orz4me2nto5
2010

MEMORIA **TOMO II**

XUNTA DE GALICIA

orz4men2to5
2010

MEMORIA

Tomo II

XUNTA DE GALICIA

ÍNDICE:

1	**Presidencia da Xunta de Galicia**	**3**
2	**Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza**	**33**
3	**Consellería de Facenda**	**95**
4	**Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas**	**139**
5	**Consellería de Economía e Industria**	**193**
6	**Consellería de Educación e Ordenación Universitaria**	**231**
7	**Consellería de Sanidade**	**301**
8	**Consellería de Cultura e Turismo**	**339**
9	**Consellería de Traballo e Benestar**	**393**
10	**Consellería do Medio Rural**	**495**
11	**Consellería do Mar**	**561**

PRESIDENCIA DA XUNTA DE GALICIA

SECCIÓN 04

1. COMPETENCIAS

O Decreto 82/2009, do 21 de abril, establece os centros directivos dependentes da Presidencia da Xunta de Galicia.

Así, no seu artigo único, dispone que dependerán funcionalmente da Presidencia da Xunta de Galicia e organicamente da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza os seguintes órganos superiores:

1) Secretaría Xeral da Presidencia.
   1.1) Dirección Xeral do Gabinete da Presidencia.
2) Asesoría Xurídica Xeral, con nivel orgánico de dirección xeral.
3) Secretaría Xeral de Medios, á cal estará adscrito o ente público Compañía de Radio-Televisión de Galicia.
   3.1) Dirección Xeral de Comunicación.
4) Secretaría Xeral da Igualdade.
5) Secretaría Xeral da Emigración.
6) Secretaría Xeral para o Deporte.
7) Secretaría Xeral de Modernización e Innovación Tecnolóxica.

Así mesmo, dispone que quedará adscrito á Presidencia o organismo autónomo Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller.

2. OBXECTIVOS E LIÑAS DE ACCIÓN PARA O ANO 2010

Os obxectivos e liñas de actuación dos órganos indicados anteriormente son os establecidos no Decreto 325/2009, do 18 de xuño, de estrutura orgánica dos órganos superiores dependentes da Presidencia da Xunta de Galicia.

- **SECRETARÍA XERAL DA PRESIDENCIA**

Este órgano superior asume, con carácter xeral, as funcións de apoio e asesoramento técnico á Presidencia da Xunta de Galicia así como as de comunicación coas consellerías, entidades e organismos en todos aqueles asuntos que teñan relación coa presidencia.

Igualmente, coordina as actuacións dos órganos superiores da Presidencia para facilitar a consecución dos seus obxectivos.

- **SECRETARÍA XERAL DE MEDIOS**

É o órgano encargado de executar a política xeral da Xunta de Galicia en materia de medios de comunicación social, telecomunicación, audiovisual e multimedia, imaxe e publicidade institucional da Xunta de Galicia.

Dependente desta secretaría xeral atópase a Dirección Xeral de Comunicación, que ten encomendada a relación cos medios informativos nas materias de comunicación que afecten á Presidencia da Xunta así como a coordinación da comunicación interdepartamental da Xunta de Galicia.

Os seus obxectivos estratéxicos máis destacables son: mellorar e ampliar as infraestruturas das redes de difusión de radio e televisión para a transición de analóxico e dixital; o fomento e apoio aos medios de comunicación de Galicia; promoción da comunicación audiovisual; facilitar o acceso á información ao conxunto dos cidadáns; dinamizar e achegar os sistemas avanzados de comunicación á cidadanía.

- **SECRETARÍA XERAL DE IGUALDADE**

É o órgano superior da administración autonómica en materia de igualdade e, como tal, correspóndelle, entre outras funcións, a planificación, deseño e coordinación das políticas da Xunta de Galicia en materia de xénero e a promoción da igualdade de oportunidades.

Centrará as súas liñas básicas de actuación en dous ámbitos diferenciados. Por unha banda, a promoción da igualdade mediante a promoción da participación das mulleres, en igualdade de condicións que os homes, na vida económica, laboral, política, social e cultura; o impulso das medidas de conciliación da vida familiar, persoal e laboral e o fomento da corresponsabilidade no coidado de menores, persoas dependentes e nas tarefas domésticas.

Por outra banda, no tratamento da violencia de xénero, centrándose na eliminación de todas as formas de violencia que teñen como orixe a situación de desigualdade das mulleres con respecto aos homes, incluída a prostitución e a trata de mulleres con fins de explotación sexual, atendendo prioritariamente á mellora da situación das vítimas e a súa atención integral.

- **SECRETARÍA XERAL DA EMIGRACIÓN**

É o órgano superior da administración da Comunidade Autónoma ao que lle corresponden as competencias en materia de recoñecemento de galeguidade, relacións coas comunidades galegas no exterior e políticas migratorias e de retorno en Galicia.

As súas liñas básicas de actuación para o ano 2010 serán: a asistencia sociosanitaria aos galegos e galegas residentes no exterior; o impulso de programas relacionados cos centros galegos; programas dirixidos á vuxentude galega e ao colectivo feminino do exterior; o desenvolvemento do Plan galego de cidadanía; a posta en marccha do Plan de apoio ao retorno.

- **SECRETARÍA XERAL PARA O DEPORTE**

É o órgano da administración da comunidade autónoma ao que lle corresponde a elaboración, proposta e execución da política do goberno galego en materia de deportes.

As súas liñas básicas de actuación dirixiranse ao fomento da actividade física dos cidadáns galegos, a través do Plan “Galicia saudable”; o apoio ao tecido asociativo deportivo galego e aos deportistas; mellora do mapa de infraestruturas deportivas de Galicia tanto propias como de terceiros e a adecuación do marco normativo á realidade do deporte galego.

- **SECRETARÍA XERAL DE MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓXICA**

Configúrase como o órgano superior da administración autonómica, con ámbito de actuación sobre todas as consellerías, organismos delas dependentes, centros, servizos e unidades, así como sobre os entes e empresas públicas da administración da comunidade autónoma, ao que lle corresponde o impulso, asesoramento técnico e apoio en materia de tecnoloxías da información e as comunicacións e a súa aplicación para a modernización, innovación e desenvolvemento tecnolóxico de Galicia.

Ten como obxectivo prioritario lograr o máximo aproveitamento das posibilidades das novas tecnoloxías como dinamizador económico, xenerador de competitividade e innovación nos diferentes sectores produtivos, polo que ten especial relevancia para o ano 2010 o desenvolvemento das liñas de traballo establecidas no Plan TIC de Medidas Urxentes.

- **SERVIZO GALEGO DE PROMOCIÓN DA IGUALDADE DO HOME E DA MULLER**

É o organismo autónomo dependente da Presidencia da Xunta de Galicia que asume as funcións de impulso e coordinación das medidas encamiñadas á consecución da igualdade efectiva entre as mulleres e os homes, removendo os obstáculos que impidan a participación e a integración da muller na vida social, cultural, deportiva, económica e política de Galicia.

3. ORZAMENTO DE GASTOS PARA O ANO 2010

3.1 DISTRIBUCIÓN FUNCIONAL. PROGRAMAS DE GASTO

- ### PROGRAMA 111A. PRESIDENCIA DA XUNTA DE GALICIA

1. Descrición

O programa 111A "Presidencia da Xunta" ten como función e subfunción a "alta dirección da comunidade autónoma", sendo as atribucións do Presidente, na execución do programa, a dirección e coordinación das actividades da Xunta de Galicia

2. Actividades

As actividades fundamentais da Secretaría Xeral da Presidencia, como órgano superior previsto no Decreto 82/2009, do 21 de abril, derivan das funcións que lle corresponden segundo o Decreto 325/2009, do 18 de xuño, de estrutura orgánica dos órganos superiores dependentes da Presidencia da Xunta de Galicia.

As funcións máis salientables son as que se indican a seguir:

1) Prestar asistencia técnica, apoio e asesoramento ao Presidente da Xunta de Galicia.
2) Actuar como órgano de comunicación coas consellerías, entidades e organismos que teñan relación coa Presidencia.
3) Exercer a coordinación dos órganos adscritos á Secretaría Xeral da Presidencia, recollidos no Decreto 82/2009, do 21 de abril.
4) Coordinación das actividades do Departamento de Protocolo e Relacións Públicas da Presidencia da Xunta.
5) Coordinación das actividades da Casa de Galicia en Madrid.
6) A elaboración de estudos e informes para a Presidencia da Xunta.
7) A coordinación dos asuntos administrativos xerais da Presidencia da Xunta de Galicia.
8) A coordinación da elaboración dos orzamentos da Presidencia da Xunta.
9) A xestión do persoal da Presidencia da Xunta.
10) Elevación dos asuntos da Presidencia da Xunta á Comisión de Secretarios e Secretarias así como ao Consello da Xunta.

Ademais destas funcións, ten atribuído o réxime interior e asuntos xerais da propia Secretaría Xeral da Presidencia así como a realización das actividades ordinarias necesarias para a execución deste programa.

3. Órgano encargado da súa execución

Secretaría Xeral da Presidencia.

• PROGRAMA 121B. ASESORAMENTO E DEFENSA DOS INTERESES DA COMUNIDADE AUTÓNOMA

1. Descrición

Á Asesoría Xurídica Xeral da Xunta de Galicia, con rango de dirección xeral correspóndelle a dirección e coordinación dos servizos de asistencia xurídica da Administración da comunidade autónoma e da súa Administración institucional, tanto consultiva como contenciosa, nos termos da Lei 7/1984, do Parlamento de Galicia, e do artigo 551.3 da Lei orgánica do poder xudicial.

2. Actividades

Os obxectivos e liñas de acción da Asesoría Xurídica Xeral son os que se definen e concretan no Regulamento Orgánico da Asesoría Xurídica da Xunta de Galicia, aprobado polo Decreto 343/2003, do 11 de xullo e, en concreto, a prestación de asistencia xurídica tanto contenciosa como consultiva.

Desta maneira, trátase de profundizar na defensa máis efectiva ante os órganos xurisdicionais así como na emisión de todo tipo de informes en dereito e o estudo e informe dos distintos proxectos normativos.

Debe destacarse a atención que se vai prestar ao asesoramento en asuntos de orde xurisdicional constitucional por parte do Gabinete de Asuntos Constitucionais e por outra parte vaise incidir no exame e seguimento de normativa comunitaria e na prestación de asesoramento xurídico na dita materia de dereito comunitario europeo.

As actividades son as propias da Asesoría Xurídica Xeral definidas no seu Regulamento Orgánico aprobado polo Decreto 343/2003, do 11 de xullo, e modificado polo Decreto 120/2006, do 20 de xullo, e que se concretan en:

1) O asesoramento á Administración autonómica en asuntos constitucionais así como a representación e defensa ante o Tribunal Constitucional.

2) O asesoramento á Administración da comunidade autónoma en materia de dereito comunitario europeo e o seguimento de normativa comunitaria.
3) O asesoramento e a emisión de informes en dereito á Administración autonómica.
4) Estudo e informe dos anteproxectos de lei e dos proxectos de normas regulamentarias.
5) A defensa e representación en xuízo da Administración autonómica.

En xeral, a prestación das funcións de asistencia xurídica tanto contenciosa como consultiva.

3. Órgano encargado da súa execución

Asesoría Xurídica Xeral da Xunta de Galicia.

• PROGRAMA 432C. FOMENTO DO AUDIOVISUAL

1. Descrición

A finalidade do programa de fomento do audiovisual e multimedia está relacionada coa relevante notoriedade e influencia que o sector da imaxe ten sobre a sociedade actual. Por isto, as actuacións da Secretaría Xeral de Medios están encamiñadas a potenciar os sectores audiovisual e multimedia fomentando a promoción da multimedia e a difusión do patrimonio audiovisual galego e das artes da imaxe.

2. Actividades

1) Actividades específicas de difusión e de programación a través do Centro Galego das Artes de Imaxe (CGAI).
2) Promoción en Galicia e no exterior do patrimonio audiovisual galego, a través do Consorcio Audiovisual.
3) Recuperación, conservación e difusión do patrimonio audiovisual galego.
4) Posta en marcha de proxectos utilizando as tecnologías multimedia e a rede de telecentros de comunicación.
5) Actuacións para o mantemento e mellora da exposición permanente Galiciadixital, así como das súas exposicións itinerantes.
6) Convenios con outros organismos e institucións para o fomento das actuacións multimedia e do audiovisual galego.

3. Órgano encargado da súa execución

Secretaría Xeral de Medios.

- ## PROGRAMA 461A. COBERTURA INFORMATIVA E APOIO Á COMUNICACIÓN SOCIAL

1. Descrición

Potenciar o coñecemento de Galicia e das súas institucións, así como a promoción dos seus valores e da súa lingua nos medios de comunicación.

Apoio á comunicación a través da promoción das novas tecnoloxías aplicadas á mesma, acadando maiores niveis de coñecementos multimedia e audiovisual entre a poboación galega que melloren as súas competencias profesionais e faciliten o seu acceso ao mundo laboral.

2. Actividades

1) Divulgación da acción institucional da Xunta de Galicia.
2) Realización das tarefas destinadas a establecer a coordinación operativa da comunicación interdepartamental da Xunta de Galicia.
3) Preparación da axenda normativa referente aos medios informativos e a publicidade.
4) Xestión dunha liña de axudas destinadas ás empresas xornalísticas e de radiodifusión.
5) Xestión dunha liña de axudas destinadas a empresas xornalísticas que realicen as súas publicacións en galego conforme á normativa oficial vixente.
6) Xestión dunha liña de axudas destinadas á realización de prácticas nos gabinetes de comunicación da Xunta de Galicia para estudantes das Facultades de Ciencias da Comunicación.
7) Elaboración e xestión do programa propio de actividades do Club Internacional de Prensa de Galicia.
8) Apoio e posta en marcha de accións que teñan por obxecto a mellora da formación e cualificación dos profesionais dos medios informativos.
9) Organización de xornadas, seminarios e encontros dos profesionais da comunicación.

10) Realizar estudos de investigación sobre os medios informativos existentes na comunidade autónoma co fin de mellorar e dar apoio a súa competitividade no mercado.
11) Elaboración de informe preceptivo, na subscrición de convenios cos diferentes medios informativos, e dos plans de medios que se deriven dos concursos públicos de campañas publicitarias.
12) Convocatoria dos Premios Xornalistas Galegos no Exterior.
13) Contribuír á alfabetización dixital da cidadanía galega, incrementando e reforzando a rede de telecentros de comunicación, impulsando as accións de formación en rede e a oferta de novos servizos públicos en coordinación coas administracións e axentes implicados.
14) Preparación, programación, xestión e coordinación de proxectos multimedia e de novas tecnologías no ámbito de comunicación.
15) Xestión dunha liña de axudas a corporacións locais para a prestación do servizo de radiodifusión municipal.

3. Órgano encargado da súa execución

Secretaría Xeral de Medios.

• PROGRAMA 461B. RADIODIFUSIÓN E TVG

1. Descrición

A actual transición da tecnoloxía analóxica á dixital fai necesario a dotación, mellora e ampliación das infraestruturas e redes de difusión de radio e televisión, co despregue dunha nova rede de radiocomunicacións dixitais.

Así mesmo, na procura de que a capacidade de resposta dos distintos organismos institucionais e de emerxencia sexa a axeitada é necesario realizar o despregue da nova rede oficial de comunicacións da Xunta de Galicia.

A través deste programa dótase de medios económicos complementarios á CRTVG e ás súas empresas, co fin de dar viabilidade ao funcionamento das actividades que lles son propias, así como facilitarlle os medios materiais e técnicos suficientes para manter operativas as redes de televisión e radio institucionais e lograr unha cobertura de recepción que chegue a todo o territorio de Galicia.

2. Actividades

1) Realizar as transferencias de capital que se outorguen á Compañía de Radiotelevisión de Galicia e ás súas sociedades (TVG e RTVG).
2) Realizar as transferencias correntes e de capital que se outorguen á sociedade Redes de Telecomunicación Galegas (Retegal, S.A.).
3) Ampliar e mellorar a infraestrutura de radio e televisión, mediante novos investimentos.
4) Elaboración de normas e emisión de informes administrativos relativos á televisión e radiodifusión.
5) Control e xestión de procedementos de autorizacións e concesións de televisión e radiodifusión.
6) Xestión e rexistro de concesionarios de televisión e radiodifusión.
7) Control, inspección e tramitación de expedientes sancionadores en materia de medios e contidos audiovisuais.
8) Xestión, planificación, coordinación e asesoramento técnico dos servizos e infraestruturas de telecomunicación da Xunta de Galicia.
9) Realizar estudos técnicos e de planificación para obter cobertura o máis ampla posible na emisión/recepción de programas de radio e televisión que dependen da Xunta de Galicia, así como aqueles estudos tendentes á mellora das infraestruturas.
10) Completar a Rede Oficial de Comunicacións da Xunta de Galicia.
11) Coordinación das actuacións de RETEGAL.

3. Órgano encargado da súa execución

Secretaría Xeral de Medios.

- **PROGRAMA 312G. APOIO Á CONCILIACIÓN DA VIDA LABORAL E OUTROS SERVIZOS DE PROTECCIÓN SOCIAL**

1. Descrición

Este programa inclúe as dotacións orzamentarias destinadas a favorecer a conciliación entre a vida familiar, laboral e persoal facilitando o acceso aos servizos de coidado e atención de menores e persoas dependentes, contribuíndo tamén así a facilitar a incorporación das mulleres ao mercado laboral.

2. Actividades

1) Fomento da conciliación e da corresponsabilidade, mediante programas, servizos e accións de sensibilización.

2) Apoiar a creación e acceso aos servizos de coidado de menores e de persoas dependentes facilitadores da conciliación.

3) Establecer axudas dirixidas a organización de actividades extraescolares e complementarias facilitadoras da conciliación.

4) Fomentar a responsabilidade social e empresarial mediante a sensibilización, difusión e asesoramento sobre novas formas de xestión empresarial e de organización do traballo favorables á consecución da igualdade entre mulleres e homes.

5) Incentivar ás empresas para a adopción de novas formas de organización do traballo que faciliten a conciliación da vida persoal, laboral e familiar, co medio para a incorporación e mantemento das mulleres en igualdade de condicións cos homes no mercado laboral.

6) Promover o uso corresponsable das medidas de conciliación.

3. Órgano encargado da súa execución

Secretaría Xeral da Igualdade.

- **PROGRAMA 313B. ACCIÓNS PARA A IGUALDADE, PROTECCIÓN E PROMOCIÓN DA MULLER**

1. Descrición

As dotacións orzamentarias deste programa están dirixidas á incorporación da perspectiva de xénero nas actuacións da administración autonómica, á promoción da igualdade en todos os ámbitos e ás medidas que axuden a combater a discriminación por razón de xénero.

2. Actividades

1) Información e sensibilización social respecto da igualdade entre mulleres e homes mediante campañas, xornadas e congresos.

2) Accións de difusión e sensibilización que fomenten o espírito emprendedor das mulleres.

3) Desenvolvemento de programas de información e orientación para diversificar as eleccións académicas e profesionais.

4) Desenvolvemento de medidas de información e orientación para eliminar a segregación horizontal no mercado de traballo.

5) Promoción da formación en igualdade.

6) Medidas de apoio para potenciar a participación das mulleres naqueles sectores onde se atopan infrarrepresentadas, especialmente nos sectores científicos e tecnolóxicos.

7) Desenvolvemento de estudos, investigacións e avaliacións sobre a existencia de discriminacións por razón de xénero. Apoio ás iniciativas empresariais que combatan a discriminación salarial e a segregación horizontal e vertical.

8) Formación, asesoramento e axudas ás empresas para a implantación de plans de igualdade.

9) Fomento do tecido asociativo das mulleres.

3. Órgano encargado da súa execución

Secretaría Xeral da Igualdade.

• PROGRAMA 313D. ACCIÓNS PARA A PROTECCIÓN E APOIO ÁS MULLERES QUE SOFREN VIOLENCIA DE XÉNERO

1. Descrición

Inclúe este programa as dotacións orzamentarias destinadas as actuacións dirixidas á prevención e tratamento da violencia de xénero e á atención integral das vítimas.

2. Actividades

Campañas de información, concienciación e sensibilización sobre as causas e efectos da violencia de xénero.

1) Promover e/ou elaborar investigacións e estudos para mellorar o coñecemento sobre da violencia de xénero.

2) Plan de formación para a totalidade de profesionais implicados/as no tratamento da violencia de xénero.

3) Programas de apoio para vítimas de violencia de xénero.

4) Programas de axudas económicas para as mulleres vítimas de violencia de xénero.

5) Organización de xornadas, seminarios e cursos, no eido da violencia de xénero.

3. Órgano encargado da súa execución

Secretaría Xeral da Igualdade.

- ## PROGRAMA 311A. DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE PROMOCIÓN SOCIAL

1. Descrición

Destinado ao aboamento das remuneracións do persoal do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller e a seguridade social destes.

2. Actividades

Gastos de persoal do Organismo.

3. Órgano encargado da súa execución

Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller.

- ## PROGRAMA 313B. ACCIÓNS PARA A IGUALDADE, PROTECCIÓN E PROMOCIÓN DA MULLER

1. Descrición

1) Execución das liñas de actuación do Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller para a consecución dos seus obxectivos a través dos distintos programas que realizará no vindeiro exercicio.
2) Executará os plans, programas de acción e actividades que, para a consecución dos obxectivos enunciados, realicen os distintos departamentos da Xunta de Galicia en materias con incidencia sobre o colectivo feminino, así como os concellos.
3) Realizará actividades, en colaboración con asociacións e outras Administracións, de promoción da igualdade.
4) Prestará un especial apoio á formación e á promoción do emprego das mulleres e a súa información en todos os eidos.
5) Finalmente, a través dos programas de atención especializada, fomentará accións dirixidas a determinados colectivos de mulleres con necesidades específicas.

2. Actividades

1) Impulso da realización de actividades formativas-informativas sobre a situación das mulleres que visibilicen as carencias existentes e direccionen as actuacións das políticas públicas.

2) Organización de congresos, conferencias, exposicións, mesas redondas, foros e encontros sobre temas específicos en materia de igualdade, así como a súa participación naqueles foros onde se debata a súa situación.

3) Colaboración no reforzamento e ampliación dos distintos centros e servizos de información ás mulleres.

4) Promoción de recursos e proxectos que faciliten a conciliación dos tempos.

5) Promoción e execución dos seguintes programas:

   a) Programas de educación en igualdade dirixido á comunidade educativa.

   b) Programa de formación de persoal técnico que presta os seus servizos en distintas entidades e administracións relacionadas coa atención ás mulleres.

   c) Programa de formación destinado a mulleres co fin de mellorar a súa capacitación profesional cara a inserción, promoción ou reciclaxe laboral, en colaboración con entidades que persigan este fin.

   d) Programas de apoio ao emprendemento e consolidación de empresas por mulleres, como medio para a eliminación dos desequilibrios existentes por razón de xénero.

   e) Programas de atención a mulleres en especiais situacións de vulnerabilidade, directamente ou a través de actuacións de colaboración con entidades que traballen nestes eidos.

   f) Participación en redes e proxectos, a nivel autonómico, estatal e internacional, co obxecto de fomentar a igualdade.

   g) Apoio ás universidades e entidades para a realización de unidades específicas, proxectos e estudios no eido da igualdade.

3. Órgano encargado da súa execución

Servizo Galego de Promoción da Igualdade do Home e da Muller.

• PROGRAMA 312C. SERVIZOS SOCIAIS RELATIVOS ÁS MIGRACIÓNS

1. Descrición

O programa 312C “Servizos sociais relativos ás migracións”, inclúe o desenvolvemento de actividades de apoio aos galegos e ás comunidades galegas asentadas fóra da nosa comunidade autónoma, para que estes participen da vida social e cultural de Galicia, e contribuír á mellora das súas condicións de vida. Así mesmo, a través deste programa desenvólvense accións encamiñadas á procura da integración social e a inserción laboral do colectivo de inmigrantes e retornados na nosa sociedade.

2. Actividades

O Decreto 82/2009, do 21 de abril, configura como órgano superior dependente da Presidencia da Xunta de Galicia á Secretaría Xeral da Emigración, á que o Decreto 325/2009, do 18 de xuño, lle atribúe as competencias en materia de desenvolvemento da Lei 4/1983, do 15 de xuño, de recoñecemento da galeguidade, relacións coas comunidades galegas no exterior e políticas migratorias e de retorno de Galicia, e a representación e participación nos órganos e foros relacionados coas políticas migratorias que lle encomende a persoa titular da Presidencia da Xunta de Galicia.

Corresponden tamén á Secretaría Xeral da Emigración as competencias que atribúe ás comunidades autónomas a Lei orgánica 4/2000, do 11 de xaneiro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa normativa de desenvolvemento e complementaria, sen prexuízo do que, por razón de materia, corresponda a outros órganos da Xunta de Galicia.

Para levar a cabo estas atribucións, esta secretaría xeral desenvolverá múltiples actuacións no exercicio orzamentario 2009, entre as que se poden destacar como máis significativas, as que de seguido se relacionan:

1) Apoiar e asesorar á Presidencia da Xunta (nas súas relacións institucionais coas comunidades galegas) en todas as actuacións relacionadas cos galegos e galegas, as comunidades galegas no exterior así como organizacións representativas da emigración galega no exterior, e no ámbito das materias que de inmigración e retorno leve a cabo a Administración autonómica.

2) No ámbito da emigración, desenvolveranse a través das seguintes liñas de actuación:

a) Potenciación da asistencia socio-sanitaria en países iberoamericanos en situación de vulnerabilidade co fin de contribuír á atención das necesidades socio-sanitarias non satisfeitas polos sistemas de cobertura estatal e que afecten á poboación emigrante galega e aos seus descendentes, priorizando a asistencia a emigrantes en situación de extrema necesidade e establecendo un mínimo social digno que garanta o seu benestar.

b) Cursos de acción formativa e cultural para os galegos e galegas residentes no exterior, así como promoción de proxectos culturais colectivos de difusión da lingua, a identidade e a cultura galega como canle de racionalización e xestión eficaz dos recursos.

c) Establecemento de programas específicos coa xuventude, de xeito que permita un maior achegamento e participación da nosa xuventude na vida asociativa da Galicia exterior, potenciando o uso das novas tecnoloxías como canle de comunicación, co fin de incorporar aos descendentes de galegos á vida dos centros e da colectividade galega.

d) Fomento de novas fórmulas de participación nos centros galegos que atraian ao colectivo feminino, potenciando a igualdade como valor fundamental.

e) Apoio infraestrutural para os centros galegos do exterior para o adecuado desenvolvemento das súas actividades como espazos asociativos autosostibles capaces de dar resposta ás novas necesidades da cidadanía galega no exterior, así como potenciar a estes na modernización e nas novas tecnoloxías.

f) Unificar e centralizar os puntos de atención, asesoramento, información aos emigrantes (oficinas de programas sociais, oficinas de atención xuvenil) a través de infraestruturas físicas ou telemáticas, de tal forma que alcance ao maior número de cidadáns galegos residentes no exterior.

g) Favorecer a participación dos estudantes galegos do exterior nos cursos e programas do sistema universitario e formación profesional da comunidade autónoma.

h) Fomentar o servizo de información aos galegos e galegas residentes no exterior sobre os programas e accións da Xunta de Galicia dirixidas á emigración a través de www.galiciaaberta.com así como as campañas informativas que se consideren oportunas.

3) Desenvolvemento do Plan galego de cidadanía, convivencia e integración 2008-2011, cuxa finalidade última é a consecución da plena integración social das persoas inmigrantes na sociedade galega, a través de medidas e actuacións en diversas áreas:

   a) Desenvolvemento dunha acollida de carácter integral, a través do fomento de redes de coordinación entre todos os axentes implicados en programas de acollida: cobertura das súas necesidades básicas, impartición de cursos de idiomas, accións informativas e de asesoramento legal de carácter xeral. Por outra banda, a promoción de actuacións de acollida ás persoas en situación de especial vulnerabilidade.

   b) Programas de información e orientación individualizada para achegar os servizos públicos á poboación inmigrante, en especial o acceso aos servizos de saúde, a través de accións de difusión e colaboración entre os servizos públicos e as entidades que traballan con este colectivo. Así mesmo, a formación en interculturalidade a profesionais que traballan con persoas inmigrantes.

   c) Accións que potencien o acceso á educación, en igualdade de condicións, do alumnado inmigrante, como instrumento de integración social.

   d) Programa integral dirixido ás mulleres inmigrantes: educación de adultos, formación profesional, cursos de habilidades sociais, inserción laboral e educación para a saúde.

   e) Programas e campañas de sensibilización: promoción dunha imaxe positiva da inmigración, que favorezan a sensibilización da sociedade galega e fomenten actitudes positivas respecto ao colectivo estranxeiro asentado na comunidade autónoma galega, así como a loita contra a súa discriminación, promovendo valores de respecto, tolerancia e solidariedade que eviten actitudes racistas ou xenófobas.

   f) Programas de acceso, mellora e mantemento do emprego para facilitar a inserción laboral dos inmigrantes, así como accións formativas que contribúan a incrementar a empregabilidade deste colectivo.

   g) Apoio á creación e mantemento de movementos asociativos de inmigrantes e retornados.

4) Posta en marcha do Plan Galego de Apoio ao Retorno:

   a) Establecer mecanismos de información, tanto en orixe como en Galicia de apoio ao retorno.

b) Colaboración no ámbito da atención e formación do retornado, por tanto a educación polo seu carácter transversal incide directamente na mellora da atención ao retornado favorecendo a súa inserción no ámbito social, cultural, familiar e laboral.

c) Creación dun programa de intermediación para o alugueiro de vivenda en favor dos retornados como medida básica que contribúa á súa inserción na sociedade.

d) Apoio e colaboración na formación profesional, desenvolvemento de programas de inserción laboral, favorecedores da integración dos retornados no mercado laboral, tanto por conta allea como no autoemprego.

e) Promoción das políticas de primeira acollida, apoio ao asociacionismo e implementación de axudas específicas e extraordinarias para os emigrantes galegos retornados.

f) Contribuír á formación de profesionais que están a desenvolver as súas actuacións no ámbito do retorno, para poder ofertar a este colectivo un servizo de maior calidade e en todos aqueles aspectos que incidan na súa inserción efectiva na sociedade galega.

5) Fomento da formación "on line", a través do portal Galiciaberta, como canle de reforzamento dos vínculos sociais e culturais cos emigrantes galegos e os seus descendentes residentes fóra de Galicia, así como medio de especialización dos inmigrantes, retornados e entidades que traballen neste ámbito, co fin de proporcionarlles coñecementos que contribúan a facilitar a súa total integración na sociedade galega.

6) Mantemento, actualización e dinamización do portal Galiciaaberta, no que converxen as webs de entidades galegas no exterior e de asociacións de inmigrantes e retornados, respecto dos cales hai que garantirlle a súa operatividade.

7) Desempeño das funcións de atención á cidadanía galega nas delegacións da Xunta de Galicia en Bos Aires e Uruguai, en especial, en materia de xestión de pensións, de asistencia sanitaria e temas que teñan que ver co retorno dos emigrados, así como apoio á xestión e dinamización dos centros galegos e á xuventude.

8) Apoio á Fundación Galicia Emigración.

3. Órgano encargado da súa execución

Secretaría Xeral da Emigración.

• PROGRAMA 441A. PROMOCIÓN DA ACTIVIDADE DEPORTIVA

1. Descrición

Con cargo a este programa perseguense dous obxectivos fundamentais. Por unha banda, o fomento da práctica do deporte e da actividade física na Comunidade Autónoma de Galicia, entendido este como elemento imprescindible para a calidade de vida dos galegos. Por outra banda, o crecemento do deporte en Galicia e o desenvolvemento do seu tecido deportivo, a través da coordinación institucional e cuns claros obxectivos en materia de saúde, benestar e actividade física, infraestrutura deportiva e apoio ao tecido deportivo.

2. Actividades

As actuacións máis significativas que se van a desenvolver para alcanzar a finalidade marcada e os obxectivos previstos pola Secretaría Xeral para o Deporte, son:

1) No marco do Plan Galego de Fomento da Actividade Física, "Galicia Saudable", serán básicas, entre outras accións, os puntos Móvete, o Observatorio da práctica deportiva e a alimentación saudable, as axudas a entidades sen ánimo de lucro para a promoción do deporte en determinados colectivos, as axudas a concellos para instalacións e espazos deportivos saudables, ou as axudas para a organización dos proxectos deportivos de centro.

2) No ámbito do apoio ao tecido asociativo deportivo galego e aos deportistas, e entre outras, deben destacarse como accións básicas, o plan de axudas ás federacións, mediante a suscripción de convenios de colaboración, así coma o perfeccionamento no control do seu funcionamento; o plan de axudas aos clubs e outras entidades deportivas; o desenvolvemento do deporte de alto nivel; a campaña de promoción deportiva na idade escolar, mediante, entre outras accións, o establecemento e consolidación dun novo programa e da Olimpíada Escolar, ou, enter outras accións, a organziación de eventos deportivos.

3) Na mellora do mapa de infraestruturas deportivas de Galicia, tanto propias como de terceiros, a secretaría xeral para o deporte pretende acometer, entre outras accións básicas, a optimización do mapa de infraestruturas deportivas da Comunidade Autónoma; as antes apuntadas axudas a concellos para instalacións e espazos deportivos saudables; ou o fomento da construción e mellora das instalacións das entidades deportivas, entre outras accións básicas.

4) No ámbito da adecuación normativa á actual realidade do deporte galego, a secretaría xeral para o Deporte pretende, no ano 2010, e coma acción prioritaria e básica, o establecemento dun novo marco legal para o deporte galego.

3. Órgano encargado da súa execución

Secretaría xeral para o Deporte.

Estas actuacións complementarase coas que leve a cabo a Fundación Deporte Galego, entre as que cabería destacar:

1) Fomento e incremento da práctica deportiva na Comunidade Autónoma de Galicia.

2) Apoio ao tecido deportivo galego.

3) Promoción do deporte, con especial incidencia do deporte de alto nivel.

4) Optimización da xestión das súas instalacións.

5) Fomento do emprego entre os profesionais do deporte.

• PROGRAMA 571A. FOMENTO DA SOCIEDADE DA INFORMACIÓN E DO COÑECEMENTO

1. Descrición

A Estratexia de Lisboa, formulada pola UE, constitúe o marco ao que deben facer referencia as políticas económicas e de desenvolvemento dos estados membros e as rexións que os integran, co ánimo de acadar unha Europa máis dinámica, innovadora e atractiva. Na revisión da Estratexia de Lisboa feita en 2005, estableceuse a necesidade de centrar as políticas no crecemento e no emprego, sendo o coñecemento e a innovación os motores dese crecemento.

No marco da Estratexia de Lisboa xorde o documento “i2010 Unha Sociedade da Información para o crecemento e o emprego”, que debe servir de base para as políticas da Sociedade da Información dos estados membros e das rexións.

Neste contexto, deben porse en marcha actuacións efectivas que permitan acadar definitivamente a inclusión da sociedade galega no novo contexto dixital, contribuíndo de xeito decisivo na xeración dunha economía do coñecemento que sirva de base para o progreso económico e social cara uns maiores niveis de benestar para a totalidade da poboación galega, ademais de levar a cabo un proxecto tecnolóxico global na Xunta de Galicia que impulse a modernización da administración pública.

2. Actividades

Para levar a cabo os obxectivos descritos anteriormente, a Secretaría Xeral pretende seguir unha serie de actividades, entre as que se poden sinalar:

1) Elaboración do Plan estratéxico Tecnolóxico Global da Xunta de Galicia.

   Definición do modelo xeral de organización das TIC na Xunta de Galicia, que debe dar resposta aos novos criterios estratéxicos, orgánicos e de funcións. Así mesmo, debe identificar as liñas estratéxicas de desenvolvemento dos sistemas de información, das redes de comunicacións, e a súa extensión á administración pública e a sociedade galega.

2) Desenvolvemento do Plan Director de Telecomunicacións.

   Elaboración dun Plan Director de Telecomunicacións no que se contemplen todas as necesidades de acceso aos servizos da Sociedade da Información de todos os cidadáns, empresas e administracións públicas de todo o territorio pertencente á Comunidade Autónoma.

   O plan de investimentos disposto para os próximos anos en materia de despregue de infraestruturas debe dar resposta á situación actual de Galicia, na que xogan un papel importante a dificultade da orografía, a dispersión da poboación, a distribución da actividade empresarial e o actual retraso en materia de desenvolvemento da Sociedade da Información.

3) Execución do Plan de novas tecnoloxías na Administración de Xustiza.

   O Plan estrutúrase en catro liñas de actuación: a finalización dos procesos de implantación que xa estaban iniciados irá acompañada dunha análise detallada das carencias que estes sistemas presentan; a seguridade; a estabilidade e continuidade dos servizos actuais, tanto a nivel de infraestruturas como de servizo de soporte en relación cos usuarios; e a dinamización e o uso axeitado dos sistemas de información.

   Unha actuación fundamental que se inicia dentro deste marco de actuacións é a elaboración dun Plan Integral de Sistemas de Información no ámbito da Administración de Xustiza en Galicia. Este plan abordará unha análise integral da situación actual en canto á adecuación dos sistemas dispoñibles ás necesidades reais, encargarase de definir o modelo marco de sistemas de información da Administración de Xustiza, e formulará unha evolución dos sistemas en función das necesidades dos novos modelos organizativos da administración de xustiza.

4) Plan de desenvolvemento do e-goberno e a administración electrónica.

A administración electrónica e o goberno electrónico representan o novo modelo de relación entre administracións, empresas e cidadanía incluíndo o soporte completo a todas as relacións entre administración e administrado, independentemente do lugar, momento, ou canle de comunicación que se utilice para iso.

Ponse en marcha un Plan de traballo que ten como obxectivo desenvolver o Modelo de e-Goberno de Galicia e a folla de ruta que permita ir ofertando gradualmente servizos públicos dixitais á cidadanía e ás empresas.

Este plan de actuación establecerá unha visión completa do proceso de implantación da e-Administración, que será acometido como un proxecto de lexislatura, de modo que os distintos proxectos que se lancen sigan unha estratexia común. Neste sentido, as actuacións tecnolóxicas deberán de acompañarse doutras accións complementarias que se dirixan á optimización de procesos, á adecuación organizativa da Xunta e á difusión dos novos servizos.

5) Plataforma colaborativa e web 2.0: canle de información e servizos.

Posta en marcha do nova web corporativa e definición do marco xeral de actuación e evolución das webs da administración pública de Galicia. Establecemento dunha nova canle de información e servizos públicos dixitais á cidadanía e ás empresas.

6) Posta en marcha do novo Modelo de Soporte Informático (Centro de Atención ao Usuario-CAU).

Un centro de atención ás persoas usuarias é un único punto de encontro de Tecnoloxías da Información (TI), prestando un servizo informático integral a través de diversas canles. O CAU ten como misión facilitar o uso da informática e as comunicacións a todo o persoal, especialmente na ámbito da informática persoal e os servizos de rede.

O novo CAU que se vai pór en marcha actuará como un centro de servizos organizado en torno aos procesos (xestión de incidencias, problemas e cambios) e co establecemento de protocolos de monitorización da calidade do servizo. A súa proximidade ás persoas usuarias, a facilidade de contacto cos diferentes grupos de soporte de segundo nivel e a coordinación con outros centros de soporte serán as características máis diferenciadoras deste novo CAU.

7) Configuración e posta en marcha da Plataforma Corporativa de Sistemas.

A Xunta revisará e actualizará os seus medios técnicos existentes, potenciando e desenvolvendo aqueles aspectos que xeren mellores servizos. Complementariamente, favorecerase a formación e actualización permanente dos profesionais TIC da Xunta, requisito indispensable nun ámbito tan cambiante como as tecnoloxías da información.

Actuacións orientadas a modernizar a infraestrutura tecnolóxica da Xunta de Galicia:

a) Adquisición do equipamento requirido para o funcionamento dos sistemas e mellora de servizos básicos para o empregado.

b) Unificación do LDAP, correo electrónico…

c) Mellora dos equipos e sistemas involucrados na seguridade informática.

d) Inventario e identificación dos sistemas de información das Consellerías, de maneira que se localicen os sistemas e tecnoloxías presentes en distintos ámbitos da Xunta que poidan ser aproveitados por outros órganos, para fomentar a transferencia tecnolóxica.

e) Definición da estratexia de Consolidación de Centros de Proceso de Datos de Consellerías, que permita mellorar a súa eficiencia e optimizar a súa xestión.

f) Continuidade de servizo: establecer e definir o alcance do centro de respaldo dos servizos corporativos da Xunta na nova situación de Campolongo.

8) Impulso da interoperabilidade e seguridade.

Este obxectivo incide na creación dunha cultura en liña cos conceptos de apertura e interoperabilidade como soportes do desenvolvemento tecnolóxico. O deseño de sistemas que garantan o correcto goberno das tecnoloxías da información e da comunicación, así como a implantación de sistemas de xestión da calidade e a seguridade no ámbito das tecnoloxías da información. Definición e establecemento de normas, estándares e procedementos en actividades de soporte de aplicacións e sistemas informáticos, impulsando os procesos de certificación en normas de aseguramento da calidade.

O Plan de Medidas Urxentes aprobado no Consello da Xunta do 09/07/2009 establece, entre outras prioridades; a reorganización das Tecnoloxías da Información e Comunicación (TIC) da Administración da Comunidade Autónoma, isto é establecer políticas e estratexias tecnolóxicas homoxéneas e sostibles.

Porase en marcha a Oficina Técnica de Xestión da Calidade dos Proxectos que cumpra cos seguintes obxectivos: obter unha boa xestión de servizos de tecnoloxías da información (TI), aumentar a eficiencia do servizo, orientar a infraestrutura TI aos procesos de negocio, reducir os riscos asociados á tecnoloxía e aumentar o nivel de servizo prestado.

9) Desenvolvemento do sector empresarial da sociedade da Información.

Preténdese atopar espazos de liderado para apoiar ao máximo o desenvolvemento do tecido empresarial da sociedade da información, solucionando a súa debilidades e potenciando as súas fortalezas e oportunidades.

10) Impulso de medidas que fomenten a aplicación das TIC polo tecido empresarial.

Este obxectivo busca impulsar a transformación nas empresas galegas, particularmente das pemes e micropemes, de modo que adecúen o seu xeito de facer negocio aos novos usos que determina a Sociedade da Información.

11) Impulso de políticas de inclusión e sostibilidade baseadas nas TIC.

Baixo este epígrafe incluiranse as políticas de sostibilidade, isto é, inclusión, cohesión, calidade de vida e coidado do medio natural e do territorio en xeral.

3. Órgano encargado da súa execución

Secretaría Xeral de Modernización e Innovación Tecnolóxica.

4. CADROS NUMÉRICOS

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e servizos

Programas	Servizos					
	10	11	20	30	31	40
111A-Presidencia da Xunta de Galicia	4.368,2	105,4				
121B-Asesoramento e defensa dos intereses da C.A.			2.702,1			
122A-Avaliación e calidade da Administración pública						
311A-Dirección e servizos xerais de promoción social						1.683,4
312C-Servizos sociais relativos ás migracións						
312G-Apoio á conciliación da vida laboral e persoal e outros servizos de protección social						925,0
313B-Accións para a igualdade, protección e promoción da muller						1.749,1
313D-Accións para a protección e apoio das mulleres que sofren violencia de xénero						2.572,7
432C-Fomento do audiovisual				3.192,4		
441A-Promoción da actividade deportiva						
461A-Cobertura informativa e apoio á comunicación social				8.094,1	123,8	
461B-Radiodifusión e TVG				119.950,4		
571A-Fomento da sociedade da información e do coñecemento						
621B-Imprevistos e funciones non clasificadas	55,2					
Total	**4.423,4**	**105,4**	**2.702,1**	**131.236,9**	**123,8**	**6.930,2**

(Miles de Euros)

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e servizos

Programas	Servizos (continuación)				
	50	60	70	80	Total
111A-Presidencia da Xunta de Galicia					**4.473,6**
121B-Asesoramento e defensa dos intereses da C.A.					**2.702,1**
122A-Avaliación e calidade da Administración pública			2.812,6		**2.812,6**
311A-Dirección e servizos xerais de promoción social				1.084,9	**2.768,3**
312C-Servizos sociais relativos ás migracións	18.710,3				**18.710,3**
312G-Apoio á conciliación da vida laboral e persoal e outros servizos de protección social					**925,0**
313B-Accións para a igualdade, protección e promoción da muller				6.613,2	**8.362,3**
313D-Accións para a protección e apoio das mulleres que sofren violencia de xénero				798,7	**3.371,4**
432C-Fomento do audiovisual					**3.192,4**
441A-Promoción da actividade deportiva		34.863,3			**34.863,3**
461A-Cobertura informativa e apoio á comunicación social					**8.217,9**
461B-Radiodifusión e TVG					**119.950,4**
571A-Fomento da sociedade da información e do coñecemento			44.012,2		**44.012,2**
621B-Imprevistos e funciones non clasificadas				1,8	**57,0**
Total	**18.710,3**	**34.863,3**	**46.824,8**	**8.498,6**	**254.418,8**

(Miles de Euros)

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e capítulos

Programas	Capítulos							
	I	II	IV	V	VI	VII	VIII	Total
111A-Presidencia da Xunta de Galicia	2.685,1	1.636,0	49,0		103,5			**4.473,6**
121B-Asesoramento e defensa dos intereses da C.A.	2.458,0	186,6			57,5			**2.702,1**
122A-Avaliación e calidade da Administración pública	2.812,6							**2.812,6**
311A-Dirección e servizos xerais de promoción social	2.768,3							**2.768,3**
312C-Servizos sociais relativos ás migracións	2.442,6	2.554,7	10.761,3		880,7	2.071,0		**18.710,3**
312G-Apoio á conciliación da vida laboral e persoal e outros servizos de protección social			925,0					**925,0**
313B-Accións para a igualdade, protección e promoción da muller		1.246,2	6.682,0		434,0			**8.362,3**
313D-Accións para a protección e apoio das mulleres que sofren violencia de xénero		166,5	2.705,8		273,8	225,3		**3.371,4**
432C-Fomento do audiovisual					2.527,5	664,9		**3.192,4**
441A-Promoción da actividade deportiva	3.660,8	2.765,2	11.208,7		11.486,7	5.741,9		**34.863,3**
461A-Cobertura informativa e apoio á comunicación social	2.316,2	1.383,2	235,4		4.162,2	121,0		**8.217,9**
461B-Radiodifusión e TVG			493,3		3.373,1	10.616,0	105.468,0	**119.950,4**
571A-Fomento da sociedade da información e do coñecemento		183,8	1.387,3		18.739,5	23.701,5		**44.012,2**
621B-Imprevistos e funciones non clasificadas				57,0				**57,0**
Total	**19.143,6**	**10.122,3**	**34.447,8**	**57,0**	**42.038,5**	**43.141,6**	**105.468,0**	**254.418,8**

(Miles de Euros)

DISTRIBUCIÓN ORGÁNICA

10 SECRETARÍA XERAL DA PRESIDENCIA	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	2.541,2	2.579,7	1,5
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	1.830,3	1.636,0	-10,6
Cap. IV - Transferencias correntes	80,0	49,0	-38,8
Cap. V - Fondo de continxencia	0,0	55,2	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	142,6	103,5	-27,4
Total	**4.594,1**	**4.423,4**	**-3,7**

(Miles de Euros)

11 D.X. DO GABINETE DA PRESIDENCIA	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	106,9	105,4	-1,4
Total	**106,9**	**105,4**	**-1,4**

(Miles de Euros)

20 ASESORIA XURÍDICA XERAL	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	2.357,5	2.458,0	4,3
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	219,6	186,6	-15,0
Cap. VI - Investimentos reais	76,7	57,5	-25,0
Total	**2.653,7**	**2.702,1**	**1,8**

(Miles de Euros)

30 S.X. DE MEDIOS	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.121,4	2.192,4	95,5
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	1.729,0	1.383,2	-20,0
Cap. IV - Transferencias correntes	180,1	728,7	304,6
Cap. VI - Investimentos reais	5.315,7	10.062,8	89,3
Cap. VII - Transferencias de capital	0,0	11.401,9	0,0
Cap. VIII - Activos financeiros	0,0	105.468,0	0,0
Total	**8.346,2**	**131.236,9**	**1472,4**

(Miles de Euros)

31 DIRECCIÓN XERAL DE COMUNICACIÓN	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.215,5	123,8	-89,8
Cap. IV - Transferencias correntes	736,3	0,0	-100,0
Cap. VI - Investimentos reais	10.402,8	0,0	-100,0
Cap. VII - Transferencias de capital	15.202,5	0,0	-100,0
Cap. VIII - Activos financeiros	110.635,5	0,0	-100,0
Total	**138.192,7**	**123,8**	**-99,9**

(Miles de Euros)

40 SECRETARIA XERAL DE IGUALDADE	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.605,7	1.683,4	4,8
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	699,8	1.032,0	47,5
Cap. IV - Transferencias correntes	2.660,1	3.281,8	23,4
Cap. VI - Investimentos reais	786,4	707,8	-10,0
Cap. VII - Transferencias de capital	225,3	225,3	0,0
Total	**5.977,3**	**6.930,2**	**15,9**

(Miles de Euros)

50 SECRETARÍA XERAL DE EMIGRACIÓN	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	2.625,0	2.442,6	-7,0
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	2.940,4	2.554,7	-13,1
Cap. IV - Transferencias correntes	11.106,3	10.761,3	-3,1
Cap. VI - Investimentos reais	1.264,5	880,7	-30,4
Cap. VII - Transferencias de capital	2.761,9	2.071,0	-25,0
Total	**20.698,2**	**18.710,3**	**-9,6**

(Miles de Euros)

60 SECRETARIA XERAL PARA O DEPORTE	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	3.545,4	3.660,8	3,3
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	3.253,2	2.765,2	-15,0
Cap. IV - Transferencias correntes	13.343,7	11.208,7	-16,0
Cap. VI - Investimentos reais	14.358,3	11.486,7	-20,0
Cap. VII - Transferencias de capital	6.755,2	5.741,9	-15,0
Total	**41.255,8**	**34.863,3**	**-15,5**

(Miles de Euros)

70 SECRETARÍA XERAL DE MODERN. E INNOV. TEC	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	2.919,7	2.812,6	-3,7
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	183,8	183,8	0,0
Cap. IV - Transferencias correntes	1.651,5	1.387,3	-16,0
Cap. VI - Investimentos reais	16.761,5	18.739,5	11,8
Cap. VII - Transferencias de capital	19.061,0	23.701,5	24,3
Total	**40.577,5**	**46.824,8**	**15,4**

(Miles de Euros)

80 SERVIZO GALEGO DE PROMOCIÓN DA IGUALDADE	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.111,1	1.084,9	-2,4
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	970,6	380,8	-60,8
Cap. IV - Transferencias correntes	7.572,5	7.031,1	-7,1
Cap. V - Fondo de continxencia	0,0	1,8	0,0
Total	**9.654,2**	**8.498,6**	**-12,0**

(Miles de Euros)

SERVIZOS	2009	2010	% Var.
10 SECRETARÍA XERAL DA PRESIDENCIA	4.594,1	4.423,4	-3,7
11 D.X. DO GABINETE DA PRESIDENCIA	106,9	105,4	-1,4
20 ASESORIA XURÍDICA XERAL	2.653,7	2.702,1	1,8
30 S.X. DE MEDIOS	8.346,2	131.236,9	1472,4
31 DIRECCIÓN XERAL DE COMUNICACIÓN	138.192,7	123,8	-99,9
40 SECRETARIA XERAL DE IGUALDADE	5.977,3	6.930,2	15,9
50 SECRETARÍA XERAL DE EMIGRACIÓN	20.698,2	18.710,3	-9,6
60 SECRETARIA XERAL PARA O DEPORTE	41.255,8	34.863,3	-15,5
70 SECRETARÍA XERAL DE MODERN. E INNOV. TEC	40.577,5	46.824,8	15,4
80 SERVIZO GALEGO DE PROMOCIÓN DA IGUALDADE	9.654,2	8.498,6	-12,0
Total	**272.056,6**	**254.418,8**	**-6,5**

(Miles de Euros)

Consellería, Organismos Autónomos e Axencia Pública

	Consellería		OO.AA ou/e Axencias		Trans. Internas		Consolidado	
	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010
Cap. I - Gastos de persoal	18.038,4	18.058,7	1.111,1	1.084,9	0,0	0,0	**19.149,5**	**19.143,6**
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	10.856,0	9.741,5	970,6	380,8	0,0	0,0	**11.826,7**	**10.122,3**
Cap. IV - Transferencias correntes	39.385,4	35.900,3	7.572,5	7.031,1	9.627,3	8.483,6	**37.330,5**	**34.447,8**
OPERACIÓNS CORRENTES	*68.279,8*	*63.700,6*	*9.654,2*	*8.496,8*	*9.627,3*	*8.483,6*	***68.306,7***	***63.713,8***
Cap. V - Fondo de continxencia	0,0	55,2	0,0	1,8	0,0	0,0	**0,0**	**57,0**
Cap. VI - Investimentos reais	49.108,5	42.038,5	0,0	0,0	0,0	0,0	**49.108,5**	**42.038,5**
Cap. VII - Transferencias de capital	44.005,8	43.141,6	0,0	0,0	0,0	0,0	**44.005,8**	**43.141,6**
Cap. VIII - Activos financeiros	110.635,5	105.468,0	0,0	0,0	0,0	0,0	**110.635,5**	**105.468,0**
OPERACIÓNS DE CAPITAL	*203.749,9*	*190.703,3*	*0,0*	*1,8*	*0,0*	*0,0*	***203.749,9***	***190.705,1***
Total	**272.029,6**	**254.403,8**	**9.654,2**	**8.498,6**	**9.627,3**	**8.483,6**	**272.056,6**	**254.418,8**

(Miles de Euros)

Os datos correspondentes ao ano 2009 están homoxeneizados en razón da nova estrutura orgánica da Xunta de Galicia, a efectos de establecer a comparativa máis adecuada.

Medios persoais

Presidencia da Xunta	2010
Altos Cargos	*10*
Persoal Funcionario	*294*
Subgrupo A1	109
Subgrupo A2	39
Subgrupo C1	57
Subgrupo C2	73
Grupo E e agrupacións profesionais	16
Persoal Laboral	*105*
Grupo I	11
Grupo II	8
Grupo III	34
Grupo IV	7
Grupo V	41
Grupo VIII	4
TOTAL	**409**

S. Galego Promoción Igualdade do Home e da Muller	2010
Altos Cargos	*1*
Persoal Funcionario	*21*
Subgrupo A1	6
Subgrupo A2	3
Subgrupo C1	5
Subgrupo C2	6
Grupo E e agrupacións profesionais	1
Persoal Laboral	*6*
Grupo I	3
Grupo II	2
Grupo III	1
TOTAL	**28**

Sociedades Públicas, Fundacións e Consorcios

(Miles de Euros)

	2010	
CONSORCIOS	Gastos	Ingresos
Cons. Audiovisual de Galicia	581	581
FUNDACIÓNS	Explotación	Capital
Fund. Galicia Emigración	1.235	15
Fund. Deporte Galego	4.570	19
ENTES PÚBLICOS	Explotación	Capital
Compañía de Radio-Televisión de Galicia e Sociedades	27.305	141.659
SOCIEDADES MERCANTÍS	Explotación	Capital
Redes de Telecomunicación Galegas, S.A.	11.424	11.329

CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA

SECCIÓN 05

1. COMPETENCIAS

O Decreto 83/2009, do 21 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica dos departamentos da Xunta de Galicia, establece que a Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza se estrutura nos seguintes órganos superiores:

Os órganos superiores que integran a estrutura da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, son:

1) O/a Conselleiro/a.
2) A Secretaría Xeral.
3) A Dirección Xeral de Xustiza.
4) A Dirección xeral de Administración Local.
5) A Dirección Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias.
6) A Dirección Xeral de Emerxencias e Interior.
7) A Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea.
8) A Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa.

Adscritas organicamente a esta consellería as delegacións territoriais da Coruña, Lugo, Ourense, Pontevedra e Vigo con nivel orgánico de dirección xeral.

Así mesmo, quedan adscritas a esta consellería a Delegación da Xunta de Galicia en Bos Aires (Arxentina) e a Delegación da Xunta de Galicia en Montevideo (Uruguai) e os órganos colexiados que así se determinen pola súa normativa reguladora e o Instituto de Medicina Legal de Galicia, órgano técnico ao servizo da Administración de xustiza, creado polo Decreto 119/2005, do 6 de maio.

Adscritos a esta consellería, como organismos autónomos, figuran:

1) Escola Galega de Administración Pública, que se axustará nos seus fins estrutura e funcionamento ao disposto na Lei 4/1987, do 27 de maio.

2) Academia Galega de Seguridade Pública, que se axustará nos seus fins, estrutura e funcionamento ao disposto na Lei 1/2007, do 15 de xaneiro.

Adscrito a esta consellería, como ente de dereito público segundo se establece no artigo 12.1.b do Decreto lexislativo 1/1999:

Axencia Galega de Emerxencias, que se axustará nos seus fins estrutura e funcionamento ao disposto na Lei 5/2007, do 7 de maio, de emerxencias de Galicia.

- **SECRETARÍA XERAL**

A Secretaría Xeral exercerá, con carácter xeral, as competencias e funcións establecidas no Decreto 119/1982, do 5 de outubro, polo que se regulan as funcións das secretarías xerais técnicas nas consellerías da Xunta de Galicia e demais normativa autonómica que lle sexa aplicable e en particular as seguintes:

1) O Secretariado do goberno da Xunta de Galicia e das súas comisións delegadas a excepción da asistencia as súas sesións, exercendo as competencias sinaladas no Regulamento de réxime interior da Xunta de Galicia.
2) A Vicepresidencia da Comisión de Secretarios Xerais, correspondéndolle levantar acta das reunións para a súa elevación ao Consello da Xunta de Galicia.
3) O rexistro único das fundacións de interese galego.
4) A xestión da edición, publicación, venda e distribución do *Diario Oficial de Galicia* (DOG).
5) Os servizos de automobilismo da Xunta de Galicia
6) O servizo médico da Administración autonómica.
7) As funcións que establece o artigo 31.3º da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, en relación co persoal da Administración da Xunta de Galicia e o da Administración de xustiza.
8) O rexistro xeral da Xunta de Galicia, así como os rexistros únicos dos edificios administrativos da Administración autonómica.
9) Información e atención ao cidadán.
10) O exercicio das funcións que lle correspondan á Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza na materia de colexios profesionais.
11) Calquera outras que lle atribúa a normativa en vigor, así como aquelas que lle sexan singular ou especialmente encomendadas por delegación do titular do departamento.

- **DIRECCIÓN XERAL DE XUSTIZA**

Correspóndelle á Dirección Xeral de Xustiza exercer as competencias atribuídas a Xunta de Galicia estatutariamente ou por transferencia, relativas á promoción e ao desenvolvemento do dereito civil especial, promoción do galego no ámbito da xustiza, demarcación e planta xudicial, notarial e rexistral, acceso dos cidadáns á xustiza en igualdade de oportunidades a través do sistema de asistencia xurídica gratuíta, as relacións co Poder Xudicial e demais institucións relacionadas coa xustiza, así como as facultades organizativas e de xestión de medios que configuran a denominada *administración da Administración de xustiza.*

O artigo 20 do Estatuto de autonomía de Galicia (Lei orgánica 1/1981, do 6 de abril) recolle unha cláusula subrogatoria que fai relación ao que a sentenza do Tribunal Constitucional 56/1990, do 29 de marzo, denomina "administración da Administración de xustiza", concretamente referíndose ao exercicio da tódalas facultades que as leis orgánicas do Poder Xudicial e do Consello Xeral do Poder Xudicial atribúen ao goberno do Estado en relación coa Administración de xustiza. Ao abeiro desta cláusula estatutaria aprobase o Real decreto 2166/1994, do 4 de novembro, sobre traspaso de funcións en materia de provisión de medios materiais e económicos para o funcionamento da Administración de xustiza (funcións asumidas a través do Decreto 394/1994, do 29 de decembro), o Real Decreto 2397/1996, do 22 de novembro, sobre traspaso de funcións e servizos en materia de medios persoais ao servizo da Administración de xustiza (funcións asumidas a través do Decreto 438/1996, do 20 de decembro), e o Real Decreto 233/1998, do 16 de febreiro sobre traspaso das competencias equivalentes relativas ás fiscalías de Galicia e os institutos de medicina legal (funcións asumidas a través do Decreto do 82/1998, do 5 de marzo), que completan o proceso de transferencia de medios en materia de xustiza á Comunidade Autónoma de Galicia. O marco das competencias da comunidade autónoma nesta materia resultan da relación das anteditas normas coas previsións da Lei orgánica 6/1985 do Poder Xudicial**.** A entrada en vigor o 15 de xaneiro de 2004 da Lei orgánica 19/2003, do 23 de decembro, pola que se modifica a Lei orgánica 6/1985 do Poder Xudicial, supuxo unha significativa ampliación de competencias da comunidade autónoma en materia de xustiza.

En fin, o feixe de facultades e potestades comprendidas no ámbito da actuación da Dirección Xeral de Xustiza poden resumirse en:

1) Dotación de medios de soporte da Administración de xustiza, incluíndo recursos humanos así como medios económicos (pagamento de valoracións e peritaxes, transportes e indemnizacións por razóns de servizo) e materiais (parque inmobiliario, mobiliario, instrumental, TICs, material e outros subministros) dos xulgados, tribunais, fiscalías, rexistros civís, instituto de medicina legal e demais servizos da Administración de xustiza en Galicia.

2) Xestión do sistema de asistencia xurídica gratuíta no relativo a regulamentación administrativa, recoñecemento das prestacións aos cidadáns beneficiarios e compensación económica á avogacía e a procura polos servizos profesionais.

3) Deseño do modelo de oficina xudicial, creación e organización dos servizos comúns e elaboración e modificación das relacións de postos de traballo do persoal ao servizo da Administración de xustiza e formación continua deste persoal.

4) Fomento do coñecemento, investigación e desenvolvemento das ciencias xurídicas e forenses, con especial incidencia no dereito galego e na formación dos operadores xurídicos, así como desenvolvemento de proxectos e iniciativas que colaboran cos fins de prevención e solución dos conflitos, seguridade xurídica e paz social aos que está orientada á xustiza.

5) Promoción do uso do galego no ámbito da xustiza.

6) Coordinación das delegacións territoriais en materia de xestión de medios persoais, económicos e materias da Administración de xustiza.

- **DIRECCIÓN XERAL DE ADMINISTRACIÓN LOCAL**

Establecer, no marco básico estatal, un réxime normativo propio para a administración local galega, efectuando as adaptacións e propostas (tanto a nivel lexislativo como regulamentario) que reflicten as peculiaridades e características propias, tanto da nosa comunidade autónoma, coma das nosas entidades locais.

Colaborar e apoiar aos concellos e entidades locais de Galicia na construción, rehabilitación e reforma das sedes das casas consistoriais para que poidan contar con espazos dignos e adecuados para a prestación dos servizos que teñen encomendados, e ofrecer un servizo eficaz e eficiente á cidadanía galega.

Colaborar cos concellos galegos na prestación dos servizos que lle son propios, apoiando as dotacións de equipamentos e a execución das infraestruturas necesarias para esa prestación facendo especial fincapé en espazos públicos tales como prazas e espazos destinados á infancia.

Apoiar aos concellos galegos na prestación das súas competencias, facendo especial fincapé no reforzo da seguridade cidadá, con medidas de apoio ás policías locais da nosa comunidade.

Potenciar e apoiar fórmulas de colaboración e cooperación intermunicipal, coa finalidade de racionalizar servizos e recursos para ofrecer un mellor servizo á cidadanía.

Apoiar e favorecer o desenvolvemento de asociacións para a defensa dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños dos concellos da nosa comunidade.

Impulsar a implantación, desenvolvemento e emprego das novas tecnoloxías e métodos de calidade por parte das entidades locais galegas, implantando a tramitación electrónica como medio habitual de relación entre a Xunta de Galicia e os concellos, dotando de software específico e común a todas as entidades locais galegas.

Coordinar e impulsar a formación nas administracións locais de Galicia, tanto para cargos electos como para os traballadores das mesmas, potenciando para iso os medios dos que dispón a Administración autonómica, de xeito que se asegure unha oferta formativa racional e axeitada no conxunto das administracións existentes en Galicia.

Elaborar , impulsar e xestionar programas con financiamento da Unión Europea e de cooperación transfronteiriza con incidencias no mundo local.

Potenciar e impulsar o emprego da lingua galega nas entidades locais de Galicia.

- **DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS INSTITUCIONAIS E PARLAMENTARIAS**

A Dirección Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias é o centro directivo que ten encomendado o exercicio das seguintes funcións:

1) Informar e asistir ao goberno galego nas súas relacións co Parlamento de Galicia.
2) Facer o seguimento do programa lexislativo e dos acordos adoptados polo Parlamento de Galicia.
3) A organización e coordinación dos procesos electorais nos que a xunta de Galicia sexa competente, así como a representación naqueles procesos electorais nos que estea invitada como observadora.
4) Facer o seguimento das iniciativas tramitadas nas Cortes Xerais ou noutras comunidades autónomas que puidesen ter algunha relación coa Comunidade Autónoma de Galicia.
5) Determinar o departamento da Xunta de Galicia que debe dar resposta ás iniciativas parlamentarias que dende a cámara se presenten.
6) Representar á comunidade autónoma no referido ás relacións institucionais coa administración e goberno estatal e as restantes administracións e gobernos doutras comunidades autónomas.

7) O rexistro dos convenios asinados pola Xunta de Galicia, organismos autónomos e entes de dereito público da Administración autonómica.

8) A legalización das sinaturas de documentos da Administración da comunidade autónoma galega que vaian a ter efectos no estranxeiro.

9) A representación da comunidade autónoma na Comisión Mixta de Transferencias e nas comisións bilaterais de cooperación entre a Administración xeral do Estado e a da comunidade autónoma galega, e demais foros onde sexa necesaria a súa presenza.

10) Realizar labores de apoio ao presidente da Xunta de Galicia nas súas intervencións parlamentarias, solicitando cando sexa preciso dos distintos departamentos do goberno os datos e informes que se coiden convenientes.

11) A representación delegada do goberno galego nas reunións da Xunta de Portavoces do Parlamento de Galicia.

12) Facer de canle oficial de comunicación entre a Xunta e o Parlamento de Galicia.

- **DIRECCIÓN XERAL DE EMERXENCIAS E INTERIOR**

A Dirección Xeral de Emerxencias e Interior exercerá as competencias que lle corresponden á Xunta de Galicia, estatutariamente ou por transferencia, relativas ás materias de atención de emerxencias e protección civil, interior e seguridade.

