural asociada a actividades laborais, en aplicación da normativa vixente.
- 2) En materia de seguridade e interior:
- a) O exercicio da xefatura dos servizos de seguridade baixo a superior autoridade do conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.
  - b) A proposta e execución dos plans de seguridade da Comunidade Autónoma de Galicia así como a elaboración e proposta dos plans e proxectos de actuación, xestión e planificación operativa dos servizos policiais adscritos á Dirección Xeral de Emerxencias e Interior.
  - c) A planificación, xestión e distribución dos recursos humanos e materiais destinados á seguridade da Comunidade Autónoma de Galicia e a proposta ou a resolución, se é o caso, das cuestións relativas á selección, formación e perfeccionamento do persoal adscrito aos servizos policiais da Xunta de Galicia.
  - d) As funcións de coordinación das policía locais que lle correspondan á comunidade autónoma.
  - e) O establecemento de mecanismos e fórmulas de cooperación coas forzas e corpos de seguridade do Estado para a coordinación e realización das competencias en materia de prevención e seguridade.
  - f) A elaboración de cantos informes e estudos requira e esixa o exercicio das competencias que lle corresponden á consellería en materia de prevención e seguridade.
  - g) A preparación dos correspondentes estudos e anteprojectos de disposicións xerais.
  - h) Aqueloutras que, non estando incluídas neste artigo, se lle atribúan pola normativa vixente así como as que, dentro do seu ámbito competencial, lle sexan asignadas ou delegadas.

- 3) En materia de xogo e espectáculos públicos:
- a) A tramitación dos expedientes administrativos en materia de casinos, xogos e apostas cuxa autorización corresponda a esta dirección xeral, a execución das directrices que lle sexan indicadas en relación aos distintos sectores do xogo e a preparación dos informes ou estudos encamiñados á elaboración dos anteproxectos de disposicións xerais na materia, así como para a recolla da información estatística das empresas correspondentes.
  - b) A tramitación dos expedientes administrativos de probas deportivas, marchas ciclistas e outros eventos que se desenvolvan integramente por vías situadas no ámbito territorial de Galicia, dos relativos á autorización de horarios especiais e, en xeral, todos os que sexan de competencia da dirección xeral en materia de espectáculos públicos, así como a realización dos informes e estudos encamiñados á elaboración dos anteproxectos das disposicións xerais na materia.

- **DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS EXTERIORES E COA UNIÓN EUROPEA**

O Decreto 83/2009, do 21 de abril, establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia incluíndo a Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, cuxa regulación aprobouse por Decreto 303/2009, do 21 de maio, que crea a Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea, fixando a súa estrutura e funcións competenciais dirixidas a:

- 1) Desenvolver a estratexia da acción exterior de Galicia.  

Deseñar e executar unha estratexia de acción exterior para Galicia como política propia, atendendo aos seus valores e intereses e contando con outros actores públicos, sociais e privados do país, e que contribúa á difusión da súa imaxe e favoreza a proxección internacional.
- 2) Consolidar a representación de Galicia no marco europeo.  

Mellorar a coordinación e as interrelacións competenciais dentro do marco dos organismos comunitarios, así como fronte á Administración xeral do Estado. Coñecer e analizar a participación das unidades administrativas galegas no entorno europeo. Preparar e organizar visitas institucionais do Presidente e do director xeral ao espazo europeo, así como de representantes de institucións de Galicia.

3) Exercer a política da cooperación ao desenvolvemento.

Acadar os compromisos políticos definidores da política de cooperación ao desenvolvemento, reforzando o compromiso cun mundo máis xusto e coa erradicación da pobreza e as súas causas, o que implica realizar unha política activa e integral que garante a presenza galega no exterior así como o fortalecemento de todos os actores do sistema galego da cooperación, a mellora da calidade técnica e operativa do sector, a ampliación e ordenación dos medios da cooperación galega, a busca de sinerxías cos sectores galegos experimentados no eido, a elaboración de estratexias para a cooperación galega e o fomento do comercio xusto e consumo responsable.

• **DIRECCIÓN XERAL DE AVALIACIÓN E REFORMA ADMINISTRATIVA**

A Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa configúrase como órgano central, con ámbito de actuación sobre todas as consellerías, organismos autónomos, entes públicos, fundacións e empresas públicas da Administración da comunidade autónoma, coa exclusión dos sistemas sanitario, educativo e xudicial, para impulsar actuacións de modernización e reforma administrativa co obxectivo de acadar unha Administración pública eficaz, eficiente e orientada á prestación de servizos de calidade ao cidadán. A Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa exercerá as súas competencias desenvolvendo as seguintes funcións:

1) En materia de funcionamento dos servizos públicos:

- a) A realización de auditorías de control do funcionamento dos centros, servizos e unidades, dentro do seu ámbito de actuación, para a detección de posibles deficiencias, emitindo o correspondente informe e propoñéndolle ao órgano competente a adopción das medidas necesarias para a súa corrección.
- b) A vixilancia do cumprimento da normativa vixente en materia de xornada, horario, permisos e licenzas do persoal ao servizo da administración autonómica galega.
- c) En xeral, aquelas funcións de auditoría e control que, con carácter extraordinario, lle sexan encomendadas polo conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

- 2) En materia de avaliación e xestión da calidade:
- a) O desenvolvemento do Sistema de Información e Análise da Xestión da Xunta de Galicia, que ten por obxecto obter información básica, obxectiva e contrastada que permita coñecer a actividade da organización (qué se fai e cómo se fai) así como o seu custo, para optimizar os seus recursos e mellorar a eficiencia e calidade da prestación dos servizos públicos.
  - b) Execución do Plan de Avaliación de 58 organismos dependentes da Xunta de Galicia (39,73% da administración paralela).
  - c) O desenvolvemento e xestión de medidas para a implantación de sistemas de mellora da calidade tendentes a promover a mellora continua dos servizos da Administración autonómica, tanto dos que selle prestan directamente ao cidadán como dos servizos internos.
  - d) Colaborar cos órganos competentes doutras administracións públicas no deseño e aplicación de programas de avaliación do rendemento e da calidade tendentes a mellorar a prestación dos servizos públicos mediante a sinatura de convenios que faciliten o intercambio de información, métodos e experiencias.
- 3) En materia de racionalización e simplificación e automatización de procedementos administrativos:
- a) A promoción, planificación e coordinación dos procesos de racionalización, simplificación e modernización dos procedementos administrativos, suprimindo trámites e actuacións innecesarios coa finalidade de mellorar a resposta aos cidadáns.
  - b) A emisión de informe, con carácter preceptivo e previo á súa aprobación e posterior publicación no *Diario Oficial de Galicia*, sobre os proxectos de disposicións dentro das súas competencias, que afecten procedementos administrativos por instancia de parte.
  - c) A xestión e coordinación funcional do Sistema de Xestión de Procedementos Administrativos, como sistema integrado de xestión dos procedementos administrativos e como base do sistema de información da Xunta de Galicia.
  - d) A xestión e coordinación funcional do Servizo de Resposta Inmediata (SERI).
  - e) Promover a implantación dun sistema integrado de información e tramitación para a creación de empresas que facilite a interlocución dos emprendedores coa Xunta de Galicia.

- f) Coordinar a aplicación da normativa europea e estatal sobre simplificación e mellora da xestión administrativa.
  - g) Racionalización, simplificación e automatización dos procedementos administrativos no novo sistema informático da Xunta de Galicia, colaborando coa Secretaría Xeral de Modernización e Innovación Tecnolóxica utilizando desde o punto de vista técnico as melloras tecnolóxicas do novo sistema informático e desde o punto de vista funcional o impacto da implantación da Directiva Europea de Servizos.
- 4) En materia de información administrativa e atención ao cidadán:
- a) A dirección e coordinación, desde un punto de vista funcional, do sistema de información administrativa e atención ao cidadán da Xunta de Galicia.
  - b) Avaliar periodicamente a calidade do sistema de información administrativa, propoñendo as medidas de mellora precisas co fin de facilitarlles aos cidadáns e usuarios os servizos que demandan.
  - c) Tramitar, sen prexuízo das competencias que lles corresponden ás secretarías xerais e en colaboración con estas, as queixas e suxestións que formulen os cidadáns e usuarios sobre o funcionamento dos servizos que presta a Administración autonómica, de acordo co establecido nos artigos 25 e seguintes do Decreto 164/2005, do 16 de xuño.
- 5) En materia de estruturas orgánicas e relacións de postos de traballo:
- A realización de análises de carga de traballo soportada polas distintas unidades administrativas e que respondan a criterios de racionalidade, simplificación e austeridade, para acadar unha Administración pública eficaz e eficiente.

- **DELEGACIÓNS TERRITORIAIS**

Mediante Decreto 245/2009, do 30 de abril créanse as delegacións territoriais da Xunta de Galicia na Coruña, Lugo, Ourense, Pontevedra e Vigo, nas cales se integran todos os órganos, unidades e servizos da Administración periférica autonómica sitos no seu respectivo ámbito territorial.

Á fronte de cada delegación territorial están os delegados ou delegadas territoriais que exercen, con rango de director xeral, a representación da Xunta de Galicia e a coordinación do exercicio das competencias da Administración xeral da comunidade autónoma no seu correspondente ámbito territorial.

A estrutura de persoal de cada delegación territorial é a que se sinala no Decreto 245/2009, do 30 de abril, polo que se regulan as delegacións territoriais da Xunta de Galicia, e na Resolución do 20 de xullo de 2009 pola que se ordena a publicación do acordo do Consello da Xunta de Galicia do 17 de xullo de 2009 polo que se aproba a modificación da relacións de postos de traballo da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza (DOG nº 150, do 3 de agosto, respectivamente).

## **2. OBXECTIVOS E LIÑAS DE ACCIÓN PARA O ANO 2010**

---

### **2.1 DA CONSELLERÍA**

- **SECRETARÍA XERAL**

A Secretaría Xeral da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, como elemento coordinador dos órganos administrativos adscritos á consellería, ten como cometido o de facilitar a consecución dos obxectivos xerais da consellería, mediante a colaboración, supervisión, coordinación e apoio a estes órganos.

Así mesmo, como responsable da xestión das súas propias unidades administrativas, do apoio loxístico dos servizos comúns aos demais órganos dos servizos centrais, ten como obxectivo a mellora permanente das súas actuacións tanto de mantemento e conservación das instalacións, como da seguridade dos bens e as persoas, avaliando e planificando as novas necesidades que se produzan.

- 1) No ámbito da Administración xeral, potenciarase o funcionamento interno da consellería coa finalidade de optimizar as accións que se levan a cabo ao servizo do administrado, e dando solucións eficaces e áxiles ás necesidades de funcionamento do servizo público.
- 2) A coordinación da xestión dos distintos servizos e órganos adscritos á consellería.
- 3) O apoio á xestión dos medios persoais e materiais da Administración de xustiza en Galicia.
- 4) O desenvolvemento das aplicacións estatísticas.
- 5) Contratación, seguimento e execución dos novos investimentos asociados ao funcionamento operativo dos servizos da consellería e, se é o caso, rehabilitación, reparación ou conservación das infraestruturas xa existentes.
- 6) A contratación, xestión e coordinación administrativa dos servizos necesarios para optimizar o funcionamento dos edificios adscritos á consellería, e o control e distribución dos custos que xerasen os citados edificios entre os distintos centros directivos usuarios deles.
- 7) A xestión, control e coordinación do persoal adscrito á consellería.
- 8) As funcións que establece a Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, e a súa normativa de desenvolvemento.
- 9) A dirección, xestión e coordinación do parque móbil da Xunta de Galicia.

- 10) Aqueles outros derivados da xestión dos recursos humanos e materiais, a contratación, e outros correspondentes aos servizos comúns desta consellería.

- **DIRECCIÓN XERAL DE XUSTIZA**

Os obxectivos estratéxicos da Dirección Xeral de Xustiza para 2010 son:

- 1) Reducir a niveis inferiores á media nacional o nivel de dependencia da Administración de xustiza galega, a través da reforma da planta e demarcación xudicial e a potenciación das TIC.
- 2) Establecer un sistema de asistencia xurídica gratuíta de maior calidade e máis satisfactorio para os cidadáns amparado nun novo regulamento de asistencia xurídica gratuíta en Galicia.
- 3) Renovar a xustiza de paz, mediante a reorganización dos centros de traballo e a profesionalización de todo o persoal ao seu servizo, incorporándoa á sociedade da información.
- 4) Potenciar os novos servizos e unidades da Administración de xustiza.
- 5) Potenciar a formación e cualificación profesional do persoal titular e interino.
- 6) Racionalización dos cadros de persoal para a mellor prestación deste servizo público.
- 7) Plan de Infraestructuras Xudiciais: o ano 2010 é o primeiro exercicio deste ambicioso plan a seis anos, que pretende adecuar as infraestruturas xudiciais ás necesidades e demandas actuais e ademais dar resposta ás proxeccións de crecemento da planta xudicial.