En particular, correspóndelle o exercicio das funcións que derivan das competencias nas seguintes materias:

1) En materia de emerxencias e protección civil:

   a) A dirección, a coordinación e a execución das atribucións que ten asumidas a consellería en materia de atención de emerxencias e de protección civil, tales como a intervención e a atención das emerxencias e o restablecemento dos servizos esenciais para a cidadanía afectada por unha emerxencia.

   b) A planificación da protección civil e a prevención, a previsión e a análise de riscos relacionados con ela.

   c) A dirección do Centro de Atención de Emerxencias 112 Galicia.

   d) A representación da consellería na Comisión Nacional de Protección Civil e noutros organismos de coordinación internacionais, europeos e autonómicos de protección civil.

   e) O exercicio da planificación e a coordinación dos plans e os programas dos servizos contra incendios e salvamento locais, sen prexuízo das competencias que lle poidan corresponder á Dirección Xeral de Administración Local.

f) As relacións da Administración autonómica, en materia de atención de emerxencias, coas administracións locais, coas comunidades autónomas, coa Administración xeral do Estado e cos estados da Unión Europea, tendo unha relación especial con Portugal pola súa proximidade e pola posibilidade de ter que compartir emerxencias comúns.

g) O seguimento da encomenda do Consello de Seguridade Nuclear á Xunta de Galicia en materia de vixilancia radiolóxica co exercicio de autoridade competente para a protección dos traballadores e da poboación fronte á exposición a fontes de radiación natural asociada a actividades laborais, en aplicación da normativa vixente.

2) En materia de seguridade e interior:

a) O exercicio da xefatura dos servizos de seguridade baixo a superior autoridade do conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

b) A proposta e execución dos plans de seguridade da Comunidade Autónoma de Galicia así como a elaboración e proposta dos plans e proxectos de actuación, xestión e planificación operativa dos servizos policiais adscritos á Dirección Xeral de Emerxencias e Interior.

c) A planificación, xestión e distribución dos recursos humanos e materiais destinados á seguridade da Comunidade Autónoma de Galicia e a proposta ou a resolución, se é o caso, das cuestións relativas á selección, formación e perfeccionamento do persoal adscrito aos servizos policiais da Xunta de Galicia.

d) As funcións de coordinación das policías locais que lle correspondan á comunidade autónoma.

e) O establecemento de mecanismos e fórmulas de cooperación coas forzas e corpos de seguridade do Estado para a coordinación e realización das competencias en materia de prevención e seguridade.

f) A elaboración de cantos informes e estudos requira e esixa o exercicio das competencias que lle corresponden á consellería en materia de prevención e seguridade.

g) A preparación dos correspondentes estudos e anteproxectos de disposicións xerais.

h) Aqueloutras que, non estando incluídas neste artigo, se lle atribúan pola normativa vixente así como as que, dentro do seu ámbito competencial, lle sexan asignadas ou delegadas.

3) En materia de xogo e espectáculos públicos:

a) A tramitación dos expedientes administrativos en materia de casinos, xogos e apostas cuxa autorización corresponda a esta dirección xeral, a execución das directrices que lle sexan indicadas en relación aos distintos sectores do xogo e a preparación dos informes ou estudos encamiñados á elaboración dos anteproxectos de disposicións xerais na materia, así como para a recolla da información estatística das empresas correspondentes.

b) A tramitación dos expedientes administrativos de probas deportivas, marchas ciclistas e outros eventos que se desenvolvan integramente por vías situadas no ámbito territorial de Galicia, dos relativos á autorización de horarios especiais e, en xeral, todos os que sexan de competencia da dirección xeral en materia de espectáculos públicos, así como a realización dos informes e estudos encamiñados á elaboración dos anteproxectos das disposicións xerais na materia.

- **DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS EXTERIORES E COA UNIÓN EUROPEA**

O Decreto 83/2009, do 21 de abril, establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia incluíndo a Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, cuxa regulación aprobouse por Decreto 303/2009, do 21 de maio, que crea a Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea, fixando a súa estrutura e funcións competenciais dirixidas a:

1) Desenvolver a estratexia da acción exterior de Galicia.

Deseñar e executar unha estratexia de acción exterior para Galicia como política propia, atendendo aos seus valores e intereses e contando con outros actores públicos, sociais e privados do país, e que contribúa á difusión da súa imaxe e favoreza a proxección internacional.

2) Consolidar a representación de Galicia no marco europeo.

Mellorar a coordinación e as interrelacións competenciais dentro do marco dos organismos comunitarios, así como fronte á Administración xeral do Estado. Coñecer e analizar a participación das unidades administrativas galegas no entorno europeo. Preparar e organizar visitas institucionais do Presidente e do director xeral ao espazo europeo, así como de representantes de institucións de Galicia.

3) Exercer a política da cooperación ao desenvolvemento.

Acadar os compromisos políticos definidores da política de cooperación ao desenvolvemento, reforzando o compromiso cun mundo máis xusto e coa erradicación da pobreza e as súas causas, o que implica realizar unha política activa e integral que garante a presenza galega no exterior así como o fortalecemento de todos os actores do sistema galego da cooperación, a mellora da calidade técnica e operativa do sector, a ampliación e ordenación dos medios da cooperación galega, a busca de sinerxías cos sectores galegos experimentados no eido, a elaboración de estratexias para a cooperación galega e o fomento do comercio xusto e consumo responsable.

- **DIRECCIÓN XERAL DE AVALIACIÓN E REFORMA ADMINISTRATIVA**

A Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa configúrase como órgano central, con ámbito de actuación sobre todas as consellerías, organismos autónomos, entes públicos, fundacións e empresas públicas da Administración da comunidade autónoma, coa exclusión dos sistemas sanitario, educativo e xudicial, para impulsar actuacións de modernización e reforma administrativa co obxectivo de acadar unha Administración pública eficaz, eficiente e orientada á prestación de servizos de calidade ao cidadán. A Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa exercerá as súas competencias desenvolvendo as seguintes funcións:

1) En materia de funcionamento dos servizos públicos:

a) A realización de auditorías de control do funcionamento dos centros, servizos e unidades, dentro do seu ámbito de actuación, para a detección de posibles deficiencias, emitindo o correspondente informe e propoñéndolle ao órgano competente a adopción das medidas necesarias para a súa corrección.

b) A vixilancia do cumprimento da normativa vixente en materia de xornada, horario, permisos e licenzas do persoal ao servizo da administración autonómica galega.

c) En xeral, aquelas funcións de auditoría e control que, con carácter extraordinario, lle sexan encomendadas polo conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

2) En materia de avaliación e xestión da calidade:

a) O desenvolvemento do Sistema de Información e Análise da Xestión da Xunta de Galicia, que ten por obxecto obter información básica, obxectiva e contrastada que permita coñecer a actividade da organización (qué se fai e cómo se fai) así como o seu custo, para optimizar os seus recursos e mellorar a eficiencia e calidade da prestación dos servizos públicos.

b) Execución do Plan de Avaliación de 58 organismos dependentes da Xunta de Galicia (39,73% da administración paralela).

c) O desenvolvemento e xestión de medidas para a implantación de sistemas de mellora da calidade tendentes a promover a mellora continua dos servizos da Administración autonómica, tanto dos que selle prestan directamente ao cidadán como dos servizos internos.

d) Colaborar cos órganos competentes doutras administracións públicas no deseño e aplicación de programas de avaliación do rendemento e da calidade tendentes a mellorar a prestación dos servizos públicos mediante a sinatura de convenios que faciliten o intercambio de información, métodos e experiencias.

3) En materia de racionalización e simplificación e automatización de procedementos administrativos:

a) A promoción, planificación e coordinación dos procesos de racionalización, simplificación e modernización dos procedementos administrativos, suprimindo trámites e actuacións innecesarios coa finalidade de mellorar a resposta aos cidadáns.

b) A emisión de informe, con carácter preceptivo e previo á súa aprobación e posterior publicación no *Diario Oficial de Galicia,* sobre os proxectos de disposicións dentro das súas competencias, que afecten procedementos administrativos por instancia de parte.

c) A xestión e coordinación funcional do Sistema de Xestión de Procedementos Administrativos, como sistema integrado de xestión dos procedementos administrativos e como base do sistema de información da Xunta de Galicia.

d) A xestión e coordinación funcional do Servizo de Resposta Inmediata (SERI).

e) Promover a implantación dun sistema integrado de información e tramitación para a creación de empresas que facilite a interlocución dos emprendedores coa Xunta de Galicia.

f) Coordinar a aplicación da normativa europea e estatal sobre simplificación e mellora da xestión administrativa.

g) Racionalización, simplificación e automatización dos procedementos administrativos no novo sistema informático da Xunta de Galicia, colaborando coa Secretaría Xeral de Modernización e Innovación Tecnolóxica utilizando desde o punto de vista técnico as melloras tecnolóxicas do novo sistema informático e desde o punto de vista funcional o impacto da implantación da Directiva Europea de Servizos.

4) En materia de información administrativa e atención ao cidadán:

a) A dirección e coordinación, desde un punto de vista funcional, do sistema de información administrativa e atención ao cidadán da Xunta de Galicia.

b) Avaliar periodicamente a calidade do sistema de información administrativa, propoñendo as medidas de mellora precisas co fin de facilitarlles aos cidadáns e usuarios os servizos que demandan.

c) Tramitar, sen prexuízo das competencias que lles corresponden ás secretarías xerais e en colaboración con estas, as queixas e suxestións que formulen os cidadáns e usuarios sobre o funcionamento dos servizos que presta a Administración autonómica, de acordo co establecido nos artigos 25 e seguintes do Decreto 164/2005, do 16 de xuño.

5) En materia de estruturas orgánicas e relacións de postos de traballo:

A realización de análises de carga de traballo soportada polas distintas unidades administrativas e que respondan a criterios de racionalidade, simplificación e austeridade, para acadar unha Administración pública eficaz e eficiente.

- **DELEGACIÓNS TERRITORIAIS**

Mediante Decreto 245/2009, do 30 de abril creáronse as delegacións territoriais da Xunta de Galicia na Coruña, Lugo, Ourense, Pontevedra e Vigo, nas cales se integran todos os órganos, unidades e servizos da Administración periférica autonómica sitos no seu respectivo ámbito territorial.

Á fronte de cada delegación territorial están os delegados ou delegadas territoriais que exercen, con rango de director xeral, a representación da Xunta de Galicia e a coordinación do exercicio das competencias da Administración xeral da comunidade autónoma no seu correspondente ámbito territorial.

A estrutura de persoal de cada delegación territorial é a que se sinala no Decreto 245/2009, do 30 de abril, polo que se regulan as delegacións territoriais da Xunta de Galicia, e na Resolución do 20 de xullo de 2009 pola que se ordena a publicación do acordo do Consello da Xunta de Galicia do 17 de xullo de 2009 polo que se aproba a modificación da relacións de postos de traballo da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza (DOG nº 150, do 3 de agosto, respectivamente).

2. OBXECTIVOS E LIÑAS DE ACCIÓN PARA O ANO 2010

2.1 DA CONSELLERÍA

- **SECRETARÍA XERAL**

A Secretaría Xeral da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, como elemento coordinador dos órganos administrativos adscritos á consellería, ten como cometido o de facilitar a consecución dos obxectivos xerais da consellería, mediante a colaboración, supervisión, coordinación e apoio a estes órganos.

Así mesmo, como responsable da xestión das súas propias unidades administrativas, do apoio loxístico dos servizos comúns aos demais órganos dos servizos centrais, ten como obxectivo a mellora permanente das súas actuacións tanto de mantemento e conservación das instalacións, como da seguridade dos bens e as persoas, avaliando e planificando as novas necesidades que se produzan.

1) No ámbito da Administración xeral, potenciarase o funcionamento interno da consellería coa finalidade de optimizar as accións que se levan a cabo ao servizo do administrado, e dando solucións eficaces e áxiles ás necesidades de funcionamento do servizo público.
2) A coordinación da xestión dos distintos servizos e órganos adscritos á consellería.
3) O apoio á xestión dos medios persoais e materiais da Administración de xustiza en Galicia.
4) O desenvolvemento das aplicacións estatísticas.
5) Contratación, seguimento e execución dos novos investimentos asociados ao funcionamento operativo dos servizos da consellería e, se é o caso, rehabilitación, reparación ou conservación das infraestruturas xa existentes.
6) A contratación, xestión e coordinación administrativa dos servizos necesarios para optimizar o funcionamento dos edificios adscritos á consellería, e o control e distribución dos custos que xerasen os citados edificios entre os distintos centros directivos usuarios deles.
7) A xestión, control e coordinación do persoal adscrito á consellería.
8) As funcións que establece a Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, e a súa normativa de desenvolvemento.
9) A dirección, xestión e coordinación do parque móbil da Xunta de Galicia.

10) Aqueles outros derivados da xestión dos recursos humanos e materiais, a contratación, e outros correspondentes aos servizos comúns desta consellería.

- **DIRECCIÓN XERAL DE XUSTIZA**

Os obxectivos estratéxicos da Dirección Xeral de Xustiza para 2010 son:

1) Reducir a niveis inferiores á media nacional o nivel de dependencia da Administración de xustiza galega, a través da reforma da planta e demarcación xudicial e a potenciación das TIC.

2) Establecer un sistema de asistencia xurídica gratuíta de maior calidade e máis satisfactorio para os cidadáns amparado nun novo regulamento de asistencia xurídica gratuíta en Galicia.

3) Renovar a xustiza de paz, mediante a reorganización dos centros de traballo e a profesionalización de todo o persoal ao seu servizo, incorporándoa á sociedade da información.

4) Potenciar os novos servizos e unidades da Administración de xustiza.

5) Potenciar a formación e cualificación profesional do persoal titular e interino.

6) Racionalización dos cadros de persoal para a mellor prestación deste servizo público.

7) Plan de Infraestructuras Xudiciais: o ano 2010 é o primeiro exercicio deste ambicioso plan a seis anos, que pretende adecuar as infraestruturas xudiciais ás necesidades e demandas actuais e ademais dar resposta ás proxeccións de crecemento da planta xudicial.

Os obxectivos operativos establecidos para a súa consecución son os seguintes:

1) Aumento da planta xudicial.

2) Implantación de sistemas telemáticos para a presentación de escritos e a realización de actos de comunicación xudicial.

3) Establecemento en todos os colexios de avogados de quendas de oficio especializadas, con formación inicial e continuada obrigatoria, en materia de violencia de xénero; establecemento de quendas especializadas en materia de menores nos colexios de avogados das capitais de provincia e de quendas especializadas en materia de estranxeiría naqueles colexios que polo número de casos se xustifique.

4) Introducir o principio de libre elección de avogado en materia de familia e nas xurisdiccións contencioso-administrativo e social.

5) Implantar a e-administración nos procedementos administrativos de xestión da asistencia xurídica gratuíta.

6) Posta en marcha de agrupacións de secretarías de xulgados de paz.

7) Informatización dos xulgados de paz e dos seus rexistros civís.

Para acadar ditos obxectivos, este centro directivo desenvolverá as seguintes liñas de acción:

1) Aplicación do novo regulamento de asistencia xurídica gratuíta. Coa colaboración dos colexios para a implantación das quendas específicas en materia de violencia de xénero, menores e estranxeiros, a especialización e a formación inicial e continua dos profesionais, a introdución do principio de libre elección e na incorporación de instrumentos de xestión de calidade; a tramitación e aprobación de normativa regulamentaria de desenvolvemento e a contratación e xestión necesaria potenciación das TIC na xestión e control administrativo do funcionamento do sistema.

2) Potenciación dos recursos humanos ao servizo da Administración de xustiza, continuando as accións de reforma ordenada e gradual para impulsar a súa cualificación e produtividade, a calidade do seu servizo e a dignificación das súas condicións laborais, a través da negociación colectiva a aprobación de normativa regulamentaria de desenvolvemento do Libro VI da LOPX e mellora da xestión administrativa.

3) Modernización da xustiza de paz, a través do impulso do proxecto de agrupacións de secretarías de xulgados de paz, a dotación de medios derivados do cumprimento do Pacto Local e a informatización dos seus rexistros civís e oficinas.

4) Mellora da xestión dos medios económicos e materiais ao servizo da Administración de xustiza, potenciando as TIC e a e-administración.

5) Continuación e aumento da colaboración, a través de convenios, coas universidades galegas e outras institucións na formación dos profesionais que actúan no eido da xustiza, con especial incidencia no estudo do dereito civil de Galicia, así como no fomento da investigación e desenvolvemento das ciencias xurídicas e forenses e o auxilio de especialistas e órganos técnicos á Administración de xustiza.

6) Colaboración co poder xudicial, coa fiscalía xeral do estado e co corpo de secretarios xudiciais, a través das comisións de coordinación no ámbito autonómico, para a mellora de funcionamento de unidades e servizos e a posta en marcha de experiencias de xestión de calidade en oficinas de tribunais e fiscalías.

7) Execución do programa de formación en linguaxe xurídica, fomento das publicacións xurídicas en galego e galeguización gradual das aplicacións informáticas da Administración de xustiza.

8) Programas de formación continua do persoal ao servizo da Administración de xustiza dependente da comunidade autónoma (xestionados directamente ou en colaboración coa EGAP), e colaboración co Consello Xeral do Poder Xudicial e o Ministerio de Xustiza na formación continua descentralizada dos xuíces, maxistrados, fiscais e secretarios xudiciais.

9) Soporte da rede informática de xustiza, actualización e mellora das TIC e dotación de equipos e aplicacións ás unidades non informatizadas ata acadar que a xestión burocrática de todas as oficinas e servizos estea baseada en sistemas informáticos de xestión.

- **DIRECCIÓN XERAL DE ADMINISTRACIÓN LOCAL**

A Dirección Xeral de Administración Local, no marco e execución das súas competencias, persegue como obxectivos estratéxicos da mesma a optimización e mellora da xestión na prestación de servizos á cidadanía, así como alcanzar melloras progresivas na cooperación coas entidades locais e a mellora de dotacións e servizos prestados ós administrados, materializándose nas seguintes accións:

1) Establecer, sempre dentro do marco básico estatal, un réxime normativo propio para a administración local galega, efectuando as adaptacións e propostas (tanto a nivel lexislativo como regulamentario) que reflicten as peculiaridades e características propias, tanto da nosa comunidade autónoma, coma das nosas entidades locais.

2) O fomento das liñas de colaboración coas entidades locais galegas no referente á convocatoria e execución de liñas de subvención destinadas a eles.

3) Colaborar e apoiar aos concellos de Galicia na construción, rehabilitación e reforma das sedes das casas consistoriais para que poidan contar con espazos dignos e adecuados para a prestación dos servizos que teñen encomendados.

4) Colaborar cos concellos galegos na prestación dos servizos que lle son propios, apoiando as dotacións de equipamentos e a execución das infraestruturas necesarias para esa prestación.

5) Apoiar aos concellos galegos na prestación das súas competencias, facendo especial fincapé no reforzo da seguridade cidadá, con medidas de apoio ás policías locais da nosa comunidade.

6) Potenciar e apoiar fórmulas de colaboración e cooperación intermunicipal, coa finalidade de racionalizar servizos e recursos para ofrecer un mellor servizo á cidadanía.

7) A elaboración, impulso e xestión de programas con financiamento da Unión Europea e de cooperación transfronteiriza con incidencia no mundo local e no ámbito das competencias da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, facendo fincapé nas accións enmarcadas no ámbito da cooperación Galicia- Norte de Portugal.

8) A xestión do portal de Eido Local, así como o fomento e impulso das novas tecnoloxías, as actuacións de implementación da e- administración e de métodos de calidade nas administracións locais.

9) A relación coas corporacións locais e a elaboración dos programas formativos en materia de Administración local.

10) Coordinar e impulsar a formación nas administracións locais de Galicia, potenciando para iso os medios dos que dispón a Administración autonómica, de xeito que se asegure unha oferta formativa racional e axeitada no conxunto das administracións existentes en Galicia.

11) A execución das competencias que, con respecto aos funcionarios con habilitación de carácter nacional, lle corresponden á Comunidade Autónoma de Galicia.

12) Impulsar, en estreita relación coas entidades locais, o desenvolvemento e materialización das accións previstas no pacto local, de modo que se poida acadar a implantación e desenvolvemento das previsións contidas nel.

13) Potenciar e impulsar o emprego da lingua galega nas entidades locais de Galicia.

14) Establecer un fondo extraordinario para garantir o equilibrio orzamentario dos concellos galegos, mais aínda neste momento de recesión. O Goberno Galego fai un esforzo por manter os cartos que inxecta aos municipios galegos, pese á baixada dos ingresos.

- **DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS INSTITUCIONAIS E PARLAMENTARIAS**

No ámbito das relacións parlamentarias os obxectivos que pretende acadar esta dirección xeral para o exercicio 2010 encádranse dentro da súa función específica de asistencias ao goberno nas súas relacións co Parlamento de Galicia e de seguimento do programa lexislativo e dos acordos parlamentarios, así como de órgano de apoio do presidente e do conselleiro da Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza nas súas intervencións parlamentarias. Tamén pretende desenvolver estudos sociolóxicos que permitan ter un coñecemento da evolución e principais tendencias da opinión pública galega.

En materia de relacións institucionais establécense os seguintes obxectivos:

1) Desenvolvemento institucional: avanzar na asunción pola Xunta de Galicia de novas competencias, a través de novas transferencias. Continuaranse os traballos dirixidos a mellorar os mecanismos de cooperación coa Administración xeral do Estado e, en particular, no seo da Comisión Bilateral de Cooperación.
2) Análise institucional: Establécese como obxectivo a elaboración de estudos e informes sobre a situación actual das transferencias de competencias, a súa evolución e perspectivas. Continuaranse desenvolvendo as funcións do “Observatorio Legal do Estado e doutras CCAA”, principalmente no seo da Comisión de seguimento de disposicións normativas do Estado e doutras comunidades autónomas.
3) Rexistro de convenios: Actualización e perfeccionamento da base de datos do rexistro de convenios da Xunta de Galicia, creado ao abeiro do Decreto 126/2006, do 20 de xullo (DOG do 3 de agosto), polo que se regula o rexistro de convenios da Xunta de Galicia.
4) Continuarase coa legalización de documentos que deban surtir efectos no estranxeiro, de conformidade co disposto no Decreto 351/2009, de 9 de xullo, polo que se regula o procedemento de legalización de documentos da comunidade autónoma.

- **DIRECCIÓN XERAL DE EMERXENCIAS E INTERIOR**

A Dirección Xeral de Emerxencias e Interior estrutúrase nas seguintes unidades administrativas que perseguen os seguintes obxectivos e liñas de acción.

Subdirección Xeral de Planificación e Protección Civil continuará a traballar en tres obxectivos estratéxicos, que a súa vez incluirán medidas operativas para o seu cumprimento:

1) Planificación:

   a) Modificación dos plans existentes para adaptalos á lei de emerxencias e á estrutura prevista dos sistemas de atención ás emerxencias, incluíndo os mapas de riscos correspondentes.

   b) Redacción de novos plans de emerxencia para actividades novas ou que requiren plans de emerxencia de nova redacción.

   c) Implantación dos plans de emerxencia renovados e dos plans de emerxencia novos, competencia desta dirección xeral.

   d) Desenvolvemento normativo da autoprotección en Galicia, con especial significación na autoprotección escolar.

   e) Apoio á Comisión Galega de Protección Civil para a revisión dos plans de emerxencia, especialmente dos plans de emerxencia municipal (PEMU).

2) Aplicación e desenvolvemento da lei de emerxencias:

   a) Homoxeneización da prestación de salvamento e emerxencias en todo o territorio, mediante a creación de consorcios provinciais de SEIS (servizos de extinción de incendios e salvamento) e se construirán e equiparán novos parques de bombeiros.

   b) Contribución á seguridade dos cidadáns, achegando parte dos gastos de funcionamento dos consorcios para a prestación do servizo de extinción de incendios e salvamento daqueles consorcios con participación da Xunta de Galicia.

   c) Establecemento da carreira dos profesionais de emerxencias, desenvolverase o estatuto do bombeiro e regularase a formación dos profesionais e voluntarios.

   d) Modificación da normativa de regulamentación do voluntariado.

   e) Aprobación dun Decreto marco sobre subvencións, para conquerir un procedemento rápido de axudas aos afectados por catástrofes.

3) Outras actuacións:

   a) Establecemento de convenios de colaboración con entidades, organismos e colectivos con interese na súa integración no sistema de xestión de emerxencias de Galicia.

b) Fomento do voluntariado.

c) Mantemento do sistema complementario de atención ás emerxencias, co sostemento do funcionamento dos Grumir.

d) Realizar campañas de promoción da protección civil entre os cidadáns, con especial atención aos escolares.

Subdirección Xeral de Seguridade e Coordinación.

En materia de seguridade:

1) Desenvolvemento regulamentario da Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación das policías locais.

2) Tratar de incrementar os recursos humanos da Unidade do corpo nacional de policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia (UPA), que vai permitir crear e equipar novos equipos operativos, que coas súas intervencións de prevención e protección terán unha maior incidencia no benestar da poboación galega.

3) Tratar de incrementar os recursos materiais da Unidade do corpo nacional de policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia para que poida cumprir de xeito máis eficaz e eficiente as funcións e así darlle mellor resposta ás demandas da sociedade galega.

4) Potenciar o desenvolvemento das funcións propias da Unidade do corpo nacional de policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia, especialmente nos eidos da seguridade e protección de persoas, órganos, edificios e establecementos da Comunidade Autónoma de Galicia, para garantir o normal funcionamento e a seguridade dos usuarios dos servizos, na inspección das actividades sometidas a ordenación ou disciplina da comunidade autónoma e mailo uso da coacción en orde a execución forzosa dos seus actos ou as súas disposicións.

5) Formación específica para o persoal integrante da Unidade do corpo nacional de policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia respecto de todas as funcións que teñen asumidas.

6) Organización de xornadas informativas e de actividades formativas de carácter selectivo para o persoal doutras forzas e corpos de seguridade, especialmente para a policía local e en materia de tráfico e seguridade vial, siniestralidade laboral e urbanismo.

7) Colaboración coas forzas e corpos de seguridade do Estado para a obtención de información recíproca necesaria para o cumprimento das funcións encomendadas en materia de seguridade.

8) Elaboración de plans de seguridade dos edificios administrativos da Xunta de Galicia.

<u>Liñas de acción:</u>

1) Tramitación dos textos normativos que regulen o desenvolvemento da lei de policía de coordinación de policías locais.

2) Mantemento e dotación dos dispositivos de localización automática de vehículos (AVL) GPS-TETRAPOL + VISOR (Sistema de navegación e consultas) con destino aos vehículos da Unidade do corpo nacional de policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia.

3) Mantemento e dotación dos equipos de comunicación con destino aos efectivos integrantes da Unidade do corpo nacional de policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia para a implantación definitiva do programa denominado Sistema de Radiocomunicacións Dixitais de Emerxencia do Estado -SIRDEE-, no que se integran as demais forzas e corpos de seguridade do Estado, para unha mellor operatividade dos servizos tanto propios como compartidos.

4) Incremento dos recursos humanos da Unidade do corpo nacional de policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia ata o número de efectivos previsto, mediante a oportuna negociación co Ministerio do Interior de acadar este compromiso coa prórroga do acordo administrativo de colaboración entre o Ministerio de Interior e a Comunidade Autónoma de Galicia en materia policial, que foi subscrito o 22 de outubro de 1990.

5) Incremento dos medios económicos e materiais destinados á Unidade do corpo nacional de policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia.

Investimento real destinado ao ámbito da seguridade pública:

1) Manter renovado o parque automobilístico da policía para unha prestación dos servizos con maior eficacia.

2) Modernización dos sistemas de comunicación e informáticos que melloren a xestión interna e externa das funcións policiais.

3) Mellora nos dispositivos de comunicación e mobilidade que sirvan de soporte as comunicacións móbiles de voz e datos.

4) A mellora na dotación de mobiliario das distintas dependencias nas sedes central, provinciais e local da Unidade do corpo nacional de policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia.

5) Acondicionar e reformar as actuais sedes policiais, para que resulten máis funcionais e accesibles tanto para os funcionarios como para as persoas que demanden os seus servizos.

6) Continuar coa formación de carácter permanente na Academia Galega de Seguridade Pública para os funcionarios da Unidade do corpo nacional de policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia en todas as funcións que lle son propias e, en especial, para os grupos de investigación especializada en medio ambiente e incendios, menores, violencia intrafamiliar, patrimonio histórico, seguridade de persoas e edificios, inspección e control policial do xogo, operativo de seguridade, etc.

7) Elaboración de plans de seguridade nos edificios administrativos: negociar co Ministerio de Interior a súa elaboración.

Subdirección Xeral de Xogo e Espectáculos Públicos.

En materia de casinos, xogos e apostas:

1) Actualización da normativa de desenvolvemento da vixente Lei 14/1985, do 23 de outubro, reguladora dos xogos e apostas en Galicia de modo, que se poidan incorporar ao ordenamento de Galicia as innovacións tecnolóxicas que están xurdindo no resto das comunidades autónomas.

2) O dinamismo do sector, os avances tecnolóxicos e a experiencia acumulada esixen unha continua actualización para mellorar a protección do consumidor de ocio no desenvolvemento da súa liberdade individual. Este obxectivo concretarase na potenciación do uso das novas tecnoloxías nesta materia, mellora da protección dos dereitos dos xogadores e facilitar o control das administracións.

3) A coordinación da actuación administrativa e de inspección a nivel de comunidade autónoma.

4) Mellora dos sistemas de rexistro e control das autorizacións emitidas en materia de xogo para adaptarse aos cambios normativos e a antigüidade da existente.

En materia de espectáculos públicos:

1) O desenvolvemento da normativa de espectáculos públicos.
2) A coordinación da tramitación dos expedientes en materia de espectáculos públicos entre as distintas delegacións, en especial no referente a expedientes sancionadores.

Liñas de acción:

En materia de casinos, xogos e apostas:

1) Publicación da normativa de desenvolvemento da vixente Lei 14/1985, do 23 de outubro, reguladora dos xogos e apostas en Galicia para incorporación de xogos previstos e non desenvolvidos como son as apostas.
2) Modificación do Decreto de máquinas recreativas e de azar da Comunidade Autónoma de Galicia .
3) A elaboración de cantas instrucións internas se requiran para proceder á coordinación da actuación administrativa e de inspección a nivel de Comunidade Autónoma.
4) A celebración, cos representantes dos distintos sectores implicados no xogo, das reunións que se requiran para coñecer en todo momento a realidade do xogo na comunidade autónoma, empresarios, asociacións de ludópatas, etc.
5) Mantemento da aplicación informática de xogo.

En materia de espectáculos públicos:

1) A tramitación do borrador de anteproxecto de lei de espectáculos públicos.
2) Elaboración do regulamento polo que se regula o dereito de admisión e persoal de control de acceso a establecementos e espectáculos públicos.
3) Mantemento da aplicación informática que permita a xestión telemática dos procedementos de espectáculos públicos competencia da Dirección Xeral de Emerxencias e Interior.
4) Elaboración de cantas instrucións internas se requiran para proceder á coordinación da tramitación dos expedientes en materia de espectáculos públicos entre as distintas delegacións, en especial, no que fai referencia aos expedientes sancionadores.
5) A celebración de cantas reunións se soliciten polos representantes dos distintos sectores implicados na materia de espectáculos públicos e actividades recreativas.

- **DIRECCIÓN XERAL RELACIÓNS EXTERIOES E COA UNIÓN EUROPEA**

A Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea, é o órgano superior da Administración autonómica de apoio, asistencia e asesoramento ao presidente en todas as actuacións en materia de relacións coa Unión Europea, acción exterior, análise do contorno internacional e cooperación ao desenvolvemento, sendo o seu cometido:

1) O deseño e execución da estratexia de Acción Exterior de Galicia, como política de acción exterior propia, atendendo aos seus valores e intereses.
2) Reforzar as delegacións da Xunta de Galicia no exterior, empregando criterios de eficiencia e eficacia.
3) Potenciar e difundir unha imaxe integral de Galicia no exterior.
4) Afianzar unha cooperación de segunda xeración con Portugal a través da figura, Agrupación Europea de Cooperación Territorial (GNP, AECT).
5) Achegar a Galicia no contexto de Rexión Europea como país de identidade propia.
6) Dar cumprimento á Lei 3/2003, de 19 de xuño de cooperación para o desenvolvemento e Plan Director da Cooperación Galega.
7) Fortalecer a cooperación ao desenvolvemento incrementando as súas liñas de actuación cara a conseguir unha mellora significativa nos seus obxectivos, especialmente na cooperación directa.
8) Garantir a presenza galega no exterior na materia de cooperación internacional para o desenvolvemento, así como servir de apoio ás universidades, organizacións e empresas galegas para afrontar o seu papel e responsabilidade nos países terceiros nos que se inclúen.
9) Apoiar a profesionalización do sector da cooperación para o desenvolvemento.
10) Reforzar o compromiso cun mundo máis xusto, así como coa erradicación da pobreza e as súas causas.

- **DIRECCIÓN XERAL DE AVALIACIÓN E REFORMA ADMINISTRATIVA**

Durante o ano 2010 a Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa continuará a traballar co obxectivo de mellorar o funcionamento dos servizos públicos e a oferta de servizos de administración para o cidadán tanto en número de servizos como en calidade dos mesmos.

A prestación de servizos de atención o usuario presentan cada vez un papel máis importante dentro das organizacións, e a Xunta de Galicia non é unha excepción xa que a calidade dos servizos ofrecidos por ésta os cidadáns depende da capacidade que o seu persoal propio poda utilizar favorablemente os sistemas de información para a realización do seu traballo.

A actividade desenvolvida ten impacto en todos os departamentos da Xunta como consecuencia do seu marcado carácter horizontal e de actividade xeral.

- **DELEGACIÓNS TERRITORIAIS**

As liñas de acción previstas para o ano 2010 na nova estrutura para a administración periférica posta en marcha no 2009 consisten en:

1) Achegar a administración ao cidadán.
2) Coordinar as competencias da Administración xeral da CCAA nos seus ámbitos territoriais
3) Racionalizar e simplificar procesos profundizando na e-administración.

Estas liñas de acción fundaméntanse na existencia dun interlocutor único nos ámbitos das delegacións territoriais nas que se integran todos os órganos, unidades e servizos da Administración periférica autonómica localizados no seu respectivo ámbito territorial e, ademais, no traballo que desenvolve a comisión territorial de coordinación, un órgano de apoio pensado para impulsar e coordinar o funcionamento do conxunto de departamentos.

Desta forma garantirase a prestación de todos os servizos inherentes ás áreas competenciais dos diferentes departamentos cunha maior eficacia e eficiencia e calidade na xestión.

2.2 DOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

- **ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

As liñas de acción previstas pola EGAP para o ano 2010 abranguen varios ámbitos diferenciados.

No ámbito da formación:

1) A formación e perfeccionamento dos empregados públicos das administracións galegas a través de múltiples accións formativas a realizar en diversos puntos da xeografía galega, así como a cooperación con outras administracións públicas en relación á formación e ao perfeccionamento dos seus respectivos empregados públicos.

2) Neste ámbito desenvolverase un programa de formación continuada dos empregados públicos que se estenderá a un amplo conxunto de materias entre as que cabe destacar a formación en materia normativa, en xestión económica, no uso das novas tecnoloxías e a capacitación lingüística. Haberá unha especial incidencia nas accións formativas descentralizadas e na modalidade de teleformación para posibilitar o seu acceso a todos os empregados públicos, e especialmente aos pertencentes ás corporacións locais.

3) Por outra parte, a EGAP desenvolverá programas de capacitación e formación para o exercicio da función directiva na Administración da Xunta de Galicia en colaboración, de ser o caso, con outros centros ou órganos de formación especializados.

4) A organización e colaboración en cursos e outras actividades formativas de especialización e investigación sobre linguaxe técnica, administrativa e xurídica galega. Para isto a EGAP requirirá a cooperación de todas as institucións e entidades que compartan este esforzo na normalización lingüística da nosa Administración pública para facer reais e efectivos os dereitos dos cidadáns ao uso da lingua por eles elixida nos procedementos administrativos.

5) A formación de acceso aos corpos e escalas da Administración autonómica que se determine, así como ás subescalas de funcionarios locais con habilitación de carácter estatal, a través da organización e impartición dos cursos selectivos posteriores ás probas selectivas.

6) A elaboración e actualización continua dos temarios para os procesos selectivos, incluída a promoción interna, para todos os grupos e corpos de empregados públicos (funcionarios, tanto de corpos xerais como especiais, e laborais).

No ámbito da divulgación:

Promoverase a realización de actividades informativas e divulgativas, tales como xornadas, seminarios e conferencias, tanto sobre materias relacionadas coas liñas de investigación abertas polas EGAP, como sobre novidades xurídicas ou temas relativos ás diversas áreas da intervención pública ou de interese para determinados sectores da sociedade. Estas actividades serán abertas e están dirixidas aos empregados públicos e á sociedade en xeral, xa que con elas preténdese promover foros de debate, análise e reflexión sobre as materias tratadas e cuxas conclusións poidan achegarse á cidadanía galega, e tamén á administración para o deseño, se é o caso, de novas políticas públicas.

1) A divulgación dos contidos e documentación derivados das investigacións realizadas en materia de Administración pública, a través das publicacións periódicas e das coleccións de títulos que edita a EGAP, e mediante a recuperación da REGAP como referente de revista de estudos xurídico-administrativos galegos.
2) A ampliación e mantemento do fondo bibliográfico e documental da biblioteca da EGAP, así como mellorar o servizo que se ven prestando engadindo novas funcionalidades que melloren a calidade dos servizos, creando novas formas de comunicación cos nosos usuarios reais e potenciais, achegando a biblioteca e difundindo os seus fondos, e potenciando o uso das novas tecnoloxías da información e a comunicación cara acadar unha verdadeira EGAP 2.0.

No ámbito da investigación:

1) A investigación, documentación e realización de estudos no eido da Administración pública e, en xeral, de todos aqueles temas de interese para a sociedade galega á que todos os empregados públicos deben servir. Neste sentido a EGAP, coa colaboración co persoal investigador seleccionado para o efecto, desenvolverá investigacións científicas de natureza multidisciplinar sobre as administracións públicas e o sector público, con especial atención aos problemas da gobernanza, e impulsará os instrumentos que posibiliten coñecer e avaliar o impacto das políticas públicas levadas a cabo pola administración pública galega sobre a cidadanía.
2) A convocatoria de bolsas, axudas e premios e outras medidas de fomento destinadas a favorecer a investigación, formación e innovación na administración pública galega.

3) O establecemento de convenios e celebración de intercambios con diversos organismos e administracións tanto en materia formativa como investigadora, especialmente se requirirá a participación e colaboración das universidades do Sistema Universitario de Galicia na realización de cursos, actividades, publicacións e na realización de masters universitarios, regulados no artigo 10º do Real decreto 1393/2007, do 29 de outubro, que establece a ordenación das ensinanzas universitarias oficiais, de conformidade co Espacio Europeo de Educación Superior.

4) Elaboración de "libros verdes" nos que se concretarán as tarefas previas de sistematización da documentación necesarias para a elaboración dunha lei ou regulamento executivo, e mediante os que se pretende estimular a reflexión sobre un tema concreto.

Por último, e en relación con todos os ámbitos de actuación da escola, a EGAP considera que unicamente unha formación e especialización que teña unha calidade contrastada permite coñecer o grao de eficacia da mesma, e só desde a concreción de parámetros que permitan determinar o nivel de calidade que debemos esixir á nosa formación podemos ter ese coñecemento necesario da eficacia e eficiencia no cumprimento dos fins da EGAP.

Así pois, este compromiso coa calidade e esa orientación á excelencia que asume a escola, esixe, como consecuencia necesaria, que a EGAP teña como obxectivo tender ao modelo europeo de excelencia en calidade.

- **ACADEMIA GALEGA DE SEGURIDADE PÚBLICA**

A Academia Galega de Seguridade Pública**,** de acordo co establecido na Lei 1/2007, do 15 de xaneiro, orienta a súa actuación ao enriquecemento do capital humano dos servizos de seguridade pública mediante a súa capacitación a través da formación impulsando a calidade dos servizos para unha mellor atención ao cidadán**.**

Neste sentido, as liñas de actuación previstas para o exercicio 2010 son as seguintes:

<u>No ámbito da formación policial:</u>

1) Elaborar os programas formativos e impartir os cursos dirixidos ao ingreso e á promoción interna nas distintas escalas dos corpos das policías locais segundo a demanda dos concellos.

2) Impartir os cursos de formación continua, perfeccionamento e especialización, para todas as categorías ou todos os postos das policías locais e da Unidade do CNP adscrita á Xunta de Galicia.

3) Facilitarlles aos concellos os medios de coñecemento e información precisos para unha mellor execución dos servizos específicos das policías locais.

<u>No ámbito da formación de protección civil, bombeiros e axentes forestais:</u>

1) Elaborar os programas formativos e impartir os cursos de formación e perfeccionamento dirixidos aos integrantes dos servizos de protección civil e aos membros dos corpos de bombeiros das entidades locais coas que se formalice o correspondente convenio de colaboración.

2) Impartir os cursos dirixidos aos axentes forestais.

3) Facilitarlles aos concellos os medios de coñecemento e información precisos para unha mellor execución dos servizos específicos de bombeiros e protección civil, establecéndose os convenios oportunos.

Investigación e divulgación:

1) Investigación, estudo e divulgación de contidos, técnicas e documentación, na materia de seguridade pública e con especial referencia á realidade galega, a través principalmente da produción editorial, ampliación do fondo bibliográfico e potenciación da páxina web da AGASP e da formación on-line.

2) Promover relacións de intercambio e colaboración coas universidades e institucións de Galicia, así como con outros centros docentes e investigadores de ámbito autonómico, estatal ou internacional.

Ampliación dos equipamentos e infraestruturas:

Adquisición de material informático para aulas de formación e reparacións na sede da AGASP.

2.3 DOS ENTES PÚBLICOS

- **AXENCIA GALEGA DE EMERXENCIAS**

1) Realización dunha análise detallada do risco en Galicia para que a Dirección Xeral de Emerxencias e Interior poida articular a planificación necesaria para a súa adecuada cobertura.
2) Desenvolvemento de protocolos de actuación, baseados nas situacións de risco, para o Centro de Atención ás Emerxencias 112 Galicia.
3) Desenvolvemento do sistema integrado de xestión de emerxencias.
4) Mellora do sistema de atención ás emerxencias nos seus aspectos tecnolóxico, de infraestruturas e de equipamentos de servizo.
5) Mellora do sistema de comunicación nos servizos de emerxencia.
6) Mellora no tempo de resposta ás emerxencias e diminución nos tempos de atención ás chamadas ao número 112.

3. ORZAMENTO DE GASTOS PARA O ANO 2010

3.1 DISTRIBUCIÓN FUNCIONAL. PROGRAMAS DE GASTO

3.1.1 Da consellería

- **PROGRAMA 111E. RELACIÓNS EXTERIORES**

DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS EXTERIORES E COA UNIÓN EUROPEA

1. Descrición

Sobre a base do Decreto 303/2009, de 21 de maio, e na continuidade da política económica seguida por mor do desenvolvemento competencial, podemos dicir que a Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea pretende acadar os seguintes obxectivos:

1) Apoiar e asesorar á Presidencia da Xunta en todas as actuacións que en materia de relacións exteriores leve a cabo a Administración autonómica.
2) Desenvolver unha política de acción exterior propia, tendo en conta os intereses de Galicia e os diversos escenarios políticos que inciden nos mesmos.
3) Impulsar e potenciar as distintas delegacións da Xunta de Galicia como mostra dun novo xeito de promocionar a imaxe de Galicia, defender os seus intereses específicos e servir á colectividade galega do exterior cos mesmos dereitos e garantías dos cidadáns asentados no territorio galego.
4) Afirmar a presenza, os intereses e a imaxe de Galicia no contexto internacional, difundindo a realidade e especificidade galega no mundo.
5) Impulsar a participación con voz propia nos procedementos e mecanismos da política internacional e europea do estado das autonomías.
6) Colaborar nas liñas de actuación da comunidade autónoma no ámbito específico da Unión Europea, para a defensa e pulo dos intereses de Galicia e aplicar dita actuación a outras áreas xeográficas que igualmente inciden nos intereses autonómicos.
7) Impulsar e afondar na cooperación interrexional, tanto a nivel bilateral como multilateral.

8) Cooperar institucional e tecnicamente nas actuacións da Administración autonómica naquelas materias relacionadas coas políticas rexionais e sectoriais en xeral.

9) Representar á comunidade autónoma nos órganos de cooperación ou institucións que, en materia comunitaria ou de acción exterior correspondan competencialmente, así como garantir a presenza activa de Galicia en diversas institucións e organismos da Unión Europea e outras esferas de actuación comunitarias.

10) Dar resposta ás implicacións derivadas da actividade da Unión Europea e a súa incidencia nos intereses e competencias da comunidade autónoma.

11) Conciliar actuacións, definir prioridades e canalizar a información que, no ámbito da Unión Europea, e da acción exterior en xeral, sexan de interese para os departamentos da Xunta de Galicia e para a sociedade galega no seu conxunto.

12) pulo da cooperación con rexións de áreas xeográficas europeas e non europeas a través de estruturas de participación bilateral e multilateral.

13) Cooperación especial coa Rexión-Norte de Portugal, no marco das novas perspectivas financeiras da Unión Europea (2007-2013).

14) Colaborar no proceso de internacionalización da economía e das empresas, como un dos obxectivos prioritarios da Xunta de Galicia.

15) Exercer un correcto funcionamento administrativo da Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea así como da Fundación Galicia Europa

2. Actividades

A consecución destes obxectivos precisa da realización de múltiples actuacións entre as que se poden salientar, como máis significativas, as que de seguido se relacionan:

1) Preparar as liñas estratéxicas de actuación no eido da acción exterior, así como elaborar aquela documentación precisa, que se requiran no apoio ao Presidente da Xunta de Galicia en todas as actividades desenvolvidas neste contexto.

2) Coordinar e preparar as viaxes do Presidente como membro de diversos órganos comunitarios, e colaborar na preparación daqueloutros a realizar no marco competencial das relacións exteriores en xeral.

3) Impulsar as actuacións que en materia de acción exterior corresponden á Xunta de Galicia e máis concretamente as derivadas da participación de Galicia na área de Iberoamérica e en distintos estados doutras áreas xeográficas de actuación ou en expansión.

4) Formular posibles liñas estratéxicas da actividade exterior da CCAA, a determinación dos seus obxectivos e tarefas circunstanciais e máis a habilitación dos medios políticos e administrativos necesarios para executalas.

5) Atender a defensa e promoción dos intereses dos galegos do exterior, establecendo infraestruturas que sirvan de proxección dos valores de Galicia e canle de relacións estables para os intereses comúns.

6) Preservar a presenza galega no mundo con identidade diferenciada e capacidade decisoria, como sinal de identidade.

7) Impulsar a Comunidade de Traballo Galicia-Norte de Portugal e a Agrupación Europea de Cooperación Territorial (AECT), como brazo executor da política deseñada na comunidade de traballo.

8) Apoiar a incorporación no marco estratéxico galego das empresas, entidades e colectividades galegas, con presenza no exterior.

9) Coordinar a participación de Galicia, en tanto que rexión membro, no Consello de Ministros, no Comité das Rexións, e nos Comités da Comisión Europea, no que a Unión Europea se refire, así como na Comisión Arco Atlántico, na Comunidade de Traballo Galicia-Norte de Portugal e noutras organizacións rexionais europeas, e igualmente elaborar os informes e conclusións dos asuntos tratados nas respectivas xuntanzas, para a súa divulgación entre os departamentos da Xunta de Galicia interesados.

10) Asumir a representación de Galicia nos mecanismos de diálogo e colaboración existentes entre a Administración central e as comunidades autónomas e exercer a necesaria relación de colaboración entre os distintos departamentos da Xunta de Galicia para os asuntos de ámbito europeo ou de proxección exterior, en xeral.

11) Coordinar e seguir o procedemento de axudas públicas e o de tratamento de queixas comunitarias, fronte á Comisión Europea, a través da realización de tarefas de coordinación e interlocución entre os departamentos da Xunta de Galicia, a Administración do Estado e a Unión Europea.

12) Aplicar as iniciativas emanadas da acción exterior de Galicia.

13) Participar financeiramente no funcionamento e administración de organizacións rexionais europeas.

14) Desenvolver a participación nas distintas iniciativas comunitarias que promovan o desenvolvemento e a integración interrexional europea no actual período de programación.

15) Cooperar coas distintas rexións implicadas para a posta en marcha e execución de proxectos de interese interrexional e outras iniciativas que respondan a fins concretos de actuacións sectoriais, de estratexias de desenvolvemento atlántico, e de formulación de solucións á problemática das situacións transfronteirizas.

16) Asistir e participar en xuntanzas e asembleas de institucións ou organizacións do exterior en xeral, así como organizar ou participar en foros, encontros, xornadas ou conferencias, dirixidas a dinamizar os obxectivos das funcións competenciais da dirección xeral.

17) Adoptar medidas axeitadas que fomenten o intercambio de coñecementos, documentación e experiencias en materia de información, formación e difusión de cuestións que atinxen á Unión Europea.

18) Cubrir a participación da Xunta de Galicia na Fundación Galicia Europa cara á consecución dos seus obxectivos, así como dirixir as súas actividades.

19) Elaborar, xestionar e controlar os orzamentos da Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea así como da Fundación Galicia Europa.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea.

- ## PROGRAMA 121A. DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE ADMINISTRACIÓN XERAL

SECRETARÍA XERAL

1. Descrición

A través deste programa de gasto a Secretaría Xeral, levará a cabo as tarefas de dirección, coordinación e soporte básico dos servizos comúns e daqueles departamentos, que por non ter orzamento singularizado para o desenvolvemento da totalidade das súas funcións, precisan do apoio técnico, administrativo e orzamentario da Secretaría Xeral.

Coordinarase a prestación dos servizos de carácter transversal da Xunta de Galicia, a xestión do parque móbil e xestionaranse axudas a entidades e asociacións sen ánimo de lucro e as corporacións locais.

2. Actividades

Para a consecución destes obxectivos xerais e a execución do programa funcional realízanse, entre outras as seguintes actividades:

1) Construción, mantemento e reparación das obras e servizos comúns que ten encomendados.
2) Realización dos procesos administrativos de confección e pagamento de nóminas ao persoal.
3) Xestión das distintas subministracións incluídas no programa e realización das diferentes tarefas de xestión económica.
4) Apoio loxístico ós servizos comúns nos edificios administrativos da Xunta.
5) Proporcionar cobertura material necesaria para a realización do traballo administrativo na Consellería.
6) Dotar a administración de infraestrutura e bens de equipo necesarios para o cumprimento das súas funcións.

DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS INSTITUCIONAIS E PARLAMENTARIAS

1. Descrición

Este programa de gasto está configurado para atender o exercicio das funcións que ten asignadas a Dirección Xeral de Relacións Institucionais y Parlamentarias en execución do previsto no Decreto 303/2009, do 21 de maio, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

Esta dirección xeral pretende acadar os seguintes obxectivos:

1) Informar e asistir ao goberno nas súas relacións co Parlamento de Galicia.
2) Coordinar e canalizar as actividades da Xunta en relación coas iniciativas de control e impulso do Parlamento.
3) Facer o seguimento do programa lexislativo e dos acordos parlamentarios.
4) Prestarlle apoio ao Presidente nas súas intervencións parlamentarias.
5) A coordinación técnica nos procesos electorais que corresponda realizar, coordinar ou organizar á Xunta de Galicia.
6) Facer o anteproxecto dos presupostos electorais que corresponden á Xunta de Galicia.

7) Facer o seguimento dos procesos realizados no ámbito do Estado e fóra del que teñan incidencia na representación política dos cidadáns de Galicia.

8) Facer informes, estatísticas e estudos, así como impulsar e organizar seminarios, cursos e publicacións, en materia electoral.

9) Iniciar negociacións sobre a transferencia de novas competencias co goberno do Estado, naquelas materias nas que a nosa comunidade ten un especial interese, buscando sempre o beneficio e interese xeral.

10) Fomento e mellora das relacións coa Administración xeral do Estado, a través da Comisión Bilateral de Cooperación do Estado e a comunidade autónoma galega, promovendo, tratando de acudir a esta comisión de xeito mais regular e para outros asuntos de especial interese para ambas partes.

11) Mellora das técnicas de estudo empregadas no “Observatorio legal do Estado e doutras CCAA”, co fin de realizar un seguimento axeitado da normativa estatal principalmente, e das restantes comunidades autónomas.

12) Actualización e perfeccionamento do rexistro de convenios para facilitar o acceso ao mesmo por parte das persoas interesadas.

13) Desenvolver a actividade que realiza a Comisión de seguimento de disposicións normativas do Estado e doutras comunidades autónomas.

2. Actividades

Para acadar os obxectivos mencionados realízanse unha serie de funcións, que se describen a continuación:

1) Facer o seguimento do programa lexislativo do goberno e dos acordos parlamentarios, de xeito especial daqueles que incidan na acción do goberno.

2) Solicitar das distintas consellerías ou órganos da Xunta de Galicia os informes procedentes para a elaboración das respostas ás preguntas escritas.

3) Ser a canle de comunicación axeitada entre a Xunta de Galicia e o Parlamento respecto á tramitación de proposicións de lei, interpelacións, mocións e calquera outro tipo de iniciativa parlamentaria.

4) Remitir ao Parlamento a documentación que a Xunta de Galicia deba realizar por disposición legal.

5) Solicitar datos aos distintos departamentos do goberno para a realización de informes de apoio ao Presidente nas súas intervencións parlamentarias.

DELEGACIÓNS TERRITORIAIS

1. Descrición

A través deste programa de gasto financiaranse os gastos de persoal das delegacións territoriais. Os gastos de funcionamento das delegacións territoriais financiaranse con cargo aos orzamentos das consellerías respectivas atendendo á área funcional que corresponda de conformidade co establecido no Decreto 245/2009, de 30 de abril, polo que se regulan as delegacións territoriais da Xunta de Galicia.

2. Actividades

1) Desenvolver as actuacións inherentes a representación oficial da Xunta de Galicia.
2) Exercer as competencias que lles sexan atribuídas ou desconcentradas en virtude dunha norma xurídica.
3) Coordinar os órganos en que se estrutura a delegación territorial.
4) Facilitar a coordinación da acción da Administración autonómica.

3. Órganos encargados da súa execución

Secretaría Xeral.

Dirección Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias.

Delegacións territoriais.

- **PROGRAMA 122A. AVALIACIÓN E CALIDADE DA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

DIRECCIÓN XERAL DE AVALIACIÓN E REFORMA ADMINISTRATIVA

1. Descrición

A Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa configúrase como órgano central de impulso á modernización e con ámbito de actuacións sobre todas as consellerías, organismos autónomos, entes públicos, fundacións e empresas públicas da administración comunitaria con excepción dos sistemas sanitario, educativo e xudicial.

No ano 2010 exercerá as súas actuacións encamiñadas a lograr a racionalización e simplificación dos procedementos administrativos e a un mellor funcionamento dos servizos públicos que se prestan ós cidadáns.

2. Actividades

Para levar a cabo os obxectivos descritos anteriormente, a Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa pretende seguir unha serie de actividades previstas para o ano 2010 e que resumidamente se expoñen:

1) A realización de auditorías de control do funcionamento dos centros, servizos dentro do seu ámbito de actuacións.
2) A vixilancia do cumprimento da normativa vixente en materia de xornada, horario, permisos e licenzas do persoal ao servizo da Administración autonómica galega.
3) O desenvolvemento e xestión do programa de avaliación do rendemento das unidades administrativas da Xunta de Galicia.
4) O desenvolvemento e xestión de medidas para a implantación de sistemas de mellora da calidade nos servizos da Administración autonómica.
5) Colaborar cos órganos competentes doutras administracións públicas no deseño e aplicación de programas de avaliación do rendemento e da calidade.
6) A promoción, planificación e coordinación dos procesos de racionalización, simplificación e modernización dos procedementos administrativos.
7) A emisión de informe, con carácter preceptivo e previo á súa aprobación e posterior publicación no *Diario Oficial de Galicia*, sobre os proxectos de disposicións dentro das súas competencias, que afecten a procedementos administrativos por instancia de parte.
8) A xestión e coordinación funcional do Sistema de Xestión de Procedementos Administrativos.
9) A xestión e coordinación funcional do Servizo de Resposta Inmediata (SERI).
10) A dirección e coordinación, desde un punto de vista funcional, do sistema de información administrativa e atención ao cidadán da Xunta de Galicia.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa.

• PROGRAMA 122B. FORMACIÓN E PERFECCIONAMENTO DO PERSOAL DA ADMINISTRACIÓN DA COMUNIDADE AUTÓNOMA

1. Descrición

Este programa de gasto ten como misión promover a formación dos empregados públicos.

2. Actividades

Mellorar a formación dos traballadores e fomentar a conciliación laboral e familiar, mellorando a calidade dos programas formativos e incrementando a teleformación.

3. Órgano encargado da súa execución

Secretaría Xeral.

• PROGRAMA 123A. ACCIÓN SOCIAL EN FAVOR DO PERSOAL DA ADMINISTRACIÓN

1. Descrición

Con cargo a este programa, a consellería realiza actuacións de carácter social en beneficio dos traballadores.

2. Actividades

As actividades para a execución deste programa, céntranse no cofinanciamento dos gastos de transporte colectivo e comedor do persoal da Xunta de Galicia.

3. Órgano encargado da súa execución

Secretaría Xeral.

• PROGRAMA 131A. DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE XUSTIZA

SECRETARÍA XERAL

1. Descrición

Este programa soporta o funcionamento operativo dos servizos asociados á Administración de xustiza na comunidade autónoma e fomenta a realización de actuacións de prevención da delincuencia e de reinserción social.

2. Actividades

Os obxectivos deste programa son:

1) Atención ós gastos xerais dos órganos xudiciais.
2) Actuacións de mellora, adecuación e equipamento das instalacións xudiciais.
3) Fomentar a realización de programas destinados á prevencións da delincuencia e recuperación social.

DIRECCIÓN XERAL DE XUSTIZA

1. Descrición

O programa na súa concreción ven a soportar o funcionamento dos servizos centrais e periféricos da consellería asociados primordialmente á Administración de xustiza.

Neste programa tamén se recolle o orzamento de gastos que xestiona a Dirección Xeral de Xustiza destinados a garantir o exercicio das competencias en materia de provisión de medios materiais e persoais para o funcionamento da Administración de xustiza.

2. Actividades

As actividades a desenvolver no marco deste programa son:

1) O mantemento e mellora da dotación de medios e servizos a disposición da Administración de xustiza.
2) A contratación e tramitación de investimentos novos asociados ao funcionamento dos servizos relacionados coa Administración de xustiza.
3) A construción, reforma e mantemento das instalacións xudiciais, así como dar resposta ás necesidades xeradas pola posta en funcionamento de novas instalacións.
4) O pagamento de gastos correntes en bens e servizos orixinados polo funcionamento da Dirección Xeral de Xustiza e da Administración de xustiza en Galicia.
5) Transferencias correntes, para o sostemento de gastos da seguinte natureza:
   a) Convenio co Ministerio do Interior sobre seguridade nos edificios xudiciais.
   b) Convenios coas universidades galegas.
   c) Subvencións para o sostemento dos xulgados de paz.
   d) Xustiza gratuíta e outros convenios coa avogacía e a procura.
   e) Convenios para a formación de xuíces, fiscais e secretarios xudiciais.

f) Outros gastos de análoga natureza.

A través deste programa de gasto canalizaranse os gastos en equipamento para os órganos xudiciais relativos a mobiliario e enseres.

3. Órganos encargados da súa execución

Secretaría Xeral.

Dirección Xeral de Xustiza.

• PROGRAMA 131B. PERSOAL AO SERVIZO DA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

1. Descrición

Programa habilitado para o pagamento das nóminas do Persoal ao servizo da Administración de xustiza (funcionarios dos corpos de médicos forenses, xestión procesual, tramitación procesual e auxilio xudicial), así como a formación e as axudas por acción social deste persoal funcionario traspasado á Comunidade Autónoma de Galicia por Real decreto 2397/1996, do 22 de novembro.

2. Actividades

1) Confección e pagamento das nóminas.
2) Pagamento das axudas do fondo de acción social destinados ao devandito persoal funcionario ao servizo da Administración de xustiza.
3) Pagamento dos cursos do plan de formación anual destinado ao devandito persoal funcionario.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Xustiza.

- **PROGRAMA 141A. DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE ADMINISTRACIÓN LOCAL**

1. Descrición

Cooperación coas entidades locais na prestación de servizos da súa competencia que revistan unha especial relevancia e apoiando ás entidades locais e asociacións nunha mellor prestación de servizos públicos, coa finalidade de acadar unha dotación e mellora de infraestruturas municipais, así como a mellora dos servizos locais e a xestión e execución de programas conxuntos coas entidades locais galegas.

2. Actividades

1) Colaboración entre a dirección xeral e as universidades, instrumentadas a través de convenios de colaboración en materia de Administración local, dirixidos á convocatoria de becas para licenciados que desenvolverían actividades relacionadas co eido local, coa finalidade de completar a súa formación e facilitar a súa integración no mundo laboral.
2) Apoio na contratación de auxiliares de policía local polos concellos galegos, co fin de reforzar os cadros de persoal daqueles concellos que ven incrementada a súa poboación nos meses de verán, e que os seus medios propios son insuficientes para atender as necesidades da poboación que acumulan nesas tempadas, todo elo de acordo coa nova lei de coordinación de policías locais de Galicia e a súa normativa de desenvolvemento.
3) Elaboración de estudos e adopción de medidas de fomento de entidades de ámbito intermunicipal, como son os consorcios, mancomunidades e áreas metropolitanas, apoiando ás existentes e impulsando a creación de novas entidades para unha mellor prestación de servizos á cidadanía.
4) Potenciar e profundizar na formación do persoal das administracións locais galegas, tanto cargos electos como persoal funcionario, coa finalidade de acadar unha mellora e actualización dos seus coñecementos que redunde nunha prestación mais áxil e eficiente das competencias propias dos concellos galegos.
5) Fomento das relacións de cooperación cos colexios de habilitados de carácter nacional, singularmente na emisión de informes relativos a temas locais. Dita achega por parte da Xunta de Galicia servirá para financiar a estrutura de medios técnicos e materiais necesarios para o funcionamento desta asociación.

6) Colaboración coa federación que agrupa aos concellos galegos, Fegamp, para o sostemento da súa estrutura de medios técnicos e materiais necesarios para o funcionamento desta federación.

7) Apoio ao movemento veciñal galego mediante a concesión de axudas destinadas a apoiar as accións levadas a cabo por parte das confederacións, federacións, coordinadoras ou agrupacións de asociacións de veciños de Galicia, potenciando as actividades e o seu funcionamento.

8) Cesión en propiedade de vehículos de policía local (turismos e todoterreos) adecuadamente preparados aos concellos que conten con este corpo, coa finalidade de aumentar a seguridade cidadán nos territorios dos concellos a onde se ceden estes vehículos e acadar unha coordinación e homologación de medios técnicos nas policías locais galegas.

9) Adquisición e posterior cesión de equipamento informático a entidades locais galegas, tal como software de xestión de inventarios municipais, coa finalidade de potenciar á implementación de métodos telemáticos e de mellora da xestión municipal.

10) Xestión das aplicacións e bases de datos necesarias para o mantemento do portal informático “Eido Local”.

11) Actuacións de implementación da e-administración e métodos de calidade na xestión municipal e de xestión e seguimentos de proxectos europeos para estas ou outras finalidades propias das nosas entidades locais, e a súa relación coa comunidade de traballo Galicia-Norte de Portugal.

12) Obras de construción e mellora das sedes das entidades locais. Con cargo a dita aplicación preténdese financiar tanto as obras de construción e rehabilitación das sedes das entidades locais, como outros edificios públicos con incidencia local, coa finalidade de que estas administracións conten con instalacións axeitadas para poder ofrecer un servizo público de calidade, eficaz e eficiente aos administrados.

13) Realización de obras en prazas municipais e construción e dotación de parques infantís nos concellos. Axudas económicas destinadas a subvencionar a construción e rehabilitación de prazas municipais e parques infantís nos concellos e así favorecer o asentamento poboacional nos mesmos e fomentar a calidade de vida dos seus veciños.

14) A execución das competencias que, con respecto aos funcionarios con habilitación de carácter nacional, lle corresponda a Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Administración Local.

• PROGRAMA 211A. DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE PROTECCIÓN CIVIL E SEGURANZA

1. Descrición

Os obxectivos deste programa na area de protección civil consisten na definición e a posterior posta en funcionamento dun sistema que garanta a protección dos cidadáns fronte as situación de grave risco, catástrofe ou calamidade pública, e que por extensión poda utilizarse dun xeito efectivo para a xestións das situacións de urxencia ou emerxencia que de xeito cotián ocorren aos cidadáns da comunidade autónoma.

Na área de seguridade consisten en soportar o funcionamento do sistema de seguridade público galego, desde a aplicación, ordenación e calidade do servizo público para garantir unha prestación máis eficaz e eficiente, tanto na consecución dos resultados desexables como no uso racional e sostible dos recursos públicos dispoñibles, tendo en conta que estamos ante unha materia moi sensible e transcendente ao constituírse como un ben público que vai unido ao benestar social e a calidade de vida da sociedade galega.

2. Actividades

Protección civil:

1) Mellorar a dotación dos servizos locais de protección civil mediante subvencións aos investimentos e cesións de material.
2) Profesionalizar a atención ás emerxencias no territorio da comunidade autónoma.
3) Crear os consorcios provinciais dos servizos contra incendios e de salvamento.
4) Reordenar os grupos municipais de intervención rápida (GRUMIR).
5) Renovar o Plan Territorial de Emerxencias de Galicia (PLATERGA).
6) Renovar os plans especiais da comunidade autónoma.
7) Homologar e implantar os plans municipais presentados (PEMU).
8) Implantar os plans especiais presentados, con especial incidencia no ano 2010 do plan de atención ao peregrino para o Xacobeo 2010 (PAP 2010).
9) Implantar a formación regrada esixida aos profesionais.
10) Asinar convenios con entidades públicas e privadas para a mellora da prestación dos servizos de atención ás emerxencias.

11) Desenvolver protocolos de actuación, baseados nas situacións de risco, para o Centro de Atención ás Emerxencias 112 Galicia.
12) Mellorar o sistema de atención ás emerxencias nos seus aspectos tecnolóxico, de infraestruturas e de equipamentos de servizo.

Seguridade:

1) A xestión dos gastos ordinarios en materia de protección civil e seguridade, e da Unidade do corpo nacional de policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia.
2) A tramitación dos convenios de colaboración en materia de seguridade, con outros entes públicos iniciados pola Dirección Xeral de Emerxencias e Interior.
3) A coordinación e mantemento das dotacións, equipamentos e dependencias das sedes central e periféricas da Unidade do corpo nacional de policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia.
4) A elaboración de traballos e informes necesarios para o desenvolvemento das normas reguladoras da coordinación de policías locais, en materia de uniformidade, acreditación, medios técnicos e imaxe corporativa e documentación profesional dos corpos de policia local.
5) A elaboración de estudios e análises de políticas preventivas, e plans de previsión e execución sobre materia de seguridade e investigación relacionadas coas competencias da Xunta de Galicia.
6) A formación específica e permanente con destino aos efectivos da Unidade de policía nacional adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia.
7) A dotación á Unidade do corpo nacional de policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia dos investimentos necesario para levar a cabo as súas funcións con maior eficacia.
8) A realización de reunións, conferencias, xornadas e seminarios destinadas ao persoal da Unidade do corpo nacional de policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia e das policías locais da Comunidade Autónoma de Galicia.
9) A vixiancia e control dos edificios, establecementos e dependencias da comunidade autónoma, garantindo o normal funcionamento das instalacións e a seguridade dos usuarios dos seus servizos, e protección dinámica ás autoridades do goberno da Xunta de Galicia.
10) A inspección dos traballos sometidos á ordenación e disciplina da comunidade autónoma, denunciando toda actividade ilícita, ben sexa en materia de policía xudicial ou administrativa.

Xogo e espectáculos públicos:

1) A tramitación dos expedientes administrativos en materia de xogo e espectáculos públicos.
2) Actuacións de inspección e control do cumprimento da normativa en materia de xogo e espectáculos públicos.
3) A elaboración de estudios e análise sobre a realidade do xogo e espectáculos públicos de Galicia.
4) Análise do impacto socioeconómico que representa a actividade en materia de xogo e espectáculos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia.
5) Desenvolvemento de programas de colaboración con distintas institucións públicas ou privadas que teñan por obxecto a protección daqueles intereses xerais que poidan resultar afectados polas actividades en materia de xogo e espectáculos públicos.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Emerxencias e Interior.

• PROGRAMA 324B. MELLORA DOS SISTEMAS DE SAÚDE E SEGURANZA NO TRABALLO

1. Descrición

Este programa de gasto proporciona asesoramento e información en materia de riscos laborais, para garantir a seguridade e saúde laboral ao persoal da Administración da Xunta de Galicia, integrando en toda a organización o sistema de prevención.

2. Actividades

Durante o ano 2010, as actividades que o servizo de prevención levará a cabo mediante o seu programa funcional son os seguintes:

1) Elaboración e revisión das avaliacións de riscos laborais programadas para o período.
2) A constitución e asistencia aos servizos dos comités de seguridade e saúde que se deberán modificar para adaptar a súa actividade ás competencias derivadas da nova estrutura orgánica da Xunta de Galicia.
3) A vixilancia da saúde mediante recoñecementos médicos aos traballadores que se realizan cunha periodicidade anual.

4) A realización de cursos de prevención de riscos laborais aos traballadores, de acordo coa lei de prevención de riscos laborais.

5) Prestar atención a todos aqueles requirimentos formulados pola inspección de traballo en materia de seguridade laboral.

6) Planificación da actividade preventiva.

3. Órgano encargado da súa execución

Secretaría Xeral.

• PROGRAMA 331A. COOPERACIÓN EXTERIOR E AO DESENVOLVEMENTO

1. Descrición

No programa 331A “Cooperación exterior e ao desenvolvemento” contémplase, en base ao Decreto 303/2009, de 21 de maio, os obxectivos da Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea na materia referida así como as actividades a levar a cabo para a seu cumprimento.

1) Executar a Lei 3/2003, de 19 de xuño, de cooperación para o desenvolvemento.

2) Fomentar a cooperación a favor dos países en vías de desenvolvemento entre os diferentes axentes de cooperación galega maximizando o efecto da axuda sobre as poboacións directamente afectadas, dando así poder efectivo aos seus beneficiarios sobre o seu propio futuro.

3) Planificar estratexias de cooperación ao desenvolvemento da Xunta de Galicia, detallando a especial incidencia ás aplicacións por sectores e países, para garantir o maior grao posible de eficiencia e integridade da cooperación.

4) Incentivar a participación social e cívica nas accións de cooperación ao desenvolvemento fomentando a concienciación da nosa sociedade e a tolerancia aos valores culturais dos países en vías de desenvolvemento.

5) Promover a formación e capacitación na materia de cooperación internacional, tanto na teoría como na práctica.

6) Fomentar a coordinación e o traballo conxunto de Galicia en programas da Axencia Española de Cooperación Internacional e outras axencias multilaterais de cooperación ao desenvolvemento.

7) Fortalecer os diferentes actores da cooperación galega para o desenvolvemento, con especial fincapé nas ONGD, o Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade, as Comunidades Galegas no Exterior e as universidades galegas.

2. Actividades

A consecución destes obxectivos precisa da realización de múltiples actuacións entre as que se poden salientar, como máis significativas, as que de seguido se relacionan:

1) Elaboración do Plan Director da Cooperación Galega 2010-2013, e do plan anual para a cooperación galega 2010 para a súa presentación no Consello Galego, Comisión Interterritorial e Comisión Interdepartamental de Cooperación para o Desenvolvemento.

2) Elaboración do informe final do I Plan Director da Cooperación Galega 2006-2009.

3) Execución de programas integrais de cooperación a longo prazo, continuando o proceso de concentración da axuda para asegurar un maior impacto e primar así a cooperación cos sectores máis pobres a través de proxectos nos que se favorezan os esforzos dos gobernos e da sociedade civil,

4) Cooperación directa: Guatemala (Retaluleu), Republica Dominicana (Santiago de los Caballeros), e posiblemente en Mozambique (Cabo Delgado) e Perú (Piura e Amazonas). Nos sectores de: Saúde, auga potable, medio ambiente, educación básica e superior, construción – vivenda, pesca e fortalecemento institucional.

5) Execución da convocatoria de programas a medio e longo prazo para ONGD.

6) Identificación de novos programas integrais de cooperación, tanto de xeito directo como co Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade e con outras axencias de Cooperación (AECI, PNUD, FAO, etc).

7) Coordinación e apoio ás accións de cooperación internacional realizadas por consellerías da Xunta de Galicia (Mar, Sanidade e Medio Ambiente, entre outras) que computaron xa no 2009 como Axuda Internacional ao Desenvolvemento (AOD). Tal e como recoñece a Lei 3/2003 de cooperación ao desenvolvemento.

8) Incentivar a participación social e cívica nas accións de cooperación ao desenvolvemento fomentando a concienciación da nosa sociedade sobre as causas da pobreza.

9) Promover a formación e capacitación na materia de cooperación internacional, tanto teórica como práctica.

10) Realización da convocatoria de bolsas de formación de expertos/as en cooperación internacional para o desenvolvemento tanto en terreo como na propia dirección xeral.

11) Realización de cursos de formación para todos os actores da cooperación galega sobre formulación de proxectos, metodoloxía de marco lóxico, seguimento e avaliación, impacto de accións de comunicación, etc. Tanto de xeito directo como a través doutras entidades.
12) Fortalecer aos diferentes actores da cooperación galega para o desenvolvemento.
13) ONGD. Convocatoria fortalecemento e apoio individualizado específico para entidades con enderezo social en Galicia.
14) Concellos. Apoio ao Fondo Galego de Cooperación Internacional e integración de concellos e deputacións en programas e proxectos de cooperación.
15) Universidades galegas. Elaboración estudio iniciativas cooperación e apoio en accións concretas de investigación, formación e cooperación directa.
16) Seguimento e avaliación de proxectos de cooperación ao desenvolvemento financiados directa ou indirectamente pola Xunta de Galicia dos proxectos de cooperación presentados.
17) Seguimento de actuacións e de proxectos de axuda humanitaria e de emerxencia así como de convenios con institucións públicas e privadas para a mesma finalidade.
18) Seguimento do plan para implantación e difusión do comercio xusto tanto a través de tendas de ONGD como de iniciativas privadas.
19) Elaboración e divulgación da memoria da Cooperación galega 2009.
20) Seguimento e implantación dos plans de actuación por país (PAPs) para os países prioritarios e preferentes que fixe o novo Plan director da cooperación galega; establecendo os sectores e áreas xeográficas de actuación prioritaria para cada país.
21) Seguimento da convocatoria de microproxectos, iniciada no 2008, para o desenvolvemento no exterior polas ONGDs ampliándoo ás universidades.
22) Actualización das liñas e canles de traballo vía web do catálogo de recursos educativos.
23) Cubrir a participación da Xunta de Galicia na Fundación Axencia Humanitaria de Galicia, cara á consecución dos seus obxectivos, así como dirixir as súas actividades.
24) Elaborar, xestionar e controlar os orzamentos da Fundación Axencia Humanitaria de Galicia.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea.

3.1.2 Dos organismos autónomos

- **PROGRAMA 122.B FORMACIÓN E PERFECCIONAMENTO DO PERSOAL DA ADMINISTRACIÓN DA COMUNIDADE AUTÓNOMA**

1. Descrición

Este programa inclúe os medios orzamentarios precisos para o financiamento do conxunto das actividades a desenvolver pola EGAP referidas á formación e perfeccionamento dos empregados públicos, á investigación en materia de Administración pública, á actividade editorial e o mantemento do fondo bibliográfico, así como a celebración de convenios.

2. Actividades

1) Formación e perfeccionamento do persoal da Administración autonómica, a través de cursos, xornadas, seminarios e outras actividades docentes en materias relacionadas coa actividade pública, incluíndo formación lingüística e dando continuidade ao Plan de formación continua.

2) Formación e perfeccionamento do persoal ao servizo da Administración local e doutras administracións.

3) Desenvolvemento de programas de capacitación e formación para o exercicio da función directiva na Administración da Xunta de Galicia.

4) Formación de acceso aos corpos e escalas da Administración autonómica que se determine, así como ás subescalas de funcionarios locais con habilitación de carácter estatal, a través da organización e impartición de cursos selectivos posteriores ás probas selectivas.

5) Desenvolvemento de proxectos de investigación de natureza multidisciplinar sobre as administracións públicas e o sector público.

6) Edición e divulgación de publicacións e estudos relacionados coa Administración pública.

7) Elaboración e actualización continua dos temarios para os procesos selectivos, incluída a promoción interna, para todos os grupos e corpos de empregados públicos.

8) Convocatoria de bolsas, así como de premios e outras medidas de fomento destinadas a favorecer a investigación, formación e innovación da administración pública galega.

9) Incrementar os fondos bibliográficos e documentais da EGAP a disposición do público.

10) Elaboración de “libros verdes” nos que se concretarán as tarefas previas de sistematización da documentación necesarias para a elaboración dunha lei ou regulamento executivo.

11) O establecemento de convenios e celebración de intercambios con diversos organismos e administracións tanto en materia formativa como investigadora, especialmente coas universidades do Sistema Universitario de Galicia na realización de cursos, actividades e publicacións e na realización de másters universitarios.

3. Órgano encargado da súa execución

Escola Galega de Administración Pública.

• PROGRAMA 213A. SEGURANZA DA COMUNIDADE AUTÓNOMA

1. Descrición

Este programa está dedicado ao financiamento das actividades que ten asignadas a Academia Galega de Seguridade Pública referentes a:

1) Formación xudicial, penitenciaria e da seguridade privada.

2) Formación policial, de protección civil, bombeiros e axentes forestais.

3) Investigación, estudo e divulgación na materia de seguridade pública e promoción das relacións de intercambio e colaboración con outras institucións con fins docentes ou de investigación.

2. Actividades

Formación de carácter selectivo dos membros dos corpos de policía local para o ingreso e a promoción interna nos mesmos:

1) Tres cursos selectivos (9 meses-1.500 horas lectivas cada un) para o ingreso nos corpos de policía local dos diferentes concellos, na categoría de policías.

2) Tres cursos selectivos (3 meses-400 horas lectivas cada un) para promoción interna nos corpos de policía local (oficiais, inspectores e inspectores principais).

3) Un curso (3 meses-400 horas lectivas) para vixilantes municipais.

4) Un curso (3 meses-400 horas lectivas) integración para vixilantes municipais, interinos e auxiliares.

5) Dous cursos de dispensa de grao dos títulos de diplomado e licenciado.

Formación permanente de actualización e especialización dos corpos de policía local e membros da Unidade do CNP adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia:

1) Dous cursos de auxiliares de policía local (80 horas cada un).
2) Un plan anual de reciclaxe ou actualización no manexo da arma regulamentaria (sesións trimestrais) 300 horas.
3) Vinte e cinco cursos de actualización de 20 horas de duración cada un.
4) Cinco cursos de especialización de 40 horas de duración cada un.
5) Tres xornadas abertas a todos os membros das forzas e corpos de seguridade de 12 horas de duración cada unha.
6) Tres seminarios de 8 horas cada un.
7) Dous cursos de actualización (60 horas) para os novos membros da Unidade do CNP adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia.

Formación para protección civil, bombeiros e axentes forestais:

1) Vinte cursos básicos (20 horas).
2) Vinte e cinco cursos de segundo nivel (40 horas).
3) Dezaoito cursos de especialización (40 horas).
4) Catro seminarios (8 horas).
5) Dúas xornadas dirixidas ao voluntariado de protección civil.
6) Un curso de formación inicial para bombeiros (420 horas).
7) Seis cursos para bombeiros.
8) Seis cursos para axentes forestais.

Formación no ámbito xudicial, de institucións penitenciarias e de seguridade privada (mediante convenio):

1) Catro cursos/seminarios para membros das carreiras xudicial e fiscal.
2) Catro cursos dirixidos aos funcionarios de institucións penitenciarias.
3) Dúas xornadas para os traballadores da seguridade privada.

Investigación, estudo e divulgación de materias e documentación relativas á seguridade pública, así como a promoción de colaboración e intercambio de experiencias con outros centros docentes e investigadores de ámbito autonómico, estatal e internacional:

1) Revista Galega de Seguridade Pública (dous números).
2) Colección Xornadas (dous números).
3) Monografías (dous números).
4) Memoria anual.
5) Programa anual de actividades.
6) Deseño, desenvolvemento e implantación dun sistema de xestión de calidade conforme a UNE-EN-ISO 9001:00.
7) Convenio coa Universidade de Santiago de Compostela para a realización e desenvolvemento do título de Ciencias Criminolóxicas e Seguridade Pública.
8) Convenio coa Universidade da Coruña para a realización do Seminario permanente de Seguridade Pública.
9) Convenio coa Universidade de Vigo para a realización e desenvolvemento do título de Graduado Universitario en Ciencias Policiais.
10) Convenios coas catro deputacións provinciais para o desenvolvemento de actividades formativas descentralizadas.
11) Convenios cos concellos da Coruña, Vigo, Santiago e Ferrol para o desenvolvemento de actividades formativas descentralizadas.

Ampliación dos equipamentos e infraestruturas:

1) Reparación de humidades na piscina climatizada.
2) Equipamento informático aulas.

3. Órgano encargado da súa execución

Academia Galega de Seguridade Pública.

3.1.3 Dos entes públicos

• PROGRAMA 211A. DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE PROTECCIÓN CIVIL E SEGURANZA

1. Descrición

Os obxectivos deste programa consisten na definición e a posterior posta en funcionamento dun sistema que garanta a protección dos cidadáns fronte ás situacións de grave risco, catástrofe ou calamidade pública, e que por extensión poda utilizarse dun xeito efectivo para a xestións das situacións de urxencia ou emerxencia que de xeito cotián ocorren aos cidadáns da comunidade autónoma.

2. Actividades

1) Mellorar a dotación dos servizos locais de protección civil mediante subvencións aos investimentos e cesións de material.
2) Profesionalizar a atención ás emerxencias no territorio da comunidade autónoma.
3) Crear os consorcios provinciais dos servizos contra incendios e de salvamento.
4) Reordenar os grupos municipais de intervención rápida.
5) Renovar o Plan Territorial de Emerxencias de Galicia (PLATERGA).
6) Renovar os Plans Especiais da comunidade autónoma.
7) Implantar os plans municipais presentados (PEMU).
8) Implantar os plans especiais presentados.
9) Implantar a formación regrada esixida aos profesionais.
10) Asinar convenios con entidades públicas e privadas para a mellora da prestación dos servizos de atención ás emerxencias .
11) Desenvolver protocolos de actuación, baseados nas situacións de risco, para o Centro de Atención ás Emerxencias 112 Galicia.
12) Mellorar o sistema de atención ás emerxencias nos seus aspectos tecnolóxico, de infraestruturas e de equipamentos de servizo.

3. Órgano encargado da súa execución

Axencia Galega de Emerxencias.

4. CADROS NUMÉRICOS

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e servizos

Programas	Servizos					
	01	02	03	04	05	06
111E-Relacións exteriores						3.535,9
121A-Dirección e servizos xerais de Administración xeral	46.109,6			1.193,5		
122A-Avaliación e calidade da Administración pública						
122B-Formación e perfeccionamento do persoal da Administración da C.A.						
123A-Acción social en favor do persoal da Administración	680,0					
131A-Dirección e servizos xerais de xustiza	11.775,4	24.053,8				
131B-Persoal ao servizo da Administración de xustiza		63.636,0				
141A-Dirección e servizos xerais de Administración local			10.558,9			
211A-Dirección e servizos xerais de protección civil e seguranza					21.884,2	
213A-Seguranza da Comunidade Autónoma						
324B-Mellora dos sistemas de saúde e seguranza no traballo	1.092,8					
331A-Cooperación exterior e ao desenvolvemento						9.746,5
621B-Imprevistos e funciones non clasificadas	28,4					
Total	**59.686,1**	**87.689,9**	**10.558,9**	**1.193,5**	**21.884,2**	**13.282,4**

(Miles de Euros)

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e servizos

Programas	Servizos (continuación)				
	07	08	80	81	Total
111E-Relacións exteriores					**3.535,9**
121A-Dirección e servizos xerais de Administración xeral		1.945,7			**49.248,8**
122A-Avaliación e calidade da Administración pública	1.729,8				**1.729,8**
122B-Formación e perfeccionamento do persoal da Administración da C.A.			3.852,8		**3.852,8**
123A-Acción social en favor do persoal da Administración					**680,0**
131A-Dirección e servizos xerais de xustiza					**35.829,2**
131B-Persoal ao servizo da Administración de xustiza					**63.636,0**
141A-Dirección e servizos xerais de Administración local					**10.558,9**
211A-Dirección e servizos xerais de protección civil e seguranza				1.464,1	**23.348,3**
213A-Seguranza da Comunidade Autónoma				778,5	**778,5**
324B-Mellora dos sistemas de saúde e seguranza no traballo					**1.092,8**
331A-Cooperación exterior e ao desenvolvemento					**9.746,5**
621B-Imprevistos e funciones non clasificadas			1,8	1,8	**32,0**
Total	**1.729,8**	**1.945,7**	**3.854,6**	**2.244,4**	**204.069,4**

(Miles de Euros)

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e capítulos

Programas	Capítulos								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Total
111E-Relacións exteriores	1.301,9	1.122,3	5,2	884,5		222,0			**3.535,9**
121A-Dirección e servizos xerais de Administración xeral	23.240,0	18.272,3	1,0	350,0		6.608,3	577,1	200,0	**49.248,8**
122A-Avaliación e calidade da Administración pública	1.504,8	25,0				200,0			**1.729,8**
122B-Formación e perfeccionamento do persoal da Administración da C.A.	1.216,5	2.028,0		156,9		451,5			**3.852,8**
123A-Acción social en favor do persoal da Administración		680,0							**680,0**
131A-Dirección e servizos xerais de xustiza	9.355,4	11.566,8		12.992,7		1.914,3			**35.829,2**
131B-Persoal ao servizo da Administración de xustiza	63.636,0								**63.636,0**
141A-Dirección e servizos xerais de Administración local	810,3	371,0		692,5		2.108,2	6.576,9		**10.558,9**
211A-Dirección e servizos xerais de protección civil e seguranza	4.622,8	2.264,5		10.137,3		853,4	5.470,3		**23.348,3**
213A-Seguranza da Comunidade Autónoma	778,5								**778,5**
324B-Mellora dos sistemas de saúde e seguranza no traballo		767,7				325,1			**1.092,8**
331A-Cooperación exterior e ao desenvolvemento	451,8			5.939,4		355,3	3.000,0		**9.746,5**
621B-Imprevistos e funcions non clasificadas					32,0				**32,0**
Total	**106.918,0**	**37.097,4**	**6,2**	**31.153,3**	**32,0**	**13.038,3**	**15.624,3**	**200,0**	**204.069,4**

(Miles de Euros)

DISTRIBUCIÓN ORGÁNICA

01 SECRETARÍA XERAL	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	17.304,9	22.866,1	32,1
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	29.539,9	27.642,0	-6,4
Cap. III - Gastos financeiros	6,5	1,0	-84,7
Cap. IV - Transferencias correntes	603,4	368,0	-39,0
Cap. V - Fondo de continxencia	0,0	28,4	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	9.942,7	8.003,4	-19,5
Cap. VII - Transferencias de capital	1.157,1	577,1	-50,1
Cap. VIII - Activos financeiros	0,0	200,0	0,0
Total	**58.554,6**	**59.686,1**	**1,9**

(Miles de Euros)

02 D.X. XUSTIZA	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	70.758,0	70.734,8	0,0
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	3.759,6	3.350,4	-10,9
Cap. IV - Transferencias correntes	11.710,2	12.934,7	10,5
Cap. VI - Investimentos reais	510,4	670,0	31,3
Total	**86.738,2**	**87.689,9**	**1,1**

(Miles de Euros)

03 D.X. DE ADMINISTRACIÓN LOCAL	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	838,5	810,3	-3,4
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	268,6	371,0	38,1
Cap. IV - Transferencias correntes	649,2	692,5	6,7
Cap. VI - Investimentos reais	2.581,0	2.108,2	-18,3
Cap. VII - Transferencias de capital	8.290,0	6.576,9	-20,7
Total	**12.627,2**	**10.558,9**	**-16,4**

04 D.X. DE RELACIÓNS INSTIT. E PARLAM.	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	687,0	684,9	-0,3
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	352,9	294,3	-16,6
Cap. IV - Transferencias correntes	50,0	40,0	-20,0
Cap. VI - Investimentos reais	232,5	174,4	-25,0
Total	**1.322,5**	**1.193,5**	**-9,7**

(Miles de Euros)

05 D.X. DE EMERXENCIAS E INTERIOR	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	4.698,3	4.622,8	-1,6
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	1.464,5	959,8	-34,5
Cap. IV - Transferencias correntes	9.101,1	10.137,3	11,4
Cap. VI - Investimentos reais	1.015,1	694,0	-31,6
Cap. VII - Transferencias de capital	7.972,8	5.470,3	-31,4
Total	**24.251,7**	**21.884,2**	**-9,8**

(Miles de Euros)

06 D.X. DE RELACIÓNS EXTERIORES E COA UE	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.928,1	1.753,7	-9,0
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	1.583,4	1.122,3	-29,1
Cap. III - Gastos financeiros	6,1	5,2	-15,0
Cap. IV - Transferencias correntes	7.457,1	6.823,9	-8,5
Cap. VI - Investimentos reais	874,1	577,3	-34,0
Cap. VII - Transferencias de capital	3.939,5	3.000,0	-23,8
Total	**15.788,3**	**13.282,4**	**-15,9**

(Miles de Euros)

07 D. X. DE AVALIACIÓN E REFORMA ADMVA.	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.592,4	1.504,8	-5,5
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	0,0	25,0	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	603,7	200,0	-66,9
Total	**2.196,1**	**1.729,8**	**-21,2**

(Miles de Euros)

08 DELEGACIÓNS TERRITORIAIS	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.554,5	1.945,7	25,2
Total	**1.554,5**	**1.945,7**	**25,2**

(Miles de Euros)

80 ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.194,0	1.216,5	1,9
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	2.042,9	2.028,0	-0,7
Cap. IV - Transferencias correntes	167,9	156,9	-6,6
Cap. V - Fondo de continxencia	0,0	1,8	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	765,0	451,5	-41,0
Total	**4.169,8**	**3.854,6**	**-7,6**

(Miles de Euros)

81 A.G.S.P.	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	769,3	778,5	1,2
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	1.269,7	1.304,7	2,8
Cap. V - Fondo de continxencia	0,0	1,8	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	359,5	159,5	-55,6
Total	**2.398,5**	**2.244,4**	**-6,4**

(Miles de Euros)

SERVIZOS		2009	2010	% Var.
01	SECRETARÍA XERAL	58.554,6	59.686,1	1,9
02	D.X. XUSTIZA	86.738,2	87.689,9	1,1
03	D.X. DE ADMINISTRACIÓN LOCAL	12.627,2	10.558,9	-16,4
04	D.X. DE RELACIÓNS INSTIT. E PARLAM.	1.322,5	1.193,5	-9,7
05	D.X. DE EMERXENCIAS E INTERIOR	24.251,7	21.884,2	-9,8
06	D.X. DE RELACIÓNS EXTERIORES E COA UE	15.788,3	13.282,4	-15,9
07	D. X. DE AVALIACIÓN E REFORMA ADMVA.	2.196,1	1.729,8	-21,2
08	DELEGACIÓNS TERRITORIAIS	1.554,5	1.945,7	25,2
80	ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	4.169,8	3.854,6	-7,6
81	A.G.S.P.	2.398,5	2.244,4	-6,4
Total		**209.601,3**	**204.069,4**	**-2,6**

(Miles de Euros)

Consellería, Organismos Autónomos e Axencia Pública

	Consellería		OO.AA ou/e Axencias		Trans. Internas		Consolidado	
	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010
Cap. I - Gastos de persoal	99.361,7	104.923,1	1.963,3	1.994,9	0,0	0,0	**101.325,0**	**106.918,0**
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	36.968,9	33.764,8	3.312,6	3.332,6	0,0	0,0	**40.281,5**	**37.097,4**
Cap. III - Gastos financeiros	12,6	6,2	0,0	0,0	0,0	0,0	**12,6**	**6,2**
Cap. IV - Transferencias correntes	34.953,4	36.458,3	167,9	156,9	5.382,5	5.461,9	**29.738,8**	**31.153,3**
OPERACIÓNS CORRENTES	*171.296,7*	*175.152,4*	*5.443,8*	*5.484,4*	*5.382,5*	*5.461,9*	***171.358,0***	***175.174,9***
Cap. V - Fondo de continxencia	0,0	28,4	0,0	3,6	0,0	0,0	**0,0**	**32,0**
Cap. VI - Investimentos reais	15.759,5	12.427,3	1.124,5	611,0	0,0	0,0	**16.884,0**	**13.038,3**
Cap. VII - Transferencias de capital	22.483,8	16.235,2	0,0	0,0	1.124,5	611,0	**21.359,4**	**15.624,3**
Cap. VIII - Activos financeiros	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	**0,0**	**200,0**
OPERACIÓNS DE CAPITAL	*38.243,4*	*28.890,9*	*1.124,5*	*614,6*	*1.124,5*	*611,0*	***38.243,4***	***28.894,5***
Total	**209.540,1**	**204.043,3**	**6.568,3**	**6.099,0**	**6.507,0**	**6.072,9**	**209.601,3**	**204.069,4**

(Miles de Euros)

Os datos correspondentes ao ano 2009 están homoxeneizados en razón da nova estrutura orgánica da Xunta de Galicia, a efectos de establecer a comparativa máis adecuada.

Medios persoais

Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza	2010
Altos Cargos	*15*
Persoal Funcionario	*630*
Subgrupo A1	135
Subgrupo A2	77
Subgrupo C1	135
Subgrupo C2	202
Grupo E e agrupacións profesionais	81
Persoal Laboral	*539*
Grupo I	29
Grupo II	25
Grupo III	165
Grupo IV	128
Grupo V	190
Grupo VIII	2
TOTAL	**1.184**

Escola Galega de Administración Pública	2010
Altos Cargos	*1*
Persoal Funcionario	*23*
Subgrupo A1	6
Subgrupo A2	3
Subgrupo C1	5
Subgrupo C2	8
Grupo E e agrupacións profesionais	1
Persoal Laboral	*11*
Grupo III	1
Grupo IV	7
Grupo V	3
TOTAL	**35**

Academia Galega de Seguridade Pública	2010
Altos Cargos	*1*
Persoal Funcionario	*18*
Subgrupo A1	5
Subgrupo A2	3
Subgrupo C1	1
Subgrupo C2	7
Grupo E e agrupacións profesionais	2
Persoal Laboral	*1*
Grupo III	1
TOTAL	**20**

Sociedades Públicas, Fundacións e Consorcios

(Miles de Euros)

	2010	
ENTES PÚBLICOS	Explotación	Capital
Axencia Galega de Emerxencias	5.249	5.249
FUNDACIÓNS	Explotación	Capital
Fund. Axencia Humanitaria de Galicia	720	2
Fund. Galicia Europa	1.425	61
Fund. Semana Verde de Galicia	2.693	889

CONSELLERÍA DE FACENDA

SECCIÓN 06

1. COMPETENCIAS

A Consellería de Facenda é o órgano da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia ao que lle corresponden as competencias e funcións que en materia de facenda se establecen no Estatuto de autonomía.

O Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, establece no artigo 7 as seguintes competencias da Consellería de Facenda:

1) A execución ou dirección da política económica e financeira aprobada pola Xunta, na forma que esta determine.
2) A elaboración do anteproxecto de lei de orzamentos xerais da comunidade autónoma.
3) O control de eficacia e eficiencia respecto dos obxectivos previstos nos orzamentos xerais da comunidade.
4) A ordenación de pagamentos nos termos establecidos na presente lei.
5) O exercicio directo das demais funcións de control interno reguladas nesta lei e a dirección e execución da contabilidade pública.
6) A administración, xestión e recadación dos dereitos da Facenda da Comunidade Autónoma, e o desenvolvemento das actividades inherentes ao exercicio da tutela financeira sobre os entes locais, que ten atribuída a comunidade no artigo 49 do Estatuto de autonomía.
7) As funcións executivas en materia de ordenamento e control das institucións de crédito corporativo público e territorial e caixas de aforro que operen no seu territorio, nos termos previstos no artigo 30 do Estatuto de autonomía.
8) As demais funcións e competencias que lle asigne a normativa legal vixente.

Polo Decreto 83/2009, do 21 de abril, fíxase a estrutura orgánica dos departamentos da Xunta de Galicia.

No Decreto 307/2009, do 28 de maio, establécese a estrutura orgánica da Consellería de Facenda, segundo se dispón no artigo 1º estruturase nos seguintes órganos:

1) O/a conselleiro/a.
2) A Secretaría Xeral e do Patrimonio.
3) A Intervención Xeral da Comunidade Autónoma.

4) A Dirección Xeral de Orzamentos.

5) A Dirección Xeral de Tributos.

6) Dirección Xeral de Política Financeira e Tesouro.

7) A Dirección Xeral de Planificación e Fondos.

8) A Dirección Xeral da Función Pública.

9) Os Departamentos territoriais.

10) Os Órganos colexiados.

Adscríbense á consellería as seguintes entidades:

1) O Instituto Galego de Estatística, organismo autónomo de carácter administrativo que se axustará, en canto aos seus fins, estrutura e funcionamento, ao previsto na Lei 9/1988, do 19 de xullo, de estatística de Galicia e as normas que a desenvolven.

2) O Tribunal Galego de Defensa da Competencia, organismo autónomo de carácter administrativo creado pola Lei 6/2004, do 12 de xullo, reguladora dos órganos de defensa da competencia da Comunidade Autónoma de Galicia.

3) O Centro Informático para a Xestión Tributaria, Económico.Financeira e contable (CIXTEC), entre de dereito público creado pola disposición adicional quinta da Lei 2/1998, do 8 de abril.

4) O Consello Económico e Social de Galicia, entre institucional de dereito público, órgano consultivo da Xunta de Galicia en materia socioeconómica, creado pola Lei 6/1995, do 28 de xuño.

Así mesmo, adscritos á consellería existirán os órganos colexiados seguintes:

1) A Xunta Superior de Facenda, creada coa denominación de Tribunal Económico Administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia pola Lei 13/1991, do 9 de decembro, e regulada polo Decreto 34/1997, do 20 de febreiro, que modifica a súa denominación en virtude do exposto na disposición adicional primeira da Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade autónoma de Galicia.

2) A Comisión Orzamentaria da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, creada polo Decreto 206/1996, do 24 de maio.

3) A Comisión de Fondos Comunitarios, creada polo Decreto 13/1997, do 23 de xaneiro.

4) A Comisión de Nóminas, creada polo acordo do Consello da Xunta de Galicia do 3 de marzo de 2000.

5) A Comisión de Seguimento e Control do Gasto Corrente, creada polo acordo do Consello da Xunta de Galicia do 19 de maio de 2000.

6) A Comisión de Persoal da Xunta de Galicia creada pola Lei 4/1988, do 26 de maio, da función pública de Galicia, e regulada no artigo 20 do Decreto lexislativo 1/2008, do13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia, e polo Decreto 156/1988, do 9 de xuño.

O Decreto 307/2009, do 28 de maio, establece a estrutura orgánica da Consellería de Facenda e sinala as competencias de cada un dos seus centros directivos.

- **SECRETARÍA XERAL E DO PATRIMONIO**

Correspóndenlle as competencias seguintes:

As establecidas no Decreto 119/1982, do 5 de outubro, polo que se regulan as funcións das secretarías xerais técnicas nas consellerías da Xunta de Galicia entre as que se inclúen as seguintes:

1) Asistencia técnica e administrativa ao conselleiro nos asuntos que lle encomende.

2) Xestión económica e orzamentaria dos créditos asignados.

3) Xestión do persoal e a coordinación administrativa e o réxime interior da consellería.

4) En caso de ausencia ou enfermidade do conselleiro correspóndenlle as funcións ordinarias de despacho e sinatura de asuntos de trámite.

5) O exercicio das competencias que resultan da orde de delegación de competencias da conselleira na secretaría xeral de data 27/04/2009 e aqueloutras que lle sexan encomendadas pola titular da consellería.

Correspóndelle así mesmo á secretaría xeral o exercicio das competencias que as normas reguladoras do patrimonio da comunidade autónoma lle atribúen á Consellería de Facenda, entre elas as seguintes:

1) A coordinación e normalización do tráfico xurídico dos bens patrimoniais da comunidade autónoma e a forma de utilización dos bens de dominio público, así como a xestión de todos os asuntos concernentes á administración a ao tráfico dos ditos bens.

2) O control dos ingresos e rendementos que lle proporcione á comunidade autónoma o seu patrimonio, sen prexuízo das competencias doutros centros directivos da consellería.

Finalmente, en materia de contratación pública, correspóndelle, entre outras:

1) O desempeño da presidencia da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa e o apoio á mesma a través da súa secretaría xeral.

2) A organización, mantemento e custodia do Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia.

3) A organización, mantemento e custodia do Rexistro Xeral de Contratos da Comunidade Autónoma de Galicia.

- **INTERVENCIÓN XERAL DA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA**

Ten atribuídas as seguintes competencias:

1) Efectuar o control interno da actividade económico-financeira da Comunidade Autónoma de Galicia, mediante o exercicio da función interventora e do control financeiro na forma e co contido previstos no capítulo I do título V da lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

2) A dirección e xestión da contabilidade pública na forma e co contido previstos nos capítulos II e III do título V da lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia e na Orde de 1 de decembro de 1989, pola que se implanta un novo sistema de información contable na Administración da Xunta de Galicia.

3) As actuacións de control financeiro de subvencións de acordo co disposto na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, e demais normativa de desenvolvemento.

4) As actuacións de auditoría de fondos comunitarios que lle correspondan, de conformidade co establecido nos regulamentos comunitarios e a restante normativa de aplicación.

5) A xestión da información económico-financeira e formulación de informes e propostas de actuación derivadas do exercicio das súas funcións contables e de control.

6) O exercicio das demais funcións que lle asigna a lei e outra normativa de aplicación.

- **DIRECCIÓN XERAL DE ORZAMENTOS**

Correspóndenlle as seguintes competencias:

1) Realización de estudos e actuacións relativas á determinación dos recursos económicos que deben ser transferidos á comunidade autónoma desde os orzamentos doutras administracións públicas.
2) Elaboración do proxecto dos orzamentos xerais da comunidade autónoma, así como o desenvolvemento das competencias atribuídas pola lexislación vixente á Consellería de Facenda en materia orzamentaria.
3) Análise económico-financeira da evolución orzamentaria na súa vertente de ingresos e gastos, podendo, se é o caso, propoñer aquelas medidas que se consideren convenientes para o necesario equilibrio orzamentario.
4) O exercicio das competencias atribuídas pola lexislación vixente á Consellería de Facenda en materia de retribucións do persoal, aprobación e modificación de anexos de persoal, autorización de masa salarial en convenios e acordos colectivos e, en xeral, en todas aquelas materias relacionadas con decisións sobre o persoal que teñan repercusión económica.
5) A xestión do Fondo de Cooperación Local.
6) Polo que se refire ao Servizo Galego de Saúde, sen prexuízo das competencias xerais incluídas nos puntos precedentes, correspóndelle a este centro directivo:
   a) Establecer os criterios que se deben seguir en materia de xestión de recursos propios.
   b) Coñecer aqueles actos de control, inspección e avaliación da xestión, tanto en centros ou servizos sanitarios propios coma concertados, efectuados pola Consellería de Sanidade e o Servizo Galego de Saúde, que teñan contido económico e que sexan de interese para a Consellería de Facenda.
   c) Emitir informe sobre os proxectos de novos investimentos e novos servizos, en canto a súa incidencia nos gastos recorrentes.
   d) Así mesmo, requirirán informe da dirección xeral o establecemento de concertos de vinculación, revisión de tarifas ou outras modificacións nas condicións económicas dos servizos concertados que impliquen a adquisición de novos compromisos financeiros ou que condicionen a asignación dos recursos económicos para futuros exercicios.

7) A solicitude aos centros xestores de gastos e demais entidades do sector público autonómico de canta información resulte precisa para o axeitado exercicio das competencias recollidas nos puntos anteriores.

8) A definición e coordinación da formación específica do seu persoal nas materias relacionadas coa política económica e orzamentaria; co contido e estrutura das políticas de gasto público, coas técnicas de previsión económica, orzamentarias e de avaliación de obxectivos e proxectos, e coas demais materias de coñecemento imprescindible para un axeitado exercicio das súas competencias.

- **DIRECCIÓN XERAL DE TRIBUTOS**

Compete a esta dirección xeral:

1) A análise e o deseño da política global de ingresos públicos, no relativo aos tributos cedidos polo Estado á comunidade autónoma e aos tributos propios e prezos que esta estableza.

2) A dirección, impulso, planificación, coordinación, control e execución da xestión e inspección e revisión dos tributos cedidos, así como da xestión e inspección e revisión dos tributos propios e prezos que corresponden á Xunta de Galicia, aos seus organismos autónomos e demais entidades de dereito público dependentes dela.

3) O impulso e a coordinación das relacións de colaboración que en materia tributaria poidan establecerse con outras administracións públicas.

4) A elaboración das normas relativas aos ingresos de dereito público a que se refiren os puntos anteriores, así como a emisión de instrucións e circulares para o seu cumprimento.

5) A dirección da xestión recadatoria nos seus dous períodos, así como a autorización das contas restrinxidas de recadación e o seu control, de acordo co previsto na lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, e no regulamento xeral de recadación, sen prexuízo das actuacións de coordinación que procedan, para estes efectos, coa Dirección Xeral de Política Financeira e Tesouro.

6) Apoio ás actuacións da Xunta Superior de Facenda.

- **DIRECCIÓN XERAL DE POLÍTICA FINANCEIRA E TESOURO**

Exercerá as competencias seguintes:

O desenvolvemento e execución das funcións que lle corresponden á comunidade autónoma en materia financeira, en especial as relativas a:

1) Endebedamento da Administración xeral da comunidade autónoma, e doutros entes públicos da comunidade.
2) Operacións de garantía que corresponda outorgar ao Consello da Xunta de Galicia, así como os procedementos de reintegro que se inicien polos avais executados con cargo á tesourería da comunidade autónoma.
3) Tutela financeira sobre corporacións locais galegas.
4) Centros de contratación de valores.
5) Mutualidades de previsión social non integradas na Seguridade Social e outras entidades aseguradoras.
6) Mediación de seguros e reaseguros privados.
7) Caixas de aforro e demais entidades financeiras.
8) Ordenación do crédito, banca e seguros.

A xestión da tesourería da comunidade autónoma e, en canto estea atribuída á comunidade a doutros entes públicos, en especial:

1) A realización dos ingresos.
2) A ordenación xeral de pagamentos en canto lle fose delegada polo conselleiro/a de Facenda.
3) A ordenación xeral de pagamentos do Servizo Galego de Saúde, así como a periodificación de pagamentos e provisión de fondos dos seus centros de xestión.
4) A xestión dos depósitos e fianzas que deban constituírse na Caixa Xeral de Depósitos da comunidade autónoma, así como a coordinación na materia dos departamentos territoriais.
5) Autorización da apertura de contas nas entidades de crédito e aforro e o seu réxime de disposición, de acordo co establecido na lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, sen prexuízo daquelas que corresponden á Dirección Xeral de Tributos.
6) A xestión e rendibilización de todos os recursos financeiros da tesourería xeral e a súa distribución para o pagamento das obrigas.

- **DIRECCIÓN XERAL DE PLANIFICACIÓN E FONDOS**

Correspóndenlle as seguintes competencias:

1) O exercicio de todas as competencias que o Estatuto de autonomía lle atribúe á comunidade autónoma en materia de planificación económica.

2) A realización dos traballos e estudos relativos á elaboración, seguimento e avaliación da planificación da actividade económica da comunidade autónoma e dos programas económicos a medio e longo prazo.

3) As análises e estudos sobre a actividade económica en xeral e das actuacións de política económica e investimentos públicos da Administración autonómica en particular, e a avaliación dos programas económicos sectoriais e territoriais, así como, se é o caso, a instrumentación de propostas para a corrección dos desequilibrios rexionais.

4) O seguimento das actuacións e do impacto económico a medio prazo da política económica da Administración autonómica, e das políticas comunitarias, nacionais e rexionais.

5) A relación sobre materias relativas á Unión Europea (UE) e á política económica, tanto no ámbito da comunidade autónoma como doutras administracións, a través dos órganos colexiados de coordinación que correspondan ou das diversas comisións sectoriais establecidas.

6) Así mesmo, e sen prexuízo das competencias sectoriais doutras consellerías, o mantemento de relacións con outras administracións públicas, cos sectores socioeconómicos e axentes sociais en canto se refire ao seguimento das súas actuacións investidoras, e co Consello Económico e Social de Galicia.

7) A coordinación coa Dirección Xeral de Orzamentos para os efectos de repercusión da planificación económica no cálculo do orzamento.

8) A coordinación e o impulso de actuacións da Administración autonómica en materias relacionadas coas políticas rexionais e sectoriais da UE.

9) A coordinación das relacións coa Administración xeral do Estado e, se é o caso, coa europea, en materias de coordinación de investimentos, en canto á programación a medio prazo.

10) A coordinación de actuacións tendentes ás demandas de información das inspeccións técnicas e financeiras comunitarias.

11) As competencias atribuídas no Regulamento da Comisión relativo aos organismos intermedios.

- **DIRECCIÓN XERAL DA FUNCIÓN PÚBLICA**

A Dirección Xeral da Función Pública é o órgano ao que lle corresponde a execución da política de persoal da Administración da Xunta de Galicia nos termos previstos na lei da función pública e demais normativa que a desenvolva, a xestión das competencias atribuídas á Consellería de Facenda nesta materia e a resolución daquelas que lle delegue a conselleira. A tal fin, coordinará a actuación dos órganos competentes en materia de persoal das distintas consellerías e organismos autónomos dependentes delas, ditando as instrucións oportunas.

A Dirección Xeral da Función Pública exercerá as seguintes competencias:

1) A realización dos estudos e traballos que en materia de persoal lle sexan encomendados ou coide conveniente efectuar.
2) A elaboración dos anteproxectos de disposicións en materia de función pública.
3) A proposta da convocatoria e resolucións dos concursos de traslados para a provisión de postos de traballo dos distintos corpos, escalas e categorías á conselleira ou conselleiro así como a fixación dos criterios aos que se deberán someter todas as convocatorias públicas de libre designación.
4) A elaboración das ofertas de emprego público.
5) A proposta á conselleira ou conselleiro da convocatoria das probas selectivas para o ingreso nos corpos, escalas e categorías da Administración da Xunta de Galicia adscritos á Consellería de Facenda.
6) A tramitación dos expedientes de incompatibilidades do persoal ao servizo da Xunta de Galicia.
7) A tramitación dos expedientes de incompatibilidades dos membros da Xunta de Galicia e altos cargos da Administración autonómica sometidos á Lei 9/1996, do 18 de outubro, pola que se establece o réxime de incompatibilidades dos membros da Xunta e da Administración, así como a custodia e a xestión dos rexistros de incompatibilidades de altos cargos.
8) A coordinación das relacións laborais e sindicais con respecto ao persoal ao servizo da Administración da comunidade autónoma.
9) As convocatorias de listas para cobertura temporal de postos de persoal funcionario e laboral adscritos á Consellería de Facenda.

10) A proposta, se é o caso, ao órgano competente da incoación de expedientes disciplinarios cando se detecten indicios racionais de responsabilidade administrativa na actuación do persoal, e elevar ao Consello da Xunta as propostas de imposición da sanción de separación do servizo ou despedimento do persoal xestionado pola Dirección Xeral da Función Pública.

11) A emisión dos informes preceptivos e previos que sobre os proxectos de disposicións que afecten a materia de réxime de persoal ou estrutura orgánica estableza a normativa vixente.

12) A elaboración dos estudos e propostas sobre o dimensionamento dos cadros de persoal e as relacións de postos de traballo, así como elevación ao Consello da Xunta das propostas ou modificacións das relacións de postos de traballo para a súa aprobación.

13) A xestión e confección do Rexistro de Persoal da Xunta de Galicia.

A Consellería de Facenda ten adscritos os seguintes organismos autónomos e sociedades públicas:

- **ORGANISMOS AUTÓNOMOS ADMINISTRATIVOS**

1) INSTITUTO GALEGO DE ESTATÍSTICA

Creouse pola Lei 9/1988, do 19 de xullo, de estatística de Galicia; modificada polas Leis 7/1993, do 24 de maio, 10/2001, do 17 de setembro, e 16/2006, do 27 de decembro, e as demais normas que as desenvolven.

A súa competencia básica é a dirección e coordinación da actividade estatística no ámbito competencial da comunidade autónoma.

2) TRIBUNAL GALEGO DE DEFENSA DA COMPETENCIA

Créase ao abeiro da Lei 6/2004, do 12 de xullo, como organismo autónomo de carácter administrativo, dotado de personalidade xurídica e orzamento propios, con capacidade de obrar e plena independencia no exercicio das súas competencias, que ten como finalidade xeral preservar o funcionamento competitivo dos mercados no ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia, garantindo a existencia nos mesmos dunha competencia efectiva.

- **SOCIEDADES PÚBLICAS**

- ***ENTES DE DEREITO PÚBLICO***

1) CENTRO INFORMÁTICO DE XESTIÓN TRIBUTARIA, ECONÓMICO-FINANCEIRA E CONTABLE (CIXTEC)

Creado pola disposición adicional quinta da Lei 2/1998, do 8 de abril, e que inicia a súa actividade polas determinacións do Decreto 360/1998, do 4 de decembro.

O obxecto do CIXTEC é o desenvolvemento de proxectos e aplicacións informáticas, a súa xestión, planificación, supervisión, asesoramento e coordinación, así como a subministración dos equipos necesarios para realizar os procesos informáticos da Xunta de Galicia de natureza tributaria, contable, orzamentaria e económico-financeira e, en xeral, os relacionados cos anteriores.

2) CONSELLO ECONÓMICO E SOCIAL DE GALICIA (CES)

Creado pola Lei 6/1995, do 28 de xuño, como ente consultivo da Xunta de Galicia en materia socio-económica, en aplicación do previsto no artigo 9.2 da Constitución española e nos artigos 4.2 e 55.4 do Estatuto de autonomía de Galicia, co obxecto de facilitar a participación da cidadanía galega na vida política, económica, social e cultural.

- ***SOCIEDADES MERCANTÍS***

1) SOCIEDADE PÚBLICA DE INVESTIMENTOS DE GALICIA, S.A (SPI)

Creada ao abeiro do artigo 55.2 do Estatuto de autonomía e, de conformidade co previsto nos artigos 45.1 e 3 da Lei 3/1985, do 12 de abril, do patrimonio da Comunidade Autónoma de Galicia, mediante Decreto 56/1997, do 6 de marzo, modificado polo Decreto 260/2002, do 30 de xullo. A Sociedade Pública de Investimentos de Galicia, S.A. ten por obxecto, entre outros, a proxección, construción, conservación, explotación e promoción de toda clase de infraestruturas nas que participe ou promova a Xunta de Galicia, e os servizos que se poidan instalar ou desenvolver nas ditas infraestruturas.

2) AUTOESTRADA ALTO DE SANTO DOMINGO-OURENSE, S.A (ACEOUSA)

Creada polo Decreto 254/2003, do 24 de abril, e participada integramente pola Sociedade Pública de Investimentos (SPI).

Ten por obxecto o exercicio dos dereitos e o cumprimento das obrigas relativas á xestión da concesión administrativa que se lle outorgou, por Decreto da Xunta de Galicia, para a construción, conservación e explotación da autoestrada Santiago de Compostela-Ourense, tramo de Santo Domingo-A52.

2. OBXECTIVOS E LIÑAS DE ACCIÓN PARA O ANO 2010

2.1 DA CONSELLERÍA

A suma total dos créditos que o proxecto de orzamentos asigna á consellería ascende, en cifras consolidadas cos organismos autónomos, a 65.263.281 euros.

A Consellería de Facenda é a responsable, así mesmo da xestión orzamentaria dos créditos consignados neste exercicio na sección de “Gastos de diversas Consellerías”, de “Débeda Pública” e de “Transferencias a corporacións locais”.

Os importes dos recursos asignados á Consellería de Facenda no proxecto de orzamentos para o exercicio 2010, ven marcado pola situación de crise económica e financeira e, polo tanto, debe perseguir o incremento do grao de eficacia e eficiencia do gasto público da consellería co fin de crear unha administración moderna baseada na planificación e na xestión por resultados nun escenario de control do gasto e de austeridade. Os principais obxectivos estratéxicos que se pretende conseguir son os seguintes:

1) A posta en marcha dun plan de modernización dos procesos da consellería a efectos de que a información se facilite dunha maneira máis rápida e transparente.
2) Un proceso de actualización da lexislación vixente nas materias de patrimonio, competencia, control, función pública e administración institucional.

Estes obxectivos estratéxicos, concretaranse nas seguintes actuacións fundamentais ao longo de 2010:

1) Desenvolvemento da plataforma de contratos de Galicia destacando a posta en marcha da licitación electrónica e a informatización dos procesos do rexistro de contratistas (altas, baixas e modificacións).
2) Posta en funcionamento do rexistro de facturas para conseguir a redución do tempo de pagamento das mesmas a menos de 45 días.
3) Implementación dunha aplicación de xestión do inventario da comunidade autónoma.
4) Avance na aplicación dos procedementos informáticos na xestión de persoal.
5) Elaboración e remisión ao Parlamento dunha nova lei de función pública.
6) Elaboración dunha nova lei en materia de competencia.
7) Elaboración dunha nova lei de patrimonio da comunidade autónoma.

8) Elaboración de novas normas en materia de réxime económico-financeiro e administración institucional.

Estas actuacións desenvolveranse dende os diferentes centros directivos, organismos e entes públicos tal e como se detalla a continuación.

- **SECRETARÍA XERAL**

1) Tramitación do anteproxecto da nova lei do patrimonio para súa remisión ao Parlamento.
2) Promover a tramitación da lei reguladora do Consello Galego da Competencia.
3) Implantación de medidas tendentes a organizar o sector público autonómico na procura dunha optimización dos recursos destinados ás entidades integrantes do mesmo, impulsando a aprobación dunha norma de rango legal que regule dun xeito sistemático a totalidade das personificacións xurídicas do sector público galego.
4) En coordinación co CIXTEC implementar procedementos informáticos nos seguintes procesos:
   a) Deseñar o modelo para a coordinación do sistema de inventario coa contabilidade a efectos de eliminar as diferenzas de información actuais entre os datos do programa de patrimonio e a contabilidade patrimonial, impulsando a aplicación dos medios electrónicos de xestión patrimonial e de confección e actualización do inventario.
   b) Implantación dun sistema informático para a licitación electrónica que permitirá a tramitación vía internet de todos os procedementos relativos ás distintas modalidades de licitación.
   c) Establecer no Rexistro Xeral de Contratistas sistemas telemáticos nos procedementos de alta, modificación e baixa.
   d) Creación na Web da Xunta de Galicia dun portal de servizos da contratación pública de Galicia.
   e) Implementar un xestor de expedientes en todas as consellerías e organismos autónomos que posibilite a mecanización de todas as fases dos expedientes.
5) Reforzar as accións a desenvolver pola Xunta Consultiva de Contratación administrativa relativas ao asesoramento e tutela da lexislación vixente en materia de contratación administrativa das diferentes administracións públicas galegas.

6) Levar a cabo a verificación da información periódica, subministrada polas sociedades públicas autonómicas, elaborando unha base de datos que proporcione información homoxénea das diferentes unidades que exercen funcións de control sobre as entidades que conforman o sector público galego.

7) Finalización do proceso de redistribución de espazos conforme ás adscricións resultantes da nova estrutura da Xunta buscando o aproveitamento óptimo dos mesmos e rebaixando no posible o gasto en alugueiros.

8) Impulsar actuacións inspectoras e sancionadoras que procedan en materia de defensa da competencia, promovendo a tramitación da lei reguladora do Consello Galego da Competencia.

9) Impulsar a realización e divulgación das operacións estatísticas previstas no Programa estatístico 2010 para a Consellería de Facenda.

- **INTERVENCIÓN XERAL DA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA**

A Intervención Xeral da Comunidade Autónoma no exercicio 2010 formúlase como obxectivos primordiais os seguintes:

1) Incrementar o control que se ven realizando no ámbito das sociedades e entes públicos da Comunidade Autónoma de Galicia, tras a proposta ao Consello da Xunta dun novo acordo para o exercicio do control financeiro que inclúa a todas as entidades do sector público galego.

2) Consolidación do control financeiro como sistema de control no ámbito do Servizo Galego de Saúde tras a aprobación do Plan de control financeiro permanente no dito organismo autónomo.

3) Continuar na mellora da transparencia en materia de subvencións a través das auditorías e controis sobre beneficiarios.

4) Implantación de melloras en materia contable na liña indicada polo Consello de Contas nos seus informes, especialmente no relativo á contabilidade e seguimento de fondos europeos.

5) Desenvolvemento do sistema contable da Xunta de Galicia con vistas á implantación da tramitación electrónica dos expedientes.

6) Mellora do sistema contable, incrementando as súas potencialidades en canto á obtención de información en temas como a contabilidade nacional e a contabilidade financeira.

7) Continuar cos procedementos en materia de seguimento e verificación do cumprimento das recomendacións efectuadas polo Consello de Contas nos seus informes, promovendo e impulsando unha maior coordinación de actuacións con el.

8) Elaboración de proxectos normativos.

9) En coordinación co CIXTEC desenvolvemento da factura electrónica para conseguir o obxectivo de reducíón dos tempos de pago a menos de 45 días.

10) Acurtar á metade o prazo de rendición ao Parlamento da información de execución orzamentaria e ampliar o seu contido incluíndo os organismos autónomos.

11) A proposta ao Consello da Xunta dun novo acordo para mellorar a fiscalización limitada previa e a elaboración dunha orde para a implantación do control posterior.

12) A elaboración dunha proposta de orde na que se regule a información económico-financeira que deban remitir as entidades integrantes do sector institucional.

13) A realización das actuacións de control necesarias para elaborar os informes de peche do marco 2000-2006 correspondentes aos programas operativos xestionados pola comunidade autónoma.

14) A realización das actuacións de control necesarias para o cumprimento das esixencias establecidas nos regulamentos comunitarios en materia de control de fondos europeos no marco 2007-2013.

- **DIRECCIÓN XERAL DE ORZAMENTOS**

Os obxectivos da Dirección Xeral de Orzamentos para o ano 2010 encádranse dentro das funcións propias e específicas de elaboración, control e seguimento do orzamento da comunidade autónoma, que en concreto son as seguintes:

1) Controlar a execución dos orzamentos da comunidade autónoma consonte aos obxectivos de estabilidade orzamentaria previamente determinados.

2) Facilitar a información e transparencia sobre a execución do orzamento da Xunta de Galicia mediante o desenvolvemento da orzamentación por obxectivos, complementada coa mellora dos PAIF e a captura da información que permita a comprobación do grao de cumprimento dos obxectivos orzamentarios establecidos.

3) Xestionar eficazmente os expedientes modificativos de gasto promovidos polas diferentes consellerías.

4) Xestionar eficazmente os ingresos procedentes do sistema de financiamento da comunidade autónoma, así como o resto dos ingresos que de acordo coa normativa aplicable corresponde a esta dirección xeral.

5) Análise económica-financeira da evolución dinámica dos recursos da comunidade co obxecto de elaborar escenarios orzamentarios asentados no establecemento de modelos de proxección plurianual de ingresos e gastos.

6) Impulsar a análise das repercusións económico-orzamentarias das diferentes políticas de gasto aos efectos de posibilitar a súa execución dentro do marco da política de estabilidade.

7) Impulsar a reforma da lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia redefinindo o ámbito dos orzamentos da comunidade, así como a súa orientación a resultados de adaptación ás leis de estabilidade orzamentaria.

8) Redefinir o Fondo de Cooperación Local, facilitando a achega de recursos de forma máis eficaz e solidaria.

9) Levar a cabo todas aquelas actuacións que permitan mellorar o seguimento dos diferentes programas orzamentarios e os obxectivos neles definidos mediante o establecemento de sistemas específicos para os gastos da dependencia, da sanidade pública, dos investimentos en infraestruturas e dos gastos de persoal na administración institucional.

- **DIRECCIÓN XERAL DE TRIBUTOS**

Durante o ano 2010 a Dirección Xeral de Tributos ten os obxectivos seguintes:

1) Dar cumprimento ás previsións orzamentarias do estado de ingresos nos tributos cuxa xestión corresponde a esta dirección xeral.

2) Desenvolvemento das modificacións lexislativas en materia tributaria.

3) Mellorar a planificación, coordinación e control da xestión, inspección, recadación e revisión dos tributos xestionados pola Xunta, coa análise e deseño dos posibles modelos de xestión e organización.

4) Impulso das novas tecnoloxías así como da colaboración social, á busca da redución de papel e de trámites administrativos.

5) Facilitar os servizos aos cidadáns coa introdución de novas funcionalidades na Oficina Virtual Tributaria. Desenvolvemento de servizos Web para a presentación telemática de taxas e prezos. Impulso á presentación telemática de escrituras notariais.

6) Dotar de maior calidade, eficacia e eficiencia aos procesos xestores a través da mellora dos procedementos internos coa racionalización e modernización dos actos administrativos así como do tratamento da información e dos procesos de control. Mellora do control sobre o estado de tramitación de expedientes. Informatización do Plan de Control Tributario, procedemento inspector e sancionador. Convenios coa DG Tráfico, Rexistro Mercantil e deputacións provinciais para intercambio e cesión de información.

- **DIRECCIÓN XERAL DE POLÍTICA FINANCEIRA E TESOURO**

Os obxectivos da Dirección Xeral de Política Financeira e Tesouro para o ano 2010 son:

1) Planificación do endebedamento da comunidade autónoma.
2) Recorrer, no importe máximo posible e dentro do volume autorizado, ao endebedamento coa banca pública europea.
3) Lanzamento de débeda pública da comunidade autónoma a longo prazo.
4) Obter as mellores condicións financeiras posibles para o endebedamento do exercicio, nun ano de inestabilidade dos mercados financeiros.
5) Afondar no asesoramento, control e seguimento do endebedamento do sector público da comunidade autónoma.
6) Adaptación dos procedementos derivados do exercicio da tutela financeira ás CC.LL.
7) Desenvolvemento da normativa reguladora en materia de mediación de seguros.
8) Análise económico financeira das caixas de aforro galegas, supervisión e inspección da actividade das caixas de aforro galegas e da actividade realizada en Galicia polas caixas de aforro foráneas.
9) Autorización dos acordos das asembleas xerais das caixas de aforro galegas relativos á obra social, proposta das principais necesidades e prioridades en materia de obra benéfico social, e control e supervisión dos gastos en obra benéfico social das caixas de aforro foráneas.
10) Protección aos clientes das caixas de aforro operantes en Galicia, a través da oficina de reclamacións de clientes.
11) Autorizacións de grandes investimentos, operacións de concentración de riscos, tomas de participación significativas, campañas de publicidade e operacións vinculadas.

12) Control e supervisión dos procesos electorais e do funcionamento dos órganos de goberno das caixas de aforros galegas e levanza dos rexistros existentes na materia.

13) Autorizacións, no seu caso, da creación, fusión, disolución ou liquidación de caixas de aforros con domicilio social en Galicia, das modificacións das escrituras fundacionais, dos estatutos e dos regulamentos dos órganos de goberno.

14) Autorización, no seu caso, de emisións de obrigas subordinadas e cotas participativas polas caixas de aforros galegas.

15) Rematar a implantación do novo programa informático para a xestión da tesouraría de Comunidade Autónoma de Galicia.

16) Estender a presentación telemática de avais a todos os bancos e caixas de aforro.

17) Posta en funcionamento da oficina virtual para a presentación telemática de certificados de seguros de caución e para a constitución de garantías e depósitos en metálico.

- **DIRECCIÓN XERAL DE PLANIFICACIÓN E FONDOS**

A finalidade da Dirección Xeral de Planificación e Fondos consiste en avanzar na implementación das políticas de cohesión e rexional da Unión Europea e en acadar unha xestión eficiente dos recursos procedentes de fondos comunitarios.

Ámbalas dúas prioridades son coherentes e máis compatibles cos obxectivos estratéxicos contidos na Axenda de Lisboa, no MECEGA, e no Acordo pola Competitividade de Galicia:

1) O respecto do medio ambiente e a preservación dos recursos naturais, permitindo un desenvolvemento sostible.

2) A cohesión social e o equilibrio territorial, fomentando o crecemento endóxeno.

3) A competitividade e o coñecemento como elementos de crecemento económico.

4) O desenvolvemento cidadán e a creación e mantemento de emprego de calidade, valorizando os recursos humanos, e promovendo a igualdade de oportunidades.

Estes obxectivos, constitúen, ademais, unha clara referencia para os sectores privados da economía sobre cal será a actuación do sector público galego e da Xunta de Galicia na loita contra a crise e o reforzo da competitividade, intensificando as medidas con efectos inmediatos na xeración ou mantemento da actividade produtiva e do emprego, especialmente necesario nesta fase recesiva do ciclo económico e de grandes incertezas financeiras como é a que nos atopamos. Contamos coa estabilidade dos ingresos procedentes dos Fondos Estruturais, respaldo e garantía do financiamento dunha parte substancial de programas esenciais de actuación, sendo nosa a responsabilidade dun pleno aproveitamento dos mesmos.

A Dirección Xeral de Planificación ten específicas competencias no proceso de administración dos fondos comunitarios, asumindo o obxectivo da consecución dun grao máximo de execución na súa contía, e da eficiencia no emprego dos mesmos, mediante as liñas de acción seguintes:

1) A elaboración e impulso de estudos sobre a economía galega, a nivel estrutural e conxuntural, especialmente sobre o impacto sobre a mesma da crise económica, e análise das alternativas e propostas para reforzar a capacidade da economía galega na mellora da competitividade e do crecemento económico e a creación de emprego de calidade, nun escenario de austeridade e control do gasto público.

2) Mellorar a coordinación e complementariedade entre a programación dos fondos estruturais (FEDER e FSE), os fondos sectoriais (FEADER e FEP), e do FCI, ao nivel estatal nos distintos grupos de traballo e no ámbito da comunidade autónoma na Comisión de Coordinación de Fondos Comunitarios de Galicia.

3) Levar a cabo o seguimento e avaliación da programación económica contida no MECEGA e do seu cumprimento.

4) Controlar as actuacións sobre subvencións e axudas públicas dos distintos departamentos da Xunta de Galicia, comprobando a súa conformidade coa normativa comunitaria sobre contratación pública, igualdade de oportunidades, axudas de estado, e información e libre concorrencia.

5) Presenza, coordinación, avaliación e, nos seus casos, convocatoria e representación nos comités de seguimento dos programas operativos.

6) Proporcionar asistencia técnica e asesoramento aos xestores de fondos, de xeito que estes poidan acadar niveis óptimos de execución e eficacia dos fondos comunitarios.

7) Manter actualizada a formación e mellorar a capacitación dos xestores e administradores de fondos comunitarios, mediante a realización de cursos, seminarios ou xornadas sobre os programas operativos.

8) Poñer a disposición dos xestores novos sistemas informáticos de xestión, que permitan un maior grado de acceso e desagregación da información, e faciliten as accións de control financeiro das subvencións, axudas e actuacións, permitindo a selección de mostras, o desenvolvemento dos traballos de control e o subministro de información das sucesivas fases de execución.

9) Elaboración e difusión de manuais de procedemento para a xestión e cumprimento da elixibilidade e subvencionalidade das actuacións financiables con Fondos FEDER e FSE, e determinación dos criterios de selección de operacións, recollendo as tarefas a desenvolver para optimizar o control financeiro dos fondos europeos.

10) Elaborar e difundir os plans de comunicación e publicidade, e as guías de seguimento e avaliación dos programas operativos FEDER e FSE, e levar a cabo as medidas de comunicación necesarias para lograr unha maior difusión da contribución dos fondos europeos, xunto ao seguimento das actuacións nesta materia desenvolvidas polos xestores.

11) Realizar ou tutelar as funcións de control dos programas operativos a realizar pola Dirección Xeral de Planificación como organismo intermedio, pola Xunta de Galicia, mediante os mecanismos de control de calidade, verificacións administrativas e auditorías a desenvolver pola dirección xeral.

- **DIRECCIÓN XERAL DA FUNCIÓN PÚBLICA**

A actividade da Dirección Xeral da Función Pública no 2010 virá determinada polos seguintes elementos singulares que se superporán ao seu funcionamento ordinario:

1) Aprobación dunha nova lei de función pública como consecuencia das previsións contidas na Lei 7/2007, de 12 de abril, do estatuto básico do empregado público.

2) O desenvolvemento da aplicación informática de recursos humanos.