Os obxectivos operativos establecidos para a súa consecución son os seguintes:

- 1) Aumento da planta xudicial.
- 2) Implantación de sistemas telemáticos para a presentación de escritos e a realización de actos de comunicación xudicial.
- 3) Establecemento en todos os colexios de avogados de quendas de oficio especializadas, con formación inicial e continuada obrigatoria, en materia de violencia de xénero; establecemento de quendas especializadas en materia de menores nos colexios de avogados das capitais de provincia e de quendas especializadas en materia de estranxeiría naqueles colexios que polo número de casos se xustifique.



- 4) Introducir o principio de libre elección de avogado en materia de familia e nas xurisdiccións contencioso-administrativo e social.
- 5) Implantar a e-administración nos procedementos administrativos de xestión da asistencia xurídica gratuíta.
- 6) Posta en marcha de agrupacións de secretarías de xulgados de paz.
- 7) Informatización dos xulgados de paz e dos seus rexistros civís.

Para acadar ditos obxectivos, este centro directivo desenvolverá as seguintes liñas de acción:

- 1) Aplicación do novo regulamento de asistencia xurídica gratuíta. Coa colaboración dos colexios para a implantación das quendas específicas en materia de violencia de xénero, menores e estranxeiros, a especialización e a formación inicial e continua dos profesionais, a introdución do principio de libre elección e na incorporación de instrumentos de xestión de calidade; a tramitación e aprobación de normativa regulamentaria de desenvolvemento e a contratación e xestión necesaria potenciación das TIC na xestión e control administrativo do funcionamento do sistema.
- 2) Potenciación dos recursos humanos ao servizo da Administración de xustiza, continuando as accións de reforma ordenada e gradual para impulsar a súa cualificación e produtividade, a calidade do seu servizo e a dignificación das súas condicións laborais, a través da negociación colectiva a aprobación de normativa regulamentaria de desenvolvemento do Libro VI da LOPX e mellora da xestión administrativa.
- 3) Modernización da xustiza de paz, a través do impulso do proxecto de agrupacións de secretarías de xulgados de paz, a dotación de medios derivados do cumprimento do Pacto Local e a informatización dos seus rexistros civís e oficinas.
- 4) Mellora da xestión dos medios económicos e materiais ao servizo da Administración de xustiza, potenciando as TIC e a e-administración.
- 5) Continuación e aumento da colaboración, a través de convenios, coas universidades galegas e outras institucións na formación dos profesionais que actúan no eido da xustiza, con especial incidencia no estudo do dereito civil de Galicia, así como no fomento da investigación e desenvolvemento das ciencias xurídicas e forenses e o auxilio de especialistas e órganos técnicos á Administración de xustiza.

- 6) Colaboración co poder xudicial, coa fiscalía xeral do estado e co corpo de secretarios xudiciais, a través das comisións de coordinación no ámbito autonómico, para a mellora de funcionamento de unidades e servizos e a posta en marcha de experiencias de xestión de calidade en oficinas de tribunais e fiscalías.
- 7) Execución do programa de formación en linguaxe xurídica, fomento das publicacións xurídicas en galego e galeguización gradual das aplicacións informáticas da Administración de xustiza.
- 8) Programas de formación continua do persoal ao servizo da Administración de xustiza dependente da comunidade autónoma (xestionados directamente ou en colaboración coa EGAP), e colaboración co Consello Xeral do Poder Xudicial e o Ministerio de Xustiza na formación continua descentralizada dos xuíces, maxistrados, fiscais e secretarios xudiciais.
- 9) Soporte da rede informática de xustiza, actualización e mellora das TIC e dotación de equipos e aplicacións ás unidades non informatizadas ata acadar que a xestión burocrática de todas as oficinas e servizos estea baseada en sistemas informáticos de xestión.

• **DIRECCIÓN XERAL DE ADMINISTRACIÓN LOCAL**

A Dirección Xeral de Administración Local, no marco e execución das súas competencias, persegue como obxectivos estratéxicos da mesma a optimización e mellora da xestión na prestación de servizos á cidadanía, así como alcanzar melloras progresivas na cooperación coas entidades locais e a mellora de dotacións e servizos prestados ós administrados, materializándose nas seguintes accións:

- 1) Establecer, sempre dentro do marco básico estatal, un réxime normativo propio para a administración local galega, efectuando as adaptacións e propostas (tanto a nivel legislativo como regulamentario) que reflicten as peculiaridades e características propias, tanto da nosa comunidade autónoma, coma das nosas entidades locais.
- 2) O fomento das liñas de colaboración coas entidades locais galegas no referente á convocatoria e execución de liñas de subvención destinadas a eles.
- 3) Colaborar e apoiar aos concellos de Galicia na construción, rehabilitación e reforma das sedes das casas consistoriais para que poidan contar con espazos dignos e adecuados para a prestación dos servizos que teñen encomendados.

- 4) Colaborar cos concellos galegos na prestación dos servizos que lle son propios, apoiando as dotacións de equipamentos e a execución das infraestruturas necesarias para esa prestación.
- 5) Apoiar aos concellos galegos na prestación das súas competencias, facendo especial fincapé no reforzo da seguridade cidadá, con medidas de apoio ás policía locais da nosa comunidade.
- 6) Potenciar e apoiar fórmulas de colaboración e cooperación intermunicipal, coa finalidade de racionalizar servizos e recursos para ofrecer un mellor servizo á cidadanía.
- 7) A elaboración, impulso e xestión de programas con financiamento da Unión Europea e de cooperación transfronteiriza con incidencia no mundo local e no ámbito das competencias da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, facendo fincapé nas accións enmarcadas no ámbito da cooperación Galicia- Norte de Portugal.
- 8) A xestión do portal de Eido Local, así como o fomento e impulso das novas tecnoloxías, as actuacións de implementación da e- administración e de métodos de calidade nas administracións locais.
- 9) A relación coas corporacións locais e a elaboración dos programas formativos en materia de Administración local.
- 10) Coordinar e impulsar a formación nas administracións locais de Galicia, potenciando para iso os medios dos que dispón a Administración autonómica, de xeito que se asegure unha oferta formativa racional e axeitada no conxunto das administracións existentes en Galicia.
- 11) A execución das competencias que, con respecto aos funcionarios con habilitación de carácter nacional, lle corresponden á Comunidade Autónoma de Galicia.
- 12) Impulsar, en estreita relación coas entidades locais, o desenvolvemento e materialización das accións previstas no pacto local, de modo que se poida acadar a implantación e desenvolvemento das previsións contidas nel.
- 13) Potenciar e impulsar o emprego da lingua galega nas entidades locais de Galicia.
- 14) Establecer un fondo extraordinario para garantir o equilibrio orzamentario dos concellos galegos, mais aínda neste momento de recesión. O Goberno Galego fai un esforzo por manter os cartos que inxecta aos municipios galegos, pese á baixada dos ingresos.

• **DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS INSTITUCIONAIS E PARLAMENTARIAS**

No ámbito das relacións parlamentarias os obxectivos que pretende acadar esta dirección xeral para o exercicio 2010 encádranse dentro da súa función específica de asistencias ao goberno nas súas relacións co Parlamento de Galicia e de seguimento do programa legislativo e dos acordos parlamentarios, así como de órgano de apoio do presidente e do conselleiro da Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza nas súas intervencións parlamentarias. Tamén pretende desenvolver estudos sociolóxicos que permitan ter un coñecemento da evolución e principais tendencias da opinión pública galega.

En materia de relacións institucionais establécense os seguintes obxectivos:

- 1) Desenvolvemento institucional: avanzar na asunción pola Xunta de Galicia de novas competencias, a través de novas transferencias. Continuaranse os traballos dirixidos a mellorar os mecanismos de cooperación coa Administración xeral do Estado e, en particular, no seo da Comisión Bilateral de Cooperación.
- 2) Análise institucional: Establécese como obxectivo a elaboración de estudos e informes sobre a situación actual das transferencias de competencias, a súa evolución e perspectivas. Continuaranse desenvolvendo as funcións do "Observatorio Legal do Estado e doutras CCAA", principalmente no seo da Comisión de seguimento de disposicións normativas do Estado e doutras comunidades autónomas.
- 3) Rexistro de convenios: Actualización e perfeccionamento da base de datos do rexistro de convenios da Xunta de Galicia, creado ao abeiro do Decreto 126/2006, do 20 de xullo (DOG do 3 de agosto), polo que se regula o rexistro de convenios da Xunta de Galicia.
- 4) Continuarase coa legalización de documentos que deban surtir efectos no estranxeiro, de conformidade co disposto no Decreto 351/2009, de 9 de xullo, polo que se regula o procedemento de legalización de documentos da comunidade autónoma.

• **DIRECCIÓN XERAL DE EMERXENCIAS E INTERIOR**

A Dirección Xeral de Emerxencias e Interior estrutúrase nas seguintes unidades administrativas que perseguen os seguintes obxectivos e liñas de acción.

Subdirección Xeral de Planificación e Protección Civil continuará a traballar en tres obxectivos estratéxicos, que a súa vez incluírán medidas operativas para o seu cumprimento:

- 1) Planificación:
  - a) Modificación dos plans existentes para adaptalos á lei de emerxencias e á estrutura prevista dos sistemas de atención ás emerxencias, incluíndo os mapas de riscos correspondentes.
  - b) Redacción de novos plans de emerxencia para actividades novas ou que requiren plans de emerxencia de nova redacción.
  - c) Implantación dos plans de emerxencia renovados e dos plans de emerxencia novos, competencia desta dirección xeral.
  - d) Desenvolvemento normativo da autoprotección en Galicia, con especial significación na autoprotección escolar.
  - e) Apoio á Comisión Galega de Protección Civil para a revisión dos plans de emerxencia, especialmente dos plans de emerxencia municipal (PEMU).
- 2) Aplicación e desenvolvemento da lei de emerxencias:
  - a) Homoxeneización da prestación de salvamento e emerxencias en todo o territorio, mediante a creación de consorcios provinciais de SEIS (servizos de extinción de incendios e salvamento) e se construírán e equiparán novos parques de bombeiros.
  - b) Contribución á seguridade dos cidadáns, achegando parte dos gastos de funcionamento dos consorcios para a prestación do servizo de extinción de incendios e salvamento daqueles consorcios con participación da Xunta de Galicia.
  - c) Establecemento da carreira dos profesionais de emerxencias, desenvolverase o estatuto do bombeiro e regularase a formación dos profesionais e voluntarios.
  - d) Modificación da normativa de regulamentación do voluntariado.
  - e) Aprobación dun Decreto marco sobre subvencións, para conquistar un procedemento rápido de axudas aos afectados por catástrofes.
- 3) Outras actuacións:
  - a) Establecemento de convenios de colaboración con entidades, organismos e colectivos con interese na súa integración no sistema de xestión de emerxencias de Galicia.

- b) Fomento do voluntariado.
- c) Mantemento do sistema complementario de atención ás emerxencias, co sostemento do funcionamento dos Grumir.
- d) Realizar campañas de promoción da protección civil entre os cidadáns, con especial atención aos escolares.

Subdirección Xeral de Seguridade e Coordinación.

En materia de seguridade:

- 1) Desenvolvemento regulamentario da Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación das policía locais.
- 2) Tratar de incrementar os recursos humanos da Unidade do corpo nacional de policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia (UPA), que vai permitir crear e equipar novos equipos operativos, que coas súas intervencións de prevención e protección terán unha maior incidencia no benestar da poboación galega.
- 3) Tratar de incrementar os recursos materiais da Unidade do corpo nacional de policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia para que poida cumprir de xeito máis eficaz e eficiente as funcións e así darlle mellor resposta ás demandas da sociedade galega.
- 4) Potenciar o desenvolvemento das funcións propias da Unidade do corpo nacional de policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia, especialmente nos eidos da seguridade e protección de persoas, órganos, edificios e establecementos da Comunidade Autónoma de Galicia, para garantir o normal funcionamento e a seguridade dos usuarios dos servizos, na inspección das actividades sometidas a ordenación ou disciplina da comunidade autónoma e mailo uso da coacción en orde a execución forzosa dos seus actos ou as súas disposicións.
- 5) Formación específica para o persoal integrante da Unidade do corpo nacional de policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia respecto de todas as funcións que teñen asumidas.
- 6) Organización de xornadas informativas e de actividades formativas de carácter selectivo para o persoal doutras forzas e corpos de seguridade, especialmente para a policía local e en materia de tráfico e seguridade vial, siniestralidade laboral e urbanismo.