3) O desenvolvemento e actualización das aplicacións informáticas da Oficina de Incompatibilidades e Boas Prácticas.

4) O estudo dos regulamentos de desenvolvemento da nova lei da función pública de Galicia, coa fixación dos posibles criterios a ter en conta para o seu articulado.

5) Remate dos procesos de consolidación iniciados no 2009, e inicio dos procesos de estabilización contemplados na normativa que desenvolve o V convenio colectivo para o persoal laboral.

6) Negociación do VI Convenio Colectivo para o persoal laboral da Xunta de Galicia

7) Estudo e desenvolvemento dun plan de igualdade de sexo na Administración pública con medidas de conciliación da vida familiar e laboral.

8) Coordinación dos traballos da comisión creada pola Orde de 3 de xullo de 2009, para o estudo das vixentes asistencias técnicas, contratos de servizo, consultorias e encomendas de xestión.

9) A tramitación dos concursos de traslados de Administración xeral e de Administración especial.

10) O desenvolvemento das actuacións do Consello Asesor para a Integración da Discapacidade na Función Pública de Galicia.

11) A elaboración e tramitación dos expedientes de modificación das relacións de postos de traballo para adecualas ás novas estruturas orgánicas da Administración da Xunta de Galicia.

A nova lei de función pública

No ano 2010 deberase realizar o desenvolvemento da lei da función pública de Galicia como consecuencia das previsións contidas na Lei 7/2007, do 12 de abril, do estatuto básico do empregado público, así como o estudo dos regulamentos de desenvolvemento da nova Lei da Función Pública de Galicia, coa fixación dos posibles criterios a ter en conta para o seu articulado.

Os procesos de consolidación

Poñer en práctica o establecido no acordo do 21 de abril de 2008 para a ordenación e mellora do emprego público no ámbito da Administración da Xunta de Galicia, que establece o itinerario a seguir para levar adiante os procesos de consolidación.

No ano 2010 procede o remate dos procesos de consolidación iniciados no 2009, e o inicio dos procesos de estabilización contemplados na normativa que desenvolve o V Convenio Colectivo para o persoal laboral.

2.2 DOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

- **INSTITUTO GALEGO DE ESTATÍSTICA (IGE)**

As liñas de acción previstas para o ano 2010 son as seguintes:

1) Dirixir e coordinar as actividades estatísticas no ámbito competencial da comunidade autónoma, fortalecendo especialmente a cooperación coas consellerías para a elaboración dos proxectos técnicos das operacións que lles encomendan os programas estatísticos e para a catalogación dos rexistros administrativos de interese estatístico.
2) Elaborar as estatísticas do Programa 2010 e as que se establezan en virtude de convenios con outros organismos públicos, en particular as que se derivan do asinado co Instituto Nacional de Estatística para a realización conxunta da Enquisa de Poboación Activa en Galicia.
3) Promover a confección de normas e requisitos técnicos unitarios para a estatística pública galega, participando activamente no Foro Rexional de Estatística e nos seus grupos de traballo e coordinando o de inventario de operacións estatísticas.

4) Fomentar a investigación estatística e avanzar na elaboración de programas informáticos para o tratamento integrado das enquisas.

5) Desenvolver o obxectivo recollido no Plan Galego de Estatística 2007/2011 de cooperación transfronteiriza en materia estatística coa Rexión norte de Portugal e prestar asistencia técnica á Rexión L'Oriental de Marrocos no marco do proxecto de irmandade institucional MA07/AA/OT13.

- **TRIBUNAL GALEGO DE DEFENSA DA COMPETENCIA**

As liñas de acción previstas para o ano 2010, desenvólvense en torno a dous eixes fundamentais, a defensa da competencia e a promoción da competencias. Os seus obxectivos son:

1) Remitir ao Parlamento a Anteproxecto de lei do Consello Galego da Competencia.

2) Resolver os expedientes relativos a condutas anticompetitivas que teñan entrada no tribunal.

3) Estimular a actuación de oficio do Servizo Galego de Defensa da Competencia, dado que algunhas das prácticas ilícitas que ocorren nos mercados non son denunciadas.

4) Potenciar a realización de informes sobre proxectos normativos na liña de promover a competencia efectiva nos mercados.

5) Iniciar a análise da normativa existente cara a identificación de restricións á competencia efectiva nos mercados.

6) Iniciar o proceso tendente á elaboración dun informe sobre axudas públicas en Galicia.

7) Afondar no coñecemento dos mercados galegos dende a perspectiva da competencia, realizando un mínimo de cinco estudos e avaliacións.

8) Promover o coñecemento dos axentes económicos, e da cidadanía en xeral, dos beneficios da libre competencia.

9) Manter e mesmo fortalecer as relacións institucionais do TGDC tanto no ámbito galego como noutras áreas que podan ter repercusión sobre a actividade do tribunal, en especial cos órganos da Administración xeral do Estado e cos demais tribunais autonómicos.

2.3 DAS SOCIEDADES PÚBLICAS

2.3.1 Entes de dereito público

- **CONSELLO ECONÓMICO E SOCIAL DE GALICIA**

As liñas de acción para o exercicio económico 2010 son atender plenamente as súas actividades, tales como:

1) Ditames de solicitude preceptiva de anteproxectos de lei, proxectos de decretos lexislativos, plans xerais e sectoriais que regulen materias socioeconómicas directamente vinculadas ao desenvolvemento económico e social de Galicia, de anteproxectos de lei ou proxectos de disposicións administrativas que afecten á organización, ás competencias ou funcionamento do Consello, e de anteproxectos ou proxectos relativos a materias que por precepto expreso dunha lei teñan que serlle consultadas ao Consello.
2) Ditames facultativos, solicitados polo Consello da Xunta ou polas consellerías.
3) Informes ou estudos por solicitude da Xunta de Galicia sobre as reformas de normativa vixente e sobre a elaboración de plans e programas que afecten ao desenvolvemento económico e social.
4) Informes ou estudos por propia iniciativa sobre as reformas da normativa vixente e a elaboración dos plans e programas así como a execución destes co obxectivo de mellorar o desenvolvemento económico e social da comunidade, e sobre as repercusións e adaptacións que as novas tecnoloxías impoñan no sistema económico e social galego.
5) Memoria anual sobre a situación económica e social de Galicia e sobre as recomendacións ou orientacións, se é o caso, acerca da política orzamentaria.

- **CENTRO INFORMÁTICO PARA A XESTIÓN TRIBUTARIA, ECONÓMICO-FINANCEIRA E CONTABLE**

No ano 2010 a Consellería de Facenda continuará coas implantacións de novas aplicacións informáticas que posibiliten unha maior eficacia, eficiencia e axilidade nos procedementos, tanto no ámbito externo (en relación cos cidadáns) como no interno (en relación cos propios usuarios da Xunta de Galicia).

Mediante estas novas aplicacións preténdese incidir no achegamento da Administración da Xunta de Galicia cos administrados e usuarios, facilitando no maior eido posible, o uso das novas tecnoloxías de forma mais áxil e amigable, aforrando tempo e custos na interrelación ca Administración.

Para a consecución destes obxectivos xerais o centro levará a cabo novos desenvolvementos e actuacións que afectarán en grande medida aos seguintes proxectos:

1) Completarase a integración da contabilidade de entes, sociedades e fundacións no Sistema de Información Contable Xumco2, mediante un proceso de creación de novas funcións na contabilidade financeira que non supoña un subproduto da contabilidade orzamentaria.
2) Desenvolvemento de novas aplicacións na área de Xeito que afectarán entre outras á Oficina Virtual Tributaria simplificando o seu uso e engadindo ergonomía en materia de información e asistencia ao contribuínte nas súas obrigas tributarias.
3) Creación de novas funcionalidades no Sistema de Información de Recursos Humanos que permitirán a integración das RPTS, profundizando na formación definitiva do expediente telemático do empregado público. Deste modo ampliaranse tamén as funcionalidades na área de Xestión de Recursos Humanos da Consellería (BREIXO) para acadar unha maior facilidade na xestión dos usuarios e a súa interconexión ca Administración a través dunha única base de datos.
4) Optimizaranse os recursos e aplicacións informáticas dispoñibles para permitir un maior dinamismo entre os administrados e a Administración conformando unha parte da carpeta electrónica do cidadán nos diferentes apartados que sexan de interese.
5) Implantación de facturas e certificacións por vía telemática da factura electrónica (e-Factura), o que proporcionará un aforro de custos e unha mellora da eficiencia nos procesos administrativos asociados. A factura electrónica elimina a necesidade de facturas en papel e está aliñada coas políticas medioambientais.
6) Desenvolvemento de sistemas de análises complexos, que se postulan como ferramentas esenciais para a análise e seguimento tanto dos procesos existentes (contabilidade, presupostos, tributos y RRHH) como da información almacenada, asegurando unha xestión adecuada e presentando toda esta información de maneira eficiente, constituíndo unha axuda na toma de decisións.
7) Integración dun sistema de xestión de inventario co sistema de xestión contable, para corrixir a perda de información e disgregación existentes entre o inventario e a contabilidade patrimonial, e proporcionando unha información homoxénea das diferentes unidades que exercen funcións de control sobre as entidades que conforman o sector público galego.

2.3.2 Sociedades mercantís

- **SOCIEDADE PÚBLICA DE INVESTIMENTOS DE GALICIA (SPI)**

A sociedade formúlase a realización na anualidade 2010 de actuacións correspondentes ás infraestruturas en curso encargadas por diversos departamentos da Xunta de Galicia, así como o inicio de novos proxectos de investimento.

- **AUTOESTRADA ALTO DE SANTO DOMINGO-OURENSE, S.A (ACEOUSA)**

A Autoestrada Alto de Santo Domingo - Ourense, S.A. ten como obxectivos operativos no ano 2010 os seguintes :

1) Conservar a infraestrutura para que se atope en óptimas condicións de uso.
2) Obter a maior rendibilidade polo uso da autoestrada.
3) Redactar os pregos e licitar o concurso para a construción e explotación das instalacións da área de servizo prevista.

3. ORZAMENTO DE GASTOS PARA O ANO 2010

3.1 DISTRIBUCIÓN FUNCIONAL. PROGRAMAS DE GASTO

3.1.1 Da consellería

- **PROGRAMA 124A. DIRECCIÓN, MODERNIZACIÓN E XESTIÓN DA FUNCIÓN PÚBLICA**

1. Descrición

1) Tramitación de procesos selectivos en todas as súas fases.
2) Tramitación de procesos de contratación temporal.
3) Procesos de provisión: concursos de traslado de persoal laboral, funcionario e de administración especial.
4) Exercicio das funcións encomendadas pola distinta normativa a esta dirección xeral, de acordo coas competencias atribuídas polo Decreto 307/2009, do 28 de maio, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Facenda e a Orde sobre a delegación de competencias no director xeral da Función Pública, sinalándose entre outras as seguintes:
   a) Resolución das situacións administrativas e demais incidencias do persoal funcionario, laboral e contratado administrativo da Administración da comunidade autónoma previstas no capítulo II do título V da Lei 4/1988, e no Convenio colectivo único da Xunta de Galicia; entre outros.
5) Emitir os informes previos en relación coas retribucións e, en xeral, con calquera autorización de melloras retributivas, individuais e colectivas, que afecten ao persoal ao servizo da comunidade autónoma.
6) Coordinación, información e participación nos órganos correspondentes relativos ás relacións laborais do persoal ao servizo da Xunta de Galicia.
7) Formalización e sinatura dos contratos dos laborais fixos.
8) A inscrición no rexistro de todos os actos que afecten á vida administrativa do persoal.
9) A clasificación de órganos de selección de persoal e fixación do límite máximo de asistencias que percibirán os membros de tales órganos.

10) A tramitación dos expedientes de incompatibilidades dos membros da Xunta de Galicia e altos cargos da Administración autonómica sometidos á Lei 9/1996, do 18 de outubro, así como a custodia e a xestión dos rexistros de incompatibilidades de altos cargos.
11) Mantemento e xestión do rexistro de persoal eventual da Xunta de Galicia.
12) A emisión dos informes preceptivos e previos que sobre os proxectos de disposicións que afecten en materia de réxime de persoal ou estrutura orgánica, estableza a normativa vixente.
13) Tramitación de propostas ou modificación de todas as relacións de postos de traballo para a súa aprobación.
14) O funcionamento do Consello Asesor para a integración da discapacidade na Función Pública de Galicia.
15) A elaboración dun decreto que regule a actual titulación das escalas da Administración especial da Xunta de Galicia.
16) A xestión dos rexistros de altos cargos.

2. Actividades

Modernización, axilización e desenvolvemento informático de mellora na xestión interna e externa de funcións propias deste centro directivo.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral da Función Pública.

• PROGRAMA 611A. DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE FACENDA

1. Descrición

A finalidade deste programa é, con carácter xeral, atender e xestionar os gastos de persoal e de funcionamento dos servizos centrais da Consellería de Facenda.

Coordinar os servizos centrais tanto no que respecta a medios humanos coma aos materiais e de organización, actuando de soporte básico para a execución do resto dos programas da consellería, coa finalidade de acadar maiores cotas de efectividade e racionalidade administrativa.

2. Actividades

1) Xestión económica e seguimento da execución orzamentaria dos diferentes servizos da consellería.

2) Xestión de asistencias técnicas, convenios e outros servizos para apoios a diversas actividades da consellería.

3) Xestión das transferencias correntes e de capital ao CIXTEC, para o seu financiamento. Nestas transferencias e sobre todo polo que respecta ás de capital, destacan os fondos que se destinen á modernización dos procesos para administración electrónica con proxectos tan importantes como a licitación electrónica, que se describen dunha maneira máis detallada na memoria e nos estados financeiros elaborados polo citado organismo.

4) Xestión de recursos humanos da Consellería de Facenda.

5) Implantación de medidas tendentes a optimizar o funcionamento do sector público autonómico.

6) Emitir informes e ditames dirixidos ao sector público en materia de contratación administrativa no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Órgano encargado da súa execución

Secretaría Xeral e do Patrimonio.

• PROGRAMA 611B. FORMACIÓN DO PERSOAL DE FACENDA

1. Descrición

Celebración de cursos, apoio ao desenvolvemento de xornadas, organización de seminarios e conferencias, co obxecto do fomento da formación continua e a especialización do persoal da consellería.

2. Actividades

1) Plan de formación 2010.

2) Cursiños: formación continua do persoal.

3. Órgano encargado da súa execución

Secretaría Xeral e do Patrimonio.

• PROGRAMA 612A. PLANIFICACIÓN, ELABORACIÓN DE ORZAMENTOS E COORDINACIÓN ECONÓMICA

1. Descrición

1) Planificación económica, coordinación de investimentos e fondos comunitarios.

2) Elaboración e seguimento da execución dos orzamentos da comunidade autónoma.

2. Actividades

1) Planificación e seguimento da política económica da Xunta de Galicia, incluída a instrumentación de mecanismos de obtención e xeración de indicadores.

2) Coordinación, análise, elaboración de estudos e celebración de seminarios referentes á conxuntura económica e elaboración de previsións sobre o comportamento da economía galega.

3) A análise dos plans sectoriais e dos orzamentos das administracións públicas en relación coa programación económica da Xunta de Galicia.

4) O estudo, coordinación e elaboración de propostas de aplicación da política rexional comunitaria e dos fondos estruturais e de cohesión.

5) Formulación de instrucións para a programación anual dos proxectos de investimentos da Xunta de Galicia que configuran o Fondo de Compensación Interterritorial (FCI), fondos estruturais, Fondo de cohesión e iniciativas comunitarias da UE.

6) Seguimento do réxime de axudas e avaliación de programas operativos 2007-2013 (FEDER e FSE) e do impacto económico a medio prazo das políticas comunitarias nacionais e rexionais. Verificación de operacións cofinanciadas con fondos europeos (Regulamento CE 1083/2006).

7) Coordinación, seguimento e solicitude de reembolso das actuacións anteriores a 2010 e das axudas comunitarias previstas no orzamento 2010.

8) Coordinación, seguimento e solicitude de reembolso das actuacións anteriores a 2010, de fondos comunitarios e FCI. A emisión periódica de informes sobre a súa xestión.

9) A coordinación e elaboración dos informes e propostas relativas ás inspeccións técnicas e financeiras que realicen as autoridades comunitarias, referidas aos ditos fondos.

10) Coordinación e impulso de actuacións da Administración autonómica en materias relacionadas coas políticas rexionais e sectoriais da UE.

11) Seguimento do impacto económico a medio prazo das políticas comunitarias nacionais e rexionais.

12) Coordinación de actuacións tendentes ás demandas de información das inspeccións técnicas e financeiras comunitarias.

13) Publicar e difundir instrucións para a programación anual dos proxectos de investimentos da Xunta de Galicia do FCI, FEDER e FSE, así como os procedementos para reembolsos dos créditos provenientes dos ditos fondos.

14) Mellorar a coordinación e complementariedade entre a programación dos fondos estruturais (FEDER e FSE) e os fondos sectoriais (FEP e FEADER) a través da Comisión de Coordinación de Fondos Comunitarios aprobada polo Decreto 184/2007, do 13 de setembro.

15) Participación nos comités de seguimento europeos e de investimentos públicos.

16) Xestionar as achegas correntes e de capital ao CES para o seu financiamento.

17) Elaboración dos orzamentos e da lei orzamentaria.

18) Seguimento da execución dos programas de gasto orzamentados e do equilibrio orzamentario.

19) Seguimento das medidas de austeridade e racionalización do gasto público incluídas neste orzamento.

20) Seguimento do gasto sanitario.

21) Asistencia sectorial ás consellerías no marco do desenvolvemento do Pacto Local.

22) As relacións técnicas de cooperación e seguimento dos traballos do Consello Económico e Social de Galicia e doutros organismos públicos.

3. Órganos encargados da súa execución

Secretaría Xeral e do Patrimonio.

Dirección Xeral de Planificación e Fondos.

Dirección Xeral de Orzamentos.

• PROGRAMA 621A. ADMINISTRACIÓN FINANCEIRA, TRIBUTARIA, PATRIMONIAL E DE CONTROL

1. Descrición

1) Seguimento da reforma do modelo de financiamento autonómico.
2) Control financeiro do gasto.
3) Ordenación de pagamentos e xestión de cobros.
4) Planificación do endebedamento da comunidade autónoma.
5) Control da xestión dos tributos propios.
6) Coordinación e xestión da contabilidade presupostaria, financeira e patrimonial da comunidade autónoma.
7) Control interno da actividade económico-financeira.
8) Xestión patrimonial.
9) Desenvolvemento normativo e execución en materia de mediación de seguros.
10) Tutela financeira sobre corporacións locais galegas.
11) Supervisión de caixas de aforro e outras entidades financeiras.

2. Actividades

1) Realización de auditorías operativas e de contas, segundo o establecido no Plan de Control Financeiro 2010, e análise das mesmas.
2) Control financeiro permanente no Servizo Galego de Saúde mediante a aprobación do Plan Anual de Control.
3) Análise e deseño da política global de ingresos públicos, e elaboración da súa normativa no relativo aos tributos cedidos polo Estado á comunidade autónoma e aos tributos propios e prezos que esta estableza.
4) Accións de mellora na xestión, inspección e recadación dos mesmos.
5) Impulso da Oficina Virtual Tributaria e Financeira.
6) O impulso e a coordinación das relacións de colaboración que, en materia tributaria, se poidan establecer con outras administracións públicas.
7) Apoio ás actuacións da Xunta Superior de Facenda.

8) Programa de obrigas de pagamento a curto prazo.

9) Elaboración e execución do “Plan de auditorías do sector público”, do “Plan de control financeiro de subvencións” e do “Plan de auditorías de fondos comunitarios”.

10) Mantemento edificios delegacións territoriais.

11) Optimización da xestión dos bens da comunidade autónoma coa posta en valor daquel patrimonio inmobiliario non afecto a usos ou servizos públicos.

12) Elaboración da estratexia e do programa anual de endebedamento da comunidade autónoma.

3. Órganos encargados da súa execución

Secretaría Xeral e do Patrimonio.

Intervención Xeral da Comunidade Autónoma.

Dirección Xeral de Tributos.

Dirección Xeral de Política Financeira e Tesouro.

• PROGRAMA 581A. ELABORACIÓN E DIFUSIÓN ESTATÍSTICA

1. Descrición

Inclúese neste programa o financiamento que a Consellería de Facenda proporciona ao Instituto Galego de Estatística (IGE), creado pola Lei 9/1988, do 19 de xullo, como organismo autónomo de carácter administrativo, para o cumprimento das súas finalidades, así como a realización das operacións estatísticas da propia Consellería de Facenda dentro do “Programa Estatístico 2010”.

2. Actividades

1) Xestión das transferencias correntes e de capital ao Instituto Galego de Estatística, para o seu financiamento. Polo que respecta ao IGE o detalle dos obxectivos e principais actuacións a desenvolver en 2010 está especificado na memoria e nos estados financeiros elaborados polo citado instituto.

2) Realización das operacións estatísticas que lle corresponden á Consellería de Facenda no “Programa Estatístico 2010”.

3) Continuación da actividade estatística: “Observatorio Fiscal de Economía Galega”.

4) Difundir e publicar informes e estudos de contido estatístico sobre materias de competencia da Consellería de Facenda.

3. Órgano encargado da súa execución

Secretaría Xeral e do Patrimonio.

- ## PROGRAMA 613A. DEFENSA DA COMPETENCIA

1. Descrición

Inclúese neste programa o financiamento que a Consellería de Facenda proporciona ao Tribunal Galego de Defensa da Competencia, creado pola Lei 6/2004, do 12 de xullo, como organismo autónomo de carácter administrativo, para o cumprimento das súas finalidades.

2. Actividades

Xestión das transferencias correntes e de capital ao Tribunal Galego de Defensa da Competencia para o seu financiamento. O detalle dos obxectivos e principais actuacións a desenvolver en 2010 está especificado na memoria e nos estados financeiros elaborados polo citado organismo.

3. Órgano encargado da súa execución

Secretaría Xeral e do Patrimonio.

- ## PROGRAMA 741A. APOIO Á MODERNIZACIÓN, INTERNACIONALIZACIÓN E MELLORA DA COMPETITIVIDADE, INNOVACIÓN E PRODUTIVIDADE EMPRESARIAL

1. Descrición

Este programa ten como finalidade o desenvolvemento das accións encamiñadas ao fomento da competitividade e produtividade co obxectivo de incidir no desenvolvemento económico de Galicia, o impulso á cooperación e participación entre os axentes económicos galegos, o fomento ao investimento empresarial mediante achegas patrimoniais.

2. Actividades

Xestión das achegas a favor da Sociedade Meisa que lle permitan continuar co seu Plan de Negocio destinado a relanzar a actividade da sociedade desestacionalizando a demanda de forma que a afluencia de clientes sexa mais equilibrada durante todo o ano e constituíndo un foco dinamizador desta zona de montaña, contribuíndo ao reequilibrio territorial de Galicia.

3. Órgano encargado da súa execución

Secretaría Xeral e do Patrimonio.

3.1.2 Dos organismos autónomos

- ### PROGRAMA 581A. ELABORACIÓN E DIFUSIÓN ESTATÍSTICA

1. Descrición

Inclúese neste programa a dirección e coordinación das actividades estatísticas no ámbito competencial da comunidade autónoma que leva a cabo o Instituto Galego de Estatística (IGE), creado pola Lei 9/1988, do 19 de xullo, como organismo autónomo de carácter administrativo, para o cumprimento das súas finalidades.

2. Actividades

1) Dirixir e coordinar as actividades estatísticas no ámbito competencial da comunidade autónoma.
2) Elaborar as estatísticas que se establezan no Plan galego de estatística e no Programa estatístico 2010, así como calquera outras que lle poidan encomendar ou que se establezan en virtude dos convenios con outros organismos públicos.
3) Promover a confección de normas e requisitos técnicos unitarios para a estatística pública galega.
4) Fomentar a investigación estatística.
5) Fomentar a coordinación e a cooperación en materia estatística con outros organismos estatais e internacionais.

3. Órgano encargado da súa execución

Instituto Galego de Estatística.

• PROGRAMA 613A. DEFENSA DA COMPETENCIA

1. Descrición

Inclúense neste programa as actividades que leva a cabo o Tribunal Galego de Defensa da Competencia, creado pola Lei 6/2004, do 12 de xullo, como organismo autónomo de carácter administrativo, para o cumprimento das súas finalidades.

2. Actividades

1) Elaborar as resolucións correspondentes aos expedientes relativos á conduta dos operadores económicos que teñan entrada no tribunal.
2) Elaborar os informes ou ditames que lle sexan requiridos, ao abeiro do disposto na Lei 6/2004, do 12 de xullo, reguladora dos órganos de defensa da competencia da comunidade autónoma. En particular, contribuír á calidade das normas e á superación de obstáculos á libre competencia, especialmente os que teñan a súa orixe na actuación das administracións públicas.
3) Elaborar e promover estudos sobre a situación da competencia en Galicia e sobre as posibilidades de mellora dos niveis de competencia efectiva na Comunidade Autónoma de Galicia.
4) Elaborar folletos informativos e publicacións destinadas a dar a coñecer os valores da competencia na Comunidade Autónoma de Galicia.
5) Organizar xornadas e, en xeral, cantas actividades contribúan á difusión dos valores da competencia na Comunidade Autónoma de Galicia, con particular incidencia no sector das administracións públicas.
6) Participar nos actos e iniciativas que se organicen por outras entidades ou organismos de defensa da competencia nacionais ou internacionais, colaborando nas súas actividades. En especial participar nos grupos de traballo que se xeren entre as autoridades de competencia, así como en cantos actos se organicen por parte das autoridades nacionais da competencia, mesmo en calidade de relatores para expoñer a experiencia dos órganos galegos.
7) Estruturar un mecanismo de revisión da normativa autonómica existente, ao obxecto de poder detectar posibles atrancos á competencia de orixe normativo.
8) Establecer un procedemento axeitado para a clasificación das axudas públicas outorgadas, así como a análise dos seus efectos sobre a competencia no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

9) Elaborar a memoria anual e o informe sobre a situación da competencia e remitilos ao Parlamento.

3. Órgano encargado da súa execución

Tribunal Galego de Defensa da Competencia.

4. CADROS NUMÉRICOS

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e servizos

Programas	Servizos				
	01	02	03	04	05
124A-Dirección, modernización e xestión da Función Pública					
581A-Elaboración e difusión estatística	48,8				
611A-Dirección e servizos xerais de facenda	23.345,4				
611B-Formación do persoal de facenda	40,0				
612A-Planificación, elaboración de orzamentos e coordinación económica	1.809,5		1.472,1		
613A-Defensa da competencia					
621A-Administración financeira, tributaria, patrimonial e de control	12.611,7	8.967,3		2.969,3	1.654,3
621B-Imprevistos e funciones non clasificadas	19,5				
741A-Apoio á modernización, internacionalización e mellora da competitividade, innovación e produtividade empresarial	250,0				
Total	**38.124,9**	**8.967,3**	**1.472,1**	**2.969,3**	**1.654,3**

(Miles de Euros)

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e servizos

Programas	Servizos (continuación)				
	06	07	80	81	Total
124A-Dirección, modernización e xestión da Función Pública		2.729,7			**2.729,7**
581A-Elaboración e difusión estatística			4.677,7		**4.726,5**
611A-Dirección e servizos xerais de facenda					**23.345,4**
611B-Formación do persoal de facenda					**40,0**
612A-Planificación, elaboración de orzamentos e coordinación económica	3.896,9				**7.178,5**
613A-Defensa da competencia				762,7	**762,7**
621A-Administración financeira, tributaria, patrimonial e de control					**26.202,7**
621B-Imprevistos e funciones non clasificadas			1,8	6,4	**27,8**
741A-Apoio á modernización, internacionalización e mellora da competitividade, innovación e produtividade empresarial					**250,0**
Total	**3.896,9**	**2.729,7**	**4.679,5**	**769,2**	**65.263,3**

(Miles de Euros)

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e capítulos

Programas	Capítulos								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Total
124A-Dirección, modernización e xestión da Función Pública	2.513,9	200,0		15,8					**2.729,7**
581A-Elaboración e difusión estatística	3.043,0	405,3		25,0		1.253,2			**4.726,5**
611A-Dirección e servizos xerais de facenda	4.220,9	1.170,4		7.376,6		1.371,3	9.206,2		**23.345,4**
611B-Formación do persoal de facenda		40,0							**40,0**
612A-Planificación, elaboración de orzamentos e coordinación económica	3.076,1			1.151,0		2.933,5	18,0		**7.178,5**
613A-Defensa da competencia	468,7	253,3		21,8		19,0			**762,7**
621A-Administración financeira, tributaria, patrimonial e de control	22.665,7	2.707,7	3,5			825,8			**26.202,7**
621B-Imprevistos e funciones non clasificadas					27,8				**27,8**
741A-Apoio á modernización, internacionalización e mellora da competitividade, innovación e produtividade empresarial								250,0	**250,0**
Total	**35.988,1**	**4.776,7**	**3,5**	**8.590,2**	**27,8**	**6.402,8**	**9.224,2**	**250,0**	**65.263,3**

(Miles de Euros)

DISTRIBUCIÓN ORGÁNICA

01 SECRETARÍA XERAL E DO PATRIMONIO	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	15.457,7	15.755,3	1,9
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	2.665,1	2.311,7	-13,3
Cap. IV - Transferencias correntes	9.170,9	8.527,6	-7,0
Cap. V - Fondo de continxencia	0,0	19,5	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	2.881,0	2.036,5	-29,3
Cap. VII - Transferencias de capital	8.725,3	9.224,2	5,7
Cap. VIII - Activos financeiros	848,4	250,0	-70,5
Total	**39.748,5**	**38.124,9**	**-4,1**

(Miles de Euros)

02 INTERVENCIÓN XERAL DA CC.AA.	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	8.207,2	8.141,5	-0,8
Cap. VI - Investimentos reais	786,5	825,8	5,0
Total	**8.993,7**	**8.967,3**	**-0,3**

(Miles de Euros)

03 DIRECCIÓN XERAL DE ORZAMENTOS	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.459,9	1.472,1	0,8
Total	**1.459,9**	**1.472,1**	**0,8**

(Miles de Euros)

04 DIRECCIÓN XERAL DE TRIBUTOS	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.267,0	1.339,0	5,7
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	2.038,0	1.630,4	-20,0
Total	**3.305,0**	**2.969,3**	**-10,2**

(Miles de Euros)

05 D.x. POLÍTICA FINANCEIRA E TESOURO	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.668,8	1.650,8	-1,1
Cap. III - Gastos financeiros	3,5	3,5	0,0
Total	**1.672,3**	**1.654,3**	**-1,1**

(Miles de Euros)

06 D.X. DE PLANIFICACIÓN E FONDOS	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.590,6	1.603,9	0,8
Cap. VI - Investimentos reais	2.656,2	2.293,0	-13,7
Total	**4.246,8**	**3.896,9**	**-8,2**

(Miles de Euros)

07 D.X. DE FUNCIÓN PÚBLICA	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	2.341,3	2.513,9	7,4
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	102,5	200,0	95,1
Cap. IV - Transferencias correntes	45,8	15,8	-65,4
Cap. VI - Investimentos reais	550,0	0,0	-100,0
Total	**3.039,7**	**2.729,7**	**-10,2**

(Miles de Euros)

80 INSTITUTO GALEGO DE ESTATÍSTICA	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	3.049,9	3.043,0	-0,2
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	420,1	381,3	-9,2
Cap. IV - Transferencias correntes	87,8	25,0	-71,5
Cap. V - Fondo de continxencia	0,0	1,8	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	1.637,9	1.228,5	-25,0
Total	**5.195,7**	**4.679,5**	**-9,9**

(Miles de Euros)

81 TRIBUNAL GALEGO DEFENSA DA COMPETENCIA	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	470,7	468,7	-0,4
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	316,6	253,3	-20,0
Cap. IV - Transferencias correntes	27,2	21,8	-20,0
Cap. V - Fondo de continxencia	0,0	6,4	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	83,4	19,0	-77,2
Total	**897,9**	**769,2**	**-14,3**

(Miles de Euros)

SERVIZOS	2009	2010	% Var.
01 SECRETARÍA XERAL E DO PATRIMONIO	39.748,5	38.124,9	-4,1
02 INTERVENCIÓN XERAL DA CC.AA.	8.993,7	8.967,3	-0,3
03 DIRECCIÓN XERAL DE ORZAMENTOS	1.459,9	1.472,1	0,8
04 DIRECCIÓN XERAL DE TRIBUTOS	3.305,0	2.969,3	-10,2
05 D.x. POLÍTICA FINANCEIRA E TESOURO	1.672,3	1.654,3	-1,1
06 D.X. DE PLANIFICACIÓN E FONDOS	4.246,8	3.896,9	-8,2
07 D.X. DE FUNCIÓN PÚBLICA	3.039,7	2.729,7	-10,2
80 INSTITUTO GALEGO DE ESTATÍSTICA	5.195,7	4.679,5	-9,9
81 TRIBUNAL GALEGO DEFENSA DA COMPETENCIA	897,9	769,2	-14,3
Total	**68.559,6**	**65.263,3**	**-4,8**

(Miles de Euros)

Consellería, Organismos Autónomos e Axencia Pública

	Consellería		OO.AA ou/e Axencias		Trans. Internas		Consolidado	
	2009	**2010**	**2009**	**2010**	**2009**	**2010**	**2009**	**2010**
Cap. I - Gastos de persoal	31.992,6	32.476,5	3.520,6	3.511,6	0,0	0,0	**35.513,2**	**35.988,1**
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	4.805,6	4.142,1	736,7	634,6	0,0	0,0	**5.542,3**	**4.776,7**
Cap. III - Gastos financeiros	3,5	3,5	0,0	0,0	0,0	0,0	**3,5**	**3,5**
Cap. IV - Transferencias correntes	13.547,5	12.710,7	115,1	46,8	4.330,7	4.167,3	**9.331,9**	**8.590,2**
OPERACIÓNS CORRENTES	*50.349,2*	*49.332,8*	*4.372,4*	*4.193,0*	*4.330,7*	*4.167,3*	***50.390,8***	***49.358,6***
Cap. V - Fondo de continxencia	0,0	19,5	0,0	8,2	0,0	0,0	**0,0**	**27,8**
Cap. VI - Investimentos reais	6.873,7	5.155,3	1.721,3	1.247,5	0,0	0,0	**8.595,0**	**6.402,8**
Cap. VII - Transferencias de capital	10.446,6	10.471,6	0,0	0,0	1.721,3	1.247,5	**8.725,3**	**9.224,2**
Cap. VIII - Activos financeiros	848,4	250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	**848,4**	**250,0**
OPERACIÓNS DE CAPITAL	*18.168,7*	*15.896,5*	*1.721,3*	*1.255,7*	*1.721,3*	*1.247,5*	***18.168,7***	***15.904,7***
Total	**68.517,9**	**65.229,3**	**6.093,7**	**5.448,7**	**6.052,0**	**5.414,7**	**68.559,6**	**65.263,3**

(Miles de Euros)

Os datos correspondentes ao ano 2009 están homoxeneizados en razón da nova estrutura orgánica da Xunta de Galicia, a efectos de establecer a comparativa máis adecuada.

Medios persoais

Facenda	2010
Altos Cargos	*8*
Persoal Funcionario	*837*
Subgrupo A1	192
Subgrupo A2	208
Subgrupo C1	241
Subgrupo C2	177
Grupo E e agrupacións profesionais	19
Persoal Laboral	*41*
Grupo I	1
Grupo II	2
Grupo III	13
Grupo IV	21
Grupo V	4
TOTAL	**886**

Instituto Galego de Estatística	2010
Altos Cargos	*1*
Persoal Funcionario	*61*
Subgrupo A1	28
Subgrupo A2	21
Subgrupo C1	6
Subgrupo C2	5
Grupo E e agrupacións profesionais	1
Persoal Laboral	*12*
Grupo III	10
Grupo IV	2
TOTAL	**74**

Tribunal Galego de Defensa da Competencia	2010
Altos Cargos	*3*
Persoal Funcionario	*5*
Subgrupo A1	1
Subgrupo C1	3
Grupo E e agrupacións profesionais	1
TOTAL	**8**

Sociedades Públicas, Fundacións e Consorcios

(Miles de Euros)

	2010	
ENTES PÚBLICOS	Explotación	Capital
Cixtec	16.636	16.648
Consello Económico e Social	1.169	1.331
SOCIEDADES MERCANTÍS	Explotación	Capital
Soc. Autoestrada Alto de Santo Domingo	12.036	12.036
Soc. Pública de Investimentos de Galicia	11.646	136.385

CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E INFRAESTRUTURAS

SECCIÓN 07

1. COMPETENCIAS

A Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas é o órgano de administración da comunidade autónoma ao cal lle corresponden as competencias e funcións en materia de ambiente, ordenación do territorio e urbanismo, vivenda e solo, infraestruturas e mobilidade, consonte o establecido no EAG, nos termos sinalados na Constitución Española, e que exercerá no nivel de desenvolvemento que se indica no seu decreto de estrutura orgánica, para cada un dos órganos integrantes deste departamento.

A acción política da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas guíase pola idea fundamental de que o territorio é o principal activo de que dispón a nosa sociedade. Un activo que ten algo máis que un valor económico de uso, que non é só un recurso de explotación económica, senón que é o contorno no que os seres humanos desenvolven a súa vida, xerando, polo tanto, con el, unha relación de identidade, unha relación emocional que nos obriga a protexelo, a ordenar con mimo o seu uso e a transferilo, se é posible, en mellores condicións das que nós o temos herdado.

A política territorial para Galicia abordará de xeito global o desenvolvemento dun territorio ordenado, buscando fortalecer 3 tipos de relacións: a necesaria interrelación entre as cidades, a vinculación entre o medio rural, o ámbito periurbano e o mundo urbano, e a coordinación entre as administracións municipais, supramunicipais e autonómica. Deste xeito poderemos planificar e ordenar con criterios de sostibilidade ambiental, económica e social os usos do territorio e os investimentos en infraestruturas.

Para que o sistema territorial cumpra a súa función é preciso que as infraestruturas e o transporte artellen axeitadamente o territorio unindo o sistema de cidades, permitindo as comunicacións dentro das áreas metropolitanas e das rexións urbanas, conformando eixes de comunicación entre as grandes cidades e as cidades intermedias e facilitando o acceso ao medio non urbano. Todo iso, para que as cidades desenvolvan a súa potencialidade para espallar a innovación polo territorio, contribuíndo a xerar actividade económica e mellorando a calidade de vida.

No que respecta á materia de medio ambiente, continuarase coa orientación ambiental baseada na introdución de melloras na xestión, programación e planificación, para o que se van seguir empregando métodos de traballo dinámicos que comporten unha maior implicación social, empresarial e institucional.

Actualmente, e de acordo co previsto no artigo 2 do Decreto 316/2009, do 4 de xuño, a Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas contará coa seguinte estrutura orgánica:

1) O/A Conselleiro/a.
2) A Secretaría Xeral.
3) A Secretaría Xeral de Ordenación do Territorio e Urbanismo.
4) A Secretaría Xeral de Calidade e Avaliación Ambiental.
5) A Dirección Xeral de Infraestruturas.
6) A Dirección Xeral de Mobilidade.
7) A Dirección Xeral de Sostibilidade e Paisaxe.

De acordo ao artigo 3, quedan adscritos á consellería:

1) O ente público de natureza consorcial Axencia de Protección da Legalidade Urbanística.
2) O organismo autónomo Augas de Galicia.
3) O organismo autónomo Instituto Galego da Vivenda e Solo.
4) O ente público Empresa Pública de Obras e Servizos Hidráulicos.
5) A Delegación da Xunta de Galicia nas Sociedades Galegas de Autoestradas de Peaxe.

Así mesmo os seguintes órganos colexiados:

1) O Consello Galego de Medio Ambiente e Desenvolvemento Sostible.
2) A Comisión Superior de Urbanismo de Galicia.
3) A Comisión de Coordinación de Sistemas de Información Xeográfica e Cartográfica.
4) O Consello Galego de Transportes.
5) O Xurado de Expropiación de Galicia.

A Secretaría Xeral da consellería exercerá as funcións e competencias establecidas no Decreto 119/1982, do 5 de outubro, en relación coas diferentes unidades e servizos en que se estrutura a consellería, así como aqueloutras previstas na normativa aplicable ou mesmo as que lle sexan delegadas ou encomendadas pola persoa titular da consellería, de acordo a Orde do 9 de xullo de 2009 sobre delegación de competencias no secretario xeral e noutros órganos da consellería.

A Secretaría Xeral de Ordenación do Territorio e Urbanismo exercerá as funcións inherentes á dirección, planificación, impulso, xestión e coordinación das competencias en materia de urbanismo e ordenación do territorio, así como os informes na zona de servidume de protección do dominio público marítimo-terrestre e no solo rústico, que ten atribuídas a consellería.

A Secretaría Xeral de Calidade e Avaliación Ambiental, considerando a evidencia de que o medio ambiente resulta un elemento fundamental para o desenvolvemento económico e social da nosa comunidade autónoma, exercerá as súas actuacións en materia de avaliación e control da incidencia que sobre o medio ambiente provoque a actividade humana, o fomento de sistemas e estratexias de corrección de dita incidencia, a avaliación dos efectos de determinados plans e programas no ambiente, o impulso da investigación ambiental e o desenvolvemento tecnolóxico e a súa posta en marcha, para o logro da axeitada protección ambiental, buscando que o mencionado desenvolvemento económico e social avance na senda da sostibilidade.

A Dirección Xeral de Infraestruturas é o órgano responsable de impulsar, xestionar e coordinar as políticas atribuídas á consellería nos ámbitos da planificación, financiamento e construción de estradas e, en particular, exerce as funcións atribuídas pola Lei 4/1994, do 14 de setembro, de estradas de Galicia, de regulamentación, proxecto, construción, conservación, financiamento, uso e explotación das estradas con itinerario comprendido integramente no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia e que non sexan de titularidade do Estado.

A Dirección Xeral de Mobilidade, no ámbito competencial da comunidade autónoma, exerce, entre outras, as seguintes funcións: planificación, coordinación, seguimento e execución da política xeral de transportes; promoción da investigación sobre transporte, loxística e mobilidade; ordenación do transporte terrestre, por cable e marítimo; planificación e execución das políticas de control e inspección dos diversos modos de transporte; programación e execución de investimentos, obras e instalacións de transportes.

A Dirección Xeral de Sostibilidade e Paisaxe exerce as funcións, en materia de medio ambiente, de planificación, fomento e participación do concepto de sostibilidade así como a protección e ordenación do paisaxe e territorio de Galicia. Especial incidencia ten o labor no deseño dos catálogos da paisaxe, o desenrolo da lei da paisaxe e de forma concreta a tramitación e seguimento do Plan do Litoral e das Directrices de Ordenación do Territorio.

O Xurado de Expropiación de Galicia foi creado no artigo 232 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, como órgano colexiado permanente da comunidade autónoma especializado nos procedementos para a fixación do prezo xusto na expropiación forzosa, cando a administración expropiante sexa a comunidade autónoma ou as entidades locais do seu ámbito territorial. A súa composición foi regulada polo artigo 7.2 da Lei 15/2004, do 29 de decembro, de modificación da Lei 9/2002, do 30 de decembro, e o seu funcionamento polo regulamento de organización e funcionamento, aprobado polo Decreto 223/2005, do 16 de xuño, que establece a súa organización e funcionamento.

Os reais decretos polos que se aprobaron os traspasos de funcións e servizos nas materias da actual competencia da consellería son os seguintes:

1) **Medio Ambiente e territorio:** Real decreto 3564/1983, do 5 de outubro, sobre traspaso de funcións e servizos do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de estudios de ordenación do territorio e medio ambiente. Funcións asumidas e asignadas polo Decreto 53/1984, do 23 de marzo.

   Real decreto 971/1984, do 28 de marzo, sobre traspaso de funcións e servizos do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de medio ambiente. Funcións asumidas e asignadas polo Decreto 116/1984, do 29 de xuño.

   Real decreto 659/1985, do 17 de abril, sobre traspaso de funcións e servizos do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de ordenación do litoral e verquidos ao mar. Funcións asumidas e asignadas polo Decreto 252/1985, do 28 de novembro.

2) **Augas:** Real decreto 1870/1985, do 11 de setembro, sobre traspaso de funcións e servizos do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de abastecemento de auga, saneamento, encauzamento e defensa de marxes. Funcións asumidas e asignadas polo Decreto 253/1985, do 17 de outubro.

   Real decreto 2792/1986, do 30 de decembro, sobre traspaso de funcións e servizos do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de obras hidráulicas. Funcións asumidas e asignadas polo Decreto 24/1987, do 29 de xaneiro.

3) **Urbanismo:** Real decreto 212/1979, do 26 de xaneiro, transfire á Xunta todas as competencias atribuídas á Administración do Estado pola lei sobre réxime do solo, ordenación urbana e disposicións regulamentarias, no que afecte ao ámbito territorial da Xunta. Asumidas e asignadas polo Decreto 5/1979, do 22 de febreiro, as funcións e servizos son traspasadas polo Real decreto 2424/1982, do 24 de xullo, e asumidas e asignadas polo Decreto 130/1982, do 4 de novembro. Tales competencias comprenden todas as relativas ás ordes normativa, organizativa, resolutiva, consultiva e de calquera outro xénero atribuídas á Administración do Estado polas disposicións vixentes nas citadas materias.

4) **Estradas:** Real decreto 3317/1982, do 24 de xullo, modificado polo 2708/1983, do 21 de setembro, traspasa funcións e servizos do Estado en materia de estradas relativas á titularidade e xestión destas, así como as competencias que a Lei de Estradas de 1974 atribúe ao Ministerio de Obras Públicas en relación coas estradas provinciais e municipais. Competencias asumidas e asignadas a esta consellería polo Decreto da Xunta de Galicia 156/1982, do 15 de decembro.

5) **Transporte:** Real decreto 212/1979, do 26 de xaneiro, transfire competencias en materia de transporte, relativas á concesión, autorización, explotación e inspección dos servizos de transporte por estrada e cable, do establecemento e explotación das estacións de vehículos públicos de viaxeiros e mercadorías, sobre establecemento e organización dos ferrocarrís e tranvías cando non teñan ámbito nacional e non estean integradas en RENFE. O Decreto 5/1979, do 22 de febreiro, asume e asigna estas competencias á entón Consellería de Ordenación do Territorio.

6) **Inspección e sanción dos servizos de transporte:** Real decreto 2299/1982, do 24 de xullo, transfire á comunidade autónoma funcións e servizos en materia de inspección e sanción do transporte por estrada e trolebús, afectos ás competencias que lles corresponden, asumidas e asignadas polo Decreto 129/1982, do 4 de novembro.

7) **Transporte marítimo:** Real decreto 1641/1996, do 5 de xullo, dispón o traspaso de funcións e servizos relativos a actividades de transporte marítimo que se realiza exclusivamente entre portos ou puntos da comunidade, sen conexión con portos doutros ámbitos territoriais. Asumidas e asignadas á Consellería de Política Territorial por Decreto 338/1996, do 13 de setembro.

8) **Vivenda:** Real decreto 2498/1983, do 20 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de vivenda rural. Funcións asumidas e asignadas polo Decreto 152/1983, do 11 de outubro.

Real decreto 1926/1985, do 11 de setembro, sobre traspaso de funcións e servizos do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de patrimonio arquitectónico, control da calidade da edificación e vivenda. Funcións asumidas e asignadas polo Decreto 230/1985, do 24 de outubro.

Real decreto 1461/1989, do 1 de decembro, sobre ampliación de medios adscritos ós servizos da administración do Estado traspasados á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de patrimonio arquitectónico, control da calidade da edificación e vivenda.

2. OBXECTIVOS E LIÑAS DE ACCIÓN PARA O ANO 2010

Os créditos que o proxecto de orzamentos pon a disposición da consellería e dos seus organismos autónomos destínanse a exercer as competencias e funcións descritas anteriormente. A súa análise, detallando obxectivos, accións e actividades, exponse no epígrafe 3 desta memoria, baixo a denominación de distribución funcional por programas de gasto.

Pola súa especial incidencia pódense destacar os seguintes obxectivos e liñas de acción:

2.1 DA CONSELLERÍA

En materia de medio ambiente:

As actuacións da consellería neste ano pódense formular nos seguintes obxectivos e liñas de acción:

1) Desenvolver actividades de fomento, dirixidas aos concellos, para incentivar as melloras ambientais promovidas polos mesmos, e ás entidades sen ánimo de lucro, apoiando o asociacionismo medioambiental e os seus proxectos e iniciativas de interese xeral.
2) Avanzar na mellora dos sistemas de xestión dos residuos que se producen en Galicia, centrando os esforzos na redución, a selección, a reutilización e a reciclaxe.
3) Seguir avanzando na dotación á comunidade autónoma dos equipamentos, sistemas e infraestruturas necesarias que garantan unha axeitada xestión de residuos no noso territorio.
4) Prever, reducir e controlar calquera tipo de contaminación, con especial atención á contaminación atmosférica:
    a) Mellorar a avaliación ambiental.
    b) Fomentar a introdución nas empresas de novas tecnoloxías dirixidas á prevención e redución da contaminación ambiental, así como á implantación de sistemas de xestión e control ambiental.
    c) Manter e mellorar as redes de estacións de medida.
    d) Crear un sistema de información xeográfica.
    e) Impulsar actuacións desenvolvidas polo Laboratorio de Medio Ambiente de Galicia.

5) Acadar uns niveis óptimos de investigación, observación e información ambiental, mediante a instauración dunha completa rede de observación ambiental que permita realizar o seguimento continuo do estado dos ecosistemas de Galicia e a posta en marcha de programas de investigación que conduzan á mellora da capacidade predictiva dos riscos naturais.

<u>En materia de sostibilidade e paisaxe:</u>

Cinco son os eixes fundamentais nos que se basearán as liñas de actuación para a consecución dos obxectivos de sostibilidade:

1) Educación.

a) Promoción do liderato do proxecto de educación, “Climántica” e da orden de premios do mesmo nome, abrindo estes premios ao resto de colectivos, como son a rede de voluntarios do Proxecto Ríos e as Axendas 21 Escolares de Galicia.

b) Consolidación do proxecto educativo “Axenda 21 escolar de Galicia” nos centros de ensino, para traballar pola calidade e sostibilidade do seu entorno, unificando a orden de premios “Axenda 21 Escolar de Galicia” coa de Climántica.

c) Consolidación dunha liña de axudas para a organización e realización de programas de educación para a sostibilidade no ámbito da educación non formal, por parte dos concellos que estean elaborando a Axenda 21.

d) Desenvolvemento dun programa de formación a técnicos municipais en desenvolvemento sostible e educación ambiental.

e) Apoio á implantación de másters en desenvolvemento sostible e xestión ambiental das universidades de Galicia.

f) Remate dos traballos de elaboración da estratexia de educación ambiental.

g) Promoción e fomento da cultura ambiental, mediante a divulgación de coñecementos, novidades ou políticas ambientais.

h) Formación e orientación de profesionais e equipos colaboradores para concienciar aos cidadáns sobre a importancia da planificación e ordenación do territorio no benestar e na calidade de vida dos cidadáns.

2) Promoción do desenvolvemento sostible.

a) Apoio á implantación dun desenvolvemento sostible no ámbito local, fomentando a elaboración das Axendas 21 Local, de maneira coordinada co resto de instrumentos de ordenación urbanística, considerándoa ferramenta útil para elaborar un correcto diagnóstico.

b) Como segunda fase da elaboración da Axenda 21 Local desenvolverase una liña de axudas para impulsar progresivamente aquelas accións que nela se descríban, facilitando aos concellos galegos a implantación e consecución de aqueles obxectivos, que no ámbito da comunidade autónoma, marcaran de maneira coordinada cun modelo de desenvolvemento territorial sostible.

c) Promoción, dentro dos parámetros anteriormente citados da Rede Galega de Concellos pola Sostibilidade que pretende impulsar o desenvolvemento efectivo dos plans de sostibilidade local.

d) Impulso da cooperación exterior no ámbito do desenvolvemento sostible. Unha das actividades reafirmada no cumio de Johannesburgo, en setembro de 2002, foi a de proporcionar axuda aos países en vías de desenvolvemento como unha das formas de frear o deterioro do planeta. Con esta finalidade inclúese unha partida para o establecemento de convenios de cooperación exterior para a implantación do proxecto "Núcleos de Sostibilidade" nunha destas áreas.

3) Plan de Sostibilidade de Galicia.

A evolución dos procedementos e trámites ambientais, as axendas 21, etc., así como a recente aparición da Axencia de Ecoloxía Urbana de Galicia e Norte de Portugal, implican unha necesaria coordinación para a definición duns mínimos indicadores.

Co Plan de Sostibilidade, preténdese revisar a situación actual tomando como referencia a nova lóxica da sostibilidade do desenvolvemento, integrando as dimensións económicas, sociais e ambientais, para avanzar de cara a modelos que permitan a mellora da calidade de vida tanto das xeracións actuais como das futuras.

Como obxectivo xeral, este plan debe ser elaborado coa pretensión de servir como referente informativo que axude as diferentes administracións e os axentes económicos e sociais, conxuntamente coa sociedade civil, a deseñar escenarios alternativos, debater opcións de futuro e, incluso, axudar a definir estratexias e políticas ben orientadas cara a obxectivos desexados: un progreso equilibrado e harmónico da sostibilidade do desenvolvemento.

As accións previstas son:

a) Revisión dos modelos desenvolvidos nas axendas 21, para unificar criterios e extraer conclusións.

b) Establecer unha liña de traballo directo co equipo de Avaliación Ambiental Estratéxica da consellería, encamiñada a definir un modelo de datos sobre os indicadores apropiados para a realidade territorial galega.

c) Abrir estas liñas de traballo e canles de colaboración con axentes e institucións galegas, nacionais e internacionais.

4) Introdución de criterios de sostibilidade no planeamento.

Tódalas medidas anteriores estarán condicionadas ao compromiso por parte da administración local de revisar ou adaptar o seu planeamento municipal de maneira que se coordinen ambos procesos resultando así un documento único de desenvolvemento urbanístico sostible.

Ademais do desenvolvemento de accións formativas sobre sostibilidade no planeamento elaboraranse guías metodolóxicas, dirixidas aos concellos, empresas e colectivos profesionais do sector.

5) Paisaxe.

O obxectivo principal desta acción e a posta en marcha dos instrumentos para a protección, xestión e ordenación dos paisaxes de Galicia, tales como os Catálogos da Paisaxe, as Directrices da Paisaxe, os Estudios de Impacto e Integración Paisaxística, os Plans de Acción da Paisaxe en áreas protexidas.

As accións previstas son:

a) Definición dos catálogos e directrices de Galicia, de maneira coordinada coa elaboración dos instrumentos de ordenación territorial, comezando polo Plan Territorial Integrado do Litoral.

b) Todas aquelas accións que teñan como fin a preservación e conservación dos elementos máis significativos e característicos dunha paisaxe, xustificados polo seu valor patrimonial como resultante da súa configuración natural ou da intervención humana sobre o medio.

c) Todas aquelas accións que dende una perspectiva de uso sostible do territorio garantisen o mantemento regular da paisaxe, co fin de guiar as transformacións inducidas polos procesos sociais, económicos e ambientais.

d) Todas aquelas accións que presenten un carácter prospectivo particularmente acentuado con vistas a manter, mellorar, restaurar ou rexenerar paisaxes.

En materia de estradas:

1) Posta en marcha do Plan de Mobilidade e Orientación Viaria Estratéxica, elaborado co obxectivo de ordenar e xerarquizar a nosa rede de estradas, coordinar as iniciativas das distintas administracións, completar as comunicacións de Galicia co seu entorno (Asturias, Castela e León e Portugal), mellorar a accesibilidade ás cidades, ós espazos urbanos principais e as grandes áreas industriais e loxísticas, situando ó 80% da poboación a menos de 10 minutos dunha vía de altas prestacións, integrando a seguridade viaria como criterio básico desde o propio deseño da infraestrutura. Sempre desde criterios de sostibilidade económica, social e ambiental.

2) Programa de actuacións en Vías de Altas Prestacións, impulsando actuacións relevantes dentro deste período orzamentario:

a) Autovía Vilagarcía-Pontevedra. Treito Curro-Baión.

b) Terceira rolda de A Coruña e Vía Ártabra.

c) Variante de Marín.

d) Vía de altas prestacións Sarria-Monforte.

e) Vía de altas prestacións Tui-A Guarda.

f) Circunvalación Leste de Ourense.

g) Vía de altas prestacións Brión-Noia.

h) Vía de altas prestacións da Costa da Morte.

i) Corredor do Norte Ferrol-San Cibrao.

3) Programas de actuacións na rede de articulación territorial, con novas actuacións en vías estruturantes e complementarias:

a) Novos eixes e variantes.

b) Plan de adecuación de travesías.

c) Acondicionamento e mellora da rede de estradas convencionais.

4) Programa de Actuacións en Medios Urbanos, tratando de impulsar actuacións que permitan resolver os problemas nos accesos ás cidades, reducindo o nivel de conxestión.

5) Programa de Mantemento e Conservación das Estradas Galegas, co obxectivo de manter o estado das estradas nas debidas condicións de viabilidade, seguridade, limpeza, sinalización e comodidade.

6) Desenvolvemento do Programa Galego de Seguridade Vial, asumido pola propia Xunta de Galicia, como compromiso propio, a redución da sinistralidade e a minoración da gravidade dos accidentes de tráfico a través dun programa de actuación integral e coordinado entre todas as súas consellerías. Nos orzamentos de 2010 destinaranse partidas orzamentarias específicas para tal fin, dependendo dos programas ou actuacións que cada unha delas teña previsto asumir (educación viaria, xuventude, accións de control e vixilancia, campañas de prevención, dispositivos de emerxencia, etc.). A consellería, dende unha concepción da seguridade como criterio mesmo de deseño da infraestrutura e a implantación de auditorías de seguridade como ferramenta preventiva, reservará fondos nominativos para o mantemento e conservación de estradas, mellora nas condicións de seguridade e comodidade da vía, sendas peonís e carrís bici separados da zona de circulación dos vehículos, a eliminación de tramos de concentración de accidentes (TCAs) e desenvolvemento de sistemas ITS. Todo isto sen detrimento da colaboración noutras campañas conxuntas que incidan na concienciación da necesaria redución do número de accidentes e das vítimas.

7) Artellamento de modelos de financiamento extraorzamentarios para a provisión das infraestruturas e dos obxectivos recollidos no Plan de Mobilidade e Orientación Viaria Estratéxica (Plan Move) co obxecto de dotar a Galicia nun prazo breve de tempo das actuacións consideradas imprescindibles para o seu desenvolvemento económico.

   Coa necesidade de cumprir adecuadamente os obxectivos de estabilidade orzamentaria, considérase necesario vincular a iniciativa privada á execución e explotación de rede de estradas autonómica. Desta forma, adiántase o retorno social derivado do incremento de riqueza que xera este investimento sen incrementar o déficit público, e, en consecuencia, sen comprometer o crecemento económico da comunidade autónoma.

Con este plantexamento, a colaboración público – privada configúrase como a opción mais axeitada e viable para enfrontarse ao reto de dar cumprimento as actuacións propostas nun escenario caracterizado polos seguintes aspectos:

1) A necesidade de atopar novas fontes de financiamento ao marxe dos mecanismos orzamentarios, como consecuencia das limitacións fixadas para o crecemento dos gastos públicos e a tendencia a unha paulatina redución das cargas fiscais sobre a sociedade.
2) A importancia crecente de introducir, incluso na construción e explotación de obras públicas, modelos de xestión empresariais que permitan establecer, aplicar e medir non solo parámetros relativos ao grado de cumprimento dos obxectivos públicos, senón tamén relativos á calidade dos servizos e o grado de eficiencia e eficacia en que ditos obxectivos se alcanzan.
3) O cumprimento dos obxectivos de redución do déficit e do endebedamento público fixado para as Administracións Públicas no marco comunitario.
4) O impulso da participación do sector privado na xestión das instalacións e infraestruturas públicas, asumindo os riscos empresariais asociados a dita participación.
5) O impulso inversor previsto no Plan Move canalizarase mediante o sistema concesional que implica que a sociedade concesionaria asume a construción e explotación, así como o financiamento das infraestruturas, e, en consecuencia o risco e ventura da execución do contrato.

Ao longo do ano 2010 a Dirección Xeral de Infraestruturas xestionará a execución de dúas actuacións en réxime de concesión co mesmo obxecto de movilizar recursos extraorzamentarios:

1) VAC CARBALLO-BERDOIAS.
2) EIXO DE COMUNICACIÓNS A52-FRONTEIRA PORTUGUESA.: TREITO I: VAC A52-CELANOVA SUR. TREITO II: CELANOVA SUR-FRONTEIRA PORTUGUESA.

	2010 (€)
VAC CARBALLO-BERDOIAS	34.524.535
VAC A52-CELANOVA	34.273.692

Así mesmo, ao longo do ano 2010, a Dirección Xeral de Infraestruturas analizará a viabilidade de asumir actuacións de desdobramento asociadas á conservación integral de estradas mediante o sistema concesional, que se concretaran en contratos específicos ao longo do 2010 e materializaranse a finais de 2010 e principios de 2011, de cara a dar cumprimento ao impulso inversor previsto no Plan Move mediante a colaboración público-privada.

<u>En materia de urbanismo:</u>

1) A materialización e posta en práctica da política territorial e de utilización racional do solo coa finalidade de favorecer o desenvolvemento equilibrado e sustentable do territorio; contribuír a elevar a calidade de vida e a cohesión social da poboación e protexer e potenciar o patrimonio natural e cultural, sen prexuízo das competencias atribuídas a outros órganos, e o exercicio das funcións que a Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, atribúelle á persoa titular da dirección xeral competente en materia de urbanismo.

2) O fomento da formación e da investigación, e a elaboración e divulgación de estudos e proxectos en materia de urbanismo, do seguimento e control da actividade urbanística, sen prexuízo das competencias dos municipios e o requirimento de anulación de actos de aprobación de instrumentos de planeamento e xestión urbanística e da participación cidadá na formulación, tramitación e xestión do planeamento territorial e urbanístico.

3) A elaboración de proxectos e anteproxectos de disposicións normativas en materia de urbanismo.

4) A realización de actuacións de mellora de contornos urbanos, de accesibilidade e supresión de barreiras arquitectónicas e de equipamentos públicos que teñan por finalidade a revitalización do territorio e o reequilibrio territorial.

5) A preparación dos informes que conforme a lexislación de carácter sectorial correspondalle emitir ao órgano autonómico competente en materia de ordenación do territorio e urbanismo.

6) Análise e proposta de informe dos expedientes de solicitude de autorización de execución de grandes establecementos comerciais sobre a súa adaptación ao planeamento vixente e en tramitación, para a posta en coñecemento da súa viabilidade á Comisión Consultiva de Equipamentos Comerciais.

7) A realización de apoio técnico e económico e a colaboración coas entidades locais para a formulación e tramitación do planeamento urbanístico, a súa xestión e execución e o seu seguimento, arquivo e rexistro, mediante un plan de axudas públicas.

8) Programa de axudas ó Planeamento Urbanístico Municipal. En Galicia, moitos concellos carecen de plans de ordenación municipal, o que está a impedir o desenvolvemento ordenado do seu territorio e a aplicación de criterios de crecemento sostibles. A situación é provocada en parte por la falta de medios dos concellos. Para solucionar este problema a Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas habilitará novas e máis amplas axudas (tanto económicas como en materia de asesoramento técnico) co fin de facilitar a elaboración e tramitación dos plans de ordenación municipal e polo tanto, o desenvolvemento sostible do noso territorio.

9) Programa de Actuacións en Contornos Urbanos. Realizaranse unha serie de actuación en zonas de especial valor en espazos de relación publica, co fin de contribuír ó desenvolvemento local desas zonas e poñer a disposición dos seus habitantes os valores de ditos espazos. Trátase de preservar, conservar e/ou transformar, segundo ao caso, determinados espazos urbanos, a través de medidas puntuais e específicas para cada zona para a creación de riqueza e, en consecuencia, contribúan a unha maior calidade de vida dos seus cidadáns.

<u>En materia de ordenación do territorio:</u>

1) Rematar a tramitación das Directrices de Ordenación do Territorio de Galicia, para deste modo dispoñer dun modelo territorial adecuado á nosa identidade.

2) Elaboración e aprobación do Plan Territorial Integrado do Litoral co que se pretende ordenar e poñer en valor unha das principais sinais de identidade de Galicia como é o litoral. Preténdese recoñecer este espazo como un espazo sensible sobre o que temos que planificar un modelo de desenvolvemento sostible que garantise a calidade de vida dos seus habitantes e axude a potenciar a economía e o desenvolvemento local das zonas costeiras.

3) Impulsar os espazos para a coordinación da planificación baseados en modelos territoriais de carácter supramunicipal.

4) Fomentar a elaboración do planeamento sectorial para o desenvolvemento de actuacións, sobre partes do territorio, que pola súa especificade o requiran, sempre que sexa en consonancia coas Directrices de Ordenación do Territorio (DOT) e plans territoriais integrados.

5) Planificar e ordenar os usos do solo con criterios de sostibilidade ambiental, económica e social.

<u>En materia de coordinación e información territorial:</u>

1) Coordinación das actividades cartográficas da Xunta de Galicia optimizando e unificando o seu funcionamento.
2) Coordinación da infraestrutura de datos espaciais de Galicia.
3) Creación e xestión dun inventario da cartografía e datos xeográficos que estea á disposición das distintas consellerías e administracións públicas.
4) Difusión dun catálogo da cartografía e apoio á comercialización de todos os produtos cartográficos. Deseño dun Plan Galego de Cartografía e Información Xeográfica.
5) Execución dos obxectivos e liñas de traballo que lles sexan asignados no Plan Galego de Cartografía e Información Xeográfica.
6) Elaboración dunha normativa relativa de control de calidade, elaboración, catalogación e arquivo de cada un dos documentos cartográficos que se elaboren, co fin de favorecer a homologación e intercambio dos formatos cartográficos entre todos os departamentos.
7) Relación con outros organismos nacionais e internacionais con competencias en materia de sistemas de información xeográfica e cartográfica.
8) Coordinación das peticións e solicitudes en materia cartográfica das distintas consellerías respecto a outras administracións.
9) Análise das necesidades e da evolución da demanda de cartografía e información xeográfica en Galicia.

<u>En materia de ordenación e inspección do transporte:</u>

1) Actuacións co obxectivo de desenrolar unha política ferroviaria integral, comprendendo todas as posibilidades que ofrece este medio en Galicia (viaxeiros e mercadorías; transporte de proximidade e media distancia; nos ámbitos rural e urbano). Entre os obxectivos perseguidos, cabe subliñar o mantemento dunha rede convencional eficaz para dar saída ás mercadorías, con conexións aos principais portos e centros loxísticos; a posta en marcha de servizos de proximidade e a creación do Ente Ferroviario Galego.