- 7) Colaboración coas forzas e corpos de seguridade do Estado para a obtención de información recíproca necesaria para o cumprimento das funcións encomendadas en materia de seguridade.
- 8) Elaboración de plans de seguridade dos edificios administrativos da Xunta de Galicia.

Liñas de acción:

- 1) Tramitación dos textos normativos que regulen o desenvolvemento da lei de policía de coordinación de policía locais.
- 2) Mantemento e dotación dos dispositivos de localización automática de vehículos (AVL) GPS-TETRAPOL + VISOR (Sistema de navegación e consultas) con destino aos vehículos da Unidade do corpo nacional de policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia.
- 3) Mantemento e dotación dos equipos de comunicación con destino aos efectivos integrantes da Unidade do corpo nacional de policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia para a implantación definitiva do programa denominado Sistema de Radiocomunicacións Dixitais de Emerxencia do Estado -SIRDEE-, no que se integran as demais forzas e corpos de seguridade do Estado, para unha mellor operatividade dos servizos tanto propios como compartidos.
- 4) Incremento dos recursos humanos da Unidade do corpo nacional de policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia ata o número de efectivos previsto, mediante a oportuna negociación co Ministerio do Interior de acadar este compromiso coa prórroga do acordo administrativo de colaboración entre o Ministerio de Interior e a Comunidade Autónoma de Galicia en materia policial, que foi subscrito o 22 de outubro de 1990.
- 5) Incremento dos medios económicos e materiais destinados á Unidade do corpo nacional de policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia.

Investimento real destinado ao ámbito da seguridade pública:

- 1) Manter renovado o parque automobilístico da policía para unha prestación dos servizos con maior eficacia.
- 2) Modernización dos sistemas de comunicación e informáticos que melloren a xestión interna e externa das funcións policiais.
- 3) Mellora nos dispositivos de comunicación e mobilidade que sirvan de soporte as comunicacións móbiles de voz e datos.

- 4) A mellora na dotación de mobiliario das distintas dependencias nas sedes central, provinciais e local da Unidade do corpo nacional de policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia.
- 5) Acondicionar e reformar as actuais sedes policiais, para que resulten máis funcionais e accesibles tanto para os funcionarios como para as persoas que demanden os seus servizos.
- 6) Continuar coa formación de carácter permanente na Academia Galega de Seguridade Pública para os funcionarios da Unidade do corpo nacional de policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia en todas as funcións que lle son propias e, en especial, para os grupos de investigación especializada en medio ambiente e incendios, menores, violencia intrafamiliar, patrimonio histórico, seguridade de persoas e edificios, inspección e control policial do xogo, operativo de seguridade, etc.
- 7) Elaboración de plans de seguridade nos edificios administrativos: negociar co Ministerio de Interior a súa elaboración.

Subdirección Xeral de Xogo e Espectáculos Públicos.

En materia de casinos, xogos e apostas:

- 1) Actualización da normativa de desenvolvemento da vixente Lei 14/1985, do 23 de outubro, reguladora dos xogos e apostas en Galicia de modo, que se poidan incorporar ao ordenamento de Galicia as innovacións tecnolóxicas que están xurdindo no resto das comunidades autónomas.
- 2) O dinamismo do sector, os avances tecnolóxicos e a experiencia acumulada esixen unha continua actualización para mellorar a protección do consumidor de ocio no desenvolvemento da súa liberdade individual. Este obxectivo concretarase na potenciación do uso das novas tecnoloxías nesta materia, mellora da protección dos dereitos dos xogadores e facilitar o control das administracións.
- 3) A coordinación da actuación administrativa e de inspección a nivel de comunidade autónoma.
- 4) Mellora dos sistemas de rexistro e control das autorizacións emitidas en materia de xogo para adaptarse aos cambios normativos e a antigüidade da existente.



En materia de espectáculos públicos:

- 1) O desenvolvemento da normativa de espectáculos públicos.
- 2) A coordinación da tramitación dos expedientes en materia de espectáculos públicos entre as distintas delegacións, en especial no referente a expedientes sancionadores.

Liñas de acción:

En materia de casinos, xogos e apostas:

- 1) Publicación da normativa de desenvolvemento da vixente Lei 14/1985, do 23 de outubro, reguladora dos xogos e apostas en Galicia para incorporación de xogos previstos e non desenvolvidos como son as apostas.
- 2) Modificación do Decreto de máquinas recreativas e de azar da Comunidade Autónoma de Galicia .
- 3) A elaboración de cantas instrucións internas se requiran para proceder á coordinación da actuación administrativa e de inspección a nivel de Comunidade Autónoma.
- 4) A celebración, cos representantes dos distintos sectores implicados no xogo, das reunións que se requiran para coñecer en todo momento a realidade do xogo na comunidade autónoma, empresarios, asociacións de ludópatas, etc.
- 5) Mantemento da aplicación informática de xogo.

En materia de espectáculos públicos:

- 1) A tramitación do borrador de anteproxecto de lei de espectáculos públicos.
- 2) Elaboración do regulamento polo que se regula o dereito de admisión e persoal de control de acceso a establecementos e espectáculos públicos.
- 3) Mantemento da aplicación informática que permita a xestión telemática dos procedementos de espectáculos públicos competencia da Dirección Xeral de Emerxencias e Interior.
- 4) Elaboración de cantas instrucións internas se requiran para proceder á coordinación da tramitación dos expedientes en materia de espectáculos públicos entre as distintas delegacións, en especial, no que fai referencia aos expedientes sancionadores.
- 5) A celebración de cantas reunións se soliciten polos representantes dos distintos sectores implicados na materia de espectáculos públicos e actividades recreativas.

• **DIRECCIÓN XERAL RELACIÓNS EXTERIOES E COA UNIÓN EUROPEA**

A Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea, é o órgano superior da Administración autonómica de apoio, asistencia e asesoramento ao presidente en todas as actuacións en materia de relacións coa Unión Europea, acción exterior, análise do contorno internacional e cooperación ao desenvolvemento, sendo o seu cometido:

- 1) O deseño e execución da estratexia de Acción Exterior de Galicia, como política de acción exterior propia, atendendo aos seus valores e intereses.
- 2) Reforzar as delegacións da Xunta de Galicia no exterior, empregando criterios de eficiencia e eficacia.
- 3) Potenciar e difundir unha imaxe integral de Galicia no exterior.
- 4) Afianzar unha cooperación de segunda xeración con Portugal a través da figura, Agrupación Europea de Cooperación Territorial (GNP, AECT).
- 5) Achegar a Galicia no contexto de Rexión Europea como país de identidade propia.
- 6) Dar cumprimento á Lei 3/2003, de 19 de xuño de cooperación para o desenvolvemento e Plan Director da Cooperación Galega.
- 7) Fortalecer a cooperación ao desenvolvemento incrementando as súas liñas de actuación cara a conseguir unha mellora significativa nos seus obxectivos, especialmente na cooperación directa.
- 8) Garantir a presenza galega no exterior na materia de cooperación internacional para o desenvolvemento, así como servir de apoio ás universidades, organizacións e empresas galegas para afrontar o seu papel e responsabilidade nos países terceiros nos que se inclúen.
- 9) Apoiar a profesionalización do sector da cooperación para o desenvolvemento.
- 10) Reforzar o compromiso cun mundo máis xusto, así como coa erradicación da pobreza e as súas causas.

• **DIRECCIÓN XERAL DE AVALIACIÓN E REFORMA ADMINISTRATIVA**

Durante o ano 2010 a Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa continuará a traballar co obxectivo de mellorar o funcionamento dos servizos públicos e a oferta de servizos de administración para o cidadán tanto en número de servizos como en calidade dos mesmos.

A prestación de servizos de atención o usuario presentan cada vez un papel máis importante dentro das organizacións, e a Xunta de Galicia non é unha excepción xa que a calidade dos servizos ofrecidos por ésta os cidadáns depende da capacidade que o seu persoal propio poda utilizar favorablemente os sistemas de información para a realización do seu traballo.

A actividade desenvolvida ten impacto en todos os departamentos da Xunta como consecuencia do seu marcado carácter horizontal e de actividade xeral.

- **DELEGACIÓNS TERRITORIAIS**

As liñas de acción previstas para o ano 2010 na nova estrutura para a administración periférica posta en marcha no 2009 consisten en:

- 1) Achegar a administración ao cidadán.
- 2) Coordinar as competencias da Administración xeral da CCAA nos seus ámbitos territoriais
- 3) Racionalizar e simplificar procesos profundizando na e-administración.

Estas liñas de acción fundaméntanse na existencia dun interlocutor único nos ámbitos das delegacións territoriais nas que se integran todos os órganos, unidades e servizos da Administración periférica autonómica localizados no seu respectivo ámbito territorial e, ademais, no traballo que desenvolve a comisión territorial de coordinación, un órgano de apoio pensado para impulsar e coordinar o funcionamento do conxunto de departamentos.

Desta forma garantírase a prestación de todos os servizos inherentes ás áreas competenciais dos diferentes departamentos cunha maior eficacia e eficiencia e calidade na xestión.

## 2.2 DOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

- **ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

As liñas de acción previstas pola EGAP para o ano 2010 abranguen varios ámbitos diferenciados.

No ámbito da formación:

- 1) A formación e perfeccionamento dos empregados públicos das administracións galegas a través de múltiples accións formativas a realizar en diversos puntos da xeografía galega, así como a cooperación con outras administracións públicas en relación á formación e ao perfeccionamento dos seus respectivos empregados públicos.
- 2) Neste ámbito desenvolverase un programa de formación continuada dos empregados públicos que se estenderá a un amplo conxunto de materias entre as que cabe destacar a formación en materia normativa, en xestión económica, no uso das novas tecnoloxías e a capacitación lingüística. Haberá unha especial incidencia nas accións formativas descentralizadas e na modalidade de teleformación para posibilitar o seu acceso a todos os empregados públicos, e especialmente aos pertencentes ás corporacións locais.
- 3) Por outra parte, a EGAP desenvolverá programas de capacitación e formación para o exercicio da función directiva na Administración da Xunta de Galicia en colaboración, de ser o caso, con outros centros ou órganos de formación especializados.
- 4) A organización e colaboración en cursos e outras actividades formativas de especialización e investigación sobre linguaxe técnica, administrativa e xurídica galega. Para isto a EGAP requirirá a cooperación de todas as institucións e entidades que compartan este esforzo na normalización lingüística da nosa Administración pública para facer reais e efectivos os dereitos dos cidadáns ao uso da lingua por eles elixida nos procedementos administrativos.
- 5) A formación de acceso aos corpos e escalas da Administración autonómica que se determine, así como ás subescalas de funcionarios locais con habilitación de carácter estatal, a través da organización e impartición dos cursos selectivos posteriores ás probas selectivas.
- 6) A elaboración e actualización continua dos temarios para os procesos selectivos, incluída a promoción interna, para todos os grupos e corpos de empregados públicos (funcionarios, tanto de corpos xerais como especiais, e laborais).

No ámbito da divulgación:

Promoverase a realización de actividades informativas e divulgativas, tales como xornadas, seminarios e conferencias, tanto sobre materias relacionadas coas liñas de investigación abertas polas EGAP, como sobre novidades xurídicas ou temas relativos ás diversas áreas da intervención pública ou de interese para determinados sectores da sociedade. Estas actividades serán abertas e están dirixidas aos empregados públicos e á sociedade en xeral, xa que con elas preténdese promover foros de debate, análise e reflexión sobre as materias tratadas e cuxas conclusións poidan achegarse á cidadanía galega, e tamén á administración para o deseño, se é o caso, de novas políticas públicas.

- 1) A divulgación dos contidos e documentación derivados das investigacións realizadas en materia de Administración pública, a través das publicacións periódicas e das coleccións de títulos que edita a EGAP, e mediante a recuperación da REGAP como referente de revista de estudos xurídico-administrativos galegos.
- 2) A ampliación e mantemento do fondo bibliográfico e documental da biblioteca da EGAP, así como mellorar o servizo que se ven prestando engadindo novas funcionalidades que melloren a calidade dos servizos, creando novas formas de comunicación cos nosos usuarios reais e potenciais, achegando a biblioteca e difundindo os seus fondos, e potenciando o uso das novas tecnoloxías da información e a comunicación cara acadar unha verdadeira EGAP 2.0.