2) Posta en marcha da segunda fase dos Plans de Transporte Metropolitano, aplicándoos nas 7 grandes áreas metropolitanas, con tarifas integradas e unha mellora xeral da oferta do transporte baseada en diversos modos.

3) Impulsar o estudo, desenvolvemento e aplicación dun novo escenario normativo que permita actualizar a regulación do transporte na nosa comunidade autónoma.

4) Impulsar accións que favorezan que o sistema de transporte público responda ás necesidades de mobilidade da cidadanía, especialmente no ámbito rural, garantindo a viabilidade económica dos servizos ofertados (estudo para a definición do órgano de xestión do transporte público de Galicia).

5) Proseguir na mellora de equipamentos vinculados ao transporte, que faga máis atractivo para os usuarios o uso do transporte público colectivo e contribúa ao seu fortalecemento (instalación de novas marquesiñas, identificador de paradas, plataformas reservadas, etc.).

6) Planificar o desenvolvemento dunha rede intermodal de transporte de mercadorías, nas que os portos e as plataformas loxísticas constitúan os nodos sobre os que se realiza non só o intercambio modal, senón tamén operacións de tipo loxístico, con xeración de riqueza e emprego. Esta rede deberá deseñarse integrada noutras de maior alcance (autoestradas do mar, rede transeuropea de transporte intermodal, etc.), ao obxecto de potenciar o desenvolvemento industrial e contribuíndo á competitividade industrial, a complementariedade do sistema portuario e a eficiencia da distribución.

7) Avance cos concellos para impulsar novas fórmulas de mobilidade nos contornos urbanos e rurais. Neste apartado cobra especial importancia a análise de viabilidade da futura implantación dos metros lixeiros nas cidades de Vigo e A Coruña, así como un plan director de mobilidade saudable, impulsando os desprazamentos peonís e en bicicleta.

8) Novos convenios con Renfe, FEVE e a Dirección Xeral de Infraestruturas Ferroviarias, que permitirán mellorar o aproveitamento que os usuarios poidan facer por ferrocarril ampliando frecuencias, percorridos e servizos e, ademais, melloren a seguridade da rede ferroviaria coa paulatina supresión de pasos a nivel.

9) Iniciar o estudo do mercado do transporte aéreo en Galicia (infraestruturas aeroportuarias, servizos ofertados e demanda existente), co obxectivo de establecer un marco de integración de infraestruturas e servizos que constituirá a base do futuro Sistema Aeroportuario de Galicia.

2.2 DOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

2.2.1 Instituto Galego da Vivenda e Solo (IGVS)

O Instituto Galego da Vivenda e Solo, creado pola Lei 3/1988, do 27 de abril, é o organismo autónomo de carácter comercial e financeiro ao que lle corresponde a realización da política do solo e vivenda da Xunta de Galicia, co fin de garantir os dereitos constitucionais a unha vivenda digna e axeitada, e unha utilización do solo acorde co interese xeral, erradicando a especulación e actuando como elemento regulador do mercado inmobiliario e de mellora da calidade medioambiental.

Segundo o Decreto 83/2009, do 21 de abril, polo que se fixa a estrutura orgánica dos departamentos da Xunta de Galicia, o Instituto Galego da Vivenda e Solo queda adscrito á Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas como organismo autónomo, que de acordo co Decreto 317/2009, do 4 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica do Instituto Galego da Vivenda e Solo, correspóndelle a realización das políticas de vivenda e solo, coa finalidade de acadar os obxectivos previstos na Lei 3/1988, do 27 de abril, de creación do IGVS, e no marco dos principios reitores contidos no artigo 47 da Constitución Española.

Os créditos que o proxecto de orzamentos pon a disposición do Instituto Galego da Vivenda e Solo destínanse a exercer as competencias e funcións descritas anteriormente

Pola súa especial incidencia pódense destacar os seguintes obxectivos e liñas de acción:

1) Impulsarase, en colaboración coas Xestures e SEA, a creación de solo produtivo ordenadamente de acordo cos plans e programas vixentes no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia e do resultado do estudo da demanda de solo produtivo.

2) Impulsarase, o desenvolvemento de solo residencial para a creación de solo con destino preferente a construción de vivendas protexidas.

3) Impulsarase a construción de vivenda de promoción pública rematando as vivendas as vivendas xa iniciadas nos anos anteriores e iniciando novas actuacións en solos que se obterían mediante cesión dos terreos por parte dos concellos ou por solos propiedade ou adquiridos polo IGVS en aqueles concellos onde exista necesidade deste tipo de vivenda.

4) Continuar coa reparación do parque de vivendas de promoción pública mediante accións directas e medidas de fomento co aumento de subvencións ás comunidades de propietarios, permitindo así a diminución da acción directa do organismo na reparación dos grupos de vivendas pola acción de fomento garantindo a implicación dos usuarios das vivendas.

5) Fomentar a reconstrución e rehabilitación de vivendas unifamiliares singulares e a corrección de impactos nas edificacións actuais, mantemento dos convenios acordados cos concellos de Lugo e Vigo para os compromisos xa formalizados en anos anteriores, e rehabilitación de edificios e vivendas de promoción pública en conxuntos históricos doutras cidades galegas.

6) Axudas o alugamento da vivenda en aluguer, na procura dunha dinamización do mercado de vivenda en aluguer, coa intervención decidida da Administración pública, mediante axudas para propietarios e inquilinos, con especial incidencia nos sectores sociais máis desfavorecidos ou en risco de exclusión social.

7) Desenvolvemento do Plan de Vivenda 2009-2012, así como do plan galego de vivenda para o mesmo período co obxectivo de facilitar aos cidadáns e cidadás galegos e galegas o acceso á vivenda.

8) Reforzarase a colaboración cos concellos para a erradicación da infravivenda e do chabolismo e mellora das condicións de vida das persoas.

9) Así mesmo, fomentarase a rehabilitación de calidade dos conxuntos históricos e das vivendas do medio rural especialmente deprimidas.

10) Axudas para a rehabilitación de calidade de vivendas en áreas de rehabilitación integral e de centros históricos, e de renovación urbana e núcleos rurais e costeiros necesitados de renovación integral.

11) Aplicación da normativa de calidade e do Código Técnico da Edificación**.**

12) Facilitar o acceso á primeira vivenda de calidade a aqueles colectivos de ingresos medios e baixos e aqueles outros con especiais dificultades polas súas circunstancias persoais: en especial as mulleres, a xente moza e as persoas de idade.

13) Continuar coas axudas a adquirentes de vivendas de protección autonómica do Plan 2005-2008 e desenvolvemento do Plan de Vivenda 2009-2012, incentivando a promoción de vivendas de calidade de protección autonómica con destino á venda mediante axudas ás familias adquirentes de vivendas protexidas e de vivendas usadas a promotores para uso propio, todos eles de ingresos medios e baixos, así como axudas para colectivos con especiais dificultades como son os chabolistas, os emigrantes retornados, as familias monoparentais, as persoas con discapacidade e as súas familias, os mozos de ata 35 anos, os maiores de 65 e as vítimas da violencia de xénero, terrorismo e catástrofes.

14) Incentivos para a construción de vivendas protexidas de calidade con destino a alugueiro especialmente de xente moza e maiores de rendas limitadas.

15) Axudas para a rehabilitación de calidade de vivendas en áreas de rehabilitación integral e de centros históricos e de renovación urbana e núcleos rurais e costeiros necesitados de renovación integral.

16) Axudas para a rehabilitación ou renovación de vivendas rurais e para o remate exterior de vivendas unifamiliares rurais de nova construción.

17) Axudas para a rehabilitación ou renovación de vivendas en conxuntos históricos.

18) Creación e mantemento das oficinas de información e apoio á rehabilitación en áreas de rehabilitación e en comarcas do medio rural.

19) Apoio a cursos de postgrado, masters..., para a formación dos axentes que interveñen na calidade da vivenda, do territorio e da rehabilitacion do patrimonio construído.

2.2.2 Augas de Galicia

Augas de Galicia, organismo autónomo con personalidade xurídica de seu, creado pola Lei 8/1993, do 23 de xuño, da Administración hidráulica de Galicia é un instrumento primordial da administración hidráulica de Galicia, ao que lle corresponde, de acordo coa súa normativa fundacional, o exercicio das competencias da Comunidade Autónoma en materia de augas.

O seu obxectivo primordial para o exercicio 2010 será a consecución de:

1) Rematar a Planificación Hidrolóxica de Galicia-Costa.
2) Dar cumprimento ao Plan de Infraestruturas Hidráulicas e Traballos Medioambientais para o período 2009-2013 que elaborou este organismo.
3) Acadar o desenvolvemento dun completo e eficiente servizo público de abastecemento de auga potable á poboación.
4) Acadar os requirimentos da Directiva 91/271/CEE, de tratamento de augas residuais.
5) Creación dunha nova lei de augas de Galicia co obxectivo, entre outros, da adaptación ao disposto na Directiva 2000/60/CE, do 23 de outubro de 2000, pola que se establece un marco comunitario de actuación no ámbito da política de augas: acadar o bo estado das masas de auga no ano 2015, fomentar o uso racional da auga, fomentar a participación cidadá e cumprir co principio de recuperación de custos.
6) Mellorar a calidade da auga nas rías galegas. Realizaranse Plans Sectoriais de Saneamento nas rías galegas co obxectivo de mellorar as infraestruturas hidráulicas nos concellos con rías da comunidade autónoma galega.
7) Implantar un modelo de xestión para resolver a explotación de depuradoras de augas residuais de Galicia.
8) A colaboración técnica e financeira coas entidades locais en materia de saneamento e abastecemento.

Tendo presente todo isto, Augas de Galicia centrará a súa actividade nas seguintes liñas de actuación:

Plan hidrolóxico de Galicia-Costa:

1) Avaliación dos recursos hídricos existentes, afondando no grao de coñecemento da súa calidade, co fin de optimizar a súa xestión e a priorización dos usos da auga.
2) Ordenación e recuperación de marxes e ribeiras, co fin de evitar impactos ambientais negativos.
3) Conservación e recuperación do bo estado ecolóxico do medio hídrico.
4) Establecer un plan de control de vertidos coa implantación dunha rede de control para a xestión integrada dun sistema automático de detección de vertidos e medición da calidade das augas (Rede Saica).
5) Estudo de riscos asociados con fenómenos hidrolóxicos.

Plan de abastecemento:

Continuarase co desenvolvemento deste plan, que contempla a realización das obras hidráulicas necesarias para avanzar na dotación dun servizo público de abastecemento de auga potable a un número cada vez maior de núcleos de poboación.

Tendo en conta os campos de competencia municipal neste ámbito, actuarase en colaboración cos concellos, ao abeiro do establecido no Decreto 84/1997, do 10 de abril, sobre colaboración técnica e financeira da Administración Hidráulica de Galicia coas entidades locais en materia de abastecemento e saneamento de augas.

Plan de saneamento:

Con este plan preténdese evitar os efectos ambientais negativos derivados do vertido de augas residuais, podendo chegar a cumprir cos requirimentos da Directiva 91/271/CEE, relativa ao tratamento de augas residuais urbanas; entre outros, xa que todas as poboacións de máis de 2.000 habitantes tiñan que ter o seu saneamento solucionado.

Deste xeito, no exercicio 2010 continuarase coa realización das obras hidráulicas previstas no plan, consistentes, principalmente, na construción de estacións depuradoras de augas residuais, redes de colectores xerais e emisarios submarinos.

Ao igual que co abastecemento, haberanse de ter en conta as competencias dos concellos, colaborando con eles segundo o disposto no mencionado decreto.

Plans Sectoriais de Saneamento nas rías Galegas:

Con estes plans preténdense estudar e analizar as redes de saneamento dos concellos das rías galegas, realizando importantes campañas de campo, co obxectivo de adaptar as redes de saneamento e as estacións de bombeo ás estacións de tratamento de augas residuais destes concellos.

En consecuencia, con estes plans deseñaranse actuacións que vaian encamiñadas á execución de estruturas de control de augas pluviais (tanques de tormenta) que laminen as puntas de caudais que chegan actualmente ás depuradoras en épocas de choiva.

Obras de interese xeral do Estado:

Augas de Galicia continuará colaborando coa Confederacións Hidrográfica do Miño-Sil, co obxecto de axilizar a realización das seguintes actuacións, fundamentais para o saneamento das grandes cidades de Galicia:

1) As obras declaradas de interese xeral na lei do plan hidrolóxico nacional.

2) O saneamento da ría de Vigo (non é unha actuación de interese xeral do Estado en Galicia), coa colaboración técnica e financeira da empresa estatal ACUANORTE para o financiamento da EDAR de Vigo.

Xestión do Dominio Público Hidráulico

Plan de Control de Vertidos*:* é obxectivo do organismo autónomo realizar un seguimento detallado e exhaustivo dos vertidos en Galicia - Costa, con especial atención as rías galegas. O obxecto é ir adaptando a anterior política sancionadora cara unha nova política de colaboración coas entidades.

Traballos para a implantación da Directiva Marco da Auga*:* a implantación do novo marco da política de augas esixe a realización de distintas tarefas de índole legal, económica, de xestión, técnica e medioambiental, co obxectivo de acadar o bo estado ecolóxico das augas no ano 2015.

2.2.3 Axencia de Protección da Legalidade Urbanística

Impulso e consolidación das actuacións da Axencia de Protección da Legalidade Urbanística, para mellorar a vixilancia e inspección do territorio e a protección do litoral coa finalidade de velar polo cumprimento da legalidade, previndo e combatindo as infraccións en materia de urbanismo e de costas.

No ano 2010 prevese un incremento dos expedientes de legalidade urbanística, tendo en conta a dinámica de actuación da axencia, pois xa no 2009 ten 300 expedientes de demolición pendentes

2.3 DAS SOCIEDADES PÚBLICAS

2.3.1 Sociedades de Xestión Urbanística

As sociedades de xestión terán protagonismo na execución de parques empresariais e vivenda, utilizaranse como áxil instrumento na posta en mercado do solo industrial. En particular para facer realidade os compromisos da Administración estatal na tarefa de creación de solo industrial.

Tamén colaborarán na xestión do programa de vivenda en aluguer, baixo a dirección do Instituto Galego da Vivenda e Solo, en materia de rehabilitación, tanto no medio rural, como nos conxuntos históricos.

Cómpre destacar de entre as actividades asignadas as Xestures, segundo o decreto aprobado polo Consello da Xunta do 3 de xullo de 2008, as seguintes:

1) Promoción, adquisición, e preparación de solo para asentamentos industriais, residenciais, terciarios e de servizos.

2) Exercer a acción urbanizadora dirixida á preparación de solo industrial, residencial, terciario e de servizos, mediante a realización de obras de infraestruturas, urbanización, e dotación de servizos para o seu adecuado equipamento, así como calquera outra acción precisa para a execución do planeamento urbanístico.

3) Promover a acción edificatoria dirixida á realización de edificacións e instalacións destinadas a albergar industrias e vivendas, incluídas as vivendas suxeitas a calquera réxime de protección pública, así como as dotacións de equipamento comunitario previstas polo planeamento urbanístico.

4) O fomento da adquisición de solo así como a rehabilitación e construción de todo tipo de edificacións.

5) A promoción e xestión de actuacións en materia de vivenda e solo que se desenvolvan directamente pola propia sociedade ou en colaboración con outras administracións públicas competentes.

6) Subscribir convenios con administracións públicas ao obxecto de desenvolver actuacións vinculadas ao obxecto social nos termos establecidos na normativa vixente.

2.3.2 Empresa Pública de Obras e Servizos Hidráulicos (EPOSH)

Creada pola Lei 8/1993, do 23 de xuño, de administración hidráulica de Galicia, constitúe un ente instrumental para o desenvolvemento da política hidráulica, mediante a xestión das obras e a prestación dos servizos que lle sexan encomendados dentro do programa de actuacións do organismo autónomo Augas de Galicia.

A actuación da empresa pública coordínase coa de Augas de Galicia, ao estaren ambas as dúas integradas na organización da mesma consellería, en virtude do artigo 3 do Decreto 316/2009, do 4 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas. Augas de Galicia e o órgano de xestión e a Empresa Pública de Obras e Servizos Hidráulicos é o ente que destina os seus investimentos á execución e explotación de infraestruturas hidráulicas, sendo obxectivo primordial o de avanzar na integración nunha única organización de Augas e da EPOSH.

Son obxectivos deste ente público os seguintes:

1) En materia de saneamento e depuración de augas residuais:

   a) Dar cumprimento á directiva 91/271/CEE de tratamento de augas residuais.

   b) Dar cumprimento ao Plan de Saneamento de Galicia.

   c) Mellorar a calidade das nosas rías galegas.

   d) A colaboración técnica e financeira coas entidades locais.

2) En materia de abastecemento:

   a) Dar cumprimento ao Plan de Abastecemento.

   b) A colaboración técnica e financeira coas entidades locais.

3) En materia de mellora de marxes:

   Desenvolver actuacións dirixidas ao restablecemento das condicións naturais dos ríos e zonas costeiras, integrándoas no seu contorno e protexendo a poboación de posibles crecidas.

4) En materia de explotación de depuradoras de augas residuais (EDARs):

   Ademais de seguir explotando as EDARs que actualmente xestiona o Ente Público, é obxectivo no ano 2010 resolver a explotación da EDAR de Guillarei.

2.3.3 Sociedade Galega do Medio Ambiente, S.A. (SOGAMA)

Sogama é unha empresa pública autonómica, participada no 51% pola Xunta de Galicia e no 49% por Unión Fenosa, creada en 1992 co obxecto de levar a cabo a loxística e tratamento dos residuos urbanos procedentes daqueles concellos que voluntariamente se adheriron ao seu sistema de xestión. A día de hoxe presta servizo a un total de 284 municipios (80% do total dos residuos urbanos producidos en Galicia), representando unha poboación atendida de aproximadamente 2.285.000 habitantes. Para levar a cabo a súa actividade industrial, a entidade conta cunha infraestrutura formada por unha rede de 22 plantas de transferencia que, distribuídas polo conxunto do territorio galego, encárganse de transvasar os residuos procedentes da recollida domiciliaria a contedores de maior capacidade, aptos para ser transportados, por ferrocarril ou estrada, ata o Complexo Medioambiental de Cerceda, onde estes reciben un tratamento conforme as súas características, seleccionando a parte susceptible de ser reciclada e valorizando enerxeticamente o resto.

No marco da súa reorientación cara a xestión ambiental, as enerxías renovables e o desenvolvemento sostible, acometida hai dous anos, máis alá de optimizar a xestión integral dos RU mediante a incorporación de programas de innovación tecnolóxica cos que incrementar as porcentaxes de reciclado e minimizar as cantidades de materiais destinadas a valorización enerxética, mellorando ao mesmo tempo as condicións laborais dos operarios/as, a sociedade adentrouse na promoción e cooperación en proxectos de enerxías alternativas, participando en programas de I+D+i, apoiando a educación ambiental, liderando proxectos de cooperación internacional ao desenvolvemento e promovendo as políticas sociais. Todo isto co obxectivo último de prestar o mellor servizo público á cidadanía de Galicia, contribuíndo ao desenvolvemento sostible e duradeiro da nosa comunidade.

Respecto aos orzamentos para 2010, cabe salientar que o de explotación cumpre o Plan de Viabilidade da Sociedade, no que a resultados se refire.

En canto aos investimentos, órzanse, entre outras, as seguintes actuacións:

1) Melloras tecnolóxicas nas instalacións de Sogama, contribuíndo a súa modernización e incrementando a eficacia e eficiencia das mesmas.

2) Posta en marcha dunha planta de pretratamento de RU no vertedoiro controlado de Sogama en Areosa.

3) Instalación dunha planta de recuperación de vidro no Complexo Medioambiental.

4) Campañas de educación, concienciación e sensibilización ambiental, priorizando todas aquelas que promovan a redución da produción de RU en orixe.

3. ORZAMENTO DE GASTOS PARA O ANO 2010

3.1 DISTRIBUCIÓN FUNCIONAL. PROGRAMAS DE GASTO

- ### PROGRAMA 451A. FOMENTO DA REHABILITACIÓN E DA CALIDADE DA VIVENDA

1. Descrición

Os obxectivos do programa consisten fundamentalmente en mellorar as condicións de habitabilidade e fomentar a súa calidade no máis amplo sentido.

2. Actividades

1) Desenvolver o programa de vivenda en aluguer, na procura dunha dinamización do mercado de vivenda en aluguer, con axudas aos propietarios.
2) Fomentaranse as liñas de axuda para a rehabilitación e renovación dos conxuntos históricos.
3) Fomentaranse as axudas para a rehabilitación e renovación no medio rural, así como para a rehabilitación das infravivendas rurais e a erradicación do chabolismo en colaboración cos concellos e demais órganos da Xunta de Galicia.
4) Establecer axudas ás oficinas municipais de rehabilitación portelos únicos de vivenda e as axudas aos concellos para persoal técnico de apoio para aplicación da normativa de calidade e do hábitat galego.
5) Continuarase executando accións de rehabilitación nos cascos históricos de Lugo e Vigo e outras localidades así como en núcleos rurais e outras edificacións de carácter singular.
6) Continuarase co programa de reparación do parque de vivendas de promoción pública mediante a publicación das correspondentes ordes de convocatoria de axudas, coas que se trata de fomentar a implicación dos usuarios a través das comunidades de propietarios.

3. Órganos encargados da súa execución

Instituto Galego da Vivenda e Solo.

Sociedades Públicas de Xestión Urbanística.

• PROGRAMA 451B. ACCESO Á VIVENDA

1. Descrición

O obxectivo fundamental deste programa é o facilitar o acceso a vivenda para aqueles sectores da sociedade que se atopen en condicións mais desfavorecidas.

2. Actividades

1) Desenvolver o programa de vivenda en aluguer, na procura dunha dinamización do mercado de vivenda en aluguer, con axudas para inquilinos, con especial incidencia nos sectores sociais máis desfavorecidos ou en risco de exclusión social.
2) Continuarase coas axudas a adquirentes de vivendas protexidas e usadas dentro do marco do Plan de Vivenda 2009-2012, e das actuacións pendentes de plans anteriores, con especial atención aos colectivos máis desfavorecidos: persoas e familias chabolistas, emigrantes retornados, persoas con discapacidade e maiores de 65 anos, vítimas da violencia de xénero ou do terrorismo e xente moza.
3) Estableceranse axudas de renovación, nova construción, adquisición e alugueiro de vivendas, en colaboración cos concellos, para a erradicación da infravivenda rural e do chabolismo.
4) Impulsarase o Rexistro Público Único de Demandantes de Vivendas de Protección Pública para facilitar o coñecemento da demanda e o control das adxudicacións, garantindo a publicidade, concorrencia e transparencia destes procesos.
5) Continuarase coa promoción pública de construción de vivenda nova e o inicio de novas promocións de vivenda, con destino os colectivos mais desfavorecidos con renda entre 0,7 e 2,5 do IPREM.

3. Órganos encargados da súa execución

Instituto Galego da Vivenda e Solo.

Sociedades Públicas de Xestión Urbanística.

• PROGRAMA 451C. DIRECCIÓN E SERVICIOS XERAIS DE VIVENDA E SOLO

1. Descrición

O obxectivo fundamental deste programa é atender os gastos xerais dos capítulos 1 e 2, así como os gastos en investimentos operativos do capítulo 6 e en investimentos de carácter inmaterial.

2. Actividades

1) Xestionar con eficacia o orzamento e atender as necesidades do IGVS, intentando aplicar nos procedementos de xestión do gasto criterios de eficiencia e eficacia.

2) Difundir as liñas de axudas que xestiona o Instituto.

3) Estudar a situación do patrimonio construído e herdado, mediante investigación e traballo de campo.

4) Publicar e divulgar as liñas de traballo das xornadas formativas e dos diferentes programas do instituto.

3. Órgano encargado da súa execución

Instituto Galego da Vivenda e Solo.

• PROGRAMAS 511A/541A: DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE TERRITORIO E INFRAESTRUTURAS E DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE AMBIENTE

1. Descrición

Son estes uns programas instrumentais de servizos administrativos que teñen como finalidade proporcionar os medios materiais, persoais e de organización para o funcionamento dos servizos de carácter xeral da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas.

2. Actividades

Plan de transparencia e modernización informática da consellería co que se pretende aproximar a consellería aos cidadáns, aumentar a transparencia dos seus procedementos e actuacións, así como mellorar as condicións dos traballadores, todo iso destinado ao logro dun maior rendemento e eficacia da acción administrativa. En concreto abordaranse as seguintes:

1) As destinadas a aumentar a calidade, cantidade e rapidez de información dispoñible para os cidadáns.

2) Desenvolvemento e implantación de aplicacións informáticas de xestión destinadas a axilizar os procedementos administrativos, tanto no seu ámbito interno, como no de relación cos cidadáns e outras administracións.

3) Renovación de equipos de proceso de información e mellora da plataforma tecnolóxica que permitan o correcto funcionamento e mellora dos servizos prestados e incrementar a eficiencia e a eficacia nas actuacións impulsadas pola CMATI.
4) Xestión de persoal.
5) Xestión económica e administrativa de carácter xeral.
6) Recursos e servizos xurídicos.
7) Inspección técnica.
8) Acondicionamento e remodelación de edificios para usos administrativos.
9) Estudo e elaboración de proxectos normativos no eido ambiental, das ordes de subvencións e axudas correspondentes, así como dos informes sobre os recursos presentados contra actos administrativos.
10) Seguimento e control dos convenios e protocolos de colaboración.
11) Apoio ás entidades sen ánimo de lucro, para a promoción de actividades e para a realización de investimentos, de xeito que poidan desenvolver actuacións en temas medioambientais.
12) Fomento da cooperación coas corporacións locais para a súa mellora ambiental.

3. Órganos encargados da súa execución

Secretaría Xeral.

Secretaría Xeral de Calidade e Avaliación Ambiental.

Dirección Xeral de Infraestruturas.

Xurado de Expropiación de Galicia.

• PROGRAMA 512A. ORDENACIÓN E INSPECCIÓN DO TRANSPORTE

1. Descrición

A Dirección Xeral de Mobilidade, a través deste programa, implementará a política de planificación, dotación de infraestruturas e impulso de políticas de transporte que acaden a definición dunha oferta de transportes axeitada en termos de calidade, frecuencia e custo para todo o territorio de Galicia.

2. Actividades

1) Transporte ferroviario:

   a) Acadar novos convenios con RENFE e FEVE, que permitan mellorar o aproveitamento dos servizos e melloren a seguridade da rede ferroviaria, coa paulatina supresión de pasos a nivel.

   b) Manter unha rede convencional eficaz para dar saída ás mercadorías, con conexións aos principais portos e centros loxísticos.

   c) Planificar e propoñer a posta en marcha de servizos de proximidade.

   d) Crear o Ente Ferroviario Galego.

   e) Proseguir o desenvolvemento da implantación dos metros lixeiros nas cidades de Vigo e A Coruña.

2) Transporte aéreo:

   Iniciar o estudo do mercado do transporte aéreo, no marco do futuro sistema aeroportuario de Galicia (infraestruturas aeroportuarias, servizos ofertados e demanda existente).

3) Transporte de mercadorías por estrada:

   a) Promover o desenvolvemento dunha rede intermodal de transporte de mercadorías, deseñando áreas de descanso e aparcadoiros para transportistas.

   b) Apoiar a modernización do sector do transporte por estrada.

4) Transporte de viaxeiros por estrada:

   a) Implantar a segunda fase do Plan de Transporte Metropolitano, aplicándoo nas 7 grandes áreas metropolitanas, con tarifas integradas e unha mellora xeral da oferta do transporte baseada en diversos modos.

   b) Mellorar os equipamentos vinculados ao transporte (instalación de novas marquesiñas, identificador de paradas, plataformas reservadas, etc.).

5) Outras actividades:

   Fomentar a mobilidade saudable, impulsando os desprazamentos peonís e en bicicleta.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Mobilidade.

• PROGRAMA 512B. CONSTRUCIÓN, CONSERVACIÓN E EXPLOTACIÓN DE ESTRADAS

1. Descrición

Os obxectivos do programa están definidos nos distintos plans de actuacións e destinados á satisfacción de necesidades en materia de infraestruturas do transporte. O plan de referencia será o Plan de Mobilidade e Orientación Viaria Estratéxica, que se complementa co PEIT elaborado polo Estado, e que se encadra nos documentos de referencia para as políticas estruturais da Unión Europea.

O Plan de Mobilidade e Orientación Viaria Estratéxica englobará as actuacións que vaia desenvolver a consellería en materia de estradas, e coordinarase tanto coas actuacións de infraestruturas noutras materias e a optimización dos modos de transporte, como coas actuacións doutras administracións, en especial coa Administración Central do Estado. Incluirá as actuacións concretas en materia de estradas, recollendo as que correspondan aos programas de actuación en vías de altas prestacións, en vías estruturantes e complementarias, así como as asociadas ao programa de seguridade viaria e ao programa de mantemento e conservación. Así mesmo, se contemplarán as actuacións específicas en medios urbanos.

2. Actividades

As máis significativas dentro deste orzamento son:

1) Desenvolvemento do Plan de Mobilidade e Orientación Viaria Estratéxica.
2) Coordinación dos instrumentos de planificación e xestión.
3) Fortalecer a rede Viaria de Altas Prestacións.
4) Supresión progresiva das peaxes da rede galega de autoestradas.
5) Construción de estradas na rede principal de articulación territorial.
6) Construción de estradas na rede complementaria de articulación territorial.
7) Construción de vías de conexión interior e de acceso ós ámbitos urbanos.
8) Execución de variantes.
9) Ensanche e mellora de trazado da rede de articulación territorial.
10) Acondicionamento e mellora da rede con baixa intensidade media diaria.
11) Actuacións en conservación e reforzo de firmes.
12) Eliminación dos tramos con concentración de accidentes.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Infraestruturas.

- ## PROGRAMA 521A. URBANISMO

1. Descrición

O contido do programa é o desenvolvemento das actuacións necesarias para converter o territorio nun factor protagonista da competitividade e da igualdade e polo tanto nun axente activo de desenvolvemento económico e de cohesión social, e conseguir, mediante as oportunas intervencións de regulamentación sobre os usos do solo e accións de construción de edificacións, unha maior calidade de vida para os cidadáns.

Os seus obxectivos fundamentais podémolos resumir en:

1) Planificar e ordenar os usos do solo con criterios de sostibilidade ambiental, económica e social.
2) Estabilizar o marco lexislativo referente ao territorio.
3) Impulsar espazos de planificación baseados en modelos territoriais de carácter supramunicipal que comprenda as áreas metropolitanas, rexións urbanas e periurbanas con interrelacións sociais, culturais e/ou de servizos.
4) Racionalizar o crecemento residencial, turístico e de actividades vencelladas co litoral.
5) Planificar o litoral galego para sentar as bases dunha preservación e a rexeneración dos seus valores naturais e medioambientais.
6) Conservación dos núcleos rurais como asentamento poboacional diferenciado.
7) Mellora da calidade do hábitat urbano.
8) Fomentar a xestión pública do urbanismo como criterio xeral reforzando as competencias e colaboración cos concellos.

Para a súa consecución xorden as seguintes necesidades:

1) De ordenación e planificación das actividades humanas sobre o territorio.
2) De implicación de todos os axentes sociais para lograr, a través da cohesión social, o impulso de xeito decidido aos plans aprobados.
3) De fomento de iniciativas que contribúan a incrementar o interese dos suxeitos implicados para axilizar a xestión e posta en valor do contido dos plans e programas.

4) De actividades de formación e orientación de profesionais e equipos colaboradores para concienciar aos cidadáns sobre a importancia da planificación e ordenación do territorio no benestar e na calidade de vida.

5) Vixilancia do cumprimento programático, para evitar desvíos e/ou outras accións non desexables para o interese xeral.

Os beneficios que se acadarán son: un territorio convertido en axente activo de desenvolvemento económico e cohesión social, un maior respecto co medio ambiente e, en definitiva, mellores condicións de habitabilidade e benestar no contorno de relación social dos residentes na nosa comunidade, conservando e mellorando o necesario equilibrio de relación home-natureza.

2. Actividades

As actuacións máis significativas previstas na liña que se ven de expoñer son as seguintes:

1) Manter e mellorar as iniciativas de fomento da redacción de figuras de planeamento municipal e supramunicipal, mediante axudas económicas e colaboracións coas corporacións e/ou outros entes locais da Comunidade Autónoma de Galicia.

2) Fomentar a elaboración de planeamento sectorial para desenvolvemento e planificación de actuacións, sobre partes do territorio, que pola súas especificades o requiran.

3) Mellorar a calidade do ambiente urbano, mediante a implantación de edificios e outras infraestruturas de equipamentos en lugares estratéxicos definidos en colaboración coas entidades locais e comarcais.

4) Incentivar a dispoñibilidade de planeamento urbanístico municipal, mediante o financiamento da execución de actuacións de construción e mellora do contorno construído, mediante colaboracións cos concellos da nosa comunidade.

5) Impulsar as actuacións da Axencia de Protección da Legalidade Urbanística, a través da dotación dos recursos económicos necesarios para a execución das funcións que lle son propias: inspección, restauración da legalidade e sanción en materia de urbanismo.

6) Colaborar con órganos e entidades para dispoñer de información territorial actualizada a disposición de todos os cidadáns.

7) Dotar á Secretaría Xeral de Ordenación do Territorio e Urbanismo dos medios e recursos técnicos axeitados para o desenvolvemento das súas funcións.

8) Estudo e elaboración de proxectos normativos no eido ambiental, das ordes de subvencións e axudas correspondentes, así como dos informes sobre os recursos presentados contra actos administrativos.

9) Seguimento e control dos convenios e protocolos de colaboración.

10) Apoio ás entidades sen ánimo de lucro, para a promoción de actividades e para a realización de investimentos, de xeito que poidan desenvolver actuacións en temas medioambientais.

11) Fomento da cooperación coas corporacións locais para a súa mellora ambiental.

3. Órganos encargados da súa execución

Secretaría Xeral de Ordenación do Territorio e Urbanismo.

Dirección Xeral de Sostibilidade e Paisaxe.

Axencia de Protección da Legalidade Urbanística.

- ## PROGRAMA 541D. CONTROL AMBIENTAL E XESTIÓN DE RESIDUOS

1. Descrición

O punto fundamental no que se centra este programa é a xestión de residuos, polo que un obxectivo prioritario será lograr unha redución na produción dos mesmos, mellorando os sistemas de prevención, así como incrementando a súa reciclaxe, cun avance na mellora dos sistemas de xestión.

Así mesmo seguirase avanzando na dotación á comunidade autónoma dos equipamentos, sistemas e infraestruturas necesarias que garantan unha axeitada xestión de residuos no noso territorio.

Outro aspecto básico será o control ambiental, ámbito no cal se buscará o obxectivo xeral de previr, reducir e controlar calquera tipo de contaminación, con especial atención á contaminación atmosférica.

2. Actividades

Seguindo o disposto no punto anterior, dividiranse as actuacións previstas en dous apartados, un referente á xestión de residuos e outro ao control ambiental.

1) Xestión de residuos:

a) Planificación: Desenvolvemento da planificación autonómica en materia de xestión de residuos, urbanos e industriais, o cal permitirá sentar as bases das iniciativas e investimentos, tanto públicas como privadas, neste eido.

b) Prevención e redución da produción: efectuar accións de tipo formativo-informativo dirixidas aos consumidores e aos produtores, protagonistas principais no eido ambiental. Trátase, nun primeiro lugar, de que ambos colectivos coñezan os problemas causados pola produción de residuos, para que asuman o problema coma propio e, finalmente, propiciar un cambio progresivo nos hábitos de consumo e nos procesos produtivos.

c) Avance na xestión integral dos residuos: busca dunha xestión máis eficiente do ciclo integral dos mesmos, para o cal prevense as seguintes actuacións:

- Ampliación das infraestruturas ambientais de tratamento de residuos da nosa comunidade.

- Execución de investimentos en novos sistemas de xestión, para impulsar a implantación de mecanismos máis eficientes de recollida e tratamento.

- Impulso da construción e correcto funcionamento dos puntos limpos, para axudar a garantir mellores índices de recollida e o óptimo aproveitamento dos materiais presentes nos RSU.

d) Fomento da reciclaxe: impulso da construción de novas infraestruturas, tanto pola iniciativa privada como pública, para a reciclaxe, valorización e eliminación, por esta orde, dos distintos tipos de residuos.

e) Finalización das actuacións pendentes de adecuación, selado e clausura de vertedoiros.

f) Realización de accións de limpeza de puntos de vertido incontrolado, coa posterior restauración da área degradada.

2) Control ambiental:

a) Mellora da avaliación ambiental, para o cal prevense as seguintes actuacións:

- Establecemento dos procedementos que garantan que as declaracións de impacto e efectos ambientais, así como as autorizacións ambientais integradas, sexan resoltas no menor tempo posible e dentro do rigor absoluto ao disposto na normativa ambiental.

- Posta en marcha de actuacións para minimizar impactos.

- Medidas de apoio aos concellos, empresas e asociacións e federacións sectoriais que lles permitan garantir a vertente ambiental na súa toma de decisións.

b) Fomento da introdución nas empresas de novas tecnoloxías dirixidas á prevención e redución da contaminación ambiental, así como á implantación de sistemas de xestión e control ambiental.

c) Mellora e mantemento das redes de estacións de medida dos distintos factores que integran o control da calidade ambiental (aire, ruído...), en particular da rede de captación e transmisión dos datos.

d) Creación dun sistema de información xeográfica que inclúa a información relativa ás estacións de vixilancia, rexistros de emisións, tomas de mostras e resultados, etc, e a súa coordinación con outros sistemas de información da consellería.

e) Impulso das actuacións desenvolvidas polo Laboratorio de Medio Ambiente de Galicia, mellorando a súa dotación de medios e equipos instrumentais de medida.

3. Órgano encargado da súa execución

Secretaría Xeral de Calidade e Avaliación Ambiental.

• PROGRAMA 541E. COÑECEMENTO DO AMBIENTE E FOMENTO DA SUSTENTABILIDADE

1. Descrición

A primeira parte deste programa, a relativa ao coñecemento do medio, ten como obxectivo a consecución duns niveis óptimos de investigación, observación e información ambiental. Desenvólvese mediante a instauración dunha completa rede de observación ambiental que permita realizar o seguimento continuo do estado dos ecosistemas de Galicia e a posta en marcha de programas de investigación que conduzan á mellora da capacidade predictiva dos riscos naturais.

En canto ao referente ao fomento do desenvolvemento sostible, persegue a introdución de criterios de sustentabilidade no planeamento.

2. Actividades

Cinco son os eixos fundamentais de actuación nos que se baseará a política de acción encamiñada cara á consecución dos anteriores obxectivos.

1) Introdución de criterios de sostibilidade no planeamento.

   A aplicación da Lei 9/2006, do 28 de abril, supón o sometemento á Avaliación Ambiental Estratéxica dos planeamentos elaborados polas diferentes administracións públicas de Galicia. A axilización e a mellora da calidade na realización deste procedemento é o obxectivo fixado para o ano 2010, desenvolvido este punto nas liñas de acción en materia de sostibilidade.

2) Accións fronte o cambio climático.

   Durante o ano 2010 poñeranse en marcha as seguintes accións:

   a) Elaborarase, en colaboración con outras consellerías, un programa marco de acción fronte o cambio climático que estará formado por catro plans de acción para o período 2010–2012: redución de emisións, adaptación ó cambio climático, investigación , observación, divulgación e formación nun documento que recolla os proxectos estratéxicos para o período 2013–2020.

   b) Realizaranse as actuacións necesarias para incorporar a Galicia o novo paquete europeo de enerxía e cambio climático, en particular todo o referido o comercio de dereitos de emisión de gases de efecto invernadoiro.

   c) Derivado do estudio realizado do documento “Evidencias e impactos do cambio climático en Galicia” iniciaranse os traballos para a redacción das guías de adaptación ó cambio climático.

   d) Establecemento dunha liña de axudas as PEMES galegas para a redución das emisións de gases de efecto invernadoiro.

   e) Divulgación e formación sobre os efectos deste fenómeno global e as formas de colaboración entre os cidadáns galegos: obradoiros, páxina web, exposicións, calculadora de CO_2, documentais,etc.

   f) Axudas a proxectos de cooperación exterior con países subdesenvolvidos no ámbito da adaptación e a observación.

3) Información e investigación ambiental.

   a) Mantemento do sistema de información ambiental (SIAM).

b) As actuacións no eido da información ambiental veñen marcadas pola crecente necesidade de proporcionar unha mellor e máis completa información á sociedade sobre o estado do medio ambiente e as variables relacionadas co desenvolvemento sostible. Esta necesidade ven determinada non só por unha cada vez máis rigorosa normativa de ámbito comunitario (en particular a derivada da convención de Aarhus), senón pola imprescindible participación e plena implicación dos cidadáns nas cuestións de índole medioambiental. Para estes efectos, empréganse, fundamentalmente, dous instrumentos: a páxina web e o Sistema de Información Ambiental (SIAM), que incorporará información actualizada de calidade.

c) Asemade continuarase coa publicación dos indicadores ambientais de Galicia.

4) Observación e predición ambiental.

a) A situación xeográfica de Galicia fai que sexa receptora de importantes perturbacións meteorolóxicas, polo que necesita dispor dunha predición específica e local, coa fin de apoiar o exercicio das competencias da Xunta de Galicia en materia de medio ambiente, pesca, agricultura, protección civil, turismo, sanidade, obras públicas, entre outras. A elaboración dunha predición meteorolóxica de calidade permitirá facilitar a adopción de medidas preventivas para protexer a poboación e os diferentes sectores fronte ás situacións meteorolóxicas potencialmente adversas. Neste senso, compre destacar a instalación dun radar meteorolóxico, que constitúe o instrumento central do plan de prevención de riscos hidrolóxicos.

b) No ano 2010, consolidarase a Rede de Seguimento do estado ecolóxico das masas de auga de Galicia, tanto continentais como mariñas costeiras e de transición, co remate das obras de acondicionamento do novo laboratorio ubicado en Lourizán.

c) Asemade, a necesidade de observar, analizar e predicir os potenciais efectos dos cambios ambientais sobre os ecosistemas de Galicia, fai preciso a posta en marcha dunha rede de observación do territorio. Dita rede estará constituída por estacións de seguimento ubicadas en ecosistemas representativos de Galicia, nos que se levará a cabo unha toma de mostras periódica de variables físicas, químicas, xeolóxicas e biolóxicas e instalaranse sensores automáticos que rexistren a variabilidade ambiental a curta escala.

d) Os traballos a realizar nesta área serán os seguintes:

- Elaborar predicións meteorolóxicas dúas veces ao día, durante todos os días do ano, e predicións meteorolóxicas por localidades, así como para os diferentes Camiños de Santiago.

- Elaborar predicións marítimo costeiras e predición e seguimento de fenómenos meteorolóxicos adversos.

- Emprender a construcción dunha torre para a posta en funcionamento do novo radar meteorolóxico.

- Potenciar o servizo de información meteorolóxica mariña mediante modelos de predición de ondaxe.

- Estender os modelos predictivos de circulación mariña ás catro Rías Baixas.

- Continuar os traballos sobre o clima das cidades de Galicia.

- Consolidar a rede de seguimento do estado ecolóxico das augas de Galicia.

- Potenciación da rede de observación do territorio de Galicia, que proporcionará información ambiental para detectar cambios relevantes na biodiversidade, a estrutura e o funcionamento dos ecosistemas naturais, así como nos bens e servizos que estes proporcionan á sociedade como resultado do deterioro ambiental antropoxénico.

5) Fomento da investigación ambiental.

As actuacións en investigación articularanse en torno a catro obxectivos:

a) Desenvolver proxectos de investigación, tanto exclusivos da nosa comunidade como integrados noutros de carácter nacional ou de ámbito europeo, traballando de modo coordinado con outros grupos de investigación dos diferentes ámbitos citados. Continuarase cos proxectos de investigación xa comezados procurando traducir os resultados dos mesmos en aplicacións operativas.

b) Complementar a rede de observación do territorio de Galicia cos sistemas de investigación e información capaces de desenvolver o coñecemento sobre o comportamento dos sistemas naturais, necesario para previr, mitigar e restaurar os efectos que o cambio ambiental ou os eventos adversos accidentais produzan sobre os ecosistemas.

c) Incrementar os recursos humanos de investigación, tanto no nivel científico como técnico. Potenciaranse as bolsas de formación en investigación destinadas a universitarios de último curso ou proxectos de posgrao.

d) Impulsar a investigación en prevención de riscos naturais que permita desenvolver modelos predictivos e plans de continxencia axeitados para previr riscos meteorolóxicos, de incendios, derivados de vertidos acuáticos e mariños e de emisións á atmosfera.

3. Órganos encargados da súa execución

Secretaría Xeral de Calidade e Avaliación Ambiental.

Dirección Xeral de Sostibilidade e Paisaxe.

• PROGRAMA 542A. PLANIFICACIÓN E XESTIÓN HIDROLÓXICA

1. Descrición

Neste programa inclúese a programación, aprobación e explotación dos aproveitamentos hidráulicos, a ordenación e concesión dos recursos hidráulicos das cuncas do territorio galego, a elaboración de Plans Sectoriais de Saneamento nas rías galegas así como implantación dun plan de control de vertidos. Ademais, tamén se recollerán as directrices de protección do medio ambiente ante actuacións derivadas do aproveitamento da auga, así como os principios de prevención de riscos.

Como obxectivo principal a todas as actuacións, preséntase neste programa a adaptación ás directrices marcadas pola Directiva 2000/60/CE, do 23 de outubro de 2000, pola que se establece un marco comunitario de actuación no ámbito da política de augas, máis coñecida como Directiva Marco da Auga. Outros obxectivos fundamentais deste programa son mellorar as infraestruturas hidráulicas, con especial atención ás rías galegas, acadar unha xestión axeitada e un uso racional da auga, protexer e conservar o medio hidrolóxico, mellorar a calidade do recurso hídrico e acadar un nivel axeitado de protección ante eventos extraordinarios.

2. Actividades

Entre as actuacións máis destacadas para conseguir os obxectivos propostos merecen destacarse as seguintes:

1) Reorientación da política de augas coa realización dos traballos necesarios para dar cumprimento á Directiva Marco da Auga. Dentro deste apartado indicamos o esforzo que se realizará no organismo para a creación dunha nova lei de augas de Galicia que garante os requirimentos da Directiva Marco da Auga.

2) Explotación e mantemento da rede foronómica nas cuncas de Galicia-costa.

3) Explotación de presas, realizando as correspondentes Comisións de Desaguamento.

4) Aplicación de medidas preventivas que reduzan os danos derivados de eventos de desbordamento e inundación.

5) Implantación dunha rede de control para a xestión integrada dun sistema automático de calidade das augas e dos vertidos ao dominio público hidráulico que reporte información en tempo real.
6) Xestión do canon de saneamento e do futuro canon da auga.
7) Asesoramento das explotacións de EDARs que están sendo explotadas polas entidades locais.

3. Órgano encargado da súa execución

Augas de Galicia.

- **PROGRAMA 542B. INFRAESTRUTURAS E XESTIÓN DE ABASTECEMENTO E SANEAMENTO**

1. Descrición

Neste programa acóllese todo o relativo á construción e explotación das infraestruturas dos servizos públicos de subministro de auga potable e de recollida das augas residuais, aspectos centrais no ciclo da auga. Realizaranse, ademais, as obras hidráulicas que teñan como obxecto a mellora de marxes de ríos.

Os obxectivos deste programa son:

1) Potenciar as infraestruturas básicas que permitan unha maior accesibilidade e unha mellor xestión dos recursos hídricos aos sectores produtivos e ás áreas urbanas e rurais.
2) Mellorar a calidade e o estado ecolóxico das augas das nosas rías.
3) Potenciar e fomentar o aforro do recurso hídrico.
4) Colaboración para a implantación dun modelo de xestión para a explotación das depuradoras de augas residuais.
5) A colaboración técnica e financeira coas entidades locais.

2. Actividades

No 2010, de cara a consecución dos obxectivos que se acaban de presentar, prevense as seguintes actuacións:

1) Desenvolver o Plan de Infraestruturas Hidráulicas e Traballos Medioambientais 2009-2013 que elaborou a Administración hidráulica de Galicia en xuño 2009 para dar cumprimento á planificación aprobada así como ás directivas europeas.

2) Construción das actuacións previstas nos diferentes Plans Sectoriais de Saneamento que se están a elaborar nas rías galegas, é dicir, realización das infraestruturas hidráulicas necesarias, entre as que destacamos os tanques de tormentas, nos concellos das rías galegas.

3) Execución das actuacións de saneamento e depuración naquelas aglomeracións de máis de 2.000 habitantes equivalentes, coa fin de acadar os obxectivos marcados pola Directiva 91/271/CEE, de tratamento de augas residuais.

4) Acometer o Saneamento da ría de Vigo en colaboración co Ministerio de Medio Ambiente e Medio Rural e Mariño.

5) En materia de explotación de EDARs, resolver a explotación da EDAR de Guillarei.

6) Traballos para garantir a implantación da Directiva Marco da Auga.

7) A colaboración cos concellos e outras entidades locais en materia de abastecemento e saneamento.

8) Actuacións, concertadas coa Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, de obras hidráulicas de abastecemento e saneamento declaradas de interese xeral, no marco da lei do plan hidrolóxico nacional.

3. Órganos encargados da súa execución

Augas de Galicia.

Empresa Pública de Obras e Servizos Hidráulicos.

• PROGRAMA 531A. PROMOCIÓN DE SOLO PARA ACTIVIDADES ECONÓMICAS

1. Descrición

O principal obxectivo deste programa é promover as actuacións necesarias para a creación e acondicionamento de solo industrial.

2. Actividades

1) A creación de solo produtivo centrarase fundamentalmente no desenvolvemento dos polígonos públicos centrándose naqueles onde exista unha maior demanda e necesidade de solo. Así mesmo realizarase o estudo para a localización de novos solos produtivos, así como a súa divulgación ou achegamento á cidadanía dos que estean dispoñibles.

2) Investirase na mellora dos actuais parques empresariais que necesiten infraestruturas novas e actualizadas ás novas tecnoloxías mediante convenios interadministrativos con concellos, sociedades públicas e outros entes públicos.

3. Órganos encargados da súa execución

Instituto Galego da Vivenda e Solo.

Sociedades Públicas de Xestión Urbanística.

4. CADROS NUMÉRICOS

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e servizos

Programas	Servizos					
	01	02	03	04	05	06
451A-Fomento da rehabilitación e da calidade da vivenda						
451B-Acceso á vivenda						
451C-Dirección e servizos xerais de vivenda e solo						
511A-Dirección e servizos xerais de Territorio e Infraestruturas	8.097,7			1.105,8		
512A-Ordenación e inspección do transporte					62.594,4	
512B-Construción, conservación e explotación de estradas				419.275,0		
521A-Urbanismo		41.216,1				3.915,6
531A-Promoción de solo para actividades económicas						
541A-Dirección e servizos xerais de medio de ambiente	2.564,0		6.543,1			
541D-Control ambiental e xestión de residuos			20.945,5			
541E-Coñecemento do ambiente e fomento da sustentabilidade			6.471,1			5.573,1
542A-Planificación e xestión hidrolóxica						
542B-Infraestruturas e xestión de abastecemento e saneamento						
621B-Imprevistos e funciones non clasificadas	16,5					
Total	**10.678,2**	**41.216,1**	**33.959,7**	**420.380,7**	**62.594,4**	**9.488,7**

(Miles de Euros)

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e servizos

Programas	Servizos (continuación)				
	07	80	82	90	Total
451A-Fomento da rehabilitación e da calidade da vivenda				61.802,1	**61.802,1**
451B-Acceso á vivenda				84.036,6	**84.036,6**
451C-Dirección e servizos xerais de vivenda e solo				16.991,2	**16.991,2**
511A-Dirección e servizos xerais de Territorio e Infraestruturas	1.190,6				**10.394,1**
512A-Ordenación e inspección do transporte					**62.594,4**
512B-Construción, conservación e explotación de estradas					**419.275,0**
521A-Urbanismo		5.319,4			**50.451,1**
531A-Promoción de solo para actividades económicas				17.277,5	**17.277,5**
541A-Dirección e servizos xerais de medio de ambiente					**9.107,1**
541D-Control ambiental e xestión de residuos					**20.945,5**
541E-Coñecemento do ambiente e fomento da sustentabilidade					**12.044,2**
542A-Planificación e xestión hidrolóxica			18.564,5		**18.564,5**
542B-Infraestruturas e xestión de abastecemento e saneamento			130.269,3		**130.269,3**
621B-Imprevistos e funciones non clasificadas		1,8	1,8	7,3	**27,4**
Total	**1.190,6**	**5.321,2**	**148.835,6**	**180.114,8**	**913.780,1**

(Miles de Euros)

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e capítulos

Programas	Capítulos								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Total
451A-Fomento da rehabilitación e da calidade da vivenda				2.800,0		16.248,4	42.753,8		**61.802,1**
451B-Acceso á vivenda			75,0	11.050,4		56.862,0	15.849,2	200,0	**84.036,6**
451C-Dirección e servizos xerais de vivenda e solo	10.305,2	3.041,0		170,0		2.685,0	750,0	40,0	**16.991,2**
511A-Dirección e servizos xerais de Territorio e Infraestruturas	6.587,3	766,8		23,0		3.017,0			**10.394,1**
512A-Ordenación e inspección do transporte	4.175,4	537,1		21.414,3		19.172,2	17.295,5		**62.594,4**
512B-Construción, conservación e explotación de estradas	13.740,9	945,8	300,0	7.000,0		374.517,9	22.770,3		**419.275,0**
521A-Urbanismo	9.075,9	466,9				15.235,6	25.672,8		**50.451,1**
531A-Promoción de solo para actividades económicas			75,0			10.742,5	200,0	6.260,0	**17.277,5**
541A-Dirección e servizos xerais de medio de ambiente	2.564,0	1.539,1		300,0		1.021,5	3.682,5		**9.107,1**
541D-Control ambiental e xestión de residuos	3.618,6			1.000,0		12.061,3	4.265,5		**20.945,5**
541E-Coñecemento do ambiente e fomento da sustentabilidade	993,8			550,0		8.809,2	1.691,3		**12.044,2**
542A-Planificación e xestión hidrolóxica	5.577,8	992,4	26,4			11.968,0			**18.564,5**
542B-Infraestruturas e xestión de abastecemento e saneamento						6.938,2	123.331,1		**130.269,3**
621B-Imprevistos e funciones non clasificadas					27,4				**27,4**
Total	**56.638,8**	**8.289,1**	**476,4**	**44.307,7**	**27,4**	**539.278,8**	**258.262,0**	**6.500,0**	**913.780,1**

(Miles de Euros)

DISTRIBUCIÓN ORGÁNICA

01 SECRETARIA XERAL	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	8.007,0	7.532,0	-5,9
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	458,4	389,7	-15,0
Cap. IV - Transferencias correntes	27,3	23,0	-15,7
Cap. V - Fondo de continxencia	0,0	16,5	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	2.291,0	2.717,0	18,6
Total	**10.783,7**	**10.678,2**	**-1,0**

(Miles de Euros)

02 S.X. DE ORDENACIÓN DO TERRITORIO E URB.	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	5.198,5	4.748,5	-8,7
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	229,2	194,9	-15,0
Cap. VI - Investimentos reais	18.788,4	10.600,0	-43,6
Cap. VII - Transferencias de capital	22.420,0	25.672,8	14,5
Total	**46.636,2**	**41.216,1**	**-11,6**

(Miles de Euros)

03 S.X DE CALIDADE E AVALIACIÓN AMBIENTAL	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	3.469,6	3.618,6	4,3
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	1.987,2	1.539,1	-22,5
Cap. IV - Transferencias correntes	1.740,8	1.400,0	-19,6
Cap. VI - Investimentos reais	20.745,0	19.404,0	-6,5
Cap. VII - Transferencias de capital	9.739,8	7.998,0	-17,9
Total	**37.682,5**	**33.959,7**	**-9,9**

(Miles de Euros)

04 D.X. DE INFRAESTRUTURAS	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	15.041,7	14.660,7	-2,5
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	1.155,1	1.131,8	-2,0
Cap. III - Gastos financeiros	300,0	300,0	0,0
Cap. IV - Transferencias correntes	3.593,4	7.000,0	94,8
Cap. VI - Investimentos reais	406.976,7	374.517,9	-8,0
Cap. VII - Transferencias de capital	23.273,4	22.770,3	-2,2
Total	**450.340,3**	**420.380,7**	**-6,7**

(Miles de Euros)

05 D.X. DE MOBILIDADE	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	3.949,9	4.175,4	5,7
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	631,8	537,1	-15,0
Cap. IV - Transferencias correntes	29.571,6	21.414,3	-27,6
Cap. VI - Investimentos reais	18.526,8	19.172,2	3,5
Cap. VII - Transferencias de capital	25.678,0	17.295,5	-32,6
Total	**78.358,1**	**62.594,4**	**-20,1**

(Miles de Euros)

06 D.X. DE SOSTIBILIDADE E PAISAXE	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.084,8	993,8	-8,4
Cap. IV - Transferencias correntes	544,3	450,0	-17,3
Cap. VI - Investimentos reais	5.439,1	6.403,7	17,7
Cap. VII - Transferencias de capital	1.312,3	1.641,3	25,1
Total	**8.380,5**	**9.488,7**	**13,2**

(Miles de Euros)

07 XURADO DE EXPROPIACIÓN FORZOSA	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	694,0	699,4	0,8
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	224,9	191,2	-15,0
Cap. VI - Investimentos reais	355,0	300,0	-15,5
Total	**1.273,9**	**1.190,6**	**-6,5**

(Miles de Euros)

80 AXENCIA PROTECCION LEGALIDADE URBAN.	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	4.209,7	4.327,4	2,8
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	320,4	272,0	-15,1
Cap. V - Fondo de continxencia	0,0	1,8	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	5,0	720,0	14300,0
Total	**4.535,1**	**5.321,2**	**17,3**

(Miles de Euros)

82 AUGAS DE GALICIA	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	5.588,3	5.577,8	-0,2
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	1.167,5	992,4	-15,0
Cap. III - Gastos financeiros	26,4	26,4	0,0
Cap. V - Fondo de continxencia	0,0	1,8	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	27.227,7	18.906,1	-30,6
Cap. VII - Transferencias de capital	130.984,3	123.331,1	-5,8
Total	**164.994,2**	**148.835,6**	**-9,8**

(Miles de Euros)

90 INSTITUTO GALEGO DA VIVENDA E SOLO	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	10.752,1	10.305,2	-4,2
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	3.577,6	3.041,0	-15,0
Cap. III - Gastos financeiros	150,0	150,0	0,0
Cap. IV - Transferencias correntes	17.530,5	14.020,4	-20,0
Cap. V - Fondo de continxencia	0,0	7,3	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	110.020,6	86.537,9	-21,3
Cap. VII - Transferencias de capital	81.000,6	59.553,0	-26,5
Cap. VIII - Activos financeiros	6.500,0	6.500,0	0,0
Total	**229.531,4**	**180.114,8**	**-21,5**

(Miles de Euros)

SERVIZOS	2009	2010	% Var.
01 SECRETARIA XERAL	10.783,7	10.678,2	-1,0
02 S.X. DE ORDENACIÓN DO TERRITORIO E URB.	46.636,2	41.216,1	-11,6
03 S.X DE CALIDADE E AVALIACIÓN AMBIENTAL	37.682,5	33.959,7	-9,9
04 D.X. DE INFRAESTRUTURAS	450.340,3	420.380,7	-6,7
05 D.X. DE MOBILIDADE	78.358,1	62.594,4	-20,1
06 D.X. DE SOSTIBILIDADE E PAISAXE	8.380,5	9.488,7	13,2
07 XURADO DE EXPROPIACIÓN FORZOSA	1.273,9	1.190,6	-6,5
80 AXENCIA PROTECCION LEGALIDADE URBAN.	4.535,1	5.321,2	17,3
82 AUGAS DE GALICIA	164.994,2	148.835,6	-9,8
90 INSTITUTO GALEGO DA VIVENDA E SOLO	229.531,4	180.114,8	-21,5
Total	**1.032.515,9**	**913.780,1**	**-11,5**

(Miles de Euros)

Consellería, Organismos Autónomos e Axencia Pública

	Consellería		OO.AA ou/e Axencias		Trans. Internas		Consolidado	
	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010
Cap. I - Gastos de persoal	37.445,6	36.428,4	20.550,1	20.210,4	0,0	0,0	**57.995,7**	**56.638,8**
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	4.686,7	3.983,7	5.065,5	4.305,4	0,0	0,0	**9.752,3**	**8.289,1**
Cap. III - Gastos financeiros	300,0	300,0	176,4	176,4	0,0	0,0	**476,4**	**476,4**
Cap. IV - Transferencias correntes	69.211,2	59.220,6	17.530,5	14.020,4	33.733,9	28.933,3	**53.007,8**	**44.307,7**
OPERACIÓNS CORRENTES	*111.643,5*	*99.932,7*	*43.322,5*	*38.712,6*	*33.733,9*	*28.933,3*	***121.232,1***	***109.712,0***
Cap. V - Fondo de continxencia	0,0	16,5	0,0	10,9	0,0	0,0	**0,0**	**27,4**
Cap. VI - Investimentos reais	473.122,1	433.114,8	137.253,3	106.164,0	0,0	0,0	**610.375,3**	**539.278,8**
Cap. VII - Transferencias de capital	293.572,7	276.979,9	211.984,9	182.884,1	211.149,1	201.601,9	**294.408,5**	**258.262,0**
Cap. VIII - Activos financeiros	0,0	0,0	6.500,0	6.500,0	0,0	0,0	**6.500,0**	**6.500,0**
OPERACIÓNS DE CAPITAL	*766.694,7*	*710.111,2*	*355.738,2*	*295.559,0*	*211.149,1*	*201.601,9*	***911.283,8***	***804.068,2***
Total	**878.338,2**	**810.043,9**	**399.060,7**	**334.271,6**	**244.882,9**	**230.535,3**	**1.032.515,9**	**913.780,1**

(Miles de Euros)

Os datos correspondentes ao ano 2009 están homoxeneizados en razón da nova estrutura orgánica da Xunta de Galicia, a efectos de establecer a comparativa máis adecuada.

Medios persoais

Medio Ambiente , Territorio e Infraestruturas	2010
Altos Cargos	*9*
Persoal Funcionario	*650*
Subgrupo A1	240
Subgrupo A2	85
Subgrupo C1	150
Subgrupo C2	145
Grupo E e agrupacións profesionais	30
Persoal Laboral	*372*
Grupo I	14
Grupo II	2
Grupo III	156
Grupo IV	189
Grupo V	11
TOTAL	**1.031**

Augas de Galicia	2010
Altos Cargos	*1*
Persoal Funcionario	*106*
Subgrupo A1	30
Subgrupo A2	22
Subgrupo C1	21
Subgrupo C2	27
Grupo E e agrupacións profesionais	6
Persoal Laboral	*59*
Grupo I	3
Grupo II	2
Grupo III	13
Grupo IV	37
Grupo V	4
TOTAL	**166**

Axencia de Protección da Legalidade Urbanística	2010
Altos Cargos	*1*
Persoal Funcionario	*98*
Subgrupo A1	32
Subgrupo A2	35
Subgrupo C1	10
Subgrupo C2	19
Grupo E e agrupacións profesionais	2
TOTAL	**99**

Instituto Galego da Vivenda e Solo	2010
Altos Cargos	*2*
Persoal Funcionario	*271*
Subgrupo A1	55
Subgrupo A2	70
Subgrupo C1	59
Subgrupo C2	72
Grupo E e agrupacións profesionais	15
Persoal Laboral	*14*
Grupo II	3
Grupo III	1
Grupo IV	10
TOTAL	**287**

Sociedades Públicas, Fundacións e Consorcios

(Miles de Euros)

	2010	
CONSORCIOS	Gastos	Ingresos
Cons. Rede Abast. Auga en Cervo e Burela	2.276	2.276
Cons. Extensión Universitaria e Divulgación Ambiental	678	678
ENTES PÚBLICOS	Explotación	Capital
Eposh	4.235	191.022
SOCIEDADES MERCANTÍS	Explotación	Capital
Soc. Galega de Medio Ambiente, S.A.	95.230	94.525
Xestión Urbanística de A Coruña, S.A.	73.426	71.940
Xestión Urbanística de Lugo, S.A.	39.785	45.027
Xestión Urbanística de Ourense, S.A.	17.555	17.544
Xestión Urbanística de Pontevedra, S.A.	30.953	30.953

CONSELLERÍA DE ECONOMÍA E INDUSTRIA

SECCIÓN 08

1. COMPETENCIAS

A Xunta de Galicia, aproba o Decreto 324/2009, do 11 de xuño, polo que se fixa a estrutura orgánica dos departamentos da Consellería de Economía e Industria e para o desempeño das súas funcións establece os seguintes órganos directivos:

1) O/A Conselleiro/a.
2) A Secretaría Xeral.
3) A Dirección Xeral de Investigación, Desenvolvemento e Innovación.
4) A Dirección Xeral de Comercio.
5) A Dirección Xeral de Industria, Enerxía e Minas.
6) Os órganos periféricos.

Como organismo autónomo ten adscrito o Instituto Galego de Consumo, creado pola Lei 8/1994, do 30 de decembro, que exerce funcións específicas en materia de defensa e protección dos consumidores en Galicia, tendo como fins os que se enumeran no artigo 3 da dita lei, correspondéndolle tamén as mesmas funcións no ámbito de inspección, vixilancia do mercado e de mediación e arbitraxe.

Como entes públicos adscritos á Consellería de Economía e Industria existen:

1) Instituto Galego de Promoción Económica (IGAPE). Creado pola Lei 5/1992, do 10 de xuño, como instrumento básico da actuación da Xunta de Galicia para impulsar o desenvolvemento competitivo do sistema produtivo galego, promovendo actividades que contribúan á creación do emprego en Galicia e a un desenvolvemento económico, harmónico, equilibrado e xusto, baseado nun tecido industrial moderno e competitivo. Entre as súas funcións están as de fomentar a creación de novas empresas, promover a mellora da produtividade e competitividade das sociedades xa asentadas na comunidade autónoma, atraer investimentos foráneos e facilitar a internacionalización do tecido produtivo.
2) Instituto Enerxético de Galicia (INEGA), creado pola Lei 3/1999, do 11 de marzo, que ten como misión principal conquerir a óptima xestión dos recursos enerxéticos nos distintos sectores económicos de Galicia.