No ámbito da investigación:

- 1) A investigación, documentación e realización de estudos no eido da Administración pública e, en xeral, de todos aqueles temas de interese para a sociedade galega á que todos os empregados públicos deben servir. Neste sentido a EGAP, coa colaboración co persoal investigador seleccionado para o efecto, desenvolverá investigacións científicas de natureza multidisciplinar sobre as administracións públicas e o sector público, con especial atención aos problemas da gobernanza, e impulsará os instrumentos que posibiliten coñecer e avaliar o impacto das políticas públicas levadas a cabo pola administración pública galega sobre a cidadanía.
- 2) A convocatoria de bolsas, axudas e premios e outras medidas de fomento destinadas a favorecer a investigación, formación e innovación na administración pública galega.

- 3) O establecemento de convenios e celebración de intercambios con diversos organismos e administracións tanto en materia formativa como investigadora, especialmente se requirirá a participación e colaboración das universidades do Sistema Universitario de Galicia na realización de cursos, actividades, publicacións e na realización de masters universitarios, regulados no artigo 10º do Real decreto 1393/2007, do 29 de outubro, que establece a ordenación das ensinanzas universitarias oficiais, de conformidade co Espacio Europeo de Educación Superior.
- 4) Elaboración de “libros verdes” nos que se concretarán as tarefas previas de sistematización da documentación necesarias para a elaboración dunha lei ou regulamento executivo, e mediante os que se pretende estimular a reflexión sobre un tema concreto.

Por último, e en relación con todos os ámbitos de actuación da escola, a EGAP considera que unicamente unha formación e especialización que teña unha calidade contrastada permite coñecer o grao de eficacia da mesma, e só desde a concreción de parámetros que permitan determinar o nivel de calidade que debemos esixir á nosa formación podemos ter ese coñecemento necesario da eficacia e eficiencia no cumprimento dos fins da EGAP.

Así pois, este compromiso coa calidade e esa orientación á excelencia que asume a escola, esixe, como consecuencia necesaria, que a EGAP teña como obxectivo tender ao modelo europeo de excelencia en calidade.

- **ACADEMIA GALEGA DE SEGURIDADE PÚBLICA**

A Academia Galega de Seguridade Pública, de acordo co establecido na Lei 1/2007, do 15 de xaneiro, orienta a súa actuación ao enriquecemento do capital humano dos servizos de seguridade pública mediante a súa capacitación a través da formación impulsando a calidade dos servizos para unha mellor atención ao cidadán.

Neste sentido, as liñas de actuación previstas para o exercicio 2010 son as seguintes:

No ámbito da formación policial:

- 1) Elaborar os programas formativos e impartir os cursos dirixidos ao ingreso e á promoción interna nas distintas escalas dos corpos das policía locais segundo a demanda dos concellos.

- 2) Impartir os cursos de formación continua, perfeccionamento e especialización, para todas as categorías ou todos os postos das policía locais e da Unidade do CNP adscrita á Xunta de Galicia.
- 3) Facilitarlles aos concellos os medios de coñecemento e información precisos para unha mellor execución dos servizos específicos das policía locais.

**No ámbito da formación de protección civil, bombeiros e axentes forestais:**

- 1) Elaborar os programas formativos e impartir os cursos de formación e perfeccionamento dirixidos aos integrantes dos servizos de protección civil e aos membros dos corpos de bombeiros das entidades locais coas que se formalice o correspondente convenio de colaboración.
- 2) Impartir os cursos dirixidos aos axentes forestais.
- 3) Facilitarlles aos concellos os medios de coñecemento e información precisos para unha mellor execución dos servizos específicos de bombeiros e protección civil, establecéndose os convenios oportunos.

**Investigación e divulgación:**

- 1) Investigación, estudo e divulgación de contidos, técnicas e documentación, na materia de seguridade pública e con especial referencia á realidade galega, a través principalmente da produción editorial, ampliación do fondo bibliográfico e potenciación da páxina web da AGASP e da formación on-line.
- 2) Promover relacións de intercambio e colaboración coas universidades e institucións de Galicia, así como con outros centros docentes e investigadores de ámbito autonómico, estatal ou internacional.

**Ampliación dos equipamentos e infraestruturas:**

Adquisición de material informático para aulas de formación e reparacións na sede da AGASP.

## 2.3 DOS ENTES PÚBLICOS

- **AXENCIA GALEGA DE EMERXENCIAS**

- 1) Realización dunha análise detallada do risco en Galicia para que a Dirección Xeral de Emerxencias e Interior poida articular a planificación necesaria para a súa adecuada cobertura.
- 2) Desenvolvemento de protocolos de actuación, baseados nas situacións de risco, para o Centro de Atención ás Emerxencias 112 Galicia.
- 3) Desenvolvemento do sistema integrado de xestión de emerxencias.
- 4) Mellora do sistema de atención ás emerxencias nos seus aspectos tecnolóxico, de infraestruturas e de equipamentos de servizo.
- 5) Mellora do sistema de comunicación nos servizos de emerxencia.
- 6) Mellora no tempo de resposta ás emerxencias e diminución nos tempos de atención ás chamadas ao número 112.



## **3. ORZAMENTO DE GASTOS PARA O ANO 2010**

---

### **3.1 DISTRIBUCIÓN FUNCIONAL. PROGRAMAS DE GASTO**

#### **3.1.1 Da consellería**

- **PROGRAMA 111E. RELACIÓNS EXTERIORES**

##### ***DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS EXTERIORES E COA UNIÓN EUROPEA***

###### **1. Descrición**

Sobre a base do Decreto 303/2009, de 21 de maio, e na continuidade da política económica seguida por mor do desenvolvemento competencial, podemos dicir que a Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea pretende acadar os seguintes obxectivos:

- 1) Apoiar e asesorar á Presidencia da Xunta en todas as actuacións que en materia de relacións exteriores leve a cabo a Administración autonómica.
- 2) Desenvolver unha política de acción exterior propia, tendo en conta os intereses de Galicia e os diversos escenarios políticos que inciden nos mesmos.
- 3) Impulsar e potenciar as distintas delegacións da Xunta de Galicia como mostra dun novo xeito de promocionar a imaxe de Galicia, defender os seus intereses específicos e servir á colectividade galega do exterior cos mesmos dereitos e garantías dos cidadáns asentados no territorio galego.
- 4) Afirmar a presenza, os intereses e a imaxe de Galicia no contexto internacional, difundindo a realidade e especificidade galega no mundo.
- 5) Impulsar a participación con voz propia nos procedementos e mecanismos da política internacional e europea do estado das autonomías.
- 6) Colaborar nas liñas de actuación da comunidade autónoma no ámbito específico da Unión Europea, para a defensa e pulo dos intereses de Galicia e aplicar dita actuación a outras áreas xeográficas que igualmente inciden nos intereses autonómicos.
- 7) Impulsar e afondar na cooperación interrexional, tanto a nivel bilateral como multilateral.

- 8) Cooperar institucional e tecnicamente nas actuacións da Administración autonómica naquelas materias relacionadas coas políticas rexionais e sectoriais en xeral.
- 9) Representar á comunidade autónoma nos órganos de cooperación ou institucións que, en materia comunitaria ou de acción exterior correspondan competencialmente, así como garantir a presenza activa de Galicia en diversas institucións e organismos da Unión Europea e outras esferas de actuación comunitarias.
- 10) Dar resposta ás implicacións derivadas da actividade da Unión Europea e a súa incidencia nos intereses e competencias da comunidade autónoma.
- 11) Conciliar actuacións, definir prioridades e canalizar a información que, no ámbito da Unión Europea, e da acción exterior en xeral, sexan de interese para os departamentos da Xunta de Galicia e para a sociedade galega no seu conxunto.
- 12) Pulo da cooperación con rexións de áreas xeográficas europeas e non europeas a través de estruturas de participación bilateral e multilateral.
- 13) Cooperación especial coa Rexión-Norte de Portugal, no marco das novas perspectivas financeiras da Unión Europea (2007-2013).
- 14) Colaborar no proceso de internacionalización da economía e das empresas, como un dos obxectivos prioritarios da Xunta de Galicia.
- 15) Exercer un correcto funcionamento administrativo da Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea así como da Fundación Galicia Europa

## **2. Actividades**

A consecución destes obxectivos precisa da realización de múltiples actuacións entre as que se poden salientar, como máis significativas, as que de seguido se relacionan:

- 1) Preparar as liñas estratéxicas de actuación no eido da acción exterior, así como elaborar aquela documentación precisa, que se requiran no apoio ao Presidente da Xunta de Galicia en todas as actividades desenvolvidas neste contexto.
- 2) Coordinar e preparar as viaxes do Presidente como membro de diversos órganos comunitarios, e colaborar na preparación daqueles outros a realizar no marco competencial das relacións exteriores en xeral.
- 3) Impulsar as actuacións que en materia de acción exterior corresponden á Xunta de Galicia e máis concretamente as derivadas da participación de Galicia na área de Iberoamérica e en distintos estados doutras áreas xeográficas de actuación ou en expansión.

- 4) Formular posibles liñas estratéxicas da actividade exterior da CCAA, a determinación dos seus obxectivos e tarefas circunstanciais e máis a habilitación dos medios políticos e administrativos necesarios para executalas.
- 5) Atender a defensa e promoción dos intereses dos galegos do exterior, establecendo infraestruturas que sirvan de proxección dos valores de Galicia e canle de relacións estables para os intereses comúns.
- 6) Preservar a presenza galega no mundo con identidade diferenciada e capacidade decisoria, como sinal de identidade.
- 7) Impulsar a Comunidade de Traballo Galicia-Norte de Portugal e a Agrupación Europea de Cooperación Territorial (AECT), como brazo executor da política deseñada na comunidade de traballo.
- 8) Apoiar a incorporación no marco estratéxico galego das empresas, entidades e colectividade galegas, con presenza no exterior.
- 9) Coordinar a participación de Galicia, en tanto que rexión membro, no Consello de Ministros, no Comité das Rexións, e nos Comités da Comisión Europea, no que a Unión Europea se refire, así como na Comisión Arco Atlántico, na Comunidade de Traballo Galicia-Norte de Portugal e noutras organizacións rexionais europeas, e igualmente elaborar os informes e conclusións dos asuntos tratados nas respectivas xuntanzas, para a súa divulgación entre os departamentos da Xunta de Galicia interesados.
- 10) Asumir a representación de Galicia nos mecanismos de diálogo e colaboración existentes entre a Administración central e as comunidades autónomas e exercer a necesaria relación de colaboración entre os distintos departamentos da Xunta de Galicia para os asuntos de ámbito europeo ou de proxección exterior, en xeral.
- 11) Coordinar e seguir o procedemento de axudas públicas e o de tratamento de queixas comunitarias, fronte á Comisión Europea, a través da realización de tarefas de coordinación e interlocución entre os departamentos da Xunta de Galicia, a Administración do Estado e a Unión Europea.
- 12) Aplicar as iniciativas emanadas da acción exterior de Galicia.
- 13) Participar financeiramente no funcionamento e administración de organizacións rexionais europeas.
- 14) Desenvolver a participación nas distintas iniciativas comunitarias que promovan o desenvolvemento e a integración interrexional europea no actual período de programación.

- 15) Cooperar coas distintas rexións implicadas para a posta en marcha e execución de proxectos de interese interrexional e outras iniciativas que respondan a fins concretos de actuacións sectoriais, de estratexias de desenvolvemento atlántico, e de formulación de solucións á problemática das situacións transfronteirizas.
- 16) Asistir e participar en xuntanzas e asembleas de institucións ou organizacións do exterior en xeral, así como organizar ou participar en foros, encontros, xornadas ou conferencias, dirixidas a dinamizar os obxectivos das funcións competenciais da dirección xeral.
- 17) Adoptar medidas axeitadas que fomenten o intercambio de coñecementos, documentación e experiencias en materia de información, formación e difusión de cuestións que atinxen á Unión Europea.
- 18) Cubrir a participación da Xunta de Galicia na Fundación Galicia Europa cara á consecución dos seus obxectivos, así como dirixir as súas actividades.
- 19) Elaborar, xestionar e controlar os orzamentos da Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea así como da Fundación Galicia Europa.

### **3. Órgano encargado da súa execución**

Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea.

- **PROGRAMA 121A. DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE ADMINISTRACIÓN XERAL**

### **SECRETARÍA XERAL**

#### **1. Descrición**

A través deste programa de gasto a Secretaría Xeral, levará a cabo as tarefas de dirección, coordinación e soporte básico dos servizos comúns e daqueles departamentos, que por non ter orzamento singularizado para o desenvolvemento da totalidade das súas funcións, precisan do apoio técnico, administrativo e orzamentario da Secretaría Xeral.

Coordinarase a prestación dos servizos de carácter transversal da Xunta de Galicia, a xestión do parque móbil e xestionaranse axudas a entidades e asociacións sen ánimo de lucro e as corporacións locais.

## **2. Actividades**

Para a consecución destes obxectivos xerais e a execución do programa funcional realízanse, entre outras as seguintes actividades:

- 1) Construción, mantemento e reparación das obras e servizos comúns que ten encomendados.
- 2) Realización dos procesos administrativos de confección e pagamento de nóminas ao persoal.
- 3) Xestión das distintas subministracións incluídas no programa e realización das diferentes tarefas de xestión económica.
- 4) Apoio loxístico ós servizos comúns nos edificios administrativos da Xunta.
- 5) Proporcionar cobertura material necesaria para a realización do traballo administrativo na Consellería.
- 6) Dotar a administración de infraestrutura e bens de equipo necesarios para o cumprimento das súas funcións.

## ***DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS INSTITUCIONAIS E PARLAMENTARIAS***

### **1. Descrición**

Este programa de gasto está configurado para atender o exercicio das funcións que ten asignadas a Dirección Xeral de Relacións Institucionais y Parlamentarias en execución do previsto no Decreto 303/2009, do 21 de maio, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

Esta dirección xeral pretende acadar os seguintes obxectivos:

- 1) Informar e asistir ao goberno nas súas relacións co Parlamento de Galicia.
- 2) Coordinar e canalizar as actividades da Xunta en relación coas iniciativas de control e impulso do Parlamento.
- 3) Facer o seguimento do programa legislativo e dos acordos parlamentarios.
- 4) Prestarlle apoio ao Presidente nas súas intervencións parlamentarias.
- 5) A coordinación técnica nos procesos electorais que corresponda realizar, coordinar ou organizar á Xunta de Galicia.
- 6) Facer o anteproxecto dos presupostos electorais que corresponden á Xunta de Galicia.

- 7) Facer o seguimento dos procesos realizados no ámbito do Estado e fóra del que teñan incidencia na representación política dos cidadáns de Galicia.
- 8) Facer informes, estatísticas e estudos, así como impulsar e organizar seminarios, cursos e publicacións, en materia electoral.
- 9) Iniciar negociacións sobre a transferencia de novas competencias co goberno do Estado, naquelas materias nas que a nosa comunidade ten un especial interese, buscando sempre o beneficio e interese xeral.
- 10) Fomento e mellora das relacións coa Administración xeral do Estado, a través da Comisión Bilateral de Cooperación do Estado e a comunidade autónoma galega, promovendo, tratando de acudir a esta comisión de xeito mais regular e para outros asuntos de especial interese para ambas partes.
- 11) Mellora das técnicas de estudo empregadas no “Observatorio legal do Estado e doutras CCAA”, co fin de realizar un seguimento axeitado da normativa estatal principalmente, e das restantes comunidades autónomas.
- 12) Actualización e perfeccionamento do rexistro de convenios para facilitar o acceso ao mesmo por parte das persoas interesadas.
- 13) Desenvolver a actividade que realiza a Comisión de seguimento de disposicións normativas do Estado e doutras comunidades autónomas.

## **2. Actividades**

Para acadar os obxectivos mencionados realízanse unha serie de funcións, que se describen a continuación:

- 1) Facer o seguimento do programa legislativo do goberno e dos acordos parlamentarios, de xeito especial daqueles que incidan na acción do goberno.
- 2) Solicitar das distintas consellerías ou órganos da Xunta de Galicia os informes procedentes para a elaboración das respostas ás preguntas escritas.
- 3) Ser a canle de comunicación axeitada entre a Xunta de Galicia e o Parlamento respecto á tramitación de proposicións de lei, interpelacións, mocións e calquera outro tipo de iniciativa parlamentaria.
- 4) Remitir ao Parlamento a documentación que a Xunta de Galicia deba realizar por disposición legal.
- 5) Solicitar datos aos distintos departamentos do goberno para a realización de informes de apoio ao Presidente nas súas intervencións parlamentarias.

## **DELEGACIÓNS TERRITORIAIS**

### **1. Descrición**

A través deste programa de gasto financiaranse os gastos de persoal das delegacións territoriais. Os gastos de funcionamento das delegacións territoriais financiaranse con cargo aos orzamentos das consellerías respectivas atendendo á área funcional que corresponda de conformidade co establecido no Decreto 245/2009, de 30 de abril, polo que se regulan as delegacións territoriais da Xunta de Galicia.

### **2. Actividades**

- 1) Desenvolver as actuacións inherentes a representación oficial da Xunta de Galicia.
- 2) Exercer as competencias que lles sexan atribuídas ou desconcentradas en virtude dunha norma xurídica.
- 3) Coordinar os órganos en que se estrutura a delegación territorial.
- 4) Facilitar a coordinación da acción da Administración autonómica.

### **3. Órganos encargados da súa execución**

Secretaría Xeral.

Dirección Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias.

Delegacións territoriais.

## **• PROGRAMA 122A. AVALIACIÓN E CALIDADE DA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

### ***DIRECCIÓN XERAL DE AVALIACIÓN E REFORMA ADMINISTRATIVA***

#### **1. Descrición**

A Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa configúrase como órgano central de impulso á modernización e con ámbito de actuacións sobre todas as consellerías, organismos autónomos, entes públicos, fundacións e empresas públicas da administración comunitaria con excepción dos sistemas sanitario, educativo e xudicial.

No ano 2010 exercerá as súas actuacións encamiñadas a lograr a racionalización e simplificación dos procedementos administrativos e a un mellor funcionamento dos servizos públicos que se prestan ós cidadáns.

## **2. Actividades**

Para levar a cabo os obxectivos descritos anteriormente, a Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa pretende seguir unha serie de actividades previstas para o ano 2010 e que resumidamente se expoñen:

- 1) A realización de auditorías de control do funcionamento dos centros, servizos dentro do seu ámbito de actuacións.
- 2) A vixilancia do cumprimento da normativa vixente en materia de xornada, horario, permisos e licenzas do persoal ao servizo da Administración autonómica galega.
- 3) O desenvolvemento e xestión do programa de avaliación do rendemento das unidades administrativas da Xunta de Galicia.
- 4) O desenvolvemento e xestión de medidas para a implantación de sistemas de mellora da calidade nos servizos da Administración autonómica.
- 5) Colaborar cos órganos competentes doutras administracións públicas no deseño e aplicación de programas de avaliación do rendemento e da calidade.
- 6) A promoción, planificación e coordinación dos procesos de racionalización, simplificación e modernización dos procedementos administrativos.
- 7) A emisión de informe, con carácter preceptivo e previo á súa aprobación e posterior publicación no *Diario Oficial de Galicia*, sobre os proxectos de disposicións dentro das súas competencias, que afecten a procedementos administrativos por instancia de parte.
- 8) A xestión e coordinación funcional do Sistema de Xestión de Procedementos Administrativos.
- 9) A xestión e coordinación funcional do Servizo de Resposta Inmediata (SERI).
- 10) A dirección e coordinación, desde un punto de vista funcional, do sistema de información administrativa e atención ao cidadán da Xunta de Galicia.

## **3. Órgano encargado da súa execución**

Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa.



- **PROGRAMA 122B. FORMACIÓN E PERFECCIONAMENTO DO PERSOAL DA ADMINISTRACIÓN DA COMUNIDADE AUTÓNOMA**

**1. Descrición**

Este programa de gasto ten como misión promover a formación dos empregados públicos.

**2. Actividades**

Mellorar a formación dos traballadores e fomentar a conciliación laboral e familiar, mellorando a calidade dos programas formativos e incrementando a teleformación.

**3. Órgano encargado da súa execución**

Secretaría Xeral.

- **PROGRAMA 123A. ACCIÓN SOCIAL EN FAVOR DO PERSOAL DA ADMINISTRACIÓN**

**1. Descrición**

Con cargo a este programa, a consellería realiza actuacións de carácter social en beneficio dos traballadores.

**2. Actividades**

As actividades para a execución deste programa, céntranse no cofinanciamento dos gastos de transporte colectivo e comedor do persoal da Xunta de Galicia.

**3. Órgano encargado da súa execución**

Secretaría Xeral.

- **PROGRAMA 131A. DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE XUSTIZA**

**SECRETARÍA XERAL**

**1. Descrición**

Este programa soporta o funcionamento operativo dos servizos asociados á Administración de xustiza na comunidade autónoma e fomenta a realización de actuacións de prevención da delincuencia e de reinserción social.

## **2. Actividades**

Os obxectivos deste programa son:

- 1) Atención ós gastos xerais dos órganos xudiciais.
- 2) Actuacións de mellora, adecuación e equipamento das instalacións xudiciais.
- 3) Fomentar a realización de programas destinados á prevención da delincuencia e recuperación social.

## ***DIRECCIÓN XERAL DE XUSTIZA***

### **1. Descrición**

O programa na súa concreción ven a soportar o funcionamento dos servizos centrais e periféricos da consellería asociados primordialmente á Administración de xustiza.

Neste programa tamén se recolle o orzamento de gastos que xestiona a Dirección Xeral de Xustiza destinados a garantir o exercicio das competencias en materia de provisión de medios materiais e persoais para o funcionamento da Administración de xustiza.

### **2. Actividades**

As actividades a desenvolver no marco deste programa son:

- 1) O mantemento e mellora da dotación de medios e servizos a disposición da Administración de xustiza.
- 2) A contratación e tramitación de investimentos novos asociados ao funcionamento dos servizos relacionados coa Administración de xustiza.
- 3) A construción, reforma e mantemento das instalacións xudiciais, así como dar resposta ás necesidades xeradas pola posta en funcionamento de novas instalacións.
- 4) O pagamento de gastos correntes en bens e servizos orixinados polo funcionamento da Dirección Xeral de Xustiza e da Administración de xustiza en Galicia.
- 5) Transferencias correntes, para o sostemento de gastos da seguinte natureza:
  - a) Convenio co Ministerio do Interior sobre seguridade nos edificios xudiciais.
  - b) Convenios coas universidades galegas.
  - c) Subvencións para o sostemento dos xulgados de paz.
  - d) Xustiza gratuíta e outros convenios coa avogacía e a procura.
  - e) Convenios para a formación de xuíces, fiscais e secretarios xudiciais.

- f) Outros gastos de análoga natureza.

A través deste programa de gasto canalizaranse os gastos en equipamento para os órganos xudiciais relativos a mobiliario e enseres.

### **3. Órganos encargados da súa execución**

Secretaría Xeral.

Dirección Xeral de Xustiza.

## **• PROGRAMA 131B. PERSOAL AO SERVIZO DA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA**

### **1. Descrición**

Programa habilitado para o pagamento das nóminas do Persoal ao servizo da Administración de xustiza (funcionarios dos corpos de médicos forenses, xestión procesual, tramitación procesual e auxilio xudicial), así como a formación e as axudas por acción social deste persoal funcionario traspasado á Comunidade Autónoma de Galicia por Real decreto 2397/1996, do 22 de novembro.

### **2. Actividades**

- 1) Confección e pagamento das nóminas.
- 2) Pagamento das axudas do fondo de acción social destinados ao devandito persoal funcionario ao servizo da Administración de xustiza.
- 3) Pagamento dos cursos do plan de formación anual destinado ao devandito persoal funcionario.

### **3. Órgano encargado da súa execución**

Dirección Xeral de Xustiza.

- **PROGRAMA 141A. DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE ADMINISTRACIÓN LOCAL**

### **1. Descrición**

Cooperación coas entidades locais na prestación de servizos da súa competencia que revistan unha especial relevancia e apoiando ás entidades locais e asociacións nunha mellor prestación de servizos públicos, coa finalidade de acadar unha dotación e mellora de infraestruturas municipais, así como a mellora dos servizos locais e a xestión e execución de programas conxuntos coas entidades locais galegas.