Como sociedades mercantís dependentes da Consellería de Innovación e Industria existen:

1) A sociedade anónima Galicia Calidade, que ten por obxecto a administración e xestión en xeral da marca de garantía “Galicia Calidade”, e en particular, o outorgamento de licencias da marca, exercendo medidas de control eficaces sobre a natureza, calidade e características dos produtos elaborados ou distribuídos coa marca de garantía “Galicia Calidade”.

2) A sociedade anónima Centro de Supercomputación de Galicia (CESGA) é unha institución científico tecnolóxica de titularidade pública, que ten como misión principal favorecer a xeración de coñecemento en diversas áreas, proporcionando servizos horizontais de cálculo e comunicacións para satisfacer intereses científicos, académicos e industriais.

3) O Centro Europeo de Empresas e Innovación de Galicia (CEEI GALICIA SA). Constituíuse o 30 de xullo de 1991 como Sociedade Anónima, co obxectivo de promover a creación e/ou o desenvolvemento, no ámbito da comunidade autónoma galega, de empresas independentes e innovadoras de acordo cos modelos e directrices da Comisión das Comunidades Europeas para os Centros Europeos de Empresas e Innovación. Réxese polos seus propios estatutos, aprobados no mesmo acto de constitución e modificados puntualmente en diversas ocasións con posterioridade, e pola Lei sobre réxime xurídico das sociedades anónimas e lexislación complementaria. Está participada maioritariamente polo Instituto Galego de Promoción Económica.

4) A Sociedade Xestora de Entidades de Capital-Risco (XES GALICIA), creada por Acordo do Consello da Xunta de Galicia do día 12 de novembro de 1998. O seu capital social pertence ao 75 % ao Instituto Galego de Promoción Económica e o 25 % a AHORRO CORPORACION, S.G.C.R.C.R., S.A. O seu obxecto social principal é a administración e xestión de fondos “Emprende”, “Adiante”, “Semente” , “Ferrol Iniciativas Empresariais” e dos activos de Sodiga.

5) A Sociedade para o desenvolvemento industrial de Galicia (SODIGA). Con data 14 de xullo de 1994 o IGAPE adquiriu mediante escritura pública accións por valor equivalente ao 46,19 % do capital social de SODIGA. O obxecto da sociedade e actividade principal da mesma consiste na toma de participacións temporais no capital de empresas non financeiras que non coticen no primeiro mercado das Bolsas de valores nin noutro mercado secundario e que teñan relación co desenvolvemento e/ou consolidación da economía e da industria no territorio da comunidade autónoma. Para o desenvolvemento do seu obxecto social principal, as sociedades de capital–risgo poden facilitar empréstitos participativos, así como outras formas de financiamento, neste último caso, unicamente ás súas sociedades participadas. De igual modo, poden realizar actividades de asesoramento.

2. OBXECTIVOS E LIÑAS DE ACCIÓN PARA O ANO 2010

2.1 DA CONSELLERÍA

As principais liñas de acción da Consellería de Economía e Industria para o exercicio 2010 enmárcanse dentro dos obxectivos prioritarios establecidos polo goberno galego en materia de política económica.

Neste senso, as políticas da Consellería de Economía e Industria oriéntanse cara a consecución dos necesarios cambios estruturais na base produtiva da economía galega que impulsan a mellora da produtividade das empresas e da competitividade dos produtos galegos nos mercados estatais e internacionais.

Orientadas por estes obxectivos estratéxicos, destacamos as seguintes liñas de acción:

1) A execución do Plan Galego de I+D+i 2006-2010, constitúe a ferramenta imprescindible para proporcionarlle ás políticas públicas de I+D+i o pulo necesario para achegarnos aos indicadores dos países máis desenvolvidos en termos de PIB.
2) O fomento da I+D+i empresarial.
3) O apoio á creación e desenvolvemento de centros tecnolóxicos, centros de competencia, centros de excelencia científica e plataformas tecnolóxicas.
4) O impulso do desenvolvemento infraestrutural en materia enerxética, coa finalidade da mellora continuada da calidade no abastecemento enerxético á poboación e ás empresas galegas, conxugada cunha aposta decidida polas políticas de aforro e eficiencia enerxética e polo fomento das enerxías renovables.
5) A mellora das infraestruturas nos polígonos industriais.
6) A mellora da seguridade e hixiene na minaría galega e a recuperación de terreos afectados por antigas explotacións mineiras.
7) A aposta polo fomento das relacións de cooperación empresarial, polo fortalecemento asociativo e desenvolvemento sectorial da economía galega.
8) O impulso das políticas de calidade no tecido produtivo galego.
9) A potenciación da marca “Artesanía de Galicia” e o fomento do deseño aplicado ás producións artesanais.
10) A ordenación e regulación do comercio interior de Galicia, a vertebración do comercio no medio rural e o apoio ao pequeno comercio.

11) O impulso dos programas de formación e educación dos consumidores, de xeito especial dos colectivos vulnerables e excluídos socialmente.

12) A potenciación das actividades de mediación e arbitraxe, consolidando e estendendo o sistema arbitral de consumo a sectores e empresas aínda non adheridas.

13) A actualización e desenvolvemento da normativa específica ou sectorial en materia de consumo.

14) O fomento da creación de novas empresas, a promoción da mellora da competitividade e produtividade das sociedades xa asentadas na comunidade autónoma. Atraer investimentos foráneos e facilitar a internacionalización do tecido produtivo.

15) A potenciación da marca "Galicia Calidade" e o fomento da calidade dos produtos con esa marca de garantía.

16) A procura da excelencia na xeración do coñecemento para satisfacer intereses científicos, académicos e industriais.

17) A promoción, creación e desenvolvemento de empresas independentes e innovadoras.

Para a consecución destes obxectivos, a Consellería de Innovación e Industria executará os créditos correspondentes aos seguintes programas:

561A "Plan galego de investigación, desenvolvemento e innovación tecnolóxica".

561B "Investigación universitaria".

613B "Ordenación, información e defensa do consumidor".

731A "Dirección e servizos xerais de industria".

732A "Regulación e soporte da actividade industrial".

733A "Eficiencia enerxética e enerxías renovables".

733B "Infraestruturas enerxéticas".

734A "Fomento da minaría".

741A "Apoio á modernización, internacionalización e mellora da competitividade, innovación e produtividade empresarial".

741B "Fomento do investimento en capital humano".

741F "Apoio á artesanía".

751A "Ordenación, regulación e promoción do comercio interior de Galicia".

2.2 DOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

- **INSTITUTO GALEGO DE CONSUMO**

Natureza e funcións

O Instituto Galego de Consumo é un organismo autónomo de carácter administrativo con personalidade xurídica e patrimonio de seu.

Entre os seus fins están os seguintes:

1) Orientar, formar e informar aos consumidores e usuarios sobre os seus dereitos e a forma de exercelos e de difundir o seu coñecemento, co fin de que sexan tidos en conta e respectados por todos aqueles que interveñan no mercado e por aqueles ós que poida afectar directa ou indirectamente en relación cos bens e servizos.
2) Potenciar o establecemento e desenvolvemento das organizacións de consumidores e usuarios e asesoralas tecnicamente.
3) Promover e levar a cabo estudos que permitan unha adecuada prognose da problemática do consumo, así como levar a cabo ensaios comparativos, análises de laboratorio e, en xeral, tódolos procedementos técnicos que precisen para o mellor coñecemento dos bens, produtos e servizos que se lle oferten ao consumidor e usuario.
4) Elaborar e difundir información para facilitarlles aos consumidores e usuarios a elección, con criterios de racionalidade, dos bens, produtos e servizos xenéricos máis axeitados ás súas necesidades.
5) Impulsar a formación do cidadán como consumidor e usuario, propoñéndolles aos organismos competentes a adopción de programas de educación para o consumo nos distintos graos do ensino e realizar as actuacións necesarias para asegurar que dita formación sexa permanente.
6) Asesorar á Xunta de Galicia no desenvolvemento da normativa de todos aqueles aspectos que afecten ou poidan afectar ós consumidores e usuarios, promovendo a elaboración de normas para a súa defensa, achegándolle a información necesaria a este fin.
7) Cooperar coas administracións públicas, atendendo de xeito especial ás oficinas municipais de información aos consumidores con aquelas outras entidades de semellante ámbito competencial, por supoñer o servizo máis próximo ao cidadán e coordinar as súas actuacións coas dos concellos.

8) Asesorar tecnicamente ás oficinas de información ao consumidor e usuario da Administración local e colaborar con elas.

9) Poñer en coñecemento dos organismos competentes da Administración propostas e iniciativas en relación coas funcións e competencias do Instituto.

10) Exercer os demais fins que se lle encomenden na súa función de protección do consumidor e usuario.

2.3 DAS SOCIEDADES PÚBLICAS

2.3.1 Entes de dereito público

- **INSTITUTO GALEGO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA (IGAPE)**

O IGAPE incardínase no conxunto de medidas do Goberno da Comunidade Autónoma dirixidas a favorecer a modernización e diversificación da economía galega, mellorando a competitividade do conxunto do territorio e das empresas galegas e impulsando a produtividade destas últimas.

Estas medidas están dirixidas:

1) Ao desenvolvemento e á modernización empresarial.

2) A dar resposta ás esixencias do escenario económico actual, caracterizado pola importante presenza de restricións financeiras e dificultades para continuar o crecemento da nosa economía e do noso tecido empresarial.

3) Á consolidación e fortalecemento do programa de apoio á internacionalización das pemes galegas.

4) Ao fomento da competitividade e da produtividade e ao impulso da participación e cooperación entre os axentes económicos galegos.

5) A fomentar o espírito emprendedor.

Para acadar estes obxectivos os orzamentos de 2010 estrutúranse en torno a sete eixos de actuación, que integran medidas configuradas de xeito conxunto, nas bases reguladoras dos apoios xestionados polo Instituto, xunto con instrumentos de dinamización económica requeridos polo plan de choque contra a crise económica, que materializan o compromiso coa reactivación da economía da nosa Comunidade:

- **<u>Eixo 1: Emprendedores</u>**

O espírito emprendedor é un indicador de dinamismo e progreso dunha economía. Apoiar o nacemento e crecemento do tecido empresarial é un obxectivo no que o Instituto pretende afondar cun conxunto de accións que por un lado sigan sensibilizando á sociedade da importancia dos emprendedores e por outra lles faciliten superar as principais barreiras, entre as que se atopa o acceso ao crédito, para a implantación dos seus proxectos.

A potenciación dos instrumentos de sensibilización e difusión, incluíndo actos como o "Día Galego do Emprendedor", máis outras accións de apoio para a extensión da cultura emprendedora, incluíndo o ámbito educativo, forman parte deste eixo que se completa con servizos gratuítos de formación e acompañamento a potenciais emprendedores prestados por Bic Galicia, sociedade anónima participada maioritariamente polo IGAPE, e con apoios de tipo financeiro para facilitar e mellorar o acceso ao financiamento dos proxectos emprendedores (convenios con axentes financeiros, subvencións e préstamos directos do Instituto, achegas a fondos de capital risco e convenios de microcréditos, entre outros).

Como parte das medidas de fomento do investimento empresarial e ampliación das ferramentas de financiamento empresarial inclúese neste eixo a aportación a Emprende, fondo de capital risco, maioritariamente participado polo IGAPE, coa finalidade de contribuír a prover financiamento a novos proxectos emprendedores en Galicia e paliar en parte un escenario de dificultades para o acceso ao crédito para os novos emprendedores.

Son de destacar tamén as accións previstas no ámbito do fomento das redes de investidores máis o portal do emprendemento en Galicia e a rede estendida do emprendedor, espazos colaborativos e de cooperación que pretenden complementar as medidas indicadas anteriormente.

- **<u>Eixo 2: Investimento empresarial</u>**

O eixo de investimento empresarial, que está orientado á prestación de apoios para facilitar a implantación dos proxectos empresariais de maior impacto no tecido produtivo e na xeración de emprego de calidade en Galicia, mantén a súa relevancia no 2010. Ante un escenario de restricións crediticias e dificultades para o crecemento, este eixo dos orzamentos pretende contribuír mediante un forte impulso das ferramentas públicas de financiamento empresarial a paliar as dificultades existentes e a facilitar aos proxectos viables a súa consolidación e crecemento.

Así, ademais de manter as liñas de incentivos económicos en forma de axudas a fondo perdido a proxectos de investimento empresarial, seguindo coa aplicación dos fondos estruturais da UE do novo período marco de programación comunitaria 2007-2013, en 2010 o Instituto ten previsto manter ou incrementar outras ferramentas de apoio para o financiamento empresarial, en particular os investimentos nas entidades de capital risco (SODIGA e o Fondo de Capital Risco Adiante) e a concesión de préstamos directos a empresas mediante a cooperación co Banco Europeo de Inversiones (BEI).

A concesión de avais, mais o impulso a liñas de financiamento de circulante e de reestruturación de pasivos complementan a batería de medidas neste ámbito.

Ademais dos importantes recursos financeiros dedicados polo Instituto a este eixo, as medidas de impulso dos investimentos empresariais compleméntanse coa coordinación e acompañamento ás empresas nos apoios ofrecidos polo Ministerio de Economía, a través da liña de incentivos económicos rexionais, e outras liñas como as de reindustrialización do Ministerio de Industria que acompañarán as actuacións do Plan de desenvolvemento integral das comarcas de Ferrol, Eume e Ortegal.

Os concellos incluídos nos ámbitos de plans territoriais como o Plan de reequilibrio territorial ou o Plan da costa da morte tamén están contemplados nas bases reguladoras das axudas con incentivos adicionais para os proxectos de investimento empresarial destinados a ditos territorios.

- **Eixo 3: Internacionalización**

Este eixo vense consolidando dende hai uns anos como un dos prioritarios nas actividades do Instituto, intentando impulsar este factor como unha das respostas á conxuntura económica actual.

A publicación, en 2008, dunhas novas bases reguladoras de axudas para a internacionalización das empresas galegas vén de completar un amplo programa de apoios e servizos neste eido, provocando un incremento moi significativo das súas consignacións nos pasados exercicios. Este eixo contempla créditos para as subvencións derivadas das novas bases de axudas mencionadas anteriormente, e outros destinados á promoción exterior de bens, servizos e investimentos, a iniciativas de mellora do capital humano no ámbito da internacionalización e ás actividades de potenciación das redes de empresarios galegos no exterior.

O resto do orzamento dedicarase aos centros de promoción de negocios do Instituto no exterior e ás accións para atracción e retención de investimentos estranxeiros, incorporando accións específicas para a fidelización de novos investimentos.

- **Eixo 4: Mellora da competitividade**

Ademais da contribución que os eixos anteriores pretenden facer para mellorar a competitividade do tecido empresarial, os orzamentos contemplan un eixo con accións específicas neste eido, principalmente subvencións ao abeiro dos diferentes programas existentes para incentivar melloras na xestión empresarial mediante a consultoría de procesos e implantación de ferramentas de xestión e cadros de mando, entre outros. Entre as novas liñas pódese salientar que se contemplan neste eixo incentivos para as empresas galegas para incentivar o seu acceso ao mercado alternativo bursátil, facilitándolles a realización das análises e procesos previos preparatorios como unha oportunidade máis de mellorar as súas capacidades financeiras.

Estas accións compleméntanse con outros incentivos económicos ao abeiro de programas conxestionados coa Administración central (Programa innoempresa), que segue a acoller nas sucesivas convocatorias realizadas un elevado número de solicitudes por parte das pemes e de institucións asociativas das mesmas nos ámbitos de innovación organizativa, innovación tecnolóxica, e a realización de diagnósticos e plans de mellora, entre outros.

Por último contémplanse tamén neste eixo iniciativas de colaboración con entidades galegas sen fin de lucro para o artellamento de iniciativas singulares de apoio á innovación nas empresas galegas.

- **Eixo 5: Cooperación**

Impulsar a participación e a cooperación entre os axentes económicos galegos é outra das medidas sinaladas para contribuír ao desenvolvemento e á modernización empresarial, que o Instituto ten presente especialmente nos últimos anos. Deste xeito contribuír a que tódolos axentes e organismos de Galicia colaboren de maneira coordinada para mellorar o tecido empresarial e situar a Galicia como unha rexión atractiva para investir e traballar é o principal obxectivo deste eixo nos plans de actuación do Instituto, que ten como principais destinatarios os clusters e organismos intermedios.

Tamén se inclúen neste eixo as múltiples iniciativas de colaboración que se están a facer mediante actuacións coordinadas cós axentes financeiros situados en Galicia, tanto de carácter público (ICO), como de carácter privado e as entidades financeiras implantadas en Galicia, no ámbito de favorecer o acceso ao financiamento das pemes en xeral ou de sectores particulares do tecido produtivo en colaboración cos departamentos competentes da Xunta de Galicia como Medio Rural e Mar, entre outros.

Baixo este enfoque de cooperación e coordinación entre axentes inclúense medidas como os incentivos económicos a agrupacións empresariais innovadoras (AEIs) para o desenvolvemento de polos de crecemento e innovación. Inclúense deste xeito apoios para a elaboración de plans estratéxicos sectoriais ou multisectoriais, a nivel de cadeas de valor, para a implementación dos propios plans.

Neste eixo contémplase tamén a creación de redes e foros de intercambio e colaboración, no ámbito da innovación e a excelencia empresarial.

- **Eixo 6: Proxectos Igape proactivo**

Baixo este eixo inclúense accións que teñen como denominador común mellorar a atención integral do Instituto aos empresarios e emprendedores, tomando a iniciativa no desenvolvemento de proxectos como a administración electrónica ou o desenvolvemento de portelos multicanle de atención integral a proxectos empresariais, ou fomentando a participación en proxectos e iniciativas convocadas pola Unión Europea. A formulación de actividades formativas para os recursos humanos do Instituto pretende fortalecer as capacidades de prestación deste tipo de servizos e a concienciación en xeral de avanzar nas ferramentas de coñecemento.

- **Eixo 7: Actividades soporte**

Baixo este eixo inclúense as diferentes actividades de información e difusión dos servizos e apoios do IGAPE e os gastos xerais de funcionamento do Instituto.

- **INSTITUTO ENERXÉTICO DE GALICIA (INEGA)**

Natureza e funcións

O Instituto Enerxético de Galicia creouse a través da Lei 3/1999, do 11 de marzo, destacándose na súa exposición de motivos algúns aspectos que definen o marco enerxético e o valor estratéxico deste sector económico, así como na necesidade de utilizar a enerxía de xeito racional. Este é un factor chave na competitividade empresarial e na calidade de vida dos cidadáns, que é necesario e obrigado harmonizar co uso dos recursos enerxéticos e o respecto ambiental, diversificando as fontes enerxéticas para diminuír na medida do posible, a dependencia exterior.

A configuración legal do INEGA é a dun ente de dereito público, con personalidade xurídica e patrimonio propios, dos previstos no artigo 12.1 do Decreto Lexislativo 1/1999, de 7 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Réxime Financeiro e Orzamentario de Galicia.

Está adscrito á consellería competente en materia de enerxía, a Consellería de Economía e Industria, e suxeito nas súas actividades aos programas e ás directrices xerais da Xunta de Galicia, pero con autonomía funcional para realizar planificación enerxética, estudos, actividades formativas e xestión de subvencións en réxime de concorrencia competitiva, que teñan que ver co ámbito enerxético e destinados tanto a empresas, outros organismos da administración, institucións sen fins de lucro e particulares.

Os obxectivos deste Instituto son, segundo o artigo 2 da Lei, o fomento e o pulo de iniciativas para a mellora da investigación enerxética en Galicia, o estudo e o apoio de actuacións para o seu coñecemento, o desenvolvemento e aplicación de novas tecnoloxías, incluídas as renovables, a mellora do aforro e a eficiencia, o fomento do uso racional da enerxía e, en xeral, a óptima xestión dos recursos enerxéticos nos distintos eidos económicos de Galicia, así como a participación na xestión e prestación de servizos noutros campos sinérxicos ao enerxético, de acordo coas directrices do Goberno no ámbito das súas competencias.

As súas funcións son:

1) Elaborar e propor á consellería competente en materia de enerxía plans e programas.
2) Promover e, de ser o caso, executar os proxectos indicados, aprobados pola consellería competente en materia de enerxía.
3) Controlar, vixiar e inspeccionar as instalacións de produción, condución, distribución, subministración e consumo de enerxía, tendo como obxectivo prioritario a seguridade das instalacións.
4) Propoñer a elaboración de disposicións para o establecemento, o desenvolvemento e a xestión da política enerxética.
5) Desenvolver programas de asesoramento enerxético e auditorías para fomentar o aforro e mellora da eficacia enerxética, así como elaborar proxectos de racionalización do uso da enerxía e aproveitamento dos recursos enerxéticos.
6) Fomentar e participar en proxectos de investigación e desenvolvemento de tecnoloxías enerxéticas, bens e servizos relacionados coa enerxía.
7) Fomentar e participar na avaliación e implantación de sistemas de produción de enerxía baseados en recursos endóxenos –de orixe interna-, con especial promoción dos que utilicen enerxías renovables e de coxeración.
8) Elaborar estudos e realizar e emitir informes e recomendacións en materia enerxética para entes públicos ou privados.

9) Organizar programas de formación e reciclaxe profesional, en colaboración con centros de formación de ámbito universitario e profesional.

10) Orientar aos usuarios nos hábitos de consumo enerxético mediante campañas e actuacións específicas.

11) Fomentar a participación das empresas e institucións galegas nos programas enerxéticos estatais e internacionais; principalmente, os emprendidos pola Unión Europea, así como emitir informes e asesorar sobre as directrices e os programas comunitarios dirixidos ao ámbito enerxético.

12) O INEGA poderá ter a representación da Comunidade Autónoma nos organismos previstos pola Lei 54/1997, do 27 de novembro, do sector eléctrico, así como por calquera outra lei en materia enerxética.

13) Exercer calquera outra función técnica, material ou xurídica que, en relación coas materias da súa competencia, se lle encomende ou lle competa ao Instituto no marco desta lei.

2.3.2 Sociedades mercantís

- **GALICIA CALIDADE S.A.**

Galicia Calidade, S.A., é o órgano creado para a administración e outorgamento das licenzas de uso da marca de garantía “Galicia Calidade”. A concesión das licenzas de uso da marca están cimentadas na esixencia ás empresas usuarias, de niveis de calidade superiores, e estes, baseados no estudo exhaustivo dos sectores afectados, e na aplicación da marca de garantía de forma racional, perseguindo o prestixio, recoñecemento e confianza nesta.

Galicia Calidade, S.A., realiza o estudo, seguimento, auditoría e avaliación das empresas galegas que pretenden utilizar a marca, e aquelas que son licenciatarias, de maneira periódica.

Galicia Calidade, S.A. realiza accións de promoción publicitaria da marca de garantía “Galicia Calidade”. Accións publicitarias consistentes en campañas de prensa, radio e televisión, presenza en feiras e eventos sectoriais no territorio estatal e internacional, así como diversas actuacións de publicidade en outros ámbitos como vehículos de promoción que se acheguen ao público, obxectivo establecido pola sociedade anónima.

Ademais é obxecto desta sociedade a xestión e administración en xeral da marca "Comercio Rural Galego" e, en particular, outorgar licenzas de marca, exercendo as medidas de control eficaces sobre a natureza, calidade, características e requisitos dos establecementos pertencente á Rede de comercios rurais.

Durante o exercicio 2009 "Galicia Calidade" ten desenvolvidas as actividades de captación e asistencia para a adhesión á Rede de comercio rural, así como o control dos establecementos adheridos á Rede, un total de 19 establecementos.

Todo isto, na realización da encomenda de xestión que vén realizando Galicia Calidade, S.A. para a Dirección Xeral de Comercio.

Continúase a desenvolver o plano estratéxico trianual que abrangue o período 2007-2010, enfocado, no eixo empresarial, para mellorar a resposta ás empresas licenciatarias actuais e potenciais, no eixo do consumidor, no achegamento da marca de garantía "Galicia Calidade" aos cidadáns, e no eixo interno, para a mellora e fortalecemento da institución, optimizando a súa xestión e desenvolvendo novas áreas de traballo. Neste senso, Galicia Calidade, S.A. certificou o seu sistema de xestión da calidade conforme á norma ISO-9001:2000.

No exercicio 2010, desenvolveranse as liñas definidas no desenvolvemento do plano estratéxico. O fomento da calidade nos sectores produtivos básicos de Galicia, a inclusión dentro da marca de garantía dos produtos amparados polos Consellos reguladores das denominacións de orixe e outras marcas de calidade de Galicia.

Galicia Calidade, S.A., vén desenvolvendo un novo referencial para o sector turístico, neste reflíctese ademais dos referenciais sectoriais de xestión da calidade turística e a calidade do servizo, aqueles valores galegos diferenciais que permitan recoñecer e potenciar as particularidades dos nosos servizos turísticos, e abondar nunha estratexia de diferenciación no mercado baseado na posta en valor dos nosos elementos diferenciais, mantendo unha harmonía da tradición cos trazos de modernidade no sector.

Preténdese que "Galicia Calidade" se poida empregar sectorialmente como unha ferramenta para a mellora da calidade e de diferenciación nos mercados, que permita, a través da confianza no consumidor, mellorar a capacidade de comercialización das nosas empresas.

No eido do Comercio Rural Galego, está prevista a implantación da Rede de comercio rural galego, a partir dos 19 establecementos adheridos á rede durante 2008 e os 18 do ano 2009. Pretendese tamén, ir incorporando novos establecementos a Rede durante o novo exercicio. A implantación da rede irá acompañada das accións de promoción e información sobre esta e, estará imbricada, na medida do posible, noutras accións promocionais da marca de garantía "Galicia Calidade".

- **SOCIEDADE ANÓNIMA XESTIÓN CENTRO DE SUPERCOMPUTACIÓN DE GALICIA (SAX CESGA)**

A SAX CESGA naceu en 1993 do compromiso da Xunta de Galicia de promover servizos comúns de apoio á investigación e, por outra parte, do interese do "Consejo Superior de Investigaciones Científicas" de promover en Galicia un contorno de traballo e investigación na área do cálculo intensivo.

Os obxectivos fundamentais da SAX CESGA son:

1) Promover servizos comúns de apoio á investigación, desenvolvemento e innovación, no ámbito das tecnoloxías da información e das comunicacións en Galicia e na comunidade investigadora do CSIC.
2) Promover accións encamiñadas a favorecer solucións no campo da sociedade do coñecemento.

Financiamento: Para desempeñar a súa función a SAX CESGA conta con infraestruturas, equipamentos e aplicacións destinadas a actividades vinculadas ao desenvolvemento da sociedade da información e o coñecemento. Estas infraestruturas fináncianse polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, Xunta de Galicia, Consejo Superior de Investigaciones Científicas, Ministerio de Educación e Ministerio de Ciencia e Innovación.

Usuarios: A comunidade de usuarios dos servizos da SAX CESGA componse de investigadores e tecnólogos das seguintes institucións:

1) Universidades Galegas.
2) Centros de investigación da Xunta de Galicia.
3) Centros do Consejo Superior de Investigaciones Científicas.
4) Fundación Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia.
5) Outras institucións innovadoras en TIC.

Servizos: A SAX CESGA presta servizos nas seguintes áreas:

1) Soporte técnico a proxectos I+D+i.

2) Instalacións, infrastruturas e soporte de xestión a Fundación Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia.

3) I+D+i aplicado en:

-Tele-formación.

-Software Libre.

Medios: Para proporcionar estes servizos, a SAX CESGA conta cos seguintes medios:

-Computadores.

-Edificio CESGA.

-Salas AccessGrid.

-Centro de Referencia de Software Libre.

Evolución prevista do Centro

De acordo co establecido polo Ógano de Goberno da SAX CESGA, a Sociedade atópase en fase de transición da súa actividade a Fundación CESGA, co gallo de centrar a totalidade das actividades dende a Fundación CESGA, que é a personalidade xurídica mais axeitada para o desenvolvemento da súa actividade.

- **CENTRO EUROPEO DE EMPRESAS E INNOVACIÓN DE GALICIA (CEEI GALICIA SA)**

A sociedade facilita ás empresas servizos de asesoramento, planificación, xestión, financiamento, formación, localización, seguimento e, en xeral, calquera outro que poida contribuír á creación e desenvolvemento delas. Así mesmo, a sociedade desenvolve unha actividade xeral de promoción dos valores empresariais no seu entorno, encamiñada a incentivar o nacemento de novos proxectos empresariais e o desenvolvemento de actividades conducentes á potenciación do tecido empresarial galego.

Así, desde a súa constitución, e como instrumento de desenvolvemento rexional impulsa e apoia a creación, consolidación e expansión de empresas a través de catro liñas prioritarias de actuación:

1) Servizos a emprendedores e de creación de empresas.

   Accións dirixidas á creación de empresas, fomentando o espíritu empresarial da nosa comunidade. Baixo un conxunto coherente de actividades encamiñadas a cubrir as necesidades de novos proxectos empresariais, efectuando tarefas de formación, información e asesoramento nas diferentes fases de desenvolvemento e consolidación desde a idea de negocio ata a implantación das empresas que se crean.

2) Mellora competitiva de empresas.

   Realízanse actividades de formación, asesoramento, información, etc., para mellorar as capacidades competitivas das empresas nos distintos ámbitos de actuación. Tamén se asiste ás empresas na súa participación en programas de cooperación nacionais e internacionais, nos que se desenvolven actividades que favorecen a súa competitividade, consolidación e expansión comercial.

3) Promoción de novas empresas nos sectores estratéxicos de Galicia.

   Promoción e fomento de novas iniciativas empresariais en sectores específicos como TIC´s, biotecnoloxía, etc.

4) Participación e promoción en Redes de cooperación.

   A pertenza de C.E.E.I. GALICIA, S.A. a distintas redes permite o intercambio de coñecementos e metodoloxías, coa participación en programas conxuntos coas diferentes rexións europeas, logrando unha maior relación entre as empresas e organismos da nosa rexión coas demais rexións de Europa.

   Así mesmo, promociona e apoia a determinadas redes e entidades na nosa comunidade (AEDL´s, Cámaras de Comercio, Concellos, etc.).

Os principais eixos e as directrices sobre as que se asenta a activade de C.E.E.I. GALICIA, S.A. para o exercicio 2010 son:

- **Eixo 1: Emprendedores**

Dinamizar, difundir e inculcar o espírito emprendedor naquelas persoas especialmente receptivas á alternativa emprendedora , para incentivar a creación de empresas en Galicia.

Difusión e promoción da cultura emprendedora: a difusión e dinamización do espírito empresarial e da adaptabilidade das pequenas empresas, cun especial énfase no sistema educativo, tanto regrado coma non regrado.

Servizos de apoio á creación e desenvolvemento de empresas: a formación e o asesoramento na área da xestión empresarial de acordo coas necesidades reais dos emprendedores e das novas ideas de negocio.

Redes emprendedoras: actuacións de apoio técnico e metodolóxico ás entidades locais e autonómicas e demais organismos galegos que presten servizos a emprendedores.

- **Eixo 2: Consolidación**

Incrementar tanto o tamaño medio das pemes e micropemes, como o tempo de duración das mesmas, a través de servizos de formación, asesoramento, información, ofrecendo recursos e ferramentas de apoio e facilitando a participación en redes de cooperación e proxectos que favorezan a súa expansión, e o acceso a novos mercados.

Crecemento, fortalecemento e afianzamento das micropemes e dos autónomos da nosa Comunidade.

A participación en redes de cooperación e proxectos que favorezan a expansión das pemes facilitando o seu acceso a novos mercados e a participación en encontros de negocios, facendo un especial énfase nos de carácter internacional.

A detección de novas oportunidades de negocio nos sectores económicos estratéxicos da economía galega, promovendo a creación de novas empresas.

- **Eixo 3: Innovación**

Incrementar a capacidade de innovación das empresas galegas mediante o uso de ferramentas e metodoloxías que faciliten o nacemento de empresas innovadoras no tecido galego.

Incrementando a capacidade de xestionar a innovación das empresas galegas mediante a utilización de diversas ferramentas e metodoloxías, tanto xenéricas como específicas.

Favorecendo a creación de novas empresas innovadoras no tecido galego, mediante o desenvolvemento de programas específicos, ou xenéricos.

Difundindo na empresa e no sistema educativo galego as vantaxes competitivas que suporía o incremento da capacidade de innovación.

- **SOCIEDADE XESTORA DE ENTIDADES DE CAPITAL-RISCO (XES GALICIA)**

Establécese como obxectivo no exercicio 2010 a aprobación polo Consello de Administración de Xesgalicia dun total de 20 proxectos de investimento, por un importe global de 15.000 miles de euros entre participacións en capital e empréstitos, repartidos do seguinte xeito:

	Nº proxectos	Miles de euros
Sodiga Galicia, S.C.R., S.A.	2	4.000
Emprende, F.C.R.	8	6.000
Adiante 2000, F.C.R.	2	3.000
Semente 2007, F.C.R.	3	500
Ferrol Iniciativas Empresariais, F.C.R.	3	1.000
Posibilita, F.C.R.	2	500
	20	15.000

- **SOCIEDADE PARA O DESENVOLVEMENTO INDUSTRIAL DE GALICIA (SODIGA)**

Para o ano 2010 non se prevé ningunha ampliación no capital da Sociedade.

Está previsto que o Consello de Administración de Sodiga aprobe a participación en proxectos de investimento por un montante de 4.000 miles de euros. A sociedade centrará a súa actividade nos sectores prioritarios de: Renovables, Biotecnoloxía, Transformados da pesca, Sector da madeira–mobles e Sector transporte marítimo.

3. ORZAMENTO DE GASTOS PARA O ANO 2010

3.1 DISTRIBUCIÓN FUNCIONAL. PROGRAMAS DE GASTO

Para o desenvolvemento das súas competencias, a Consellería de Economía e Industria conta cos seguintes programas de gasto:

PROGRAMAS
561A. Plan galego de investigación, desenvolvemento e innovación tecnolóxica. 561B. Investigación universitaria. 613B. Ordenación, información e defensa do consumidor. 731A. Dirección e servizos xerais de Industria. 732A. Regulación e soporte da actividade industrial. 733A. Eficiencia enerxética e enerxías renovables. 733B. Infraestruturas enerxéticas. 734A. Fomento da minaría. 741A. Apoio á modernización, internacionalización e mellora da competitividade, innovación e produtividade empresarial. 741B. Fomento do investimento en capital humano. 741F. Apoio á artesanía. 751A. Ordenación, regulación e promoción do comercio interior de Galicia.

3.1.1 Da consellería

Para a consecución destes obxectivos, a Consellería de Economía e Industria executará os créditos correspondentes aos seguintes programas:

- **PROGRAMA 561A. PLAN GALEGO DE INVESTIGACIÓN, DESENVOLVEMENTO E INNOVACIÓN TECNOLÓXICA**

1. Descrición

Este programa está orientado ao establecemento de medidas para incentivar as actividades de investigación dos axentes do sistema galego de I+D, vertebrar o sistema e desenvolver dunha maneira eficaz e completa o potencial investigador e innovador especialmente no tecido industrial galego, así como á mellora da dotación da infraestrutura tecnolóxica existente na nosa Comunidade Autónoma, sobre todo nos sectores estratéxicos para Galicia marcados no Plan galego de I+D+I (INCITE).

2. Actividades

1) Axudas para á investigación empresarial que favorezan a investigación aplicada susceptible de ser transferible aos principais sectores da economía galega, tendo en conta o seu carácter estratéxico e os obxectivos de calidade e articulación do sistema de I+D.

2) Axudas para promover o desenvolvemento de proxectos e actividades de investigación que procuren a excelencia na xeración do coñecemento a través do financiamento de proxectos e infraestruturas, participación noutros programas, mobilidade, etc.

3) Apoio á creación, equipamento, desenvolvemento e consolidación de centros tecnolóxicos, centros de competencia, centros de excelencia científica, servizos, unidades e plataformas tecnolóxicas.

4) Contratos programa para financiar os distintos centros recoñecidos dentro do sistema galego de I+D+I, en función de obxectivos preestablecidos que incidan na mellora da competitividade e calidade do noso tecido empresarial.

5) Accións de promoción, divulgación e sensibilización social para achegar a todos os niveis da sociedade as actividades de investigación, desenvolvemento e innovación tecnolóxica executadas ou promovidas en Galicia.

6) Axudas para fomentar a estruturación, especialización e consolidación das unidades de investigación no sistema público de I+D a través da creación de redes de investigación, promoción de grupos de investigación emerxentes, e consolidación de unidades de servizos tecnolóxicos e dos servizos de apoio á investigación mediante o financiamento de infraestruturas científicas e tecnolóxicas e apoio á xestión.

7) Axudas ás actuacións que contribúen a engadir valor ao resultado xerado pola actividade investigadora do sistema público de I+D, apoiando a organización produtiva de grupos de investigación, a valorización de tecnoloxías, e o desenvolvemento de servizos de xestión e promoción do coñecemento.

8) Participación no capital fundacional e no sustento de fundacións, parques científicos e tecnolóxicos, centros tecnolóxicos, sociedades e entes públicos ou privados localizados no entorno do sistema galego de I+D.

9) Axudas para promover e apoiar a investigación aplicada nas tecnoloxías sectoriais nos centros tecnolóxicos e centros públicos de investigación de Galicia.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Investigación, Desenvolvemento e Innovación.

• PROGRAMA 561B. INVESTIGACIÓN UNIVERSITARIA

1. Descrición

Este programa recolle actuacións orientadas ao fomento da investigación científica e ao desenvolvemento tecnolóxico a realizar nas universidades do sistema universitario de Galicia, encadradas no Plan de financiamento das universidades de Galicia 2005-2010 co obxectivo de estruturar, especializar e consolidar as unidades de investigación no sistema público de I+D, a través de instrumentos que potencien a organización competitiva e da dotación dos recursos necesarios para dar un salto significativo na calidade dos resultados e no alcance e impacto da produción científica.

2. Actividades

1) Axudas para promover e incentivar o desenvolvemento de proxectos e actividades de investigación que procuren a excelencia na xeración do coñecemento a través do financiamento de proxectos e infraestruturas científicas e tecnolóxicas, de contratos programa, da participación noutros programas, mobilidade de investigadores e tecnólogos, publicacións, estadías, etc.

2) Axudas para promover e apoiar a investigación aplicada nas tecnoloxías sectoriais do sistema público universitario de investigación.

3) Axudas para promover e apoiar a investigación básica no sistema universitario de I+D.

4) Accións de apoio ao desenvolvemento da carreira científica e tecnolóxica en tódalas etapas: formación, incorporación e consolidación no sistema público de investigación.

5) Axudas para fomentar a estruturación, especialización e consolidación das unidades de investigación no sistema público de I+D a través da creación de redes de investigación e estruturas de colaboración permanente, promoción de grupos de investigación emerxentes, e consolidación de unidades de servizos tecnolóxicos e dos servizos de apoio á investigación mediante o financiamento de infraestruturas científicas e tecnolóxicas e apoio á xestión.

6) Fondo de calidade, para dar continuidade ao financiamento que as universidades reciben da Xunta de Galicia.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Investigación, Desenvolvemento e Innovación.

• PROGRAMA 613B. ORDENACIÓN, INFORMACIÓN E DEFENSA DO CONSUMIDOR

1. Descrición

A través deste programa aténdese ao funcionamento operativo dos servizos centrais e periféricos do Instituto Galego de Consumo.

O obxectivo deste programa é planificar, coordinar, xestionar e realizar as actuacións en materia de defensa do consumidor e usuario.

2. Actuacións

1) Financiamento operativo do persoal, instalacións e demais recursos necesarios para garantir os dereitos e intereses dos consumidores e usuarios, de forma especial no relativo a súa información, asesoramento e resolución de conflictos, a través da mediación e a arbitraxe de consumo.
2) Asesoramento, financiación e cooperación coas organizacións de consumidores.
3) Asesoramento, cooperación e financiación das corporacións locais, en materia de defensa do consumidor.
4) Realización do plan anual de formación e educación en materia de defensa do consumidor a través da Escola Galega de Consumo.
5) Realización de campañas informativas e de sensibilización, dirixidas aos consumidores.
6) Promoción da mediación e o sistema arbitral de consumo, incluíndo o custo de mantemento e as indemnizacións aos árbitros.
7) Estudos e traballos técnicos en materia de defensa do consumidor.
8) Impulso a normativa en materia de consumo, a través da aprobación da nova lei de consumidores que será remitida ao Parlamento e a través de normativa sectorial e a propia na materia de defensa do consumidor.
9) Actuación en materia de seguridade dos produtos industriais postos no mercado a disposición dos consumidores e usuarios e mantemento da rede de alerta deste tipo de produtos.

3. Órgano encargado da súa execución

Instituto Galego de Consumo.

• PROGRAMA 731A. DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE INDUSTRIA

1. Descrición

1) Permitir o funcionamento operativo dos servizos centrais administrativos.

2) A modernización dos procesos de información.

3) Facilitar o control da xestión.

2. Actividades

1) Remuneración do persoal.

2) Gastos correntes en bens e servizos.

3) Mellorar a rede de sistemas de información.

3. Órgano encargado da súa execución

Secretaría Xeral.

• PROGRAMA 732A. REGULACIÓN E SOPORTE DA ACTIVIDADE INDUSTRIAL

1. Descrición

O obxectivo deste programa é planificar, coordinar, xestionar e realizar actuacións en materia de seguridade, administración industrial e metroloxía.

2. Actividades

1) Apoio á mellora das infraestruturas nos polígonos industriais en dous ámbitos complementarios de actuación: concellos, asociacións e institucións sen ánimo de lucro.

2) Apoio á empresas en materia de seguridade industrial a través de axudas en réxime de concorrencia competitiva.

3) Apoio á renovación de instalacións domésticas de gas para a mellora da seguridade e da eficiencia enerxética. Plan renove de instalacións domésticas de gas.

4) Apoio ás actuacións de asociacións empresarias xestoras de servizos nos polígonos industriais e a Federación galega destas asociacións.

5) Actuacións para a mellora das instalacións contra incendios nas pemes.

6) Actuacións de coordinación en materia de seguridade e administración industrial.

7) Actuacións para o desenvolvemento e modificación da normativa vixente no eido da seguridade industrial.

8) Actuacións para o desenvolvemento normativo e implantación plena da metroloxía legal.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Industria, Enerxía e Minas.

• PROGRAMA 733A. EFICIENCIA ENERXÉTICA E ENERXÍAS RENOVABLES

1. Descrición

Este programa ten un dobre obxectivo:

1) Estudos e traballos técnicos en materia de enerxías renovables e fomento do aforro e eficiencia enerxética.

2) Actuacións no ámbito das enerxías renovables e no aforro enerxético.

2. Actividades

1) Apoio ao labor do Instituto Enerxético de Galicia a través da cobertura de gastos correntes e de capital, nomeadamente para que este poida desenvolver as encomendas de xestión que en materia de enerxía lle fai a Dirección Xeral de Industria, Enerxía e Minas.

2) Estudos e traballos técnicos en materia de xeración, distribución, transporte, eficiencia e aforro de enerxía, así coma no eido das enerxías renovables.

3) Organización de xornadas técnicas sectoriais en materia de enerxías renovables.

4) Desenvolvemento do I+D+i no ámbito das enerxías renovables e do aforro e da eficiencia enerxética a través de actividades realizadas directamente e en colaboración con institucións e empresas.

5) Desenvolvemento do aproveitamento da enerxía xeotérmica nos ámbitos público e privado.

6) Desenvolvemento de plantas de biogás en granxas gandeiras para a eliminación do purín.

7) Plan renove de plantas de coxeración.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Industria, Enerxía e Minas.

• PROGRAMA 733B. INFRAESTRUTURAS ENERXÉTICAS

1. Descrición

O obxectivo deste programa céntrase na mellora das infraestruturas de gas e electricidade na Comunidade Autónoma: implantar e estudar as redes e instalacións de gas natural e de gas propano, accións sobre a mellora da calidade da subministración eléctrica, acometidas eléctricas que permitan o desenvolvemento de servizos municipais, soterramento e desvío de liñas eléctricas e centros de transformación, etc.

2. Actividades

1) Apoio aos concellos para o desenvolvemento de infraestruturas eléctricas que permitan o normal desenvolvemento de servizos municipais básicos.

2) Soterramentos ou adecuación de trazados e instalacións eléctricas para reducir o impacto sobre a poboación, o patrimonio ou o ambiente.

3) Mellora da calidade do subministro eléctrico, a través de convenios coas empresas distribuidoras e co Ministerio de Industria.

4) Colaboración coas empresas distribuidoras de GLP para instaurar instalacións de propano nas localidades afastadas ás posibilidades de gasificación co gas natural.

5) Fomento da distribución de gas natural para o desenvolvemento das infraestruturas de distribución, que permitan a subministración canalizada aos consumidores industriais e domésticos, naquelas zonas que conten con potencial de desenvolvemento económico.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Industria, Enerxía e Minas.

• PROGRAMA 734A. FOMENTO DA MINARÍA

1. Descrición

O obxectivo básico deste programa é o fomento da minaría en xeral, concretado nos seguintes aspectos:

1) Estudos e proxectos en materia de minaría: materialización da Lei 3/2008, de 23 de maio, de ordenación da minaría de Galicia e desenvolvemento regulamentario da citada norma.

2) Execución ás actuacións en infraestruturas nas comarcas mineiras incluídas no “Plan Nacional de Reserva Estratégica de Carbón 2006-2012” e ”Nuevo Modelo de Desarrollo Integral y Sostenible de las Comarcas Mineras” e no Plan de reactivación das comarcas mineiras de Cerceda e As Pontes.

3) Creación e mellora da xestión de infraestruturas de apoio mineiro, con especial fincapé naquelas que supoñan a mellora das condicións de seguridade e hixiene na minaría galega.

4) Potenciación da sustentabilidade das explotacións a través da recuperación de terreos afectados por antigas explotacións mineiras e de ordenación de entulleiras así coma na mellora ambiental das nosas explotacións.

5) Difusión da actividade mineira.

2. Actividades

1) Selado de labores abandonadas en situación de perigo que requiran actuación inmediata.

2) Desenvolvemento das actuacións consignadas no Plan de reactivación das comarcas mineiras de Cerceda e As Pontes.

3) Desenvolvemento das actuacións consignadas no Plan do carbón 2006-2012 mediante a sinatura dos convenios específicos necesarios que posibiliten a súa realización.

4) Desenvolvemento das actuacións consignadas no Plan estratéxico de prevención e control dos riscos laborais na minaría.– Plan inspeccións, guías, xornadas, subvencións, etc.

5) Convenio coa UDV para a posta en marcha dun servizo de prevención mancomunado.
6) Desenvolvemento regulamentario da Lei de ordenación da minaría de Galicia.
7) Elaboración do Plan sectorial de actividades extractivas. Rexistro catastral.
8) Estudo e revisión da Lei 5/1995, de augas minerais e termais de Galicia.
9) Potenciación das melloras introducidas polas nosas explotacións no ámbito ambiental – sistemas de xestión ambiental, melloras plans restauración etc.
10) Convenios de colaboración coa Cámara mineira que teñen por obxecto o fomento da minaría na Comunidade Autónoma de Galicia. Observatorio de seguridade e saúde na minería; e verificación dos documentos seguridade e saúde.
11) Apoio a todos aqueles proxectos que axuden a difundir a minaría coma actividade sustentable, ou redunden nunha mellora da imaxe do sector extractivo galego.
12) Axudas para o fomento da creación de cotos mineiros.
13) Convenio coa asociación balnearios de Galicia para a creación do cluster da auga.
14) Estudo sobre a creación do Instituto xeolóxico e mineiro de Galicia.
15) Convenio coa FEGAM para o apoio ao sector mineiro a obter a licenza municipal de actividades.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Industria, Enerxía e Minas.

• PROGRAMA 741A. APOIO Á MODERNIZACIÓN, INTERNACIONALIZACIÓN E MELLORA DA COMPETITIVIDADE, INNOVACIÓN E PRODUTIVIDADE EMPRESARIAL

1. Descrición

O Programa de Innovación Empresarial comprende todas as accións e instrumentos destinados a incrementar a competitividade das empresas galegas mediante o estímulo da innovación nas organizacións en calquera punto da cadea de valor e en tódolos procesos da empresa para acadar unha maior competitividade a nivel autonómico, nacional e internacional do tecido empresarial galego.

Este programa ten como finalidade o desenvolvemento das accións encamiñadas ao fomento da competitividade e produtividade co obxectivo de incidir no desenvolvemento económico de Galicia, o impulso á cooperación e participación entre os axentes económicos galegos, o fomento ao investimento empresarial e á internacionalización da economía galega mediante achegas patrimoniais en forma de activos financeiros e o financiamento da Consellería de Economía e Industria ao ente de dereito público Instituto Galego de Promoción Económica para o cumprimento das súas finalidades, de acordo co establecido na Lei 5/1992, do 10 de xuño, de creación do citado ente.

2. Actividades

1) Incentivos para o rexistro de patentes convocadas e coordinadas polo Servizo galego de propiedade industrial (SEGAPI).

2) Apoio a creación e consolidación de plataformas tecnolóxicas.

3) Axudas a realización de estudos de viabilidade técnica de carácter preparatorio para as actividades de investigación industrial, desenvolvemento tecnolóxico e innovación empresarial.

4) Axudas a realización de estudos que teñan por obxecto a realización de plans estratéxicos de innovación.

5) Axudas ao fomento da innovación empresarial en materia de proceso de produción, organización da produción, márketing e loxística.

6) Axudas a participación de empresas galegas en convocatorias de axudas estatais e internacionais, tanto mediante a cofinanciación de proxectos como financiando a preparación dos proxectos que se presenten a convocatorias doutros organismos.

7) Axudas para a dotación de unidades de I+D para favorecer a creación e ampliación da capacidade estable dentro das empresas mediante estruturas de I+D de dimensión apropiada.

8) Axudas que teñen por obxecto incentivar o desenvolvemento de actuacións de investimentos innovadores que incidan na capacidade competitiva das empresas, mediante a creación ou ampliación dun centro produtivo, a diversificación da produción para atender novos mercados ou a transformación innovadora do proceso de produción dun establecemento existente.

9) Axudas dirixidas a mobilización, dinamización e sistematización da innovación, promovendo unha cultura empresarial proclive a innovación, fomentando a xestión sistemática e profesional da innovación e a cooperación ente axentes do sistema galego de innovación.

10) Axudas dirixidas a extensión do uso dos inventivos fiscais e das bonificacións a seguridade social, así como das ferramentas financeiras de estímulo á innovación.

11) Convenio coa xerencia do sector da construción naval para a formación. Achegas mediante transferencias correntes.

12) Convenio con ATACIO para a xestión comercial destinadas aos talleres de confección industrial téxtil.

13) Convenio con CEAGA para a elaboración dun plan director sobre asimilación de tecnoloxía en materia de acumuladores e baterías para o sector da automoción.

14) Convenio con ACLUNAGA para o desenvolvemento dun observatorio que permita coñecer o estado da oferta a nivel mundial.

15) Convenio con ASIME para a elaboración do atlas formativo no sector do metal, que permita coñecer con exactitude as necesidades formativas do sector.

16) Convenio co clúster da madeira para elaborar un plan director sobre valorización enerxética dos residuos.

17) Convenio co clúster da madeira para a determinación de novas utilidades da madeira.

18) Achegas ao fondo de garantía patrimonial de PYMAR.

19) Achegas a "Galicia Calidade".

20) Achegas as cámaras de comercio.

21) Transferencias correntes e de capital ao Instituto Galego de Promoción Económica como financiamento dos eixos seguintes: emprendedores, investimento empresarial, internacionalización, mellora da competitividade e competitividade, proxecto Igape proactivo, Plan costa da morte, Plan de desenvolvemento integral das comarcas de Ferrol, Eume e Ortegal, Plan de reequilibrio territorial, actividade de soporte, investimento empresarial e dinamización do tecido produtivo, tal e como consta na memoria e nos estados financeiros elaborados polo Instituto Galego de Promoción Económica.

3. Órganos encargados da súa execución

Secretaría Xeral.

Dirección Xeral de Investigación, Desenvolvemento e Innovación.

Dirección Xeral de Comercio.

Dirección Xeral de Industria, Enerxía e Minas.

Dirección Xeral de Promoción do Sector Audiovisual e Contidos Dixitais.

• PROGRAMA 741B. FOMENTO DO INVESTIMENTO EN CAPITAL HUMANO

1. Descrición

Este programa dirixirase a dotar ao Instituto Galego de Promoción Económica de recursos correntes suficientes co fin de que promova a consecución de emprego estable e de calidade.

2. Actividades

Transferencias correntes ao IGAPE para apoio dos proxectos de mellora de capital humano e programas de formación e emprego recollidos basicamente no eixo de emprendedores do organismo, tal e como consta na memoria e nos estados financeiros elaborados polo Instituto Galego de Promoción Económica.

3. Órgano encargado da súa execución

Secretaría Xeral.

• PROGRAMA 741F. APOIO Á ARTESANÍA

1. Descrición

1) Apoio á artesanía para dinamizar o sector e impulsar a creación de emprego de calidade e asentamento poboacional.
2) Xeración de identidade propia da artesanía galega, promovendo actuacións tendentes a corrixir a actual disgregación do sector, xunto coa atomización e escaso emprego de técnicas de xestión e deseño.

2. Actividades

1) Xestión e actualización do Rexistro xeral de artesanía de Galicia.
2) Axudas a artesáns, talleres e asociacións para renovación e equipamento de talleres, ferramentas de apoio á comercialización, asistencia a feiras e o fomento da formación e da inserción laboral.
3) Fomento das técnicas de deseño aplicadas ás producións artesanais.
4) Potenciación e promoción da identidade corporativa asociada á marca artesanía de Galicia.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Comercio.

• PROGRAMA 751A. ORDENACIÓN, REGULACIÓN E PROMOCIÓN DO COMERCIO INTERIOR DE GALICIA

1. Descrición

1) Ordenación e regulamentación do comercio interior.
2) Impulso dos espazos urbanos de uso comercial e outros equipamentos colectivos.
3) Apoio e reestruturación do comercio no medio rural.
4) Vertebración do comercio no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia e expansión dunha rede de dinamización comercial.
5) Apoio á adecuación das pemes comerciais ao seu entorno competitivo.
6) Incentivación da cooperación empresarial e fomento do asociacionismo comercial.

2. Actividades

1) Mellora competitiva do comercio polo miúdo mediante implantación dun selo distintivo de calidade para o comercio galego e o fomento da profesionalización e especialización do sector.
2) Impulso da actividade feiral e optimización dos recursos dos recintos feirais.
3) Fomento do comercio e dos produtos galegos.
4) Actuacións para a modernización e mellora do pequeno comercio no medio rural.
5) Vertebración do comercio urbano e equipamentos comerciais.
6) Estratexias de revitalización e dinamización comercial e fortalecemento de centros comerciais abertos e eixos comerciais.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Comercio.

4. CADROS NUMÉRICOS

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e servizos

Programas	Servizos					
	01	02	03	04	80	Total
561A-Plan galego de investigación, desenvolvemento e innovación tecnolóxica		63.941,9				**63.941,9**
561B-Investigación universitaria		49.615,3				**49.615,3**
613B-Ordenación, información e defensa do consumidor					8.017,4	**8.017,4**
621B-Imprevistos e funciones non clasificadas	44,4					**44,4**
731A-Dirección e servizos xerais de Industria	7.557,5					**7.557,5**
732A-Regulación e soporte da actividade industrial	6.540,9			6.417,2		**12.958,1**
733A-Eficiencia enerxética e enerxías renovables				12.869,4		**12.869,4**
733B-Infraestruturas enerxéticas				13.838,1		**13.838,1**
734A-Fomento da minaría				7.142,5		**7.142,5**
741A-Apoio á modernización, internacionalización e mellora da competitividade, innovación e produtividade empresarial	112.115,7	28.080,8	4.334,1	7.549,7		**152.080,2**
741B-Fomento do investimento en capital humano	2.528,4					**2.528,4**
741F-Apoio á artesanía			3.464,2			**3.464,2**
751A-Ordenación, regulación e promoción do comercio interior de Galicia			31.643,8			**31.643,8**
Total	**128.786,8**	**141.638,0**	**39.442,1**	**47.816,9**	**8.017,4**	**365.701,2**

(Miles de Euros)

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e capítulos

Programas	Capítulos							
	I	II	IV	V	VI	VII	VIII	Total
561A-Plan galego de investigación, desenvolvemento e innovación tecnolóxica	1.858,8		14.181,3		6.343,4	41.038,4	520,0	**63.941,9**
561B-Investigación universitaria			21.101,7			28.513,6		**49.615,3**
613B-Ordenación, información e defensa do consumidor	4.759,6	757,8	500,0		1.445,0	555,0		**8.017,4**
621B-Imprevistos e funciones non clasificadas				44,4				**44,4**
731A-Dirección e servizos xerais de Industria	4.282,6	1.360,7	49,9		1.864,2			**7.557,5**
732A-Regulación e soporte da actividade industrial	7.926,1		20,0		645,0	4.367,0		**12.958,1**
733A-Eficiencia enerxética e enerxías renovables			2.234,0		280,0	10.355,4		**12.869,4**
733B-Infraestruturas enerxéticas						13.838,1		**13.838,1**
734A-Fomento da minaría			50,0		660,0	6.432,5		**7.142,5**
741A-Apoio á modernización, internacionalización e mellora da competitividade, innovación e produtividade empresarial			9.831,1		1.383,0	140.866,2		**152.080,2**
741B-Fomento do investimento en capital humano			2.528,4					**2.528,4**
741F-Apoio á artesanía			519,0		400,0	2.545,2		**3.464,2**
751A-Ordenación, regulación e promoción do comercio interior de Galicia	1.069,4		114,0		4.480,0	25.380,4	600,0	**31.643,8**
Total	**19.896,4**	**2.118,5**	**51.129,5**	**44,4**	**17.500,6**	**273.891,8**	**1.120,0**	**365.701,2**

(Miles de Euros)

DISTRIBUCIÓN ORGÁNICA

01 SECRETARÍA XERAL	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	11.436,8	10.823,4	-5,4
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	1.600,9	1.360,7	-15,0
Cap. IV - Transferencias correntes	12.482,3	10.106,8	-19,0
Cap. V - Fondo de continxencia	0,0	44,4	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	3.510,3	1.864,2	-46,9
Cap. VII - Transferencias de capital	125.472,4	104.587,2	-16,6
Total	**154.502,7**	**128.786,8**	**-16,6**

(Miles de Euros)

02 D.X. DE INVEST., DESENVOLV. E INNOV.	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.907,0	1.858,8	-2,5
Cap. IV - Transferencias correntes	37.100,0	35.983,1	-3,0
Cap. VI - Investimentos reais	6.500,0	6.343,4	-2,4
Cap. VII - Transferencias de capital	98.700,0	96.932,8	-1,8
Cap. VIII - Activos financeiros	1.000,0	520,0	-48,0
Total	**145.207,0**	**141.638,0**	**-2,5**

(Miles de Euros)

03 D.X. DE COMERCIO	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	955,9	1.069,4	11,9
Cap. IV - Transferencias correntes	700,0	1.333,8	90,5
Cap. VI - Investimentos reais	6.100,0	4.964,0	-18,6
Cap. VII - Transferencias de capital	31.000,0	31.475,0	1,5
Cap. VIII - Activos financeiros	400,0	600,0	50,0
Total	**39.155,9**	**39.442,1**	**0,7**

(Miles de Euros)

04 D.X. DE INDUSTRIA, ENERXÍA E MINAS	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.386,4	1.385,2	-0,1
Cap. IV - Transferencias correntes	2.330,0	3.205,8	37,6
Cap. VI - Investimentos reais	2.530,0	2.884,0	14,0
Cap. VII - Transferencias de capital	39.420,0	40.341,8	2,3
Total	**45.666,4**	**47.816,9**	**4,7**

(Miles de Euros)

80 INSTITUTO GALEGO DE CONSUMO	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	4.674,4	4.759,6	1,8
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	911,1	757,8	-16,8
Cap. III - Gastos financeiros	5,4	0,0	-100,0
Cap. IV - Transferencias correntes	500,0	500,0	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	1.726,9	1.445,0	-16,3
Cap. VII - Transferencias de capital	463,8	555,0	19,7
Total	**8.281,7**	**8.017,4**	**-3,2**

(Miles de Euros)

SERVIZOS	2009	2010	% Var.
01 SECRETARÍA XERAL	154.502,7	128.786,8	-16,6
02 D.X. DE INVEST., DESENVOLV. E INNOV.	145.207,0	141.638,0	-2,5
03 D.X. DE COMERCIO	39.155,9	39.442,1	0,7
04 D.X. DE INDUSTRIA, ENERXÍA E MINAS	45.666,4	47.816,9	4,7
80 INSTITUTO GALEGO DE CONSUMO	8.281,7	8.017,4	-3,2
Total	**392.813,8**	**365.701,2**	**-6,9**

(Miles de Euros)

Consellería, Organismos Autónomos e Axencia Pública

	Consellería		OO.AA ou/e Axencias		Trans. Internas		Consolidado	
	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010
Cap. I - Gastos de persoal	15.686,2	15.136,8	4.674,4	4.759,6	0,0	0,0	**20.360,6**	**19.896,4**
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	1.600,9	1.360,7	911,1	757,8	0,0	0,0	**2.512,0**	**2.118,5**
Cap. III - Gastos financeiros	0,0	0,0	5,4	0,0	0,0	0,0	**5,4**	**0,0**
Cap. IV - Transferencias correntes	58.303,3	56.131,8	500,0	500,0	5.691,0	5.502,4	**53.112,3**	**51.129,5**
OPERACIÓNS CORRENTES	*75.590,4*	*72.629,4*	*6.091,0*	*6.017,4*	*5.691,0*	*5.502,4*	***75.990,4***	***73.144,4***
Cap. V - Fondo de continxencia	0,0	44,4	0,0	0,0	0,0	0,0	**0,0**	**44,4**
Cap. VI - Investimentos reais	18.640,3	16.055,6	1.726,9	1.445,0	0,0	0,0	**20.367,2**	**17.500,6**
Cap. VII - Transferencias de capital	296.783,1	275.336,8	463,8	555,0	2.190,7	2.000,0	**295.056,2**	**273.891,8**
Cap. VIII - Activos financeiros	1.400,0	1.120,0	0,0	0,0	0,0	0,0	**1.400,0**	**1.120,0**
OPERACIÓNS DE CAPITAL	*316.823,4*	*292.556,8*	*2.190,7*	*2.000,0*	*2.190,7*	*2.000,0*	***316.823,4***	***292.556,8***
Total	**392.413,8**	**365.186,2**	**8.281,7**	**8.017,4**	**7.881,7**	**7.502,4**	**392.813,8**	**365.701,2**

(Miles de Euros)

Os datos correspondentes ao ano 2009 están homoxeneizados en razón da nova estrutura orgánica da Xunta de Galicia, a efectos de establecer a comparativa máis adecuada.

Medios persoais

Economía e Industria	2010
Altos Cargos	*5*
Persoal Funcionario	*293*
Subgrupo A1	87
Subgrupo A2	64
Subgrupo C1	57
Subgrupo C2	72
Grupo E e agrupacións profesionais	13
Persoal Laboral	*74*
Grupo I	25
Grupo II	12
Grupo III	26
Grupo IV	8
Grupo V	3
TOTAL	**372**

Instituto Galego de Consumo	2010
Persoal Funcionario	*127*
Subgrupo A1	24
Subgrupo A2	22
Subgrupo C1	56
Subgrupo C2	20
Grupo E e agrupacións profesionais	5
Persoal Laboral	*16*
Grupo I	6
Grupo III	5
Grupo IV	4
Grupo V	1
TOTAL	**143**

Sociedades Públicas, Fundacións e Consorcios

(Miles de Euros)

	2010	
ENTES PÚBLICOS	Explotación	Capital
Inst. Galego de Promoción Económica	117.820	309.818
Inst. Enerxético de Galicia	21.839	23.540
FUNDACIÓNS	Explotación	Capital
Fund. Centro Gal. de Artesanía e Deseño	1.597	3.036
Fund. Centro Supercomputación Galicia	7.902	10.459
Fund. Exposicións e Congresos A Estrada	560	1
Fund. Feiras e Exposicións de Lugo	1.155	925
Inst. Feiral de A Coruña	1.652	109
Fund. Feiras e Exposicións Desenv.Galicia	922	83
Fund. Calidade Indust. e Desenv.Tecnol.	16.341	13.203
SOCIEDADES MERCANTÍS	Explotación	Capital
Centro Europeo Empresas e Innov. Galicia	3.421	3.436
Sodiga Galicia, Soc. de Capital Risco	1.262	22.246
Xesgalicia, Soc. Xest .Ent. Capital Risco	2.207	2.207
Galicia Calidade, S.A.	3.665	3.665
S.A. Xestión Centro Supercomput. Galicia	255	412

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

SECCIÓN 09

1. COMPETENCIAS

A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria é o órgano da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia ao cal lle corresponden as competencias e funcións en materia de planificación, regulación e administración do ensino regrado en toda a súa extensión, niveis e graos, modalidades e especialidades; a promoción e o ensino da lingua galega, así como a dirección, planificación, coordinación e execución da política lingüística da Xunta de Galicia; a coordinación do sistema universitario; o recoñecemento, tutela e rexistro das fundacións docentes de interese galego; as competencias e funcións que lle atribúe o Decreto 268/2000, do 2 de novembro, polo que se crea o Museo Pedagóxico de Galicia, e o Decreto 214/2003, do 20 de marzo, polo que se modifica o Decreto 110/1999, do 8 de abril, polo que se crea e regula o Consello Galego de Formación Profesional. Todo iso de conformidade co establecido na Lei orgánica 1/1981, do 6 de abril, pola que se aproba o Estatuto de autonomía de Galicia, na Lei 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego, na Lei 11/1989, do 20 de xullo, de ordenación do sistema universitario de Galicia, na Lei 3/2002, do 29 de abril, de medidas de réxime fiscal e administrativo, na Lei 2/2003, do 22 de maio, do Consello Galego de Universidades, e nas leis orgánicas reguladoras do sistema educativo español.

A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria desempeña as súas funcións a través dos seguintes órganos:

1) O conselleiro.

2) A Secretaría Xeral.

3) A Secretaría Xeral de Universidades.

4) A Secretaría Xeral de Política Lingüística

5) A Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa.

6) A Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos.

7) Os departamentos territoriais.

8) Os órganos colexiados e entes de dereito público.

Nas cidades da Coruña, Lugo, Ourense e Pontevedra existe un departamento territorial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria cuxo ámbito de competencia se estende ao territorio da respectiva provincia. Á fronte dos departamentos territoriais están as xefaturas territoriais.

Son órganos colexiados adscritos á Consellería de Educación e Ordenación Universitaria os seguintes:

1) O Consello Escolar de Galicia, creado pola Lei 3/1986, do 18 de decembro.

2) O Consello Galego de Universidades, creado pola Lei 2/2003, do 22 de maio.

3) O Consello Galego de Educación e Promoción de Adultos, creado pola Lei 9/1992, do 24 de xullo.

4) O Consello Galego de Formación Profesional, creado por Decreto 110/1999, do 8 de abril, modificado por Decreto 214/2003, do 20 de marzo.

Está adscrita á Consellería de Educación e Ordenación Universitaria como ente de dereito público, creado pola Lei 3/2002, do 29 de abril, a Axencia para a Xestión Integrada, Calidade e Avaliación da Formación Profesional.

Os reais decretos polos que se aprobaron os traspasos de funcións e servizos en materia de educación. Son os seguintes:

1) Real decreto 1763/1982, do 24 de xullo, en materia de educación.

2) Real decreto 2092/1983, do 28 de xullo, sobre valoración definitiva e ampliación de medios adscritos os servizos traspasados á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de educación.

3) Real decreto 2794/1986, do 30 de decembro, sobre ampliación de servizos traspasados á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de educación non universitaria (Institutos de Orientacións Educativa e Profesional).

4) Real decreto 1724/1987, do 18 de decembro, sobre ampliación de servizos e medios en materia de educación non universitaria (centros de formación profesional regrada).

5) Real decreto 1754/1987, do 18 de decembro, sobre traspaso á Comunidade Autónoma de Galicia dos servizos e institucións e de medios persoais, materiais e orzamentarios en materia de universidades.

6) Real decreto 1457/1989, do 1 de decembro, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de ensinanza de graduado social.

7) Real decreto 1460/1989, do 1 de decembro, sobre traspaso á Comunidade Autónoma de Galicia de funcións e servizos do Estado en materia de ensinanzas superiores de mariña civil.

8) Real decreto 87/1996, do 26 de xaneiro, sobre ampliación de servizos da Administración do Estado traspasados á Comunidade Autónoma de Galicia polo Real decreto 1763/1982, do 24 de xullo, en materia de ensino.

9) Real decreto 1751/1999, do 19 de novembro, sobre ampliación de medios adscritos aos servizos da Administración do Estado traspasados á Comunidade Autónoma de Galicia, polo Real decreto 1763/1982, do 24 de xullo, en materia de educación.

10) Real decreto 1752/1999, do 19 de novembro, sobre ampliación de servizos da Administración do Estado traspasados á Comunidade Autónoma de Galicia polo Real decreto 1763/1982, do 24 de xullo, en materia de educación.

11) Real decreto 1838/1999, do 3 de decembro, de ampliación de medios adscritos aos servizos traspasados polo Real decreto 1763/1982, do 24 de xullo, en materia de educación.

12) Real decreto 367/2004, do 5 de marzo, sobre ampliación das funcións e servizos traspasados á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de educación (escolas viaxeiras).

13) Real decreto 553/2006, do 5 de maio, sobre funcións e servizos en materia educativa, de emprego e formación profesional ocupacional encomendados ao Instituto Social da Mariña.

14) Real decreto 1139/2007, do 31 de agosto, de ampliación dos medios adscritos aos servizos da Administración do Estado traspasados á Comunidade Autónoma de Galicia polo Real decreto 1763/1982, do 24 de xullo, en materia de educación (CEIP Almirante Juan de Lángara y Huarte).

15) Real decreto 1319/2008, do 24 de xullo, sobre ampliación de funcións e servizos traspasados á Comunidade Autónoma de Galicia polo Real decreto 1763/1982, do 24 de xullo, en materia de educación: homologación e validación de títulos e estudos estranxeiros en ensinanzas non universitarias.

2. OBXECTIVOS E LIÑAS DE ACCIÓN PARA O 2010

2.1 DA CONSELLERÍA

- **SECRETARÍA XERAL**

Para esta consellería é prioritario realizar un forte investimento na remodelación, equipamento e conservación dos centros de ensino público, así como facilitar aos centros o acceso a sociedade da información.

Entre os obxectivos marcados pola consellería para o ano 2010, nas ensinanzas de infantil e primaria e nas de secundaria, atópase, por unha parte, levar adiante a construción de centros naquelas localidades onde a oferta educativa é insuficiente debido ao crecemento demográfico, e por outra, a de ampliar, reformar e mellorar aqueles centros susceptibles destas actuacións e que logo das correspondentes obras aseguren un número de prazas suficientes para os/as nenos/as en idade escolar.

Os centros disporán do mobiliario adecuado ás distintas etapas educativas. Para elo, procederase a dotación do equipamento necesario aos centros que entren en funcionamento para o curso 2010-2011, así como, para os centros educativos existentes que precisen reposición de equipamento. Serán relevantes as dotacións para os novos ciclos que se implanten nos centros de secundaria.

Vaise facer un esforzo investidor para facilitarlles aos centros o acceso a sociedade da información, permitindo, tanto a docentes como a alumnos, o acceso a contidos didácticos, contidos educativos e servizos interactivos.

- **SECRETARÍA XERAL DE UNIVERSIDADES**

1) PLAN DE MELLORA FINANCIAMENTO UNIVERSITARIO

Obxectivo

Suplementar o Plan de Financiamento do SUG vixente, co obxetivo de compensar o decrecemento do fondo de financiamento incondicionado que leva consigo a aplicación do mesmo.

Contido

Mellora do financiamento universitario baseado en criteiros competitivos, obxectivos estratéxicos e avaliación de resultados asociados á investigación, á docencia e á xestión e articulación do Sistema Universitario de Galicia. Desenvolvemento, no exercicio 2009-2010, dos seguintes contratos-programa:

a) Apoio á implantación do recoñecemento da función docente na conformación da plantilla teórica das universidades.

b) Apoio ao desenvolvemento das infraestruturas científico-tecnolóxicas e servizos xerais de apoio á investigación.

c) Implantación do sistema docente e dos obxectivos do Espazo Europeo de Educación Superior.

Finalidade

Lograr que a investigación, calidade na docencia, xestión e articulación do SUG se convertan en funcións estruturais, e como tales, parte esencial do seu financiamento. Isto traducirase na consolidación no Plan de Financiamento das Universidades, de contratos-programa que establezan obxectivos estratéxicos de investigación, docencia, xestión e articulación do SUG para o financiamento universitario.

Descrición do indicador

a) Rendemento e eficiencia da oferta docente.

b) Inserción laboral dos titulados do SUG.

c) Profesorado en créditos adaptados ao EEES.

d) Infraestruturas e espazos adaptados ao EEES.

e) Creación de postdoctorados incorporados e vinculados a programas competitivos.

f) Servizos interuniversiatarios prestados.

g) Novos títulos implantados (máster e grao).

2) PLAN DE CREACIÓN DE INFRAESTRUTURAS

Obxectivo

Potenciar os investimentos en investigación, desenvolvemento e innovación (I+D+i) e na sociedade da información e do coñecemento.

Contido

Galicia dispón dunha importante cantidade de investigadores e recursos científicos altamente competitivos no campo das ciencias mariñas. O desenvolvemento de diversos centros docentes e de investigación en Galicia propiciou a existencia actual dun importante capital humano e técnico, cunha situación altamente competitiva no que se refire a investigación mariña, conxugando intereses públicos e privados e xerando unha relación moi produtiva entre a investigación e o desenvolvemento. No deseño do novo mapa de centros e infraestruturas científicas en Galicia proponse desenvolver nos sete campus infraestruturas que integren as capacidades estratéxicas da investigación universitaria. Diferentes instalacións integraranse na Cidade do Mar: o Centro Atlántico de Investigacións Mariñas, a Unidade Tecnolóxica Oceanográfica, o Centro de Innovación Tecnolóxica, a Unidade Técnica de Innovación na Xestión de Residuos Mariños e o Centro de Estudos de Socioeconomía Pesqueira.

Finalidade

a) Integrar as capacidades científicas e tecnolóxicas máis competitivas dispoñibles en Galicia.
b) Potenciar as áreas de alta competencia investigadora de Galicia.
c) Optimizar un investimento racional en grandes infraestruturas e equipamentos.

Descrición do indicador

a) Volume total de investimentos.
b) Nº proxectos I+D+i.
c) Nº investigadores.
d) Nº proxectos de cooperación entre empresas e centros de investigación.

No ámbito universitario continuaremos desenvolvendo e xestionando o Plan de Financiamento do Sistema Universitario de Galicia, aprobado o 29 de novembro de 2004 e con vixencia ata 2010, revisando os seus parámetros e estudando a inclusión de novas achegas ao plan, sempre vencelladas á mellora da calidade, á implementación do Espazo Europeo de Ensino Superior (EEES) e á adecuación das estruturas da universidade aos retos da investigación e da innovación.

Desde a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria seguiremos a traballar na ordenación, planificación e execución eficiente das competencias, en materia de universidades e ensinanzas universitarias, correspondentes a esta consellería en relación coas que se lle atribúen no artigo 31 do Estatuto de autonomía para Galicia, na Lei galega 11/1989, do 20 de xullo, de ordenación do sistema universitario de Galicia, nas disposicións ditadas no seu desenvolvemento e na Lei orgánica 4/2007, do 12 de abril, pola que se modifica a Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de universidades. Outro dos seus grandes obxectivos é elaborar a proposta e, se é o caso, a execución dos plans específicos de apoio á formación e actualización do persoal docente das universidades galegas e de orientación e apoio económico aos estudantes universitarios.

Así mesmo, preocupa a este departamento promover unha acción política que procure a xestión eficiente e integrada dos recursos e capacidades de investigación do sistema universitario de Galicia (SUG) para a súa vertebración e posta en valor no sistema galego de innovación, así como da calidade dos seus medios e resultados, de acordo cos fins marcados no artigo 1.2 da Lei 12/1993, do 6 de agosto, de fomento de investigación e de desenvolvemento tecnolóxico de Galicia.

Para lograr os fins descritos, establecemos como obxectivos:

a) Xestionar programas de calidade de orientación e de información aos estudantes universitarios.

b) Xestionar as accións de apoio á formación e actualización do profesorado universitario e de apoio económico aos estudantes universitarios.

c) Xestionar os procesos de incorporación dos estudantes ao SUG.

d) Elaborar as propostas de financiamento do SUG.

e) Xestionar a coordinación do SUG.

f) Xestionar a creación e recoñecemento en Galicia de universidades e centros universitarios.

g) Autorizar sobre a implantación de estudos universitarios, tanto de carácter oficial e de validez en todo o territorio nacional coma os conducentes a títulos conforme o sistema vixente nos países estranxeiros.

h) Manter e actualizar o banco de datos para a elaboración de estatísticas do SUG e para a prestación de servizos de información á comunidade universitaria.

i) Elaborar e facer seguimento de convenios con institucións.

j) Mellorar o financiamento estrutural da actividade investigadora do SUG.

k) Mellorar a calidade dos medios e resultados de investigación do SUG.

l) Dotar ao SUG dos recursos humanos necesarios para alcanzar indicadores de referencia española e europea, atendendo as necesidades do sistema galego de innovación.

m) Optimizar a planificación e o uso das infraestruturas científico-tecnolóxicas establecendo un marco de financiamento para o seu desenvolvemento sostible.

n) Potenciar unha organización máis eficiente da investigación na universidade, a través da consolidación de grupos, institutos e outras estruturas, incluídas as mixtas con outras entidades públicas ou privadas, para posibilitar a xeración de unidades con masa crítica competitiva e incrementar a efectividade na produción e posta en valor do coñecemento.

o) Incrementar a presenza da investigación galega no contexto nacional e internacional.

p) Potenciar a transferencia dos resultados da investigación do SUG.

q) Promover a dotación de espazos e servizos tecnolóxicos e de innovación que favorezan a interacción cos axentes económicos e sociais.

r) Avanzar no coñecemento e monitorización da investigación no SUG, identificando con base prospectiva as áreas científico-tecnolóxicas de excelencia e interese socioeconómica ás que orientar a investigación universitaria.

Os orzamentos de 2010, permitirán á Consellería de Educación e Ordenación Universitaria un programa de actuación do SUG artellado en 12 liñas de acción:

a) Mellora da calidade e cohesión do SUG, con 7 accións.

b) Mellora da inserción laboral dos egresados do SUG, con 2 accións.

c) Mellora do financiamento universitario baseado en criterios competitivos, obxectivos estratéxicos e avaliación de resultados.

d) Plan de fomento das medidas de apoio ao estudo e á mobilidade dos estudantes do SUG, con 1 acción.

e) Plan de apoio á posta en marcha do Espazo Europeo de Ensino Superior, con 6 accións.

f) Plan de visualización e internacionalización do SUG, con 5 accións.

g) Plan transversal de fomento de igualdade de oportunidades no SUG, con 3 accións.

h) Plan de subvención a centros asociados da UNED en Galicia, con 1 acción.

i) Programa de Consolidación de Unidades de Investigación competitivas e de referencia científico-tecnolóxica, con 4 accións.

j) Consolidación dos Servizos Xerais de Apoio a Investigación, con 1 acción.

k) Programa de Intensificación da Función Investigadora, con 2 accións.

l) Promoción da igualdade de xénero no ámbito da investigación universitaria: Plan Muller e Ciencia.

- **SECRETARIA XERAL DE POLITICA LINGUISTICA**

O obxectivo xeral do programa 151A –'Fomento da lingua galega'– é o de potenciar a utilización efectiva e mais a presenza social da lingua galega en todos os ámbitos e sectores que conforman tanto a sociedade galega actual como os lugares, fóra de Galicia, en que coidamos preciso contribuír ao seu coñecemento, estudo e utilización.

Este obxectivo xeral concrétase nos seguintes obxectivos específicos:

a) Aprender a valorar o feito lingüístico galego, garantindo que a lingua galega se poida utilizar nas situacións e contextos en que os individuos así o desexen.

b) Prestixiar o uso do idioma galego, conseguindo para a lingua galega máis funcións sociais, máis espazos de uso e unha presenza meirande en sectores estratéxicos da Galicia actual.

c) Potenciar a proxección da lingua galega na sociedade, dotando á lingua dos recursos lingüísticos e técnicos apropiados para poder ser utilizada en todo tipo de ámbitos sociais e institucionais.

A consecución destes obxectivos son necesarios para que a cidadanía poida coñecer e utilizar a lingua galega en igualdade co castelán, mesmo naqueles contextos, ámbitos de uso ou situacións menos proclives.

- **DIRECCION XERAL DE EDUCACION, FORMACION PROFESIONAL E INNOVACION EDUCATIVA**.

A acción da Consellería enmárcase, basicamente, nos seguintes plans de actuación sectoriais e de carácter transversal, para os cales se indica de seguido o seu contido esencial, as finalidades perseguidas e indicadores máis relevantes.

1) PLAN DE MELLORA DA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA DO ALUMNADO E DO PROFESORADO DE GALICIA

Obxectivo

Este plan enmárcase nunha liña xeral de actuación na comunidade, que se propón incrementar o nivel formativo e de competencia lingüística da cidadanía dentro duns parámetros de relación con outros países e outras linguas diferentes das dúas oficiais de Galicia.

Contido

Actividades co alumnado:

a) Inmersión lingüística de alumnado en familias doutros países nos que a lingua vehicular sexa, preferentemente, o inglés. Realizar a selección do alumnado en base a dous parámetros: expediente académico e recursos económicos familiares. Realizarase en réxime de inversión no estranxeiro ou en territorio español e completarase a formación lingüística con actividades de cultura, deporte e costumes dos países concretos.

b) Potenciación do incremento das competencias lingüísticas do alumnado, apoiando a impartición de materias en inglés, ou noutro idioma estranxeiro, para completar un proxecto educativo trilingüe.

Actividades co profesorado:

a) Inmersión lingüística do profesorado mediante estadías en familias doutros países nos que a lingua vehicular sexa, preferentemente, o inglés.

b) Actividade formativa organizada mediante un itinerario con 3 fases: intensiva lingüística en Galicia (con substitución por profesorado contratado), inmersión no estranxeiro (período non lectivo) e formación de grupos de traballo desde a súa reincorporación ao centro para apoiar a súa participación en seccións bilíngües.

c) Estadías no estranxeiro en cursos intensivos do idioma do país.

d) Favorecer a participación nunha 2ª convocatoria co compromiso de participar en sección bilingües.

e) Inclusión preferente do profesorado de educación infantil e do profesorado de Escolas Oficiais de Idiomas.

Finalidade

No referente ao alumnado:

a) Conseguir que o alumnado, ao remate do ensino obrigatorio, sexa capaz de comunicarse tanto de forma oral como escrita en, ao menos, tres linguas: castelán, galego e nunha lingua estranxeira (con preferencia inglés).

b) Complementar e apoiar a aprendizaxe lingüística nos centros de ensino regrado coas ensinanzas propias das Escolas Oficiais de Idiomas.

Con referencia ao profesorado:

a) Mellorar a competencia lingüística do profesorado, tanto o especialista en lingua estranxeira como aquel que imparte outras materias nunha lingua estranxeira, predominando a lingua inglesa.

b) Fomento de proxectos trilingües, nos que o profesorado e o alumnado consigan fluidez na comunicación oral e vocabulario específico das materias.

Descrición do indicador

A máis longo prazo o mellor indicador sería o resultado das avaliacións de rendemento do alumnado en competencia comunicativa.

Para o prazo curto dun ano non valen indicadores de rendemento, polo que se traballaría con:

a) Relación entre o nº de participantes en actividades de formación e o de solicitantes.

b) Variación do nº de centros con seccións bilingües.

c) Variación do nº de alumnos que estudan algunha materia en idioma estranxeiro.

d) Número de solicitudes de inmersión.

2) PLAN PARA FAVORECER O USO E APROVEITAMENTO DAS TIC EN EDUCACIÓN E FORMACIÓN

Obxectivo

Lograr que os alumnos fagan un uso axeitado das TIC na aula e se aproveite a pontecialidade de internet e dos contidos educativos existentes para mellorar as súas competencias.

Contido

Formación do profesorado e alumnado para utilizar as TIC como ferrramenta ou axente facilitador do proceso educativo.

Elaboración de contidos para a aula, pensando nunha atención especial aos alumnos con necesidades específicas e de atención á diversidade.

Finalidade

Obter un óptimo rendemento dos recursos aportados aos centros para que sirvan de potenciadores da mellora do rendemento do alumnado e, por tanto, da calidade do sistema educativo.

Descrición do indicador

a) Nº de profesores participantes en actividades de formación.

b) Nº de cursos, xornadas ou outro tipo de actividade realizada.

c) Nº de centros e de alumnado implicado.

3) PLAN PARA A MELLORA DO ÉXITO ESCOLAR

Obxectivo

Potenciar a mellora do rendemento escolar do alumnado en dúas vertentes: a) potenciar a excelencia e b) incidir no máis desfavorecido por diferentes tipos de necesidades: sociais, económicas, familiares, incorporación tardía, de atraso educativo, etc.

Contido

a) Plan de mellora da calidade nos centros educativos: no que, partindo dos resultados de avaliacións internas e externas realizadas nos mesmos, afronten a potenciación de proxectos concretos de innovación, investigación e introdución na aula de metodoloxías e materiais innovadores así como elaboración de programacións e materiais didácticos destinados á mellora do rendemento do alumnado. Incidirase nos aspectos positivos do plan de mellora das materias instrumentais que se ven realizando.

b) Plan de reforzo, orientación e apoio (PROA) nas dúas modalidades: acompañamento e de reforzo e apoio.

   - Acompañamento. Dirixido á atención directa do alumnado de terceiro ciclo de primaria e primeiros anos de secundaria obrigatoria, a través de reforzo, fóra de horario escolar, en grupos reducidos, traballando técnicas de estudio, motivación e xestión do tempo.
   - Reforzo e apoio. Atención á mellora da calidade de ensino e aprendizaxe, a través de actuacións cos distintos compoñentes da comunidade educativa: centro, familia, alumnado e contorno.

c) Plan MORA de apoio económico aos centros educativos, para que dentro da súa autonomía, leven a cabo actuacións que incidan na mellora da calidade educativa.

d) Plan de atención ao alumnado con necesidades educativas específicas derivadas de trastornos de conduta. Mellora das prestacións dos centros actuais e creacións doutros que cubran a xeografía de Galicia.

e) Organización de aulas de apoio á aprendizaxe en centros educativos.

f) Plan de apoio a alumnado inmigrante en colaboración coa Secretaría Xeral de Emigración.

Finalidade

Estes programas pretenden mellorar a atención educativa ao alumnado para que desenvolva as súas capacidades individuais de modo que logre o maior grado de rendemento escolar. Deste modo contribuirase á prevención do abandono escolar temperá, a mellora da calidade do ensino e ao aumento do éxito escolar.

Descrición do indicador

a) Nº de centros participantes en plan de mellora.

b) Nº de alumnos e alumnas apoiados.

c) Inversión en diferentes proxectos.

d) Nº de centros ou unidades creadas.

4) PLAN DE AVALIACIÓN E MELLORA DO SISTEMA EDUCATIVO

Obxectivo

Analizar a situación do sistema educativo en Galicia. Obter resultados de plans de avaliación galegas, nacionais e internacionais.

Contido

Avaliar centros educativos: organización e procesos de ensinanza aprendizaxe.

Avaliar ao profesorado: desenvolvemento da actividade docente.

Avaliación da función directiva e dos órganos de coordinación docente.

Avaliación dos resultados académicos dos alumnos.

Finalidade

Coñecer a situación do sistema educativo galego de xeito que posibilite analizar os progresos e a adopción de medidas correctoras se é o caso.

Dispoñer de información que permita a análise comparativa con outras comunidades autónomas e outros países.

Descrición do indicador

a) Nº de centros avaliados.

b) Nº de profesores avaliados.

5) PLAN DE FORMACIÓN E CUALIFICACIÓN PROFESIONAL

Obxectivo

Elevar o nivel de cualificación da poboación en idade escolar e laboral co fin de mellorar a súa empregabilidade e a competitividade das empresas que conforman o tecido produtivo galego.

Contido

a) Implantación con carácter xeneralizado dos Programas de Cualificación Profesional Inicial (PCPI), o cal permitirá que todo o alumnado que non acade a titulación de graduado en ESO poida saír do sistema educativo cunha cualificación profesional relacionada no Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais.

b) Elaboración de novos currículos de ciclos formativos de grao medio e grao superior para realizar unha oferta formativa actualizada ao que precisan as empresas para mellorar a súa produtividade, e en consecuencia, a mellora da empregabilidade dos traballadores.

c) Implantación dos ciclos formativos en réxime ordinario e de persoas adultas, mediante a oferta modular e potenciación da formación profesional a distancia a través da plataforma e-learning co fin de adaptarse ás necesidades da poboación.

d) Establecemento dun sistema de avaliación, recoñecemento e certificación das competencias adquiridas ao longo da vida, de xeito que as persoas poidan ver acreditada a súa cualificación de cara a inserción laboral e á súa formación ao longo da vida.

e) Elaboración dun portal de orientación profesional, que permita coñecer as oportunidades de formación e emprego, que contribúa decididamente a que as persoas demandantes dos servizos de formación poidan construír o itinerario formativo máis acorde cos seus intereses.

f) Potenciación e ampliación da rede de Centros Integrados de Formación Profesional que serán o referente para o establecemento da oferta integrada de formación profesional inicial, da formación para o emprego e da orientación profesional.

g) Actualización e dotación de medios e equipamentos didácticos na formación profesional, fundamental para acadar os obxectivos que se perseguen, previa avaliación e inventario das actuais instalacións co fin de adecualas ás novas necesidades didáctico-profesionais, de prevención de riscos profesionais e de respecto ao medio ambiente.

h) Potenciación das accións para a mellora continua estendendo os plans de calidade nos centros de formación profesional será sen dúbida unha liña de actuación prioritaria para acadar os obxectivos do plan.

i) Dar a coñecer ao alumnado, pais e nais, traballadores, empresarios e á sociedade en xeral as posibilidades de formación e cualificación que se ofertan desde o sistema de formación profesional no eido educativo, coa finalidade de incrementar a poboación cualificada nos niveis e especialidades que demandan as empresas.

Finalidade

Conseguir que todo alumnado acade unha titulación oficial ou unha acreditación de cualificación profesional que lle permita insertarse laboralmente ou proseguir estudos.

Proporcionar unha oferta formativa nos distintos niveis de cualificación adaptada ás necesidades do sectores produtivos, e ás necesidades da poboación mediante as distintas modalidades formativas.

Potenciar a rede de centros que imparten formación profesional, en especial os centros integrados, dotándoos dos equipamentos necesarios para desenvolver a súa labor formativa e de orientación, a través dunha orientación profesional eficaz e nun marco de calidade e mellora continua.

Descrición do indicador

a) Nº de programas de PCPI e ciclos formativos.

b) Nº de alumnos de PCPI e ciclos formativos.

c) Nº de persoas avaliadas.

d) Nº de centros integrados na da rede de calidade.

6) PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA E COOPERACIÓN CON OUTRAS ADMINISTRACIÓNS

Obxectivo

Deseñar e impulsar programas de innovación educativa e de cooperación con outras administracións nos que participan os centros educativos, coa finalidade de incrementar as competencias dos alumnos en contidos transversais co apoio de programas doutras administracións e institucións.

Contido

A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria con este programas pretende, entre outros, a transmisión e posta en práctica de valores que favorezan a liberdade persoal, a responsabilidade, a cidadanía democrática, a solidaridade, a tolerancia, a igualdade, o respecto e a xustiza, así como que axuden a superar calquera tipo de discriminación.

Co desenvolvemento das accións previstas contribuirase aos requisitos para a formación para a paz, o respecto aos dereitos humanos, a convivencia, a cohesión social, a cooperación e solidariedade entre os pobos, a adquisición de valores que propicien o respecto cara aos seres vivos e ao ambiente, en particular ao valor dos espazos forestais e do desenvolvemento sustentable, así como a formación no respecto da interculturalidade como elemento enriquecedor da sociedade.

Para o logro destes fins a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria desenvolverá accións de colaboración co Parlamento de Galicia, coas secretarías xerais de Igualdade, Emigración e Deporte, coas consellerías de Sanidade, Medio Ambiente, Teritorio e Infraestruturas, Cultura e Turismo, Mar, Traballo e Benestar, entre outros.

Finalidade

Actualizar os diferentes programas e protocolos de colaboración que a consellería ven desenvolvendo en colaboración con outras administracións e institucións promovendo a implicación doutros para o logro dos fins previstos, coidando de que o desenvolvemento dos mesmos non merme as actividades de ensinanza-aprendizaxe que se debe realizar na aula.

Descrición do indicador

a) Nº de programas de innovación iniciados.

b) Nº de centros implicados.

c) Nº de alumnos e alumnas participantes.

d) Nº de profesores e profesoras participantes.

7) PLAN PARA FACILITAR A PARTICIPACIÓN DA SOCIEDADE NO SISTEMA EDUCATIVO

Obxectivo

Promover programas para a participación da sociedade civil no sistema educativo coa implicación dos concellos e das familias.

Contido

Apertura das bibliotecas dos centros educativos á sociedade co apoio dos concellos.

Uso das instalacións deportivas dos centros educativos para potenciar o deporte escolar.

Participación das familias nalgunhas actividades extraescolares.

Finalidade

O desenvolvemento dos programas pretenden a interrelación dos centros educativos co seu contorno.

Descrición do indicador

a) Nº de centros.

b) Nº de alumnos.

c) Nº de concellos.

d) Nº de familias.

Mellorar a competencia lingüística do noso alumado en, polo menos, unha lingua estranxeira, priorizando a lingua inglesa, a máis estudiada na nosa comunidade, seguida da lingua francesa. Mediante a convocatoria de axudas ao alumnado que lles permitan realizar actividades de aprendizaxe de lingua estranxeira que se desenvolvan en territorio español ou no estranxeiro, en situación de inmersión lingüística.

Coñecedores da importancia que ten a aprendizaxe de idiomas complementaremos as estadías no estranxeiro para o alumnado con outras liñas de actuación como son a ampliación das seccións bilingües.

Promover actuacións dirixidas á mellora do éxito escolar mediante accións de orientación e reforzo para alumnado con dificultades de aprendizaxe.

Mellorar a convivencia en cada centro educativo e en cada comunidade educativa como resultado da análise, da reflexión e do acordo, tendo en conta sempre que o primeiro plan de convivencia que elabora o centro é a pedra angular sobre a que se irán apoiando os sucesivos plans de mellora da convivencia.

Pontenciar e reordenar os recursos nos servizos de orientación educativa.

Desenvolver plans de innovación educativa que potencien o uso das TIC con fins educativos.

Desenvolver políticas sociais que teñan como finalidade reducir o abandono escolar.

Promover a participación da Inspección Educativa nos programas de avaliación do sistema educativo en todos os seus ámbitos, da comunidade autónoma, estatais e internacionais, así como no desenvolvemento de plans de autoavaliación e mellora da calidade da educación en centros educativos.

A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria aposta tamén por un plan de formación permanente do profesorado no que teña un lugar especial a formación na utilización das novas tecnoloxías da información e da comunicación para a práctica pedagóxica.

A consellería considera a formación permanente do profesorado como o eixo vital para a dinamización do sistema educativo. Por iso, apostamos por mellorar a competencia lingüística do profesorado en linguas estranxeiras, con diferentes actuacións que faciliten fomentar entre os escolares galegos a aprendizaxe das linguas xa desde a educación infantil.

Revisar a actual oferta educativa dirixida a persoas adultas coa finalidade da súa racionalización. Teranse en conta a atención as demandas xeradas polo dinamismo dos procesos productivos e tecnolóxicos, que repercuten no ámbito laboral e profesional, así como as derivadas da adaptación ás novas especialidades e campos profesionais que emerxen. Estas demandas esixen unha maior cualificación e van facilitar o desenvolvemento integral e harmónico da persoa adulta dentro da sociedade.

- **DIRECCIÓN XERAL DE CENTROS E RECURSOS HUMANOS**

Trátase de camiñar cara a consecución de centros actualizados en equipamentos e dotación dos recursos humanos suficientes para conseguir un ensino de calidade, tanto en centros públicos como en privados concertados. Continuar traballando na mellora das condicións do profesorado como o pilar fundamental do sistema. Así mesmo, en base a una ensino gratuito e con equidade, dentro da situación económica actual, establécese unha modificación do programa de gratuidade de libros de texto e materiais curriculares para os niveis obrigatorios e gratuítos, tanto en centros públicos como en concertados, que van deixando paso a un sistema de axudas en función da renda para a compra de libros de texto e material complementario. Potencianse as actuacións encamiñadas ao fomento da lectura e apoio ás bibliotecas escolares e continúase aumentando a rede de centros do plan de mellora das bibliotecas escolares e a consolidación das bibliotecas que se acolleran con anterioridade a dito programa, xa que se entende a biblioteca escolar como un eixo vertebrador dos recursos didácticos do centro.

3. ORZAMENTO DE GASTOS PARA O ANO 2010

3.1 DISTRIBUCIÓN FUNCIONAL. PROGRAMAS DE GASTO

3.1.1 Da consellería

- **PROGRAMA 151A. FOMENTO DA LINGUA GALEGA**

1. Descrición

Este programa concreta o plan de actuación sectorial e transversal de promoción e fomento do coñecemento e do uso social da lingua galega, que se materializa nas seguintes grandes liñas de actuación:

1) Formación.
2) Asesoramento.
3) Promoción e dinamización.
4) Investigación.

2. Actividades

Un dos obxectivos prioritarios é o de potenciar a proxección do galego na sociedade, de xeito que sexa utilizado mesmo naqueles campos e sectores de poboación ata o de agora menos proclives ao seu uso tanto no código oral coma no escrito.

Para isto convócanse anualmente axudas destinadas ás asociacións, colexios profesionais, cámaras de comercio e demais entidades e institucións sen fin de lucro, empresas privadas e empresas editoriais que realicen accións encamiñadas á potenciación da lingua galega e, polo tanto, á súa divulgación e coñecemento.

Así mesmo, para poder incrementar a proxección do galego na sociedade, os poderes públicos que teñen encomendada a súa promoción deben conseguir que se valore e prestixie o seu uso. Para iso tamén se promove a investigación da lingua galega desde a perspectiva lingüística, literaria e humanística. Seguindo esta premisa, o Centro Ramón Piñeiro para a Investigación en Humanidades, dependente da Secretaría Xeral de Política Lingüística leva a cabo unha función investigadora. Para realizar estas tarefas, dirixidas por persoal especializado (fundamentalmente pertencente aos cadros de persoal das universidades), é preciso formar investigadores/as novos que poidan materializar as actividades que se lles encomenden, destacando entre estas a posta ao día da terminoloxía científico-técnica.

Ademais disto, de acordo coa Lei 5/1988, do 21 de xuño, do uso do galego coma lingua oficial de Galicia polas entidades locais, que establece a obriga do goberno galego de impulsar o proceso de incorporación da lingua galega na Administración local, esta secretaría xeral promove actuacións de dinamización e formación nas entidades locais que se concretan na creación e / ou mantemento dos servizos municipais e provinciais de normalización lingüística, así como distintas actividades fomentadoras do idioma galego.

Para executar as medidas e directrices estratéxicas para a proxección exterior da lingua, esta secretaría xeral fomenta o estudo da lingua e da cultura galegas naqueles lugares onde haxa unha colectividade importante de galegos ou ben un grande interese polo feito galego. Por iso mantén abertos e activos lectorados nun número crecente de centros de ensino e universitarios de fóra de Galicia.

En definitiva, a grande parte dos programas, plans e accións necesarias para desenvolver as políticas activas de promoción e de sensibilización a prol da lingua galega poderían materializarse como segue:

1) Actividades de formación e investimentos para os equipos de normalización lingüística constituídos nos centros de ensino de nivel non universitario.

2) Cursos para diversos colectivos, adaptados aos enfoques metodolóxicos do Marco Europeo Común de referencia (obtención dos niveis de coñecemento CELGA), e de especialización para formadores/as.

3) Campañas e actuacións de promoción e sensibilización a prol da lingua galega dirixidas a toda a sociedade en xeral, ou aos escolares e a distintos sectores socioeconómicos, en particular:

   a) Medios de comunicación e industrias culturais.
   b) Economía: industria, empresa e comercio.
   c) Sanidade.
   d) Deporte.
   e) Ámbito universitario.
   f) Edición en galego.
   g) Ámbito eclesiástico.
   h) Ámbito asociativo.
   i) Infancia e familia, así como outros colectivos de grande relevancia social.
   j) Xuventude.

4) Participación en feiras, exposicións e eventos culturais, así como intercambio de experiencias en distintos foros e en centros do resto de España e do exterior.

5) Desenvolvemento de ferramentas informáticas aplicadas á lingua: deseño de aplicacións lingüísticas para o asesoramento lingüístico (tradutores, correctores e verificadores automáticos), e de formación a distancia (cursos en liña).

6) Accións para incentivar o uso da lingua galega na administración periférica (Axencia Tributaria, Correos, etc.).

7) Seguimento dos usos sociais e dos comportamentos lingüísticos nos distintos sectores que conforman a sociedade galega.

8) Liñas de actuación dirixidas a garantir o respecto aos dereitos lingüísticos da cidadanía.

9) Actuacións para darlle pulo ao emprego do galego na Unión Europea, co obxecto de facilitar e favorecer que a cidadanía utilice a lingua galega nas relacións cos organismos da Unión Europea.

3. Órganos encargados da súa execución

Secretaría Xeral de Política Lingüística.

Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos.

• PROGRAMA 421A. DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE EDUCACIÓN

1. Descrición

SECRETARÍA XERAL

Con cargo a este programa atendense os gastos, tanto dos servizos centrais como das xefaturas territoriais, de reparación dos edificios administrativos e os de reparación de maquinaria e utensilios e dos equipos de procesos de información; a adquisición do material de oficina, informática e outros, non inventariable, todas as subministracións como son as de enerxía eléctrica, auga, combustible, comunicacións telefónicas, telegráficas e postais. Os gastos diversos, entre outros, os do Consello Escolar de Galicia. Así mesmo, as axudas de custos, locomoción e outras indemnizacións.

Con cargo a este programa 421A afrontaranse as transferencias correntes do Museo Pedagóxico de Galicia e da Fundación Pro Real Academia Española.

Figuran neste programa o capítulo de investimentos reais a adquisición de pequeno mobiliario, de equipos de información e os de inmobilizado material e os de investimento de caracter inmaterial para o Museo Pedagóxico de Galicia.

Así mesmo, neste capítulo de investimento conta coa aplicación correspondente para atender os gastos de reparación, ampliación e mellora dos servizos administrativos.

2. Actividades

SECRETARÍA XERAL

Gastos de funcionamento e transferencias correntes dos servizos centrais e departamentos territoriais.

Adquisición de diverso mobiliario, informático, e outros investimentos, para as dependencias dos servizos centrais e xefaturas territoriais.

3. Órgano encargado da súa execución

Secretaría Xeral.

• PROGRAMA 422A. EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA E ESO

1. Descrición

SECRETARÍA XERAL

A consellería vai incrementar a oferta de postos escolares alí onde os recursos educativos públicos resultan insuficientes.

Ademais, esta consellería desde a súa perspectiva de apostar por un ensino de calidade, e ante a necesidade de adaptar os espazos mínimos, tanto exteriores como interiores, dos centros educativos a normativa vixente, vai a proceder a construción de novos centros ou, cando menos, a unha reforma integral de CEIPs existentes. Estas actuacións de renovación dos edificios educativos realízanse no interese de que esta comunidade autónoma conte con centros en óptimas condicións.

Seguiranse realizando obras de conservación e mellora dos centros existentes. Continuarase coas actuacións de renovación do sistema eléctrico e instalación de redes de datos. Especial atención prestaráselles ás necesidades construtivas de eliminación de barreiras arquitectónicas, así como a mellora da eficiencia enerxética tanto dos novos edificios como daqueles nos que se acometan reformas integrais.

Por outra banda, farase un esforzo importante na revisión do estado das estruturas, cubertas, fachadas, caldeiras, espazos multidisciplinares e de xogos dos centros existentes.

Os centros disporán do mobiliario adecuado ás diferentes etapas educativas.

Tamén se inclúe neste programa o financiamento requirido polos encargos de obras realizados a SPI para proxectos de educación infantil e primaria.

Aínda que a ensinanza infantil e primaria é competencia da consellería para a optimización dos nosos recursos, destinase unha partida económica, no capítulo VII, para realizar obras cofinanciadas cos concellos.

DIRECCIÓN XERAL DE CENTROS E RECURSOS HUMANOS

Unha educación infantil e primaria de calidade é o piar básico do ensino obrigatorio e postobrigatorio.

Entre os obxectivos fundamentais desta consellería para o ano 2010 atópanse os seguintes:

1) Atención especial á educación infantil e primaria, destinando recursos humanos que permitan a aplicación duns ratios para determinar as unidades nos casos de agrupamentos do alumnado de educación infantil e de educación primaria que impliquen un incremento da calidade do ensino e un apoio decidido pola escola rural.
2) Potenciación da orientación, incrementando o número de orientadores nos centros de educación infantil e primaria e nos centros de educación primaria.
3) Reforzo da aprendizaxe das linguas estranxeiras na educación primaria.
4) Potenciación da formación profesional prevendo os recursos humanos necesarios para implementar os novos ciclos formativos e efectuar a transformación dos ciclos de 1.400 horas en 2.000 horas.
5) Incremento da oferta dos programas de cualificación profesional inicial e ampliación das localidades nas que se poden cursar os módulos voluntarios para a obtención do título de graduado en educación secundaria.
6) Medidas positivas na loita contra o abandono escolar.
7) Potenciación das ensinanzas de réxime especial.

Nesta liña de actuación, no próximo exercicio orzamentario hai un incremento de 250 dotacións de mestres e 40 dotacións de coidador auxiliar.

O programa ten, fundamentalmente, as seguintes finalidades:

1) Dotar de recursos para os gastos de funcionamento aos centros públicos de titularidade da consellería dos niveis de educación infantil e primaria.

2) Atender ao pagamento dos concertos educativos nos niveis obrigatorios (primaria, educación secundaria obrigatoria e educación infantil), os acordos de mantemento de emprego no ensino concertado.

2. Actividades

SECRETARÍA XERAL

As actividades levadas a cabo pola Secretaría Xeral son fundamentalmente as seguintes:

1) Construción, ampliación, reforma e mellora dos centros educativos.

2) Dotación de mobiliario e material didáctico e informático.

DIRECCIÓN XERAL DE CENTROS E RECURSOS HUMANOS

As actividades que leva a cabo a dirección xeral para a materialización dos obxectivos deste programa poden sintetizarse nas seguintes:

1) Distribución dos gastos de funcionamento aos centros públicos de titularidade da consellería nos niveis indicados.

2) Modificación dos concertos educativos de educación primaria e ESO segundo as necesidades educativas de cada concello.

3) Efectuar os pagamentos derivados dos concertos educativos (incluído o pagamento delegado da nómina de persoal docente destes centros).

4) Tramitación de diversos acordos no ámbito do ensino privado concertado: paga extraordinaria por antigüidade na empresa, mantemento do emprego no sector.

3. Órganos encargados da súa execución

Secretaría Xeral.

Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos.

• PROGRAMA 422C. ENSINO UNIVERSITARIO

1. Descrición

SECRETARÍA XERAL

Coas partidas orzamentarias do capítulo VII sufragaranse as actuacións para dotar de infraestruturas aos campus universitarios, así como para a adquisición de equipamento de acordo co Plan de Financiamento do Sistema Universitario de Galicia.

SECRETARÍA XERAL DE UNIVERSIDADES

Este programa contén partidas orzamentarias dos capítulos II, IV e VII, que se estruturan en base a 8 plans, que dan lugar a unha serie de accións, algunhas das cales son transversais e polo tanto repítense en varios plans:

1) Plan de mellora da calidade e cohesión do SUG.

A consecución dun sistema universitario de calidade é unha prioridade para esta secretaría xeral. Universidades que aposten pola especialización e a complementariedade, cómplices da sociedade e comprometidas co futuro do país, configurando un verdadeiro Sistema Universitario de Galicia. Non podemos permitirnos unha competencia máis aló do razoable; cada universidade debe potenciar as súas fortalezas e singularidades e apostar por aqueles eidos nos que teña máis capacidade de liderazgo. Por isto, aumentáronse decididamente en 2006, 2007 e 2008 os esforzos en políticas de coordinación do SUG e incrementaremos as accións que tratan de evitar competitividades e que pola contra fomentan sinerxías e complementariedades entre as tres universidades galegas. Compre no 2010 manter esta posta en valor da calidade e cohesión do SUG.

Por outra banda, entendemos que para incrementar os niveis de calidade debemos esixirlle aos docentes o compromiso máximo e, por suposto, recoñecerllo. Durante o 2006 consolidáronse os complementos á excelencia docente e investigadora; en 2007 implantouse o de xestión.

Finalmente, incrementaremos as axudas á actualización e innovación docente así como o número de beneficiarios e contías dos premios que recoñecen a calidade dos alumnos do SUG.

Por todo o exposto, 7 son as accións que se enmarcan neste plan:

a) Financiamento, conxuntamente coas universidades e outras consellerías, do Consorcio de Bibliotecas Universitarias (BUGALICIA).

b) Continuación da consolidación do Consorcio da Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia (ACSUG).

c) Sistemas e aplicacións de xestión comúns para as tres universidades.

d) Outros consorcios e accións conxuntas das tres universidades.

e) Complementos salariais do profesorado do SUG.

f) Bolsas e premios vencellados á calidade:

- Premios á excelencia académica.
- Premios fin de carreira.

g) Bolsas para actualización, innovación e adaptación ao EEES do profesorado do SUG, a través de convenios coas universidades.

2) Plan de mellora da inserción laboral dos egresados do SUG.

En 2010 continuarase coa unificación das diferentes accións que se levaban a cabo con outras de novo deseño, traballando de forma multidisciplinar, isto é, coa participación das universidades galegas e outros organismos e institucións. As finalidades deste programa de traballo son, entre outras, elaborar un plan de seguimento dos resultados dos estudantes na súa actividade académica, estudar o equilibrio entre o mapa de titulacións e a inserción laboral, desenvolver estudos de seguimento do fracaso e abandono dos estudantes e mellorar a calidade do practicum e as prácticas (en Galicia, España e Europa), potenciar as relacións co contorno empresarial, aproximar os temas de inserción laboral aos estudantes. Para acadar estes obxectivos deseñáronse 2 tipos de bolsas e axudas para alumnos do SUG.

3) Mellora do financiamento universitario baseada en criterios competitivos, obxectivos estratéxicos e avaliación de resultados.

Aplicarase o establecido no Plan de Financiamento 2005-2010. Non obstante estudarase a inclusión de novas achegas ao plan sempre vencelladas á mellora da calidade e da implementación do Espazo Europeo e da adecuación das estruturas das universidades aos retos da investigación e da innovación.

4) Plan de fomento das medidas de apoio ao estudo e á mobilidade dos estudantes do SUG.

As bolsas e axudas directas aos estudantes universitarios do SUG é unha das prioridades da Secretaría Xeral de Universidades e ao longo da lexislatura preténdese actualizar a oferta, axeitándoa aínda máis á nova estrutura derivada do Espazo Europeo de Ensino Superior, mellorando a súa dotación e número.

É imprescindible atender aos novos retos como, por exemplo, a implantación dos títulos de posgrao oficiais ou a demanda de mobilidade. Nos últimos anos, o orzamento para alumnos creceu moi significativamente. A política de bolsas que se pretende desenvolver no 2010 permitirá completar as convocatorias do MEC con diversas accións encamiñadas fundamentalmente á mobilidade dos estudantes, á atención de situacións especiais e ao posgrao (másters oficiais), pero tamén á elevación da contía das mesmas e unha axilización nos trámites para a súa obtención, de tal forma que esta poida ser recibida polos beneficiarios o antes posible.

O Espazo Europeo de Educación Superior entende a mobilidade de estudantes como unha ferramenta fundamental para unha formación integral e de calidade; sendo de grande importancia, pois, a mellora das axudas da comunidade autónoma a estudantes do programa Erasmus, Leonardo, ISEP e outros similares. Todos os estudantes do SUG que participan nestes e outros programas de mobilidade están a recibir axudas por parte da consellería. As axudas á mobilidade dos alumnos creceron nos últimos anos; o obxectivo inmediato para 2010 é asumir a consolidación destas accións. Haberá tamén axudas á mobilidade dos alumnos estranxeiros en programas de intercambio co SUG. A mobilidade contribúe a mellorar notablemente a formación dos mozos e mozas, co que facilitan a súa incorporación ao mercado de traballo en postos de máis calidade e mellor remunerados. O aumento deste tipo de bolsas e da súa contía é unha medida indiscutible de equidade e progresividade, que promoverá a cohesión e a igualdade social.

A acción que se enmarca dentro deste plan inclúe bolsas, axudas e premios para estudantes universitarios:

a) Bolsas para realizar fóra de Galicia estudos universitarios correspondentes a titulacións non implantadas no SUG.

b) Premios Fin de Carreira.

c) Premios á Excelencia Académica.

d) Axudas para asistencia a congresos, simposios, seminarios ou similares e financiamento de viaxes para estadías nalgún estado membro da UE.

e) Complementarias Erasmus.

f) Bolsas para fillos de emigrantes e residentes no estranxeiro que veñan a realizar estudos ás universidades galegas.

g) Bolsas de residencia para galegos doutras comunidades autónomas que cursan estudos no SUG.

h) Bolsas para os programas oficiais de posgrao.

i) Bolsas de colaboración.

j) Bolsas de carácter especial.

k) Axudas a asociacións de estudantes, a través de convenios coas universidades.

l) Axudas para solicitar créditos a baixo xuro.

m) Axudas para participar en programas de intercambio con países fóra da Unión Europea, a través de convenios coas universidades.

n) Axudas complementarias para alumnos estranxeiros, a través de convenios coas universidades.

5) Plan de apoio á posta en marcha do Espazo Europeo de Ensino Superior, a través de contrato-programa coas universidades.

Acabamos de iniciar un complexo proceso que se estenderá nos próximos anos para adaptarnos á nova estrutura do Espazo Europeo. Un proceso de harmonización que debe levarnos a un sistema de titulacións e especialidades favorecedor da mobilidade e da apertura no mercado de traballo europeo, un sistema máis aberto, diverso e versátil, co dobre obxectivo de favorecer unha maior adaptabilidade a unha realidade laboral cambiante en esixencias e capacidades, e de facilitar e promover a formación ao longo da vida, a educación permanente que demanda a sociedade actual.

Para axudar ao SUG nos cambios que supón a adaptación ao Espazo Europeo de Educación Superior, asumindo o proceso de converxencia que establece o marco de Bolonia, esta secretaría xeral ten previsto un incremento significativo do contrato-programa iniciado en 2008, que prevé entre outras accións, as seguintes:

a) Adaptación das actuais titulacións aos graos. Consolidación dos programas oficiais de posgrao.

b) Axudas para o fomento de actividades de adaptación ao EEES.

c) Axudas para adaptación do EEES complementarias ás do MEC.

d) Bolsas e axudas para alumnos: bolsas para os programas oficiais de posgrao.

e) Bolsas para actualización, innovación e adaptación ao EEES do profesorado do SUG.

f) Convenios para a actualización de mobilidade do PAS do SUG.

6) Plan de visualización e internacionalización do SUG.

Esta secretaría xeral ten investido importantes contías na campaña de promoción e lanzamento dos máster oficiais e ten previstas outras accións de visualización da oferta do SUG, con especial énfase nos Programas Oficiais de Posgrao (máster e doutoramento) e na oferta de axudas aos estudantes, que inclúe tamén ao alumnado estranxeiro interesado en estudar no SUG. Durante o 2010 continuarase coa expansión destas actividades por outros países europeos e americanos.

As accións previstas para a consecución dos obxectivos deste plan son:

a) Publicacións varias (guías do estudante; guía do estudante estranxeiro; catálogo de Programas Oficiais de Posgrao; oferta de titulacións do SUG; plan de bolsas, axudas e premios a estudantes universitarios; memoria anual da secretaría xeral; outras publicacións en papel e electrónicas).

b) Mellora da accesibilidade e dos servizos da web do SUG.

c) Campañas de difusión estacionáis da oferta de estudos e axudas do SUG.

7) Plan transversal de fomento de igualdade de oportunidades no SUG.

Outra das prioridades desta secretaría xeral é o fomento de políticas de igualdade de oportunidades. En 2010 continuarase coa implantación dunha serie de accións que permitan detectar as situacións de discriminación e desvantaxa, así como compensar e eliminar os estereotipos e as barreiras que impiden e dificultan que determinados colectivos desenvolvan a súa traxectoria como estudantes ou profesionais en igualdade de oportunidades. As tres accións encamiñadas á consecución destes obxectivos son:

a) Atención á igualdade de xénero.

b) Igualdade de oportunidades:

- Bolsas para fillos de emigrantes e residentes no estranxeiro que veñan realizar estudos ás universidades galegas.

- Bolsas de residencia para galegos doutras comunidades autónomas que cursan estudos no SUG.

- Bolsas para realizar fóra de Galicia estudos universitarios correspondentes a titulacións non implantadas no SUG.

c) Atención a situacións socioeconómicas especiais:
- Bolsas de carácter especial.

8) Subvención a centros asociados da UNED.

En Galicia hai 4 centros asociados da UNED con delegacións, que atenden a un número importante de galegos e galegas. As especiais características que presentan estes centros e os seus alumnos obriga á realización dun estudo en profundidade e unha revisión das axudas que se conceden aos mesmos para optimizar un reparto máis equitativo. Hai polo tanto unha acción prevista dentro deste plan:

Axudas aos centros asociados da UNED en Galicia.

As partidas orzamentarias dos capítulos II, IV e VII estrutúranse da seguinte forma:

A partida orzamentaria do Capítulo II**,** dedícase a costear os gastos referentes ás accións necesarias para coordinar o funcionamento do sistema universitario de Galicia, atender os gastos precisos para o funcionamento do Consello Universitario de Galicia e realizar convenios coas diversas institucións para a prestación de servizos en orde a mellorar a calidade do sistema universitario de Galicia.

As partidas orzamentarias co Capítulo IV dedícanse a:

1) Financiar a subvención incondicionada ás universidades galegas para atender as súas necesidades (gastos de persoal docente, PAS, funcionamento e mellora das ratios de calidade). Os gastos derivados da avaliación positiva da investigación ao amparo do Real decreto 1086/1989, do 28 de agosto, e da Orde do 3 de febreiro de 1990. Os gastos derivados do complemento retributivo autonómico ao profesorado universitario, ligado a méritos individuais docentes, investigadores e de xestión. Gastos derivados de contratos-programa coas universidades galegas. Gastos ocasionados pola nivelación das tres universidades.
2) Complementar o actual plan de financiamento a través dunha achega adicional.
3) Financiar a subvención aos centros asociados da UNED.
4) Financiar determinadas accións de apoio económico aos estudantes do sistema universitario de Galicia (bolsas, axudas e premios para alumnos).
5) Axudar á implantación do Espazo Europeo de Ensino Superior no Sistema Universitario de Galicia.
6) Acadar a consolidación da Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia (ACSUG).
7) Continuar con convenios de colaboración coas universidades galegas.

O Capítulo VII dedicarase, por un lado, a sufragar os gastos de reparación, ampliación e mellora das instalacións universitarias; a financiar conxuntamente coas universidades e outras consellerías, o Consorcio de Bibliotecas Universitarias (BUGALICIA) de acordo co convenio plurianual asinado en 2001 e revisado anualmente e, por outra parte, a financiar o proceso de adaptación das universidades ao Espazo Europeo de Ensino Superior e a mellora da calidade do servizo público universitario cunha achega adicional ao actual plan de financiamento.

Os orzamentos da Subdirección Xeral de Promoción Científica e Tecnolóxica e Universitaria encádranse no Programa 422C "ensino universitario" coa finalidade de incidir na orientación estratéxica do plano de financiamento do SUG, propiciando o alineamento consensuado do gasto nas universidades cos obxectivos formulados pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

Sobre esta base e de acordo aos obxectivos xerais establecidos, os orzamentos para o ano 2010 estrutúranse nos programas e capítulos seguintes:

Capítulo IV, dedicado a:

1) Subvención á Fundación Rof Codina.

   Consiste nunha subvención para o apoio ao funcionamento estrutural da Fundación Rof Codina – Hospital Clínico Veterinario – fundación cuxo padroado preside a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria - no desenvolvemento das súas funcións docentes, asistenciais e investigadoras asociadas á Facultade de Veterinaria da Universidade de Santiago de Compostela.

2) Programa de promoción e intensificación da función investigadora no SUG.

   A finalidade deste programa é a promoción e desenvolvemento da carreira investigadora no sistema universitario de Galicia, incentivando os procesos de incorporación e estabilización de persoal con perfil investigador, así como a intensificación da función investigadora nas universidades. Este programa desenvólvese sobre catro eixes de actuación: formación de persoal investigador; persoal de apoio á investigación; substitución de investigadores e accións de apoio a produción científica de calidade.

No marco do mesmo, desenvolvese a convocatoria de axudas ás universidades galegas para a organización de congresos, simposios, xornadas e similares que favorezan a produción, divulgación e intercambio do coñecemento científico, así como a proxección da actividade de investigación universitaria.

3) Desenvolvemento do Observatorio de Ciencia e Tecnoloxía do SUG.

A Xunta de Galicia, a través da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, ven de crear un Observatorio de Ciencia e Tecnoloxía Universitario de Galicia, que recolla datos directamente do sistema ou que acceda á información secundaria que poida existir noutras fontes. Ademais este observatorio elaborará os datos obtidos para proporcionar información aos axentes que o requiran e, principalmente, á Secretaría Xeral de Universidades, á Dirección Xeral de Investigación, Desenvolvemento e Innovación, ao Instituto Galego de Estatística e ás universidades do SUG.

O Observatorio de Ciencia e Tecnoloxía Universitario de Galicia (OCTUGA) desenvolverá as seguintes actividades:

a) Recompilar datos sobre a investigación e a produción científica no sistema universitario galego co maior grao posible de detalle e nun prazo de tempo breve, coa finalidade de facer seguimento da súa situación.

b) Elaborar e manter a páxina web do Observatorio de Ciencia e Tecnoloxía Universitario de Galicia (OCTUGA), así como elaborar un sistema de información e os índices de referencia que se consideren adecuados para o coñecemento da evolución da ciencia e a tecnoloxía no SUG.

c) Subministrar aos axentes relacionados coa ciencia e tecnoloxía do SUG, a información sobre a situación estrutural e conxuntural da ciencia e tecnoloxía no SUG. Estes axentes serán como mínimo a Dirección Xeral de Investigación, Desenvolvemento e Innovación, a Secretaría Xeral de Universidades, o Instituto Galego de Estatística e as tres universidades do Sistema Universitario de Galicia.

4) Apoio ao Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Galicia a fin de desenvolver os sistemas de información bibliográficos e bibliométricos no obxectivo de apoiar, optimizar e avaliar a calidade da produción científica do SUG.

Capítulo VI, dedicado a:

Apoio e infraestruturas de I+D e campus científico-tecnolóxicos, que farán posible a potencialidade e a competencia da investigación de Galicia e de España a partir da integración en estratexias e obxectivos comúns das capacidades científicas e tecnolóxicas máis competitivas dispoñibles e da xeración dun entorno propicio para a converxencia de obxectivos público-privados en materia de innovación.

Capítulo VII, dedicado a:

1) Programa de consolidación de unidades de I+D e desenvolvemento da función de transferencia.
2) Programa de apoio ao desenvolvemento das infraestruturas científico-tecnolóxicas e servizos xerais de apoio á investigación.

2. Actividades

SECRETARÍA XERAL

As actividades levadas a cabo pola Secretaría Xeral son fundamentalmente as seguintes:

1) Construción, ampliación, reforma e mellora dos centros universitarios.
2) Dotación de equipamento.

SECRETARÍA XERAL DE UNIVERSIDADES

Continuarase coa execución das actuacións do 2009 e outras serán creadas de novo:

1) Funcionamento, apoio e coordinación do sistema universitario de Galicia.
2) Subvención incondicionada ás universidades galegas para atender as súas necesidades.
3) Consolidación dos complementos retributivos ligados á excelencia docente e investigadora, e ao recoñecemento polos cargos de xestión.
4) Subvención aos centros asociados da UNED.
5) Consolidación da Axencia para a Calidade do Sistema Universitaria de Galicia (ACSUG).
6) Convenios coas universidades.
7) Bolsas a estudantes universitarios.

8) Reparación, ampliación e mellora das instalacións universitarias.
9) Participación no Consorcio de Bibliotecas (BUGALICIA).
10) Axudas as actividades docentes, investigadoras e asistenciais da Fundación Rof Codina.
11) Axudas de intensificación da actividade investigadora.
12) Axudas ás universidades do SUG para a organización de congresos, simposios e similares.
13) Axudas para consolidación de unidades e estruturas de investigación.
14) Axudas á creación de novos Centros de Investigación de Excelencia.
15) Axudas para actividades de integración do SUG.

3. Órganos encargados da súa execución

Secretaria Xeral.

Secretaría Xeral de Universidades.

• PROGRAMA 422D. EDUCACIÓN ESPECIAL

1. Descrición

SECRETARÍA XERAL

Esta consellería no seu compromiso de apostar por unha mellora substancial da educación especial vai seguir realizando obras de remodelacións, reparacións e melloras nos centros de ensinanzas especiais para procurar a súa adecuación ás necesidades reais e funcionais dos alumnos/as destes centros, así como do mobiliario adecuado.

Tamén se inclúe neste programa o financiamento requirido polo encargo da obra de reforma do centro de educación especial "Saladino Cortizo" de Vigo, realizado a SPI.

DIRECCIÓN XERAL DE CENTROS E RECURSOS HUMANOS

Este programa destínase a atender ao alumnado con necesidades educativas especiais, de xeito que poidan desenvolver ao máximo as súas capacidades, para o que se dota aos centros de recursos económicos precisos para o seu funcionamento:

1) Os gastos de funcionamento nos centros públicos de educación especial de titularidade da consellería.
2) Pagamento dos concertos educativos de educación especial en centros privados concertados.

2. Actividades

SECRETARÍA XERAL

As actividades levadas a cabo pola Secretaría Xeral serán as necesarias para levar adiante as obras e equipamento necesario para a posta en funcionamento dos centros de educación especial.

DIRECCIÓN XERAL DE CENTROS E RECURSOS HUMANOS

As actividades que leva a cabo esta dirección xeral para a materialización dos obxectivos deste programa poden sintetizarse nas seguintes:

1) Distribución dos gastos de funcionamento aos centros públicos de titularidade da consellería nos niveis indicados.
2) Modificación dos concertos educativos de educación especial segundo as necesidades educativas de cada concello.
3) Efectuar os pagamentos derivados dos concertos educativos (incluído o pagamento delegado da nómina de persoal docente destes centros).
4) Tramitación de diversos acordos no ámbito do ensino privado concertado.

3. Órganos encargados da súa execución

Secretaría Xeral.

Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos.

• PROGRAMA 422E. ENSINANZAS ARTÍSTICAS

1. Descrición

SECRETARÍA XERAL

Dado que as ensinanzas artísticas teñen nestes últimos anos unha importante demanda nesta comunidade autónoma, a consellería vai seguir apoiando estas ensinanzas.

Remodelaranse aqueles centros que o necesiten e adquirirase o equipamento e material que precisen para obter unhas ensinanzas artísticas de excelencia.

Tamén se destina neste programa unha partida económica, no capítulo VII, para realizar obras cofinanciadas cos concellos.

DIRECCIÓN XERAL DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E INNOVACIÓN EDUCATIVA

Unha das finalidades prioritarias da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria é a dotación e o sostemento dos conservatorios de música, de xeito que se atenda adecuadamente á crecente demanda destas ensinanzas por parte dos cidadáns.

Igualmente, dende moitos concellos da comunidade autónoma, estase desenvolvendo dende hai anos un importante labor a través da creación e sostemento de centros públicos que imparten ensinanzas regradas de música.

Igualmente, o crecemento sostido na demanda das ensinanzas de música xustificou o aumento no número de escolas de titularidade pública, o que permite aos afeccionados a posibilidade de cursar estudos específicos de música, enfocados tanto na formación artísticas básica coma na preparación para continuar posteriormente estudos regrados de música en conservatorios ou centros autorizados.

DIRECCIÓN XERAL DE CENTROS E RECURSOS HUMANOS

O programa ten por finalidade dotar de recursos para gastos de funcionamento aos centros públicos de ensinanzas artísticas de titularidade da consellería, para conseguir que estes centros poidan desenvolver adecuadamente as súas actividades proporcionando unha formación artística de calidade.

Os centros que se dotan con gastos de funcionamento nesta partida son:

1) Os conservatorios de música e danza.
2) As escolas de arte e superiores de deseño.
3) A Escola Superior de Conservación e Restauración de Bens Culturais.
4) A Escola Superior de Arte Dramática.

2. Actividades

SECRETARÍA XERAL

As actividades levadas a cabo pola Secretaría Xeral serán as necesarias para levar adiante a execución das obras, e a dotación de equipamento para a reposición e a posta en funcionamento dos centros de ensinanzas artísticas.

DIRECCIÓN XERAL DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E INNOVACIÓN EDUCATIVA

As ensinanzas artísticas (conservación e restauración, música e danza, arte dramática, deseño...) constitúen un indubidable indicador de calidade na oferta educativa dos países máis avanzados, todas elas teñen como finalidade proporcionar aos alumnos e alumnas unha formación artística de calidade e garantir a cualificación dos futuros profesionais de cada unha das diversas especialidades. Asemade, cabe destacar a gran contribución da educación artística aos valores sociais que fomenta sendo instrumento de socialización, de comunicación, de inclusión, de participación e, en definitiva, de cohesión social, ao contribuír a unha linguaxe universal e intercultural, que pode ser vehículo de relación e patrimonio de todos e cada un dos membros dunha sociedade. As artes son tamén un elemento fundamental para o crecemento económico e social, porque este ámbito contribúe á reconversión de sectores produtivos tradicionais, especialmente en aspectos relacionados coa produción cultural, tecnolóxica, audiovisual e científica. Especial importancia teñen as ensinanzas artísticas superiores, equivalentes a titulacións universitarias, que compre adaptar ao Espazo Europeo de Educación Superior.

Actividades previstas:

1) Adecuación progresiva das ensinanzas superiores ao novo espazo europeo de educación superior.
2) Realizar campañas de promoción das ensinanzas profesionais de música e de danza entre o alumnado da educación primaria.
3) Realizar os Encontros de xoves, no ámbito da docencia orquestral co obxecto de impulsar a creación e potenciación de agrupacións instrumentais das que poidan beneficiarse no futuro no ámbito profesional.
4) Ampliar as convocatorias de axudas destinadas a subvencionar o funcionamento, no desenvolvemento das súas actividades docentes, das escolas de música que radiquen na comunidade autónoma das que sexan titulares entes públicos.
5) Continuar e ampliar as axudas destinadas a subvencionar o funcionamento dos conservatorios de música non dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. Estes conservatorios de música poden ser de grao elemental e/ou grao medio e, necesariamente, deben contar coa autorización expresa da consellería.

6) Seguir apostando pola convocatoria de bolsas para a realización de estudos oficiais de posgrao no ámbito da interpretación musical. Estas bolsas teñen como finalidade contribuír a lograr a mais alta capacitación profesional dentro do proceso de formación e especialización de estudos dos titulados superiores de música polos conservatorios superiores de música de Galicia.

7) Potenciar as accións de apoio ás ensinanzas artísticas: convenios con outras institucións, premios á excelencia, bolsas e axudas aos conservatorios municipais, elaboración de materiais didácticos, potenciación da TICs, difusión e divulgación da oferta destas ensinanzas (portal educativo, guías, gravacións, etc).

8) Desenvolvemento das ensinanzas especializadas de deportes previstas na LOE, a través dun novo marco normativo que permita unha oferta máis adecuada ás demandas reais da sociedade, así como unha maior flexibilidade na organización académica das mesmas.

9) Establecer convenios con entidades públicas e privadas que fomenten a excelencia musical e a práctica orquestral do alumando dos conservatorios profesionais e superiores.

DIRECCIÓN XERAL DE CENTROS E RECURSOS HUMANOS

As actividades que leva a cabo a dirección xeral para a materialización dos obxectivos deste programa conflúen principalmente na distribución dos gastos de funcionamento aos centros públicos de ensinanzas artísticas de titularidade da consellería.

Autorización das ensinanzas artísticas de titularidade da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

3. Órganos encargados da súa execución

Secretaría Xeral.

Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa.

Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos.

• PROGRAMA 422G. ENSINANZAS ESPECIAIS

1. Descrición

SECRETARÍA XERAL

Desde esta consellería, a actuación máis significativa é a posta en funcionamento das novas seccións de Escolas de Idiomas en distintas localidades galegas.