### **2. Actividades**

- 1) Colaboración entre a dirección xeral e as universidades, instrumentadas a través de convenios de colaboración en materia de Administración local, dirixidos á convocatoria de becas para licenciados que desenvolverían actividades relacionadas co eido local, coa finalidade de completar a súa formación e facilitar a súa integración no mundo laboral.
- 2) Apoio na contratación de auxiliares de policía local polos concellos galegos, co fin de reforzar os cadros de persoal daqueles concellos que ven incrementada a súa poboación nos meses de verán, e que os seus medios propios son insuficientes para atender as necesidades da poboación que acumulan nesas tempadas, todo elo de acordo coa nova lei de coordinación de policía locais de Galicia e a súa normativa de desenvolvemento.
- 3) Elaboración de estudos e adopción de medidas de fomento de entidades de ámbito intermunicipal, como son os consorcios, mancomunidades e áreas metropolitanas, apoiando ás existentes e impulsando a creación de novas entidades para unha mellor prestación de servizos á cidadanía.
- 4) Potenciar e profundizar na formación do persoal das administracións locais galegas, tanto cargos electos como persoal funcionario, coa finalidade de acadar unha mellora e actualización dos seus coñecementos que redunde nunha prestación mais áxil e eficiente das competencias propias dos concellos galegos.
- 5) Fomento das relacións de cooperación cos colexios de habilitados de carácter nacional, singularmente na emisión de informes relativos a temas locais. Dita achega por parte da Xunta de Galicia servirá para financiar a estrutura de medios técnicos e materiais necesarios para o funcionamento desta asociación.

- 6) Colaboración coa federación que agrupa aos concellos galegos, Fegamp, para o sostemento da súa estrutura de medios técnicos e materiais necesarios para o funcionamento desta federación.
- 7) Apoio ao movemento veciñal galego mediante a concesión de axudas destinadas a apoiar as accións levadas a cabo por parte das confederacións, federacións, coordinadoras ou agrupacións de asociacións de veciños de Galicia, potenciando as actividades e o seu funcionamento.
- 8) Cesión en propiedade de vehículos de policía local (turismos e todoterreos) adecuadamente preparados aos concellos que contén con este corpo, coa finalidade de aumentar a seguridade cidadán nos territorios dos concellos a onde se ceden estes vehículos e acadar unha coordinación e homologación de medios técnicos nas policía locais galegas.
- 9) Adquisición e posterior cesión de equipamento informático a entidades locais galegas, tal como software de xestión de inventarios municipais, coa finalidade de potenciar á implementación de métodos telemáticos e de mellora da xestión municipal.
- 10) Xestión das aplicacións e bases de datos necesarias para o mantemento do portal informático "Eido Local".
- 11) Actuacións de implementación da e-administración e métodos de calidade na xestión municipal e de xestión e seguimentos de proxectos europeos para estas ou outras finalidades propias das nosas entidades locais, e a súa relación coa comunidade de traballo Galicia-Norte de Portugal.
- 12) Obras de construción e mellora das sedes das entidades locais. Con cargo a dita aplicación preténdese financiar tanto as obras de construción e rehabilitación das sedes das entidades locais, como outros edificios públicos con incidencia local, coa finalidade de que estas administracións contén con instalacións axeitadas para poder ofrecer un servizo público de calidade, eficaz e eficiente aos administrados.
- 13) Realización de obras en prazas municipais e construción e dotación de parques infantís nos concellos. Axudas económicas destinadas a subvencionar a construción e rehabilitación de prazas municipais e parques infantís nos concellos e así favorecer o asentamento poboacional nos mesmos e fomentar a calidade de vida dos seus veciños.
- 14) A execución das competencias que, con respecto aos funcionarios con habilitación de carácter nacional, lle corresponda a Comunidade Autónoma de Galicia.

### 3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Administración Local.

## • **PROGRAMA 211A. DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE PROTECCIÓN CIVIL E SEGURANZA**

### 1. Descrición

Os obxectivos deste programa na area de protección civil consisten na definición e a posterior posta en funcionamento dun sistema que garanta a protección dos cidadáns fronte a situación de grave risco, catástrofe ou calamidade pública, e que por extensión poda utilizarse dun xeito efectivo para a xestións das situacións de urxencia ou emerxencia que de xeito cotián ocorren aos cidadáns da comunidade autónoma.

Na área de seguridade consisten en soportar o funcionamento do sistema de seguridade público galego, desde a aplicación, ordenación e calidade do servizo público para garantir unha prestación máis eficaz e eficiente, tanto na consecución dos resultados desexables como no uso racional e sostible dos recursos públicos dispoñibles, tendo en conta que estamos ante unha materia moi sensible e transcendente ao constituírse como un ben público que vai unido ao benestar social e a calidade de vida da sociedade galega.

### 2. Actividades

#### Protección civil:

- 1) Mellorar a dotación dos servizos locais de protección civil mediante subvencións aos investimentos e cesións de material.
- 2) Profesionalizar a atención ás emerxencias no territorio da comunidade autónoma.
- 3) Crear os consorcios provinciais dos servizos contra incendios e de salvamento.
- 4) Reordenar os grupos municipais de intervención rápida (GRUMIR).
- 5) Renovar o Plan Territorial de Emerxencias de Galicia (PLATERGA).
- 6) Renovar os plans especiais da comunidade autónoma.
- 7) Homologar e implantar os plans municipais presentados (PEMU).
- 8) Implantar os plans especiais presentados, con especial incidencia no ano 2010 do plan de atención ao peregrino para o Xacobeo 2010 (PAP 2010).
- 9) Implantar a formación regrada esixida aos profesionais.
- 10) Asinar convenios con entidades públicas e privadas para a mellora da prestación dos servizos de atención ás emerxencias.

- 11) Desenvolver protocolos de actuación, baseados nas situacións de risco, para o Centro de Atención ás Emerxencias 112 Galicia.
- 12) Mellorar o sistema de atención ás emerxencias nos seus aspectos tecnolóxico, de infraestruturas e de equipamentos de servizo.

Seguridade:

- 1) A xestión dos gastos ordinarios en materia de protección civil e seguridade, e da Unidade do corpo nacional de policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia.
- 2) A tramitación dos convenios de colaboración en materia de seguridade, con outros entes públicos iniciados pola Dirección Xeral de Emerxencias e Interior.
- 3) A coordinación e mantemento das dotacións, equipamentos e dependencias das sedes central e periféricas da Unidade do corpo nacional de policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia.
- 4) A elaboración de traballos e informes necesarios para o desenvolvemento das normas reguladoras da coordinación de policía locais, en materia de uniformidade, acreditación, medios técnicos e imaxe corporativa e documentación profesional dos corpos de policía local.
- 5) A elaboración de estudos e análises de políticas preventivas, e plans de previsión e execución sobre materia de seguridade e investigación relacionadas coas competencias da Xunta de Galicia.
- 6) A formación específica e permanente con destino aos efectivos da Unidade de policía nacional adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia.
- 7) A dotación á Unidade do corpo nacional de policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia dos investimentos necesario para levar a cabo as súas funcións con maior eficacia.
- 8) A realización de reunións, conferencias, xornadas e seminarios destinadas ao persoal da Unidade do corpo nacional de policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia e das policía locais da Comunidade Autónoma de Galicia.
- 9) A vixilancia e control dos edificios, establecementos e dependencias da comunidade autónoma, garantindo o normal funcionamento das instalacións e a seguridade dos usuarios dos seus servizos, e protección dinámica ás autoridades do goberno da Xunta de Galicia.
- 10) A inspección dos traballos sometidos á ordenación e disciplina da comunidade autónoma, denunciando toda actividade ilícita, ben sexa en materia de policía xudicial ou administrativa.

Xogo e espectáculos públicos:

- 1) A tramitación dos expedientes administrativos en materia de xogo e espectáculos públicos.
- 2) Actuacións de inspección e control do cumprimento da normativa en materia de xogo e espectáculos públicos.
- 3) A elaboración de estudos e análise sobre a realidade do xogo e espectáculos públicos de Galicia.
- 4) Análise do impacto socioeconómico que representa a actividade en materia de xogo e espectáculos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia.
- 5) Desenvolvemento de programas de colaboración con distintas institucións públicas ou privadas que teñan por obxecto a protección daqueles intereses xerais que poidan resultar afectados polas actividades en materia de xogo e espectáculos públicos.

**3. Órgano encargado da súa execución**

Dirección Xeral de Emerxencias e Interior.

**• PROGRAMA 324B. MELLORA DOS SISTEMAS DE SAÚDE E SEGURANZA NO TRABALLO**

**1. Descrición**

Este programa de gasto proporciona asesoramento e información en materia de riscos laborais, para garantir a seguridade e saúde laboral ao persoal da Administración da Xunta de Galicia, integrando en toda a organización o sistema de prevención.

**2. Actividades**

Durante o ano 2010, as actividades que o servizo de prevención levará a cabo mediante o seu programa funcional son os seguintes:

- 1) Elaboración e revisión das avaliacións de riscos laborais programadas para o período.
- 2) A constitución e asistencia aos servizos dos comités de seguridade e saúde que se deberán modificar para adaptar a súa actividade ás competencias derivadas da nova estrutura orgánica da Xunta de Galicia.
- 3) A vixilancia da saúde mediante recoñecementos médicos aos traballadores que se realizan cunha periodicidade anual.



- 4) A realización de cursos de prevención de riscos laborais aos traballadores, de acordo coa lei de prevención de riscos laborais.
- 5) Prestar atención a todos aqueles requirimentos formulados pola inspección de traballo en materia de seguridade laboral.
- 6) Planificación da actividade preventiva.

### **3. Órgano encargado da súa execución**

Secretaría Xeral.

## **• PROGRAMA 331A. COOPERACIÓN EXTERIOR E AO DESENVOLVEMENTO**

### **1. Descrición**

No programa 331A “Cooperación exterior e ao desenvolvemento” contéplase, en base ao Decreto 303/2009, de 21 de maio, os obxectivos da Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea na materia referida así como as actividades a levar a cabo para a seu cumprimento.

- 1) Executar a Lei 3/2003, de 19 de xuño, de cooperación para o desenvolvemento.
- 2) Fomentar a cooperación a favor dos países en vías de desenvolvemento entre os diferentes axentes de cooperación galega maximizando o efecto da axuda sobre as poboacións directamente afectadas, dando así poder efectivo aos seus beneficiarios sobre o seu propio futuro.
- 3) Planificar estratexias de cooperación ao desenvolvemento da Xunta de Galicia, detallando a especial incidencia ás aplicacións por sectores e países, para garantir o maior grao posible de eficiencia e integridade da cooperación.
- 4) Incentivar a participación social e cívica nas accións de cooperación ao desenvolvemento fomentando a concienciación da nosa sociedade e a tolerancia aos valores culturais dos países en vías de desenvolvemento.
- 5) Promover a formación e capacitación na materia de cooperación internacional, tanto na teoría como na práctica.
- 6) Fomentar a coordinación e o traballo conxunto de Galicia en programas da Axencia Española de Cooperación Internacional e outras axencias multilaterais de cooperación ao desenvolvemento.

- 7) Fortalecer os diferentes actores da cooperación galega para o desenvolvemento, con especial fincapé nas ONGD, o Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade, as Comunidades Galegas no Exterior e as universidades galegas.

## **2. Actividades**

A consecución destes obxectivos precisa da realización de múltiples actuacións entre as que se poden salientar, como máis significativas, as que de seguido se relacionan:

- 1) Elaboración do Plan Director da Cooperación Galega 2010-2013, e do plan anual para a cooperación galega 2010 para a súa presentación no Consello Galego, Comisión Interterritorial e Comisión Interdepartamental de Cooperación para o Desenvolvemento.
- 2) Elaboración do informe final do I Plan Director da Cooperación Galega 2006-2009.
- 3) Execución de programas integrais de cooperación a longo prazo, continuando o proceso de concentración da axuda para asegurar un maior impacto e primar así a cooperación cos sectores máis pobres a través de proxectos nos que se favorezan os esforzos dos gobernos e da sociedade civil,
- 4) Cooperación directa: Guatemala (Retaluleu), Republica Dominicana (Santiago de los Caballeros), e posiblemente en Mozambique (Cabo Delgado) e Perú (Piura e Amazonas). Nos sectores de: Saúde, auga potable, medio ambiente, educación básica e superior, construción – vivenda, pesca e fortalecemento institucional.
- 5) Execución da convocatoria de programas a medio e longo prazo para ONGD.
- 6) Identificación de novos programas integrais de cooperación, tanto de xeito directo como co Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade e con outras axencias de Cooperación (AECI, PNUD, FAO, etc).
- 7) Coordinación e apoio ás accións de cooperación internacional realizadas por consellerías da Xunta de Galicia (Mar, Sanidade e Medio Ambiente, entre outras) que computaron xa no 2009 como Axuda Internacional ao Desenvolvemento (AOD). Tal e como recoñece a Lei 3/2003 de cooperación ao desenvolvemento.
- 8) Incentivar a participación social e cívica nas accións de cooperación ao desenvolvemento fomentando a concienciación da nosa sociedade sobre as causas da pobreza.
- 9) Promover a formación e capacitación na materia de cooperación internacional, tanto teórica como práctica.
- 10) Realización da convocatoria de bolsas de formación de expertos/as en cooperación internacional para o desenvolvemento tanto en terreo como na propia dirección xeral.

- 11) Realización de cursos de formación para todos os actores da cooperación galega sobre formulación de proxectos, metodoloxía de marco lóxico, seguimento e avaliación, impacto de accións de comunicación, etc. Tanto de xeito directo como a través doutras entidades.
- 12) Fortalecer aos diferentes actores da cooperación galega para o desenvolvemento.
- 13) ONGD. Convocatoria fortalecemento e apoio individualizado específico para entidades con enderezo social en Galicia.
- 14) Concellos. Apoio ao Fondo Galego de Cooperación Internacional e integración de concellos e deputacións en programas e proxectos de cooperación.
- 15) Universidades galegas. Elaboración estudio iniciativas cooperación e apoio en accións concretas de investigación, formación e cooperación directa.
- 16) Seguimento e avaliación de proxectos de cooperación ao desenvolvemento financiados directa ou indirectamente pola Xunta de Galicia dos proxectos de cooperación presentados.
- 17) Seguimento de actuacións e de proxectos de axuda humanitaria e de emerxencia así como de convenios con institucións públicas e privadas para a mesma finalidade.
- 18) Seguimento do plan para implantación e difusión do comercio xusto tanto a través de tendas de ONGD como de iniciativas privadas.
- 19) Elaboración e divulgación da memoria da Cooperación galega 2009.
- 20) Seguimento e implantación dos plans de actuación por país (PAPs) para os países prioritarios e preferentes que fixe o novo Plan director da cooperación galega; establecendo os sectores e áreas xeográficas de actuación prioritaria para cada país.
- 21) Seguimento da convocatoria de microproxectos, iniciada no 2008, para o desenvolvemento no exterior polas ONGDs ampliándoo ás universidades.
- 22) Actualización das liñas e canles de traballo vía web do catálogo de recursos educativos.
- 23) Cubrir a participación da Xunta de Galicia na Fundación Axencia Humanitaria de Galicia, cara á consecución dos seus obxectivos, así como dirixir as súas actividades.
- 24) Elaborar, xestionar e controlar os orzamentos da Fundación Axencia Humanitaria de Galicia.

### **3. Órgano encargado da súa execución**

Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea.

## 3.1.2 Dos organismos autónomos

- **PROGRAMA 122.B FORMACIÓN E PERFECCIONAMENTO DO PERSOAL DA ADMINISTRACIÓN DA COMUNIDADE AUTÓNOMA**

### 1. Descrición

Este programa inclúe os medios orzamentarios precisos para o financiamento do conxunto das actividades a desenvolver pola EGAP referidas á formación e perfeccionamento dos empregados públicos, á investigación en materia de Administración pública, á actividade editorial e o mantemento do fondo bibliográfico, así como a celebración de convenios.

### 2. Actividades

- 1) Formación e perfeccionamento do persoal da Administración autonómica, a través de cursos, xornadas, seminarios e outras actividades docentes en materias relacionadas coa actividade pública, incluíndo formación lingüística e dando continuidade ao Plan de formación continua.
- 2) Formación e perfeccionamento do persoal ao servizo da Administración local e doutras administracións.
- 3) Desenvolvemento de programas de capacitación e formación para o exercicio da función directiva na Administración da Xunta de Galicia.
- 4) Formación de acceso aos corpos e escalas da Administración autonómica que se determine, así como ás subescalas de funcionarios locais con habilitación de carácter estatal, a través da organización e impartición de cursos selectivos posteriores ás probas selectivas.
- 5) Desenvolvemento de proxectos de investigación de natureza multidisciplinar sobre as administracións públicas e o sector público.
- 6) Edición e divulgación de publicacións e estudos relacionados coa Administración pública.
- 7) Elaboración e actualización continua dos temarios para os procesos selectivos, incluída a promoción interna, para todos os grupos e corpos de empregados públicos.
- 8) Convocatoria de bolsas, así como de premios e outras medidas de fomento destinadas a favorecer a investigación, formación e innovación da administración pública galega.
- 9) Incrementar os fondos bibliográficos e documentais da EGAP a disposición do público.

- 10) Elaboración de “libros verdes” nos que se concretarán as tarefas previas de sistematización da documentación necesarias para a elaboración dunha lei ou regulamento executivo.
- 11) O establecemento de convenios e celebración de intercambios con diversos organismos e administracións tanto en materia formativa como investigadora, especialmente coas universidades do Sistema Universitario de Galicia na realización de cursos, actividades e publicacións e na realización de másters universitarios.

### **3. Órgano encargado da súa execución**

Escola Galega de Administración Pública.

## **• PROGRAMA 213A. SEGURANZA DA COMUNIDADE AUTÓNOMA**

### **1. Descrición**

Este programa está dedicado ao financiamento das actividades que ten asignadas a Academia Galega de Seguridade Pública referentes a:

- 1) Formación xudicial, penitenciaria e da seguridade privada.
- 2) Formación policial, de protección civil, bombeiros e axentes forestais.
- 3) Investigación, estudo e divulgación na materia de seguridade pública e promoción das relacións de intercambio e colaboración con outras institucións con fins docentes ou de investigación.

### **2. Actividades**

Formación de carácter selectivo dos membros dos corpos de policía local para o ingreso e a promoción interna nos mesmos:

- 1) Tres cursos selectivos (9 meses-1.500 horas lectivas cada un) para o ingreso nos corpos de policía local dos diferentes concellos, na categoría de policías.
- 2) Tres cursos selectivos (3 meses-400 horas lectivas cada un) para promoción interna nos corpos de policía local (oficiais, inspectores e inspectores principais).
- 3) Un curso (3 meses-400 horas lectivas) para vixilantes municipais.
- 4) Un curso (3 meses-400 horas lectivas) integración para vixilantes municipais, interinos e auxiliares.
- 5) Dous cursos de dispensa de grao dos títulos de diplomado e licenciado.

Formación permanente de actualización e especialización dos corpos de policía local e membros da Unidade do CNP adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia:

- 1) Dous cursos de auxiliares de policía local (80 horas cada un).
- 2) Un plan anual de reciclaxe ou actualización no manexo da arma regulamentaria (sesións trimestrais) 300 horas.
- 3) Vinte e cinco cursos de actualización de 20 horas de duración cada un.
- 4) Cinco cursos de especialización de 40 horas de duración cada un.
- 5) Tres xornadas abertas a todos os membros das forzas e corpos de seguridade de 12 horas de duración cada unha.
- 6) Tres seminarios de 8 horas cada un.
- 7) Dous cursos de actualización (60 horas) para os novos membros da Unidade do CNP adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia.

Formación para protección civil, bombeiros e axentes forestais:

- 1) Vinte cursos básicos (20 horas).
- 2) Vinte e cinco cursos de segundo nivel (40 horas).
- 3) Dezaoito cursos de especialización (40 horas).
- 4) Catro seminarios (8 horas).
- 5) Dúas xornadas dirixidas ao voluntariado de protección civil.
- 6) Un curso de formación inicial para bombeiros (420 horas).
- 7) Seis cursos para bombeiros.
- 8) Seis cursos para axentes forestais.

Formación no ámbito xudicial, de institucións penitenciarias e de seguridade privada (mediante convenio):

- 1) Catro cursos/seminarios para membros das carreiras xudicial e fiscal.
- 2) Catro cursos dirixidos aos funcionarios de institucións penitenciarias.
- 3) Dúas xornadas para os traballadores da seguridade privada.

Investigación, estudo e divulgación de materias e documentación relativas á seguridade pública, así como a promoción de colaboración e intercambio de experiencias con outros centros docentes e investigadores de ámbito autonómico, estatal e internacional:

- 1) Revista Galega de Seguridade Pública (dous números).
- 2) Colección Xornadas (dous números).
- 3) Monografías (dous números).
- 4) Memoria anual.
- 5) Programa anual de actividades.
- 6) Deseño, desenvolvemento e implantación dun sistema de xestión de calidade conforme a UNE-EN-ISO 9001:00.
- 7) Convenio coa Universidade de Santiago de Compostela para a realización e desenvolvemento do título de Ciencias Criminolóxicas e Seguridade Pública.
- 8) Convenio coa Universidade da Coruña para a realización do Seminario permanente de Seguridade Pública.
- 9) Convenio coa Universidade de Vigo para a realización e desenvolvemento do título de Graduado Universitario en Ciencias Policiais.
- 10) Convenios coas catro deputacións provinciais para o desenvolvemento de actividades formativas descentralizadas.
- 11) Convenios cos concellos da Coruña, Vigo, Santiago e Ferrol para o desenvolvemento de actividades formativas descentralizadas.

Ampliación dos equipamentos e infraestruturas:

- 1) Reparación de humidades na piscina climatizada.
- 2) Equipamento informático aulas.

### **3. Órgano encargado da súa execución**

Academia Galega de Seguridade Pública.

### 3.1.3 Dos entes públicos

- **PROGRAMA 211A. DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE PROTECCIÓN CIVIL E SEGURANZA**

#### 1. Descrición

Os obxectivos deste programa consisten na definición e a posterior posta en funcionamento dun sistema que garanta a protección dos cidadáns fronte ás situacións de grave risco, catástrofe ou calamidade pública, e que por extensión poda utilizarse dun xeito efectivo para a xestión das situacións de urxencia ou emerxencia que de xeito cotián ocorren aos cidadáns da comunidade autónoma.

#### 2. Actividades

- 1) Mellorar a dotación dos servizos locais de protección civil mediante subvencións aos investimentos e cesións de material.
- 2) Profesionalizar a atención ás emerxencias no territorio da comunidade autónoma.
- 3) Crear os consorcios provinciais dos servizos contra incendios e de salvamento.
- 4) Reordenar os grupos municipais de intervención rápida.
- 5) Renovar o Plan Territorial de Emerxencias de Galicia (PLATERGA).
- 6) Renovar os Plans Especiais da comunidade autónoma.
- 7) Implantar os plans municipais presentados (PEMU).
- 8) Implantar os plans especiais presentados.
- 9) Implantar a formación regrada esixida aos profesionais.
- 10) Asinar convenios con entidades públicas e privadas para a mellora da prestación dos servizos de atención ás emerxencias .
- 11) Desenvolver protocolos de actuación, baseados nas situacións de risco, para o Centro de Atención ás Emerxencias 112 Galicia.
- 12) Mellorar o sistema de atención ás emerxencias nos seus aspectos tecnolóxico, de infraestruturas e de equipamentos de servizo.

#### 3. Órgano encargado da súa execución

Axencia Galega de Emerxencias.