DIRECCIÓN XERAL DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E INNOVACIÓN EDUCATIVA

O dominio das competencias comunicativas en linguas modernas constitúe un dos principais obxectivos nas políticas educativas europeas. O crecemento da demanda de ensinanzas especializadas de idiomas por parte de amplos sectores profesionais, así como do ámbito académico, especialmente en lingua inglesa, xustifica a adopción de medidas que potencien a aprendizaxe de linguas estranxeiras.

Así mesmo, coa ampliación e consolidación da actual rede a través de centros de ensino secundario en horarios vespertinos facilitará o acceso ás mesmas dun sector social máis amplo.

O desenvolvemento das ensinanzas especializadas de deportes previstas na LOE, a través dun novo marco normativo que permita unha oferta máis adecuada ás demandas reais da sociedade, así como unha maior flexibilidade na organización académica das mesmas.

O deporte supón o feito cultural mais importante da nosa sociedade, sobre todo se temos en conta os recursos humanos e económicos que mobiliza. Así pois, é de vital importancia garantir uns mínimos parámetros de calidade no proceso formativo dos técnicos responsables do seu ensino.

Ata hai poucos anos, as federacións deportivas, como entidades sen fins de lucro, eran as encargadas desta función. Desde hai algúns anos, e mais recentemente desde a implantación da LOE e o recente Real decreto 1363/2007, do 24 de outubro, que regula as ensinanzas deportivas, estas teñen carácter oficial e un currículo unificado para todas as modalidades, o que fai necesario unha acción conxunta das administracións que teñen competencias neste sector.

DIRECCIÓN XERAL DE CENTROS E RECURSOS HUMANOS

Con este programa son atendidas as obrigas derivadas do funcionamento das escolas oficiais de idiomas, mediante a transferencia das contías precisas para que estes centros poidan realizar as actividades propias destas ensinanzas de réxime especial.

Autorización das ensinanzas de idiomas de titularidade da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

2. Actividades

SECRETARÍA XERAL

As actividades levadas a cabo pola Secretaría Xeral serán as necesarias para levar adiante a execución de obras, e a dotación de equipamento para a reposición dos centros de ensinanzas especiais.

DIRECCIÓN XERAL DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E INNOVACIÓN EDUCATIVA

As actividades que leva a cabo a dirección xeral para a materialización dos obxectivos deste programa, no referente ás ensinanzas especializadas de idiomas, son as seguintes:

1) Consolidación da rede de seccións en IES adscritas ás EEOOII. Na actualidade existen 18 seccións de EOI en IES que, xunto ás 11 escolas oficiais de idiomas, conforman a rede de centros das ensinanzas de idiomas de réxime especial en Galicia. Para a súa consolidación é pertinente estudar a traxectoria e evolución da súa oferta e matrícula, aportando por parte da administración o apoio de medios e de persoal que se precise. Cabe destacar o grande incremento de matrícula nalgunha das seccións existentes, que poderían chegar a constituírse como unha EOI independente a curto prazo.
2) Revisión da organización académica das EEOOII, para acadar unha mellora na oferta destas ensinanzas. É necesario facer unha revisión da organización académica das EEOOII, para acadar unha mellora na oferta destas ensinanzas. A publicación da LOE abre o abano da variedade e riqueza da oferta das EEOOII que nunca tiveran anteriormente. Os cursos ordinarios, cun marco de referencia, deben complementarse con cursos de especialización para os distintos profesionais, cursos de formación de linguas encamiñadas ao profesorado que o capacite para a ensinanza en seccións bilingües e para realizar proxectos con centros no estranxeiro.

3) Revisión e consolidación do sistema de probas de certificación dos distintos niveis nas ensinanzas de idiomas de réxime especial. Cabe levar adiante unha revisión e consolidación do sistema de probas unificadas de certificación dos distintos niveis nas ensinanzas de idiomas de réxime especial. As probas elaboradas pola administración educativa no curso 2008-2009 teñen detrás de si un alto proceso de elaboración e protocolos para a súa administración e foron altamente recoñecidas. A potenciación destas probas de certificación supón a promoción das EOI como centros de certificación de referencia. A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria quere afondar na formación do profesorado para a elaboración das mesmas e poñer en marcha as probas homologadas para o alumnado do réxime xeral.

4) Dotación de auxiliares de conversación nas EOI como apoio na práctica das competencias comunicativas en linguas estranxeiras. A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria ten asinado un convenio de colaboración co Ministerio de Educación, para dotar de auxiliares de conversación as EEOOII. Para a previsión da necesidade do número de axudantes para cada centro tívose en conta a tipoloxía de EEOOII e o número de alumnado, do que resulta que para o vindeiro curso haberá 31 axudantes lingüísticos nos centros. Segundo a cláusula segunda do devandito convenio, o Ministerio de Educación selecciona a estes axudantes lingüísticos, remite os expedientes á Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, quen xestiona a súa estancia, comunicacións e libra os seus pagamentos mensuais.

No referente ás ensinanzas deportivas, despois de valorar a implantación das mesmas nos dous últimos anos, ponse de manifesto a necesidade de adecuar a oferta e as súas modalidades ás necesidades do colectivo ao que van dirixidas. Cómpre, pois, deseñar un novo modelo partindo das seguintes premisas:

1) Establecer unha oferta formativa que permita compaxinar estas ensinanzas con outros estudos ou actividades profesionais (modalidade semipresencial), e realizar os niveis I e II nun mesmo curso escolar.

2) Flexibilizar a organización desta oferta para que se poda adaptar ás características específicas de cada especialidade (novas modalidades de horarios, calendario, duración, etc.).

3) Establecer os mecanismos para a incorporación da maioría das modalidades deportivas neste novo marco formativo, coas enormes diferenzas e idiosincrasia entre elas.

4) Favorecer a vinculación dos centros que ofertan estas ensinanzas coas distintas entidades especializadas no sector deportivo: asociacións, federacións deportivas, etc., co obxecto de dotar estas ensinanzas con especialistas en activo de cada modalidade.

DIRECCIÓN XERAL DE CENTROS E RECURSOS HUMANOS

As actividades que leva a cabo a dirección xeral para a materialización dos obxectivos deste programa poden sintetizarse na distribución dos gastos de funcionamento ás escolas oficiais de idiomas, centros de titularidade da Consellería.

3. Órganos encargados da súa execución

Secretaría Xeral.

Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa.

Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos.

- ## PROGRAMA 422H. OUTRAS ENSINANZAS

1. Descrición

DIRECCIÓN XERAL DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E INNOVACIÓN EDUCATIVA

A educación e a formación son medios estruturais que permiten á sociedade axudar os seus cidadáns a acceder de modo equitativo á prosperidade, á adopción de decisións democráticas e ao seu desenvolvemento sociocultural. O acceso á formación ao longo de toda a vida constitúe, polo tanto, un elemento central na loita contra a exclusión social e no fomento da igualdade de oportunidades no seu sentido máis amplo.

A Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, considera a educación como un proceso permanente que se desenvolve ao longo de toda a vida. En coherencia con este principio, a lei dedica o capítulo IX á educación das persoas adultas e establece que esa educación ten a finalidade de ofrecer a todos os maiores de dezaoito anos a posibilidade de adquirir, actualizar, completar ou ampliar os seus coñecementos e aptitudes para o seu desenvolvemento persoal e profesional. Os obxectivos da educación de adultos son descritos como: adquirir a formación básica, facilitar o acceso aos diferentes niveis do sistema educativo, mellorar a cualificación profesional, desenvolver a participación na vida social e corrixir os riscos de exclusión social.

A Lei 9/1992, do 24 de xullo, de educación e promoción de adultos, do Parlamento de Galicia establece que a educación e promoción de adultos abarca como campos fundamentais de actuación:

1) A formación básica, entendida como aprendizaxe dos coñecementos, procedementos, destrezas e actitudes necesarios para seguir aprendendo ao longo da vida.

2) A formación para o mundo laboral, considerada como aprendizaxe inicial que posibilite a inserción no mundo do traballo, así como a actualización e o perfeccionamento dos coñecementos e habilidades que para o exercicio dunha profesión ou dun oficio esixa o cambio constante do sistema produtivo.

3) A formación e actualización cultural con especial incidencia no coñecemento do idioma e a cultura galegos.

DIRECCIÓN XERAL DE CENTROS E RECURSOS HUMANOS

O programa ten por finalidade dotar de recursos para gastos de funcionamento aos centros públicos de ensinanzas de adultos, para conseguir que estes centros poidan desenvolver adecuadamente as súas actividades.

2. Actividades

DIRECCIÓN XERAL DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E INNOVACIÓN EDUCATIVA

1) Multiplicar as iniciativas para achegar a demanda potencial de formación e a demanda real, a través da difusión da información, de campañas específicas e, quizais nalgúns casos, de novos incentivos.

2) Desenvolver unha formación autenticamente específica para as persoas adultas, a través de currículos e modalidades de ensino que respondan realmente ás súas necesidades e intereses e que se afasten, na medida do posible, dos modelos puramente escolares.

3) Promover unha educación de adultos flexible en canto ás entradas e ás saídas do sistema, a acreditación dos coñecementos previos e a duración dos períodos formativos.

4) Asegurar a calidade da acción educativa, especialmente a través da motivación e da formación do profesorado.

5) Establecer convenios de colaboración coas institucións e entidades que están máis preto dos cidadáns e que ofertan formación para persoas adultas.

6) Convocar axudas a concellos e asociacións sen fins de lucro para que realicen actividades que permitan ás persoas adultas realizar as súas aprendizaxes tanto por medio de actividades de ensinanza, regrada ou non regrada, coma a través da experiencia, laboral ou en actividades sociais. Tenderase a establecer conexións entre ambas vías e adoptaranse medidas para a validación das aprendizaxes adquiridas en contextos non formais.
7) Elaboración de materiais para a educación presencial para persoas adultas a través da creación de grupos de traballo.
8) Edición de currículos e desenvolvementos curriculares dos programas de cualificación profesional inicial, da educación secundaria e bacharelato para adultos, así como materiais de uso en liña para a plataforma de aprendizaxe e para o portal educativo.
9) Desenvolvemento de programas de formación e actualización para o profesorado que vai impartir ensinanzas de persoas adultas, nas modalidades presencial e distancia.

DIRECCIÓN XERAL DE CENTROS E RECURSOS HUMANOS

A actividade que leva a cabo a dirección xeral para a materialización dos obxectivos deste programa consiste na distribución dos gastos de funcionamento aos centros públicos de ensinanzas para persoas adultas.

3. Órganos encargados da súa execución

Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa.

Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos.

• PROGRAMA 422I. FORMACIÓN E PERFECCIONAMENTO DO PROFESORADO

1. Descrición

DIRECCIÓN XERAL DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E INNOVACIÓN EDUCATIVA

A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria considera a formación permanente do profesorado como o eixe que vertebra e dinamiza o sistema educativo. Unha formación flexible no tempo e no espazo, apoiada nas posibilidades que nos ofrecen as tecnoloxías da información e da comunicación, que considere a innovación educativa como un recurso básico, e que proporcione ao profesorado o apoio e o asesoramento necesarios para afrontar con éxito os problemas do seu quefacer cotiá.

Trátase, polo tanto, de conseguir un profesorado con capacidade de comunicación e de diálogo, que lle axude ao alumnado a aprender por si mesmo, que fomente o traballo en equipo e que asuma os novos retos que lle presenta a sociedade: atención á diversidade, multiculturalidade, etc.

Para conseguir isto é preciso que cada curso escolar se deseñe e desenvolva un plan de formación dirixido a todo o profesorado de niveis non universitarios, ao persoal de apoio aos centros e á inspección educativa. Un plan que atenda ás necesidades detectadas pola administración e ás sentidas polo propio profesorado.

Este plan, deseñado e desenvolvido polo persoal das estruturas de formación, susténtase en dous piares: por unha banda un conxunto de actividades –congresos, xornadas encontros, cursos, proxectos de formación en centros, seminarios permanentes e grupos de traballo- e, por outra, unha serie de accións de apoio á formación como os reintegros individuais para asistir a actividades, os períodos remunerados de licenza para rematar estudos ou realizar proxectos de investigación, as estadías formativas en empresas, etc. Toda esta oferta formativa ten un carácter gratuíto para o profesorado e pretende mellorar as súas competencias nos ámbitos científico, didáctico e profesional.

Para o curso 2009-2010 o plan incide, de xeito especial, no desenvolvemento da LOE, na potenciación da formación do profesorado dos centros trilingües, na mellora da competencia lingüística do profesorado e na atención á diversidade.

2. Actividades

DIRECCIÓN XERAL DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E INNOVACIÓN EDUCATIVA

A concreción do plan de formación permanente do profesorado para o curso 2009-2010 guiarase polos seguintes principios e liñas de actuación:

1) Ofertar un abano de actividades dirixidas ao profesorado, ao persoal de apoio aos centros e á inspección educativa, a través das distintas modalidades de formación: congresos, xornadas, encontros, cursos, seminarios permanentes, grupos de traballo e proxectos de formación en centros.

2) Potenciación da formación *e-learnig* e das redes telemáticas, o que permitirá achegar a formación a todo o profesorado reducindo tempos, custos e esforzo. Isto facilitará que determinados eventos relevantes para o profesorado (conferencias, relatorios, etc.) poidan seguirse desde a distancia.

3) A educación en valores, a atención á diversidade e á multiculturalidade e o fomento da investigación e a innovación educativa presidirán todas as accións formativas promovidas pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

4) Difusión da LOE e do currículo das distintas áreas e/ou materias e asesoramento ao profesorado no traballo por competencias (programación, avaliación, etc.).

5) Fomento da integración das tecnoloxías de información e da comunicación nas diferentes áreas e materias.

6) Traballo cooperativo en rede a través de espazos virtuais.

7) Potenciarase a formación nos propios centros educativos, adecuándose ás necesidades detectadas.

8) Convocar períodos de licenza remunerada para que o profesorado poida rematar estudos, realizar proxectos de investigación ou mellorar a súa competencia lingüística.

9) Organizar estadías no estranxeiro para que o profesorado, en contacto co idioma e coa cultura doutros países, poida perfeccionar o seu nivel nos idiomas do noso contorno próximo.

10) Actividades de formación do profesorado de ensinanzas de réxime especial garantindo unha oferta suficiente, diversificada e gratuíta destas actividades, favorecendo ao máximo a participación do profesorado nelas.

11) Accións formativas específicas para o profesorado de ensinanzas de música, de deportes e das ensinanzas de conservación e restauración de bens culturais.

3.Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa.

• PROGRAMA 422M. ENSINANZA SECUNDARIA E FORMACIÓN PROFESIONAL

1. Descrición

SECRETARÍA XERAL

A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria é consciente da necesidade de reforma e remodelación de boa parte dos centros nos que se imparte a ensinanza secundaria.

Procederase a nova construción de edificios para centros xa existentes cando o seu estado de deterioro ou a súa inadecuación funcional así o requiran.

A consellería síguelle prestando unha atención prioritaria ás necesidades construtivas de eliminación de barreiras arquitectónicas, de eficiencia enerxética, e de renovación de redes eléctricas.

Por outra banda, farase un esforzo importante na revisión do estado das estruturas, cubertas, fachadas, caldeiras e espazos multidisciplinares dos centros existentes, realizándose as actuacións de reparación, ampliación e melloras que precisen.

Consecuentemente, estes centros, así coma todos aqueles que o requiran seguirán sendo dotados con equipamento e instrumental idóneo para facer efectiva unha ensinanza de calidade que sitúe a educación galega na senda da excelencia. Con cargo a este programa, dótanse os centros de FP nos que se está a facer unha importante renovación do seu material e equipamento.

Tamén se inclúe neste programa o financiamento requirido polos encargos de obras e mobiliario realizados a SPI para proxectos de ensinanza secundaria.

Finalmente, sinalar que tamén se destina neste programa unha partida económica no capítulo VII, para realizar obras cofinanciadas cos concellos a fin de optimizar os recursos da comunidade autónoma a través de acordos.

DIRECCIÓN XERAL DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E INNOVACIÓN EDUCATIVA

A Lei orgánica 5/2002, do 19 de xuño, das cualificacións e da formación profesional establece o marco básico da integración dos subsistemas de formación profesional. Ten como fin capacitar para o exercicio da actividade profesional, satisfacendo as necesidades individuais e de emprego; promover unha oferta formativa de calidade; proporcionar información e orientación profesional e de cualificacións para o emprego; incorporar ás ofertas formativas aquelas accións de formación que capaciten para desenvolver actividades empresariais e o espírito emprendedor; e avaliar e acreditar a cualificación profesional calquera que fose a forma da súa adquisición. Estes fins establecen a liña de actuación a seguir e ao que sen dúbida se deben de adecuar as accións que se desenvolvan en materia de formación profesional.

O Sistema de Cualificacións e de Formación Profesional de Galicia desenvolveuse de xeito integral constituíndo un mecanismo estrutural para a formación inicial e continua e para a aprendizaxe permanente da sociedade galega, partindo do marco legal das cualificacións e da formación profesional, que require que as comunidades autónomas desenvolvan as iniciativas que lles corresponden en orde á configuración dos seus respectivos sistemas de cualificacións e FP.

Neste contexto, a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria aposta decididamente por un novo Plan de Formación e Cualificación Profesional, que dea resposta ás necesidades de cualificación do noso sistema produtivo, poñendo en marcha todas as accións formativas que se requiran dentro dos diferentes niveis de cualificación establecidos no Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais.

A implantación dun sistema de recoñecemento, avaliación e certificación de competencias contribuirá, non só a unha maior transparencia do mercado de traballo, senón ao incremento da información que as empresas teñen do potencial dos seus recursos humanos, o que nos permitira ofertar unha formación máis axeitada ás necesidades do mundo produtivo. Así mesmo, mellora da orientación profesional mediante un novo portal de orientación, contribuirá, sen dúbida, dun modo eficaz á hora de dar a información e orientación ás persoas na elección das mellores oportunidades de aprendizaxe, formación e emprego. Poranse en marcha preferentemente nestes centros as iniciativas emprendedoras e de innovación e desenvolvemento en materia de formación profesional e cualificacións.

A potenciación da rede de centros integrados será o eixo no que se desenvolverán as principais accións de integración dos subsistemas de formación profesional, así como de orientación profesional, polo que xunto co resto dos centros que imparten formación profesional no sistema educativo, deben de contar coas instalacións e recursos suficientes para levar a cabo o seu cometido, que deberá desenvolverse nun proceso de calidade e mellora continua, tanto nas accións formativas como nos procesos administrativos que se desenvolvan.

DIRECCIÓN XERAL DE CENTROS E RECURSOS HUMANOS

O programa ten, fundamentalmente, as seguintes finalidades:

1) Dotar de recursos para os gastos de funcionamento aos centros públicos de ensino secundario de titularidade da consellería (incluídos os centros públicos integrados – CPIs).

2) Unha mellora na calidade do ensino mediante a aplicación de fondos europeos aos gastos de funcionamento dos centros nos que se imparten ciclos formativos e programas de cualificación profesional inicial.

3) Preparar ao alumnado para as actividades do ámbito profesional e facilitar a súa adaptación ás demandas laborais de profesionais en diversos campos que xurden na sociedade.

4) Atender ao pagamento dos concertos educativos e os programas de cualificación profesional inicial.

2. Actividades

SECRETARÍA XERAL

As actividades levadas a cabo pola Secretaría Xeral serán as necesarias para a:

1) Construción, ampliación e reforma de centros educativos.

2) Dotación de equipamento e mobiliario didáctico aos centros.

DIRECCIÓN XERAL DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E INNOVACIÓN EDUCATIVA

1) Elaboración dunha norma básica que defina o modelo de formación profesional en Galicia para o desenvolvemento da Lei orgánica 5/2002, do 19 de xuño, das cualificacións e da formación profesional.

2) Potenciación da rede de centros integrados de formación profesional fomentando a integración da oferta formativa.

3) Deseño e implementación do portal sobre orientación profesional que relacione as oportunidades de formación e emprego coas oportunidades de aprendizaxe e inserción laboral.

4) Realización de accións sobre orientación profesional en relación coas diferentes familias profesionais.

5) Impulsar programas que fomenten o espírito emprendedor e o acompañamento para a creación de empresas, así como o desenvolvemento de accións para o cooperativismo e autoemprego.

6) Formación de directivos e profesores para implementar unha rede de calidade e mellora no sistema de formación profesional.

7) Deseño e actualización dos currículos dos ciclos formativos de formación profesional e dos módulos específicos dos programas de cualificación profesional inicial, así como a elaboración de materiais de apoio para o seu desenvolvemento.

8) Elaboración de materiais para a formación a distancia en colaboración con outras administracións.

9) Elaboración de estudos, informes e propostas de normativa de autorización da oferta de ciclos formativos de formación profesional e de programas de cualificación profesional inicial.

10) Deseño e elaboración de plans de formación para o profesorado das diferentes familias profesionais.

11) Impulsar a elaboración proxectos de I+D+i nos centros integrados de formación profesional sobre os procesos de ensino-aprendizaxe, deseño de materiais curriculares, novas metodoloxías didácticas, modelos de xestión, aplicación de novas tecnoloxías, entre outros.

12) Desenvolvemento de proxectos de I+D+i dirixidos ao deseño de materiais curriculares e implementación de novas metodoloxías didácticas.

13) Posta en marcha dunha nova convocatoria de premios á innovación en formación profesional.

14) Elaboración de materiais en relación coa organización e desenvolvemento das probas de acceso ás ensinanzas de formación profesional e das probas libres de obtención dos títulos de FP.

15) Elaboración de estudos de poboación e dos sectores económicos que faciliten a información necesaria para replantear a rede de centros que imparten formación profesional.

16) Elaboración dun estudo de inserción laboral do alumnado de formación profesional, segundo os sectores produtivos.

17) Establecer convenios de colaboración coas empresas e organizacións empresariais para as accións de interrelación escola-empresa, formación do profesorado e formación de titores de empresas.

18) Establecemento de convocatorias públicas para o recoñecemento, avaliación, acreditación e rexistro da competencia profesional da poboación activa.

19) Potenciación das estadías formativas do profesorado en empresas que permitan adquirir experiencias que fomenten a cooperación entre eles e o contorno produtivo.

20) Convocar axudas económicas para os alumnos que realizan as prácticas formativas nas empresas e teñan que desprazarse a outra localidade distinta á da súa residencia. Facilitar, mediante unha convocatoria específica, que poidan realizar estancias formativas en empresas de países da Unión Europea.

21) Realizar accións de información e divulgación da formación profesional a través da participación en eventos, feiras, mostras, etc., relacionadas coa formación profesional, así como mediante a organización e realización dun evento específico.

22) Implantación progresiva dos programas de cualificación profesional inicial en centros docentes a fin de garantir aos alumnos a posibilidade real de acceder aos ditos programas.

DIRECCIÓN XERAL DE CENTROS E RECURSOS HUMANOS

As actividades que leva a cabo a dirección xeral para a materialización dos obxectivos deste programa poden sintetizarse nas seguintes:

1) Distribución dos gastos de funcionamento aos centros públicos de titularidade da consellería nos niveis indicados.

2) Aplicación e distribución dos recursos procedentes de fondos europeos aos gastos de funcionamento dos centros nos que se imparten ciclos formativos e programas de cualificación profesional inicial.

3) Modificación dos concertos educativos no que se refire a ciclos formativos e programas de cualificación profesional inicial.

4) Efectuar os pagamentos derivados dos concertos educativos (incluído o pagamento delegado da nómina de persoal docente destes centros).

5) Tramitación de diversos acordos no ámbito do ensino privado concertado, como por exemplo, o acordo sobre a paga extraordinaria por antigüidade na empresa ao profesorado destes centros.

3. Órganos encargados da súa execución

Secretaría Xeral.

Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa.

Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos.

• PROGRAMA 423A. SERVIZOS E AXUDAS COMPLEMENTARIAS DAS ENSINANZAS

1. Descrición

SECRETARÍA XERAL

Na formación integral do alumnado é fundamental a prestación de recursos complementarios de carácter educativo integrados na programación xeral anual de cada centro, na procura dun ensino de calidade e mellora continua.

De acordo co anterior, desde a consellería tratamos de que os servizos complementarios respondan ás novas demandas sociais dun xeito eficaz e eficiente completando a oferta de ensinanzas e fomentando as condicións de igualdade de oportunidades para todos os cidadáns.

Sinalar que o servizo de comedor, ademais de servir á Administración educativa como un factor importante para a escolarización, tamén desenvolve unha destacada función social e formativa en habilidades e comportamentos humanos, por iso intentamos que chegue ao maior número de alumnos.

Os créditos destinados á prestación dos servizos de comedores escolares nos orzamentos de 2009 permiten acreditar a ampliación e mellora experimentada polo servizo.

A decidida aposta levada a cabo pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria con ocasión da aprobación da nova normativa reguladora do servizo de comedores en centros públicos dela dependentes, materializada no Decreto 10/2007, do 25 de xaneiro e a Orde do 21 de febreiro do mesmo ano, modificada parcialmente pola de 13 de xuño de 2008, veu a significar a asunción dun compromiso de modernizar e mellorar a prestación deste servizo.

No marco de tal obxectivo, e consecuencia da aplicación dos novos criterios o número de comensais e usuarios ten experimentado un incremento moi significativo, tanto naqueles que son xestionados dun modo directo pola Administración educativa, como aqueles outros nos que a xestión é indirecta, mediante a colaboración dunha empresa especializada en tales tarefas.

O comezo do curso escolar 2009-2010, detecta unha vez mais un novo incremento do número de usuarios dos comedores escolares.

Así mesmo, neste programa inclúense outras accións tales como as que gardan relación coa seguridade vial e a prevención de riscos laborais.

Nesta materia compre destacar, que a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria ten contraído o compromiso de adoptar unha posición activa en materia de prevención de riscos laborais, na idea de que o cumprimento das obrigas legais na materia incide de maneira directa na calidade do ensino e no grao de satisfacción do persoal que a fai posible.

Así as cousas, tense confeccionado unha programación dirixida a promover á avaliación dos riscos laborais nos centros docentes, dando prioridade aqueles que presentan unha maior e potencial perigosidade que se atopa en execución e que será completada coas actividades que se promoverán para fomentar a formación na materia de delegados e membros dos comités de prevención de riscos.

Igualmente, a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria asume baixo a súa responsabilidade a vixilancia e control da saúde do persoal non docente que presta servizos en centros docentes públicos dela dependentes, dando así cumprimento ao mandato da lei de prevención de riscos laborais.

Finalmente, o vindeiro ano pretendese consolidar aquelas iniciativas que co carácter de experiencia piloto foron ensaiadas anteriormente. Destaca de entre elas ás relativas á prolongación do horario de apertura dos centros docentes máis aló do horario lectivo. Esta iniciativa persegue contribuír con outras iniciativas tendentes a posibilitar a conciliación da vida familiar e laboral, implicando para a súa realización a diversos axentes institucionais e sociais (concellos e asociacións de nais e pais).

DIRECCIÓN XERAL DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E INNOVACIÓN EDUCATIVA

A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria estableceu, entre as liñas xerais da política en materia de educación, profundar no logro da igualdade de oportunidades educativas así como promover a mellora continua da calidade do sistema, en concordancia cos obxectivos europeos.

Para favorecer unha formación integral do alumnado é fundamental a prestación de recursos complementarios de carácter educativo que figuren integrados na programación xeral anual de cada centro e que teñan como finalidade un ensino de calidade e de mellora continua.

Neste sentido o programa destínase, entre outros, a atender os seguintes ámbitos:

1) Elaboración de materiais curriculares e programacións didácticas de referencia mediante a constitución de grupos de traballos.
2) Promover plans de mellora do rendemento escolar.
3) Desenvolver o plan de mellora do éxito escolar con recursos propios e mediante os recursos achegados polo Ministerio de Educación a través do convenio correspondente.
4) Promover as convocatorias de premios e boas prácticas de centros e profesores que poidan servir de referente a outros centros docentes.
5) Elaboración das propostas da normativa que regule e potencien a orientación educativa e as medidas curriculares e organizativas para atender a diversidade do alumnado.
6) Promover accións de apoio ao alumnado inmigrante con problemas de adaptación escolar.
7) Realizar actuacións de avaliación e mellora do sistema educativo.
8) Fomentar o desenvolvemento de actividades extraescolares en colaboración coas ANPA e concellos.
9) Potenciar a realización de actividades transversais en colaboración con outras institucións e administracións.

DIRECCIÓN XERAL DE CENTROS E RECURSOS HUMANOS

Este programa destínase, entre outros, a atender os seguintes ámbitos:

1) Os gastos ocasionados polo funcionamento dos centros residenciais docentes. Neste curso estes centros pasan a facer servizo de comedor doutros centros de ensino públicos, potenciando a conciliación da vida laboral e familiar e prestando un servizo complementario á comunidade.
2) O programa de gratuidade de libros de texto e materiais curriculares para os niveis obrigatorios e gratuítos, tanto en centros públicos como en concertados, así como as axudas para a compra de libros de texto e material complementario.
3) As actuacións encamiñadas ao fomento da lectura e apoio ás bibliotecas escolares. Aumentar a rede de centros do plan de mellora das bibliotecas escolares e consolidación das bibliotecas que se acolleran con anterioridade a dito programa.
4) Ao desenvolvemento dos programas de cooperación territorial: escolas viaxeiras, rutas literarias, rutas científicas, aulas de natureza,...

2. Actividades

SECRETARÍA XERAL

1) Prestación do servizo de comedor escolar nos 367 centros docentes públicos dependentes da comunidade autónoma , incluídos os comedores de xestión directa (onde os traballos de cociña desenvólvese polo persoal laboral da Xunta) e os comedores que son contratados con empresas hostaleiras.
2) Asegurar a presenza do acompañante de transporte escolar na totalidade das rutas onde esta é obrigatoria, tal e como esixe o Real decreto 443/2001, do 27 de abril, sobre condicións de seguridade no transporte escolar e de menores.
3) Financiamento da gratuidade do servizo educativo complementario de transporte escolar nos centros docentes públicos dependentes da comunidade autónoma, correspondentes a educación infantil, primaria e secundaria obrigatoria.
4) Contratación dunha póliza de responsabilidade civil para todo o persoal ao servizo da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria (tanto funcionarios coma persoal laboral e eventual en activo), e de responsabilidade patrimonial esixible á administración.
5) Contratación de actividades de carácter técnico que teñan como obxetivo principal a mellora da xestión dos servizos educativos complementarios.
6) Axudas para financiar o mantemento dos servizos de comedor escolar xestionados polas asociacións de nais e pais nos centros escolares públicos, así como polos concellos.
7) Realizar campañas informativas relacionadas cos servizos complementarios e outros obxectivos compensadores: formación de acompañante, prevención de riscos laborais, seguridade vial, etc.
8) Desenvolver xornadas educativas co obxetivo principal de fomentar unha alimentación sana do alumnado nos comedores escolares e nos seus fogares: aumentar o consumo de peixe, previr a obesidade infantil, fomento de hábitos alimenticios saudables, etc.
9) Promover a avaliciaón de riscos laborais dos centros docentes públicos dependentes da consellería e a formación na materia do colectivo de persoal que presta os seus servizos neles.
10) A avaliación e control da saúde laboral do persoal non docente que presta os seus servizos nos referidos centros públicos.

11) O outorgamento de subvencións a concellos, en réxime de concurrencia competitiva, co obxecto de fomentar á apertura dos centros escolares fora da xornada lectiva, no marco das medidas tendentes á conciliación da vida familiar e laboral e a optimización dos recursos.

DIRECCIÓN XERAL DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E INNOVACIÓN EDUCATIVA

As actividades que se levan a cabo para o desenvolvemento deste programa son fundamentalmente as seguintes:

1) Xestión e coordinación no desenvolvemento dos programas de cooperación territorial co Ministerio de Educación e con outras comunidades autónomas.
2) Desenvolvemento e realización da segunda convocatoria das probas de avaliación diagnóstica. Creación de grupos de traballo para deseñar as probas de avaliación e cumprir así os mandatos da LOE na avaliación de diagnóstico.
3) Participar noutros programas de avaliación do alumnado a nivel internacional (PISA), así como de avaliación da calidade do sistema educativo.
4) Deseño e elaboración, mediante grupos de traballo, de currículos e materiais curriculares derivados da implantación da lei orgánica de educación.
5) Convocatoria dos premios extraordinarios de bacharelato, de formación profesional e da educación secundaria obrigatoria. Esta convocatoria ten como finalidade potenciar a excelencia e o esforzo no estudo mediante premios e distincións ao alumnado.
6) Programas de innovación educativa que propicien o desenvolvemento de proxectos, en centros educativos, relacionados coas tecnoloxías da información e da comunicación, cos valores, coa mellora na competencia lingüística nas linguas propias, castelán e galego, e nas estranxeiras.
7) Potenciación e publicación de boas prácticas educativas e elaboración de materiais didácticos, mediante premios que as distingan e as dean a coñecer.
8) Convocatoria de premios á innovación educativa sobre a educación en valores democráticos, en colaboración con outros departamentos da Xunta de Galicia.
9) Continuidade do programa de promoción de hábitos saudables relacionados coa alimentación e a actividade física do alumnado infantil dentro do contexto da educación para a saúde en colaboración coa Consellería de Sanidade.
10) Elaboración de materiais didácticos e de apoio para alumnado con necesidades educativas especiais, alumnado inmigrante e alumnado de educación infantil.

11) Convocatoria de axudas aos movementos de renovación pedagóxica e asociacións sen ánimo de lucro para a realización de actividades de formación complementarias ao ensino regrado.

DIRECCIÓN XERAL DE CENTROS E RECURSOS HUMANOS

As actividades que se levan a cabo para o desenvolvemento deste programa son fundamentalmente as seguintes:

1) Distribución dos gastos de funcionamento aos centros residencias docentes, así como a xestión dos recursos necesarios para a limpeza, seguridade e comedor destes centros.
2) Xestión do programa de gratuidade de libros de texto e materiais curriculares para os niveis obrigatorios e gratuítos, así como das axudas para a compra de libros de texto e material complementario.
3) Programas e actuacións dirixidas á renovación e mellora das bibliotecas escolares como recursos educativos imprescindibles e para a potenciación e fomento da lectura no contexto escolar.
4) Xestión e coordinación no desenvolvemento dos programas de cooperación territorial co Ministerio de Educación e con outras comunidades autónomas.
5) Axudas a Confederacións e Federacións de ANPAS.

3. Órganos encargados da súa execución

Secretaría Xeral.

Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa.

Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos.

• PROGRAMA 423B. PREVENCIÓN DO ABANDONO ESCOLAR

1. Descrición

DIRECCIÓN XERAL DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E INNOVACIÓN EDUCATIVA

Este programa destínase a realización de actividades co alumnado para potenciar e impulsar a excelencia da educación e as cualidades do alumnado, actuando ante as dificultades encamiñadas a prir o abandono escolar por parte do alumnado, integrando neste programa diversas actuacións de apoio e reforzo, así como as encamiñadas á mellora do éxito escolar.

Contempla tamén programas que teñen como finalidade que o alumnado teña un dominio amplo das linguas estranxeiras, a través de actividades de inmersión lingüística en países estranxeiros. Este dominio vai profundamente ligado ao progreso científico e tecnolóxico. O aumento das relacións internacionais, a mobilidade laboral e a circulación das ideas e da información están provocando unha forte demanda social en favor da aprendizaxe das linguas estranxeiras, de tal xeito que o número de linguas que os cidadáns dun determinado país dominan constitúe un indicador importante do seu grao de desenvolvemento.

Nesa mesma liña, contempla a mellora da competencia lingüística do profesorado, tanto o especialista en lingua estranxeira como aquel que imparte outras materias nunha lingua estranxeira, predominando a lingua inglesa. Actualizar a formación do profesorado para incidir nunha mellor formación do alumnado.

Inclúense accións destinadas ao uso das novas tecnoloxías que permitan unha mellor adecuación ó sistema educativo.

Potenciar a elaboración de protocolos de actuación para a prevención do absentismo escolar nos centros educativos, considerado o primeiro paso cara o abandono.

DIRECCIÓN XERAL DE CENTROS E RECURSOS HUMANOS

Este programa destínase a realización de actividades co alumnado para potenciar e impulsar a excelencia da educación e as cualidades do alumnado, actuando ante as dificultades encamiñadas a previr o abandono escolar por parte do alumnado, integrando neste programa diversas actuacións de apoio e reforzo, así como as encamiñadas á mellora do éxito escolar.

Inclúense actuacións destinadas á mellorar os índices e a calidade da lectura do alumnado da comunidade autónoma.

2. Actividades

DIRECCIÓN XERAL DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E INNOVACIÓN EDUCATIVA

Realizar actuacións destinadas a compensar as dificultades do alumnado para diminuír o abandono escolar prematuro e incrementar por tanto o éxito escolar.

Desenvolver medidas de apoio e reforzo educativo.

Dotar aos centros participantes neste programa cos medios necesarios para o desenvolvemento que o programa leva consigo.

Realización de plans de mellora do éxito escolar en centros educativos, potenciando o desenvolvemento das competencias básicas.

Promover medidas de apoio nas áreas instrumentais e de idiomas.

Potenciar plans de avaliación a partir dos que os propios centros elaboren e desenvolvan plans de mellora da calidade.

Continuar con actuacións que teñen como finalidade incrementar o nivel formativo e de comunicación da cidadanía dentro duns parámetros de relación con outros países e outras linguas diferentes das dúas oficiais de Galicia.

Neste sentido realizaranse as seguintes actividades co alumnado.

1) Inmersión lingüística de alumnado en familias doutros países nos que a lingua vehicular sexa, preferentemente, o inglés. Realizarase en réxime de inversión no estranxeiro ou en territorio español e completarase a formación lingüística con actividades de cultura, deporte e costumes dos países concretos.
2) Potenciación do incremento das competencias lingüísticas do alumnado, apoiando a impartición de materias en inglés, ou noutro idioma estranxeiro, para completar un proxecto educativo trilingüe.

Así como as seguintes actividades co profesorado.

1) Inmersión lingüística do profesorado mediante estadías en familias doutros países nos que a lingua vehicular sexa, preferentemente, o inglés.

2) Actividade formativa organizada mediante un itinerario con 3 fases: intensiva lingüística en Galicia (con substitución por profesorado contratado), inmersión no estranxeiro (período non lectivo) e formación de grupos de traballo desde a súa reincorporación ao centro.

3) Estadías no estranxeiro en cursos intensivos do idioma do país.

4) Fomento de proxectos trilingües, nos que o profesorado e o alumnado consigan fluidez na comunicación oral e vocabulario específico das materias. Favorecer a participación nunha 2ª convocatoria co compromiso de participar en sección bilingües.

5) Inclusión preferente do profesorado de educación infantil 0-3 e 0-6 e do profesorado de Escolas Oficiais de Idiomas.

Como complemento das actividades anteriores, a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria ten previsto ampliar a rede de centros con seccións bilingües, así como de xeneralización de anticipación da primeira lingua estranxeira aos 3 anos.

Outra actividade en relación coa aprendizaxe de idiomas ten o seu reflexo na oferta de ensinanzas do idioma inglés para xoves entre 18 e 30 anos a través da rede de escolas oficias de idiomas e as súas seccións.

DIRECCIÓN XERAL DE CENTROS E RECURSOS HUMANOS

Dotar de recursos aos centros para actuacións no fomento da lectura entre o seu alumnado.

3. Órganos encargados da súa execución

Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa.

Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos.

• PROGRAMA 571A. FOMENTO DA SOCIEDADE DA INFORMACIÓN E DO COÑECEMENTO

SECRETARÍA XERAL

1. Descrición

Este programa ten como referencia os servizos avanzados da información da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria para o ano 2010, así como a dotación de equipos informáticos.

2. Actividades

SECRETARÍA XERAL

É, precisamente, con cargo a este programa que se materializará a adquisición de equipos para procesos de información para os centros de primaria. Facilitaráselle a estes centros mediante liñas ADSL ou outras alternativas técnicas o acceso á sociedade da información: internet, plataforma e-learning, correo electrónico, etc.

Dentro do equipamento terá un lugar destacado a adquisición de equipos para procesos de información para os centros de ensino secundario e de réxime especial, conexións mediante liñas ADSL ou outras alternativas, facilitando así o acceso dos centros educativos á sociedade da información proporcionándolles acceso a internet, así como a bases de información temáticas, contidos educativos, plataforma de e-learning, correo electrónico, foros para alumnos e profesores e outras ferramentas colaborativas, a través do Portal Educativo da Consellaría de Educación e Ordenación Universitaria.

3. Órgano encargado da súa execución

Secretaría Xeral.

• PROGRAMA 581A. ELABORACIÓN E DIFUSIÓN ESTATÍSTICA

1. Descrición

Este programa ten como referencia as actividades estatísticas correspondentes ao Programa Estatístico Anual da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria para o ano 2010.

2. Actividades

As recollidas no Programa Estatístico Anual da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria para o ano 2010.

3. Órgano encargado da súa execución

Secretaría Xeral.

4. CADROS NUMÉRICOS

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e servizos

Programas	Servizos					
	01	02	03	04	05	Total
151A-Fomento da lingua galega			15.572,6		1.942,8	**17.515,4**
421A-Dirección e servizos xerais de educación	2.852,2				25.090,3	**27.942,5**
422A-Educación infantil, primaria e ESO	35.636,7				851.662,1	**887.298,8**
422C-Ensino universitario	12.380,9	349.946,3				**362.327,2**
422D-Educación especial	945,0				32.988,9	**33.933,9**
422E-Ensinanzas artísticas	700,0			888,8	27.300,0	**28.888,8**
422G-Ensinanzas especiais	300,0			230,6	14.923,4	**15.454,0**
422H-Outras ensinanzas				617,0	320,0	**937,0**
422I-Formación e perfeccionamento do profesorado				2.523,8		**2.523,8**
422M-Ensinanza secundaria e formación profesional	25.134,9			4.386,6	756.592,6	**786.114,1**
423A-Servizos e axudas complementarias das ensinanzas	154.429,4			1.630,1	34.823,1	**190.882,7**
423B-Prevención do abandono escolar				5.323,7	18.023,0	**23.346,7**
571A-Fomento da sociedade da información e do coñecemento	6.544,4					**6.544,4**
581A-Elaboración e difusión estatística	9,1					**9,1**
621B-Imprevistos e funciones non clasificadas	11,1					**11,1**
Total	**238.943,7**	**349.946,3**	**15.572,6**	**15.600,6**	**1.763.666,2**	**2.383.729,5**

(Miles de euros)

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e capítulos

Programas	Capítulos							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	Total
151A-Fomento da lingua galega	1.942,8	155,3		2.746,0		11.278,4	1.392,9	**17.515,4**
421A-Dirección e servizos xerais de educación	25.090,3	2.336,9	3,0	81,0		431,3		**27.942,5**
422A-Educación infantil, primaria e ESO	605.675,9	13.888,6		233.792,2		33.942,1		**887.298,8**
422C-Ensino universitario		212,9		309.324,9		2.400,0	50.389,4	**362.327,2**
422D-Educación especial	20.568,9	820,0		11.600,0		945,0		**33.933,9**
422E-Ensinanzas artísticas	25.570,0	1.730,0		783,8		805,0		**28.888,8**
422G-Ensinanzas especiais	14.048,4	882,0		173,6		350,0		**15.454,0**
422H-Outras ensinanzas		347,0		540,0		50,0		**937,0**
422I-Formación e perfeccionamento do profesorado		496,3				2.027,5		**2.523,8**
422M-Ensinanza secundaria e formación profesional	701.661,0	41.559,0		16.661,2		25.926,3	306,7	**786.114,1**
423A-Servizos e axudas complementarias das ensinanzas	17.631,6	155.847,3		2.675,5		6.208,3	8.520,0	**190.882,7**
423B-Prevención do abandono escolar	17.974,0			4.330,0		1.042,7		**23.346,7**
571A-Fomento da sociedade da información e do coñecemento						6.544,4		**6.544,4**
581A-Elaboración e difusión estatística						9,1		**9,1**
621B-Imprevistos e funciones non clasificadas					11,1			**11,1**
Total	**1.430.162,8**	**218.275,4**	**3,0**	**582.708,1**	**11,1**	**91.960,1**	**60.608,9**	**2.383.729,5**

(Miles de Euros)

DISTRIBUCIÓN ORGÁNICA

01 SECRETARÍA XERAL	2009	2010	% Var.
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	152.629,8	155.778,5	2,1
Cap. III - Gastos financeiros	3,0	3,0	0,0
Cap. IV - Transferencias correntes	2.809,9	2.388,4	-15,0
Cap. V - Fondo de continxencia	0,0	11,1	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	81.969,0	68.075,2	-17,0
Cap. VII - Transferencias de capital	12.764,2	12.687,5	-0,6
Total	**250.175,9**	**238.943,7**	**-4,5**

(Miles de Euros)

02 S.X. DE UNIVERSIDADES	2009	2010	% Var.
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	285,6	212,9	-25,5
Cap. IV - Transferencias correntes	340.385,1	309.324,9	-9,1
Cap. VI - Investimentos reais	3.000,0	2.400,0	-20,0
Cap. VII - Transferencias de capital	29.748,5	38.008,5	27,8
Total	**373.419,2**	**349.946,3**	**-6,3**

(Miles de Euros)

03 S.X DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	2.051,4	0,0	-100,0
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	208,3	155,3	-25,4
Cap. IV - Transferencias correntes	3.432,6	2.746,0	-20,0
Cap. VI - Investimentos reais	14.098,0	11.278,4	-20,0
Cap. VII - Transferencias de capital	1.741,1	1.392,9	-20,0
Total	**21.531,4**	**15.572,6**	**-27,7**

(Miles de Euros)

04 D.X. DE EDUCACIÓN, F.P., E INNOV. EDUC.	2009	2010	% Var.
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	339,2	764,5	125,4
Cap. IV - Transferencias correntes	9.882,5	8.673,7	-12,2
Cap. VI - Investimentos reais	5.573,7	6.162,5	10,6
Total	**15.795,4**	**15.600,6**	**-1,2**

(Miles de Euros)

05 D.X. DE CENTROS E RECURSOS HUMANOS	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.413.247,7	1.430.162,8	1,2
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	59.864,0	61.364,1	2,5
Cap. IV - Transferencias correntes	258.558,5	259.575,2	0,4
Cap. VI - Investimentos reais	3.434,4	4.044,0	17,7
Cap. VII - Transferencias de capital	14.400,0	8.520,0	-40,8
Total	**1.749.504,7**	**1.763.666,2**	**0,8**

(Miles de Euros)

SERVIZOS	2009	2010	% Var.
01 SECRETARÍA XERAL	250.175,9	238.943,7	-4,5
02 S.X. DE UNIVERSIDADES	373.419,2	349.946,3	-6,3
03 S.X DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA	21.531,4	15.572,6	-27,7
04 D.X. DE EDUCACIÓN, F.P., E INNOV. EDUC.	15.795,4	15.600,6	-1,2
05 D.X. DE CENTROS E RECURSOS HUMANOS	1.749.504,7	1.763.666,2	0,8
Total	**2.410.426,5**	**2.383.729,5**	**-1,1**

(Miles de Euros)

Consellería, Organismos Autónomos e Axencia Pública

	Consellería		OO.AA ou/e Axencias		Trans. Internas		Consolidado	
	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010
Cap. I - Gastos de persoal	1.415.299,1	1.430.162,8	0,0	0,0	0,0	0,0	**1.415.299,1**	**1.430.162,8**
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	213.327,0	218.275,4	0,0	0,0	0,0	0,0	**213.327,0**	**218.275,4**
Cap. III - Gastos financeiros	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	**3,0**	**3,0**
Cap. IV - Transferencias correntes	615.068,5	582.708,1	0,0	0,0	0,0	0,0	**615.068,5**	**582.708,1**
OPERACIÓNS CORRENTES	*2.243.697,6*	*2.231.149,3*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	***2.243.697,6***	***2.231.149,3***
Cap. V - Fondo de continxencia	0,0	11,1	0,0	0,0	0,0	0,0	**0,0**	**11,1**
Cap. VI - Investimentos reais	108.075,1	91.960,1	0,0	0,0	0,0	0,0	**108.075,1**	**91.960,1**
Cap. VII - Transferencias de capital	58.653,8	60.608,9	0,0	0,0	0,0	0,0	**58.653,8**	**60.608,9**
OPERACIÓNS DE CAPITAL	*166.729,0*	*152.580,1*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	***166.729,0***	***152.580,1***
Total	**2.410.426,5**	**2.383.729,5**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**2.410.426,5**	**2.383.729,5**

(Miles de Euros)

Os datos correspondentes ao ano 2009 están homoxeneizados en razón da nova estrutura orgánica da Xunta de Galicia, a efectos de establecer a comparativa máis adecuada.

Medios persoais

Educación e Ordenación Universitaria	2010
Altos Cargos	*6*
Persoal Funcionario	*32.495*
Subgrupo A1	13.281
Subgrupo A2	17.408
Subgrupo C1	217
Subgrupo C2	795
Grupo E e agrupacións profesionais	794
Persoal Laboral	*2.703*
Grupo I	30
Grupo II	53
Grupo III	101
Grupo IV	885
Grupo V	1.634
TOTAL	**35.204**

CONSELLERÍA DE SANIDADE

SECCIÓN 10

1. COMPETENCIAS

O Estatuto de Autonomía para Galicia, aprobado pola Lei orgánica 1/1981, do 6 de abril, establece o seguinte cadro de competencias en materia de Sanidade e actividades complementarias á mesma:

1) Desenvolvemento lexislativo e a execución da lexislación básica do Estado en materia de Sanidade interior (art. 33.1).
2) En materia de Seguridade Social: O desenvolvemento lexislativo e a execución da lexislación básica do Estado, agás as normas que configuren no réxime económico da mesma (art. 33.2, parágrafo primeiro), así como a xestión do seu réxime económico, sen prexuízo da Caixa única (art. 33.2 parágrafo segundo).
3) A execución da lexislación do Estado sobre produtos farmacéuticos (art. 33.3) e o desenvolvemento lexislativo e a execución da lexislación do Estado en materia de establecementos farmacéuticos (art. 28.8).
4) A organización e administración, dentro do seu territorio, de tódolos servizos relacionados coas materias antes expresadas e o exercicio da tutela das Institucións, Entidades e Fundacións en materia de Sanidade e Seguridade Social, reservándose o Estado a alta inspección conducente ó cumprimento das funcións e competencias contidas neste artigo (art. 33.4).

No marco da planificación xeral sanitaria do Estado e dentro do seu ámbito de actuación territorial, corresponde á Xunta de Galicia, como competencias transferidas, a organización, programación, dirección, resolución, control, vixilancia, tutela, así como a sanción e intervención nas actividades e servizos seguintes:

1) Control sanitario de:
   a) Augas de bebidas.
   b) Augas residuais.
   c) Residuos sólidos.
   d) Contaminación atmosférica.
   e) Vivenda e urbanismo.
   f) Locais e edificios de convivencia pública ou colectiva.
2) Actividades sanitarias relacionadas cos establecementos e industrias molestas, insalubres, nocivas e perigosas.

3) O control da publicidade médico-sanitaria á que se refire o R.D 2827/1977, do 20 de xullo, e disposicións complementarias ós órganos da Administración do Estado.

4) O estudio, vixilancia e análise epidemiolóxica dos procesos que inciden positiva ou negativamente na saúde humana.

5) Os programas sanitarios tendentes á protección e promoción da saúde, tales como os da hixiene maternal, infantil, escolar, industrial, laboral, deportiva, mental, así como as accións sanitarias permanentes en materia de enfermidades transmisibles e non transmisibles, antropozoonose e educación sanitaria.

6) O desenvolvemento de programas de formación en materia de saúde pública en coordinación coa Administración do Estado, na forma que se establece regulamentariamente.

7) O outorgamento da autorización oportuna para a creación, construción, modificación, adaptación ou supresión de Centros, Servizos e Establecementos Sanitarios de calquera clase e natureza, engadindo os Balnearios e as Entidades de Seguro Libre de Asistencia Médico-Farmacéutica.

Exceptúanse as autorizacións que se refiran ós laboratorios ou establecementos de elaboración de drogas, produtos estupefacientes, psicotrópicos ou especialidades farmacéuticas semellantes e as súas materias primas e material instrumental médico, terapéutico ou correctivo.

O control sanitario de produción, almacenamento, transporte, manipulación e venda de alimentos, bebidas e produtos relacionados, directa ou indirectamente, coa alimentación humana cando estas actividades se desenvolvan en Galicia.

Como consecuencia do R.D. 1679/1990, de 28 de decembro, sobre o traspaso a Comunidade Autónoma de Galicia das funcións e servizos do Instituto Nacional da Saúde, asúmense tamén as seguintes competencias:

1) As funcións correspondentes ós Centros e establecementos sanitarios, asistenciais e administrativos da Seguridade Social xestionados polo Instituto Nacional da Saúde na Comunidade Autónoma.

2) As funcións encomendadas pola lexislación vixente ás Direccións Provinciais da citada Entidade Xestora da Seguridade Social , así como as funcións correspondentes o Ministerio de Sanidade e Consumo respecto a ditas Direccións Provinciais.

3) A elaboración e a execución dos plans de inversión que se aproben en materia sanitaria na Comunidade Autónoma, así como a xestión das inversións en curso.

4) A contratación, xestión, actualización e resolución dos Concertos con Entidades e

Institucións Sanitarias ou Asistenciais que presten servizos na Comunidade, dentro dos límites orzamentarios.

5) A creación, transformación e ampliación, dentro dos límites orzamentarios así como a clasificación e supresión dos centros e establecementos sanitarios en réxime ordinario ou experimental, dos centros asistenciais e administrativos do Insalud na Comunidade Autónoma, de acordo coa lexislación básica do Estado.

6) As funcións de xestión que realiza o Instituto Nacional da Saúde a traveso dos seus servizos centrais, no que se refire ó territorio de Galicia e, entre eles, a inspección de servizos de xestión das prestacións sanitarias da Seguridade Social.

7) A planificación de programas e medidas de asistencia sanitaria da Seguridade Social no ámbito da Comunidade, de acordo coa lexislación básica do Estado.

8) A análise e avaliación do desenvolvemento e resultados da acción sanitaria da Seguridade Social en Galicia.

9) A organización e réxime de funcionamento dos centros e servizos de asistencia sanitaria da Seguridade Social na Comunidade Autónoma, así como a definición de criterios xerais para a avaliación da eficacia e rendemento dos programas, centros ou servizos sanitarios na Comunidade Autónoma, todo iso de acordo coa normativa básica do Estado e a normativa reguladora do réxime económico da Seguridade Social.

Por outro lado, a través do R.D. 212/1996, do 9 de febreiro, transferíronse á Comunidade Autónoma de Galicia as funcións e servizos da Seguridade Social en materia de asistencia sanitaria encomendada ó Instituto Social da Mariña, en concreto a asistencia sanitaria dos traballadores do mar e os seus beneficiarios, dentro do territorio da Comunidade Autónoma. Non obstante continúan sendo competencias da Administración do Estado, a asistencia sanitaria dos traballadores do mar a bordo e no estranxeiro así como a información sanitaria ó traballador do mar, educación e distribución da guía sanitaria a bordo, a práctica de recoñecementos médicos previos ó embarque, inspección e control dos medios sanitarios a bordo e das condicións hixiénicas das embarcacións.

Dentro dos obxectivos do Servizo Galego de Saúde de integrar dentro da súa rede asistencial os centros sanitarios das corporacións locais, traspasáronse á Comunidade Autónoma de Galicia:

1) O Hospital Médico-Quirúrgico Provincial e o Sanatorio Psiquiátrico de Conxo e a rede asistencial do mesmo, dependentes da Deputación Provincial da Coruña (Decreto 373/1992, de 17 de decembro).

2) O Hospital Provincial Santa María Nai, dependente da Deputación Provincial de Ourense (Decreto 22/1993, de 28 de xaneiro).

3) O Hospital Municipal Nicolás Peña, dependente do Concello de Vigo (Decreto 27/1994, de 4 de febreiro).

4) O Hospital Provincial e o Sanatorio Psiquiátrico do Rebullón, dependentes da Deputación Provincial de Pontevedra (Decreto 58/1996).

Debe tamén sinalarse o traspaso á Comunidade Autónoma de Galicia de medios persoais adscritos ao Hospital Militar da Coruña, en virtude do R.D. 1432/1996, de 7 de xuño, e, con efectos do 1 de xullo de 2008, o traspaso á Comunidade Autónoma de Galicia dos medios persoais adscritos ao Hospital Básico da Defensa en Ferrol, de conformidade co Real Decreto 1081/2008, de 30 de xuño. Este traspaso, por outra banda, foi acompañado pola concesión demanial administrativa do Hospital Básico da Defensa en Ferrol do Servizo Galego de Saúde, por un período de 75 anos.

Tamén, a través do R.D. 1379/1997, de 29 de agosto, traspasáronse á Comunidade Autónoma de Galicia as funcións e servizos da Administración do Estado en materia de execución da lexislación do Estado sobre produtos farmacéuticos nos termos establecidos na Lei 25/1990, de 20 de decembro, do medicamento, e, en especial, os seguintes:

1) Autorización das mensaxes publicitarias para difusión limitada á Comunidade Autónoma.

2) Control da promoción dirixida a profesionais sanitarios.

3) Verificar que os laboratorios farmacéuticos realizan os controles esixidos.

4) Accións inspectoras que desencadeen suspensión ou renovación das autorizacións.

5) Programas de control de calidade dos medicamentos.

6) Información das reaccións adversas dos medicamentos.

7) Inspección en materia de ensaios clínicos.

8) Inspección de execución da lexislación de produtos farmacéuticos.

9) Potestade sancionadora en materia de produtos farmacéuticos.

10) Peche temporal de establecementos.

11) Realización de inspeccións de boas prácticas de laboratorios.

Por último polo Decreto 373/2003, de 16 de outubro, asumíronse pola Comunidade Autónoma de Galicia as funcións en materia de fomento da cultura e da investigación en Galicia e o desenvolvemento lexislativo e execución en materia de corporacións de dereito público representativo de intereses económicos e profesionais. Neste Decreto adscribiuse á Consellería de Sanidade a Real Academia de Medicina e Cirurxía de Galicia.

O Decreto 83/2009, de 21 de abril , fixou a estrutura orgánica dos departamentos da Xunta de Galicia. En canto á Consellería de Sanidade estrutúrase nos seguintes órganos superiores:

1) Secretaría Xeral.
2) Dirección Xeral de Saúde Pública e Planificación.

Por outra banda, no citado Decreto 83/2009, estrutúrase o Servizo Galego de Saúde, adscrito organicamente á Consellería de Sanidade, nos seguintes órganos superiores:

1) Xerencia do Servizo Galego de Saúde.
2) División de Asistencia Sanitaria.
3) División de Recursos Económicos.
4) División de Recursos Humanos.

A nova estratexia adoptada pola Consellería de Sanidade separando a xestión da autoridade sanitaria ven marcada pola conformación dun sistema sanitario que obteña resultados satisfactorios, a través dos profesionais sanitarios, para a cidadanía de Galicia, mulleres e homes, e cunha organización sanitaria eficaz, equitativa, eficiente e de calidade. Este posicionamento está impregnado duns valores que se terán en conta en todos os niveis e procesos do sistema sanitario galego.

De xeito tal que, para considerar unha actuación como axustada a estes parámetros, ten que obter os resultados desexados, pero, ademais, respectando os valores ou criterios seguintes:

1) Obter resultados positivos no ámbito da saúde das galegas e dos galegos, así como nos dereitos recoñecidos na lexislación sanitaria, na humanización da medicina, tanto en niveis obxectivos como de satisfacción percibida, evitando as desigualdades en saúde por razón de xénero.
2) Promover e potenciar o carácter público do sistema sanitario galego.

3) Actuar con eficiencia en todos os seus niveis orgánicos e asistenciais para garantir a sostenibilidade financeira do sistema.

4) Basear todos os obxectivos e resultados da organización na participación real e continua de profesionais, cidadanía e, en xeral, de toda a sociedade galega.

De acordo con elo o Decreto 310/2009, de 28 de maio , estableceu a nova estrutura orgánica da Consellería de Sanidade levando a cabo as necesarias modificacións na mesma co fin de desenvolver o papel que lle corresponde como autoridade sanitaria e como órgano responsable da dirección do sistema sanitario de Galicia e fixándolle as seguintes funcións:

1) Fixar os obxectivos de mellora da saúde.

2) Garantir o dereito ás prestacións sanitarias de cobertura pública.

3) Delimitar os dispositivos e medios de titularidade pública ou adscritos ao sistema. segundo as necesidades de saúde da poboación.

4) Dirixir a rede galega de atención sanitaria e realizar as actuacións de autoridade sanitaria.

Estas funcións desenvolveranse de acordo cos principios sinalados na Lei 8/2008, do 10 de xullo, de saúde de Galicia.

A regulación dos dereitos da cidadanía constitúe un trazo da nova concepción da saúde, que se recolle como demanda lexítima da actual sociedade galega. O novo papel que a lei lles outorga á cidadanía e aos seus dereitos tradúcese tanto no seu aspecto formal -reserva do título I para unha pormenorizada relación, estruturación e clarificación dos dereitos e os deberes cara a un completo desenvolvemento normativo posterior- coma substancial. Aparecen así reflectidos os dereitos relacionados co acompañamento do ou da paciente e mais os dereitos relacionados coa autonomía do ou da paciente, como son o de dispor dos tecidos e das mostras biolóxicas para acadar unha segunda opinión médica, o de rexeitar a participación en procedementos experimentais ou o dereito a que se proceda á eliminación dos tecidos e das mostras biolóxicas.

Entre os dereitos relacionados coa información recóllese o dereito á utilización de novas tecnoloxías da información e a comunicación. Significativa é a formulación do dereito á integridade da persoa, así como os relacionados cos avances en xenética. Especial mención merece o dereito ao voluntariado, sen esquecer a gran transcendencia que supón o recoñecemento do dereito das mulleres a disporen de programas específicos durante os seus períodos vitais. Ademais, incorpórase a esta lei xeral o dereito a non recibir información.

Na lexislación sanitaria lévase a cabo a plasmación dos novos principios reitores da sanidade galega, como son:

1) A integración funcional de todos os recursos sanitarios públicos -apostando por fórmulas colaborativas en lugar de fórmulas competitivas.
2) A participación e implicación dos profesionais no sistema sanitario.
3) A promoción do uso racional dos seus recursos.
4) A acreditación e avaliación continua dos servizos de saúde e sanitarios prestados na comunidade autónoma.
5) A descentralización, desconcentración e autonomía na xestión dos servizos.
6) A eficacia, efectividade e eficiencia na xestión das organizacións sanitarias.
7) A coordinación dos recursos sanitarios, sociosanitarios e de saúde laboral.

Os anteriores principios definen o novo marco do Sistema Público de Saúde de Galicia, composto polas persoas, as institucións e os recursos públicos organizados coordinadamente e de acordo coas políticas establecidas, para mellorar a saúde da poboación á que serve. A súa misión comprende as actuacións dirixidas a conseguir o adecuado desenvolvemento das competencias que no ámbito sanitario lle corresponden á Comunidade Autónoma de Galicia, mellorar a saúde diminuíndo a aparición de novas enfermidades, limitando a expansión das xa existentes, reducindo a mortalidade prematura e aumentando a calidade de vida da cidadanía, garantir os dereitos e deberes sanitarios recoñecidos na lexislación vixente e manter a sustentabilidade económica e financeira do sistema.

A visión do Sistema Público de Saúde de Galicia estará dirixida a traballar a prol dun sistema sanitario que obteña resultados satisfactorios para a cidadanía de Galicia, a través dos profesionais do sistema sanitario e cunha organización sanitaria eficiente.

Neste novo marco do Sistema Público de Saúde se potenciarán fundamentalmente os seguintes elementos:

1) A integración asistencial das diferentes áreas sanitarias buscando a continuidade asistencial en todos os procesos.
2) Garantizar por lei a asistencia sanitaria en tempo e forma tendo en conta as diferentes patoloxías.

Para o adecuado desenvolvemento das competencias que no ámbito sanitario lle corresponden á Comunidade Autónoma de Galicia configúrase o Servizo Galego de Saúde, creado pola Lei 1/1989, como un organismo autónomo de natureza administrativa, dotado de personalidade xurídica de seu e plena capacidade para o cumprimento dos seus fins.

Integran o Servizo Galego de Saúde os centros, servizos e establecementos sanitarios e administrativos creados pola Administración da Xunta de Galicia ou procedentes de transferencias, así como as entidades sanitarias de natureza pública que se lle adscriban.

Dende o 1 de xaneiro de 2009 integráronse, como centros sanitarios do Servizo Galego de Saúde os hospitais de Barbanza, Virxe da Xunqueira , Verín e Salnés que ata esa data eran fundacións públicas hospitalarias.

O Servizo Galego de Saúde está adscrito á Consellería de Sanidade, que exercerá sobre él as facultades de dirección, vixilancia e tutela e, en particular, o exercicio das potestades regulamentarias e de organización que lle atribúen a lei e as restantes disposicións que sexan aplicables.

O obxectivo do Servizo Galego de Saúde é a provisión dos servizos e das prestacións de atención sanitaria individual de cobertura pública no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, dentro do marco básico de financiamento do Sistema Público de Saúde de Galicia, garantindo os dereitos sanitarios recoñecidos na lei.

Por outra banda, no exercicio 2010 figurarán adscritos á Consellería de Sanidade a sociedade mercantil e fundacións do sector público de Galicia seguintes:

1) A **Fundación Centro de Transfusión de Galicia,** constituída en escritura pública outorgada o día 2 de xuño de 1993 cuxo obxecto é a organización funcional da hemoterapia e hemodoazón na Comunidade Autónoma de Galicia incluíndo, entre outras funcións a promoción da hemodoazón e plasmaférese voluntaria, a programación de tódalas extraccións do sangue extrahospitalarias por medio de equipos móbiles, o procesamento de tódalas unidades de sangue recollidas de forma extra e intrahospitalaria, o fraccionamento de sangue para a produción de hemoderivados básicos e o abastecemento de sangue e derivados a tódolos hospitais e centros sanitarios públicos e privados da Comunidade Autónoma de Galicia con arranxo ás súas necesidades.

2) A **Fundación Instituto Galego de Oftalmoloxía**, constituída en escritura outorgada o día 23 de decembro de 1994 e cuxo obxecto xenérico é a prestación de servizos especializados de consultoría, planificación, avaliación e prestación de servizos oftalmolóxicos de Alta Complexidade, docencia e investigación.

3) A sociedade pública autonómica **Galaria, Empresa Pública de Servizos Sanitarios, S.A.**, novo nome dado polo Decreto 209/2008, do 28 de agosto, polo que se modifican a denominación e os estatutos do Instituto Galego de Medicina Técnica, S.A., aprobados polo Decreto 229/1994, do 14 de xullo, coa finalidade, esencialmente, de adaptar a denominación e o obxecto social de Medtec