## 4. CADROS NUMÉRICOS

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e servizos

Programas	Servizos					
	01	02	03	04	05	06
111E-Relacións exteriores						3.535,9
121A-Dirección e servizos xerais de Administración xeral	46.109,6			1.193,5		
122A-Avaliación e calidade da Administración pública						
122B-Formación e perfeccionamento do persoal da Administración da C.A.						
123A-Acción social en favor do persoal da Administración	680,0					
131A-Dirección e servizos xerais de xustiza	11.775,4	24.053,8				
131B-Persoal ao servizo da Administración de xustiza		63.636,0				
141A-Dirección e servizos xerais de Administración local			10.558,9			
211A-Dirección e servizos xerais de protección civil e seguranza					21.884,2	
213A-Seguranza da Comunidade Autónoma						
324B-Mellora dos sistemas de saúde e seguranza no traballo	1.092,8					
331A-Cooperación exterior e ao desenvolvemento						9.746,5
621B-Imprevistos e funcións non clasificadas	28,4					
<b>Total</b>	<b>59.686,1</b>	<b>87.689,9</b>	<b>10.558,9</b>	<b>1.193,5</b>	<b>21.884,2</b>	<b>13.282,4</b>

(Miles de Euros)

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e servizos

Programas	Servizos (continuación)				
	07	08	80	81	Total
111E-Relacións exteriores					3.535,9
121A-Dirección e servizos xerais de Administración xeral		1.945,7			49.248,8
122A-Avaliación e calidade da Administración pública	1.729,8				1.729,8
122B-Formación e perfeccionamento do persoal da Administración da C.A.			3.852,8		3.852,8
123A-Acción social en favor do persoal da Administración					680,0
131A-Dirección e servizos xerais de xustiza					35.829,2
131B-Persoal ao servizo da Administración de xustiza					63.636,0
141A-Dirección e servizos xerais de Administración local					10.558,9
211A-Dirección e servizos xerais de protección civil e seguranza				1.464,1	23.348,3
213A-Seguranza da Comunidade Autónoma				778,5	778,5
324B-Mellora dos sistemas de saúde e seguranza no traballo					1.092,8
331A-Cooperación exterior e ao desenvolvemento					9.746,5
621B-Imprevistos e funcións non clasificadas			1,8	1,8	32,0
<b>Total</b>	<b>1.729,8</b>	<b>1.945,7</b>	<b>3.854,6</b>	<b>2.244,4</b>	<b>204.069,4</b>

(Miles de Euros)

## Sección 05.- Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza

### Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e capítulos

Programas	Capítulos								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Total
111E-Relacións exteriores	1.301,9	1.122,3	5,2	884,5		222,0			3.535,9
121A-Dirección e servizos xerais de Administración xeral	23.240,0	18.272,3	1,0	350,0		6.608,3	577,1	200,0	49.248,8
122A-Avaliación e calidade da Administración pública	1.504,8	25,0				200,0			1.729,8
122B-Formación e perfeccionamento do persoal da Administración da C.A.	1.216,5	2.028,0		156,9		451,5			3.852,8
123A-Acción social en favor do persoal da Administración		680,0							680,0
131A-Dirección e servizos xerais de xustiza	9.355,4	11.566,8		12.992,7		1.914,3			35.829,2
131B-Persoal ao servizo da Administración de xustiza	63.636,0								63.636,0
141A-Dirección e servizos xerais de Administración local	810,3	371,0		692,5		2.108,2	6.576,9		10.558,9
211A-Dirección e servizos xerais de protección civil e seguranza	4.622,8	2.264,5		10.137,3		853,4	5.470,3		23.348,3
213A-Seguranza da Comunidade Autónoma	778,5								778,5
324B-Mellora dos sistemas de saúde e seguranza no traballo		767,7				325,1			1.092,8
331A-Cooperación exterior e ao desenvolvemento	451,8			5.939,4		355,3	3.000,0		9.746,5
621B-Imprevistos e funcións non clasificadas					32,0				32,0
<b>Total</b>	<b>106.918,0</b>	<b>37.097,4</b>	<b>6,2</b>	<b>31.153,3</b>	<b>32,0</b>	<b>13.038,3</b>	<b>15.624,3</b>	<b>200,0</b>	<b>204.068,4</b>

(Miles de Euros)

### DISTRIBUCIÓN ORGÁNICA

01 SECRETARÍA XERAL	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	17.304,9	22.866,1	32,1
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	29.539,9	27.642,0	-6,4
Cap. III - Gastos financeiros	6,5	1,0	-84,7
Cap. IV - Transferencias correntes	603,4	368,0	-39,0
Cap. V - Fondo de continxencia	0,0	28,4	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	9.942,7	8.003,4	-19,5
Cap. VII - Transferencias de capital	1.157,1	577,1	-50,1
Cap. VIII - Activos financeiros	0,0	200,0	0,0
<b>Total</b>	<b>58.554,6</b>	<b>59.686,1</b>	<b>1,9</b>

(Miles de Euros)

02 D.X. XUSTIZA	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	70.758,0	70.734,8	0,0
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	3.759,6	3.350,4	-10,9
Cap. IV - Transferencias correntes	11.710,2	12.934,7	10,5
Cap. VI - Investimentos reais	510,4	670,0	31,3
<b>Total</b>	<b>86.738,2</b>	<b>87.689,9</b>	<b>1,1</b>

(Miles de Euros)

03 D.X. DE ADMINISTRACIÓN LOCAL	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	838,5	810,3	-3,4
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	268,6	371,0	38,1
Cap. IV - Transferencias correntes	649,2	692,5	6,7
Cap. VI - Investimentos reais	2.581,0	2.108,2	-18,3
Cap. VII - Transferencias de capital	8.290,0	6.576,9	-20,7
<b>Total</b>	<b>12.627,2</b>	<b>10.558,9</b>	<b>-16,4</b>

**Sección 05.- Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza**

<b>04 D.X. DE RELACIÓNS INSTIT. E PARLAM.</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>% Var.</b>
Cap. I - Gastos de persoal	687,0	684,9	-0,3
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	352,9	294,3	-16,6
Cap. IV - Transferencias correntes	50,0	40,0	-20,0
Cap. VI - Investimentos reais	232,5	174,4	-25,0
<b>Total</b>	<b>1.322,5</b>	<b>1.193,5</b>	<b>-9,7</b>

*(Miles de Euros)*

<b>05 D.X. DE EMERXENCIAS E INTERIOR</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>% Var.</b>
Cap. I - Gastos de persoal	4.698,3	4.622,8	-1,6
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	1.464,5	959,8	-34,5
Cap. IV - Transferencias correntes	9.101,1	10.137,3	11,4
Cap. VI - Investimentos reais	1.015,1	694,0	-31,6
Cap. VII - Transferencias de capital	7.972,8	5.470,3	-31,4
<b>Total</b>	<b>24.251,7</b>	<b>21.884,2</b>	<b>-9,8</b>

*(Miles de Euros)*

<b>06 D.X. DE RELACIÓNS EXTERIORES E COA UE</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>% Var.</b>
Cap. I - Gastos de persoal	1.928,1	1.753,7	-9,0
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	1.583,4	1.122,3	-29,1
Cap. III - Gastos financeiros	6,1	5,2	-15,0
Cap. IV - Transferencias correntes	7.457,1	6.823,9	-8,5
Cap. VI - Investimentos reais	874,1	577,3	-34,0
Cap. VII - Transferencias de capital	3.939,5	3.000,0	-23,8
<b>Total</b>	<b>15.788,3</b>	<b>13.282,4</b>	<b>-15,9</b>

*(Miles de Euros)*

<b>07 D. X. DE AVALIACIÓN E REFORMA ADMVA.</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>% Var.</b>
Cap. I - Gastos de persoal	1.592,4	1.504,8	-5,5
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	0,0	25,0	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	603,7	200,0	-66,9
<b>Total</b>	<b>2.196,1</b>	<b>1.729,8</b>	<b>-21,2</b>

*(Miles de Euros)*

<b>08 DELEGACIÓNS TERRITORIAIS</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>% Var.</b>
Cap. I - Gastos de persoal	1.554,5	1.945,7	25,2
<b>Total</b>	<b>1.554,5</b>	<b>1.945,7</b>	<b>25,2</b>

*(Miles de Euros)*

<b>80 ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>% Var.</b>
Cap. I - Gastos de persoal	1.194,0	1.216,5	1,9
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	2.042,9	2.028,0	-0,7
Cap. IV - Transferencias correntes	167,9	156,9	-6,6
Cap. V - Fondo de continxencia	0,0	1,8	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	765,0	451,5	-41,0
<b>Total</b>	<b>4.169,8</b>	<b>3.854,6</b>	<b>-7,6</b>

*(Miles de Euros)*

**Sección 05.- Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza**

<b>81 A.G.S.P.</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>% Var.</b>
Cap. I - Gastos de persoal	769,3	778,5	1,2
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	1.269,7	1.304,7	2,8
Cap. V - Fondo de continxencia	0,0	1,8	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	359,5	159,5	-55,6
<b>Total</b>	<b>2.398,5</b>	<b>2.244,4</b>	<b>-6,4</b>

*(Miles de Euros)*

<b>SERVIZOS</b>		<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>% Var.</b>
01	SECRETARÍA XERAL	58.554,6	59.686,1	1,9
02	D.X. XUSTIZA	86.738,2	87.689,9	1,1
03	D.X. DE ADMINISTRACIÓN LOCAL	12.627,2	10.558,9	-16,4
04	D.X. DE RELACIÓNS INSTIT. E PARLAM.	1.322,5	1.193,5	-9,7
05	D.X. DE EMERXENCIAS E INTERIOR	24.251,7	21.884,2	-9,8
06	D.X. DE RELACIÓNS EXTERIORES E COA UE	15.788,3	13.282,4	-15,9
07	D. X. DE AVALIACIÓN E REFORMA ADMVA.	2.196,1	1.729,8	-21,2
08	DELEGACIÓNS TERRITORIAIS	1.554,5	1.945,7	25,2
80	ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	4.169,8	3.854,6	-7,6
81	A.G.S.P.	2.398,5	2.244,4	-6,4
<b>Total</b>		<b>209.601,3</b>	<b>204.069,4</b>	<b>-2,6</b>

*(Miles de Euros)*
**Consellería, Organismos Autónomos e Axencia Pública**

	Consellería		OO.AA ou/e Axencias		Trans. Internas		Consolidado	
	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010
Cap. I - Gastos de persoal	99.361,7	104.923,1	1.963,3	1.994,9	0,0	0,0	101.325,0	106.918,0
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	36.968,9	33.764,8	3.312,6	3.332,6	0,0	0,0	40.281,5	37.097,4
Cap. III - Gastos financeiros	12,6	6,2	0,0	0,0	0,0	0,0	12,6	6,2
Cap. IV - Transferencias correntes	34.953,4	36.458,3	167,9	156,9	5.382,5	5.461,9	29.738,8	31.153,3
<i>OPERACIÓNS CORRENTES</i>	<i>171.296,7</i>	<i>175.152,4</i>	<i>5.443,8</i>	<i>5.484,4</i>	<i>5.382,5</i>	<i>5.461,9</i>	<i>171.358,0</i>	<i>175.174,9</i>
Cap. V - Fondo de continxencia	0,0	28,4	0,0	3,6	0,0	0,0	0,0	32,0
Cap. VI - Investimentos reais	15.759,5	12.427,3	1.124,5	611,0	0,0	0,0	16.884,0	13.038,3
Cap. VII - Transferencias de capital	22.483,8	16.235,2	0,0	0,0	1.124,5	611,0	21.359,4	15.624,3
Cap. VIII - Activos financeiros	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0
<i>OPERACIÓNS DE CAPITAL</i>	<i>38.243,4</i>	<i>28.890,9</i>	<i>1.124,5</i>	<i>614,6</i>	<i>1.124,5</i>	<i>611,0</i>	<i>38.243,4</i>	<i>28.894,5</i>
<b>Total</b>	<b>209.540,1</b>	<b>204.043,3</b>	<b>6.568,3</b>	<b>6.099,0</b>	<b>6.507,0</b>	<b>6.072,9</b>	<b>209.601,3</b>	<b>204.069,4</b>

*(Miles de Euros)*

Os datos correspondentes ao ano 2009 están homoxeneizados en razón da nova estrutura orgánica da Xunta de Galicia, a efectos de establecer a comparativa máis adecuada.

**Medios persoais**

Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza	2010
<i>Altos Cargos</i>	15
<i>Persoal Funcionario</i>	630
Subgrupo A1	135
Subgrupo A2	77
Subgrupo C1	135
Subgrupo C2	202
Grupo E e agrupacións profesionais	81
<i>Persoal Laboral</i>	539
Grupo I	29
Grupo II	25
Grupo III	165
Grupo IV	128
Grupo V	190
Grupo VIII	2
<b>TOTAL</b>	<b>1.184</b>

Escola Galega de Administración Pública	2010
<i>Altos Cargos</i>	1
<i>Persoal Funcionario</i>	23
Subgrupo A1	6
Subgrupo A2	3
Subgrupo C1	5
Subgrupo C2	8
Grupo E e agrupacións profesionais	1
<i>Persoal Laboral</i>	11
Grupo III	1
Grupo IV	7
Grupo V	3
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>

<b>Academia Galega de Seguridade Pública</b>	<b>2010</b>
<i>Altos Cargos</i>	1
<i>Persoal Funcionario</i>	18
Subgrupo A1	5
Subgrupo A2	3
Subgrupo C1	1
Subgrupo C2	7
Grupo E e agrupacións profesionais	2
<i>Persoal Laboral</i>	1
Grupo III	1
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>

### Sociedades Públicas, Fundacións e Consorcios

(Miles de Euros)

	2010	
	Explotación	Capital
<b>ENTES PÚBLICOS</b>		
Axencia Galega de Emerxencias	5.249	5.249
<b>FUNDACIONES</b>		
Fund. Axencia Humanitaria de Galicia	720	2
Fund. Galicia Europa	1.425	61
Fund. Semana Verde de Galicia	2.693	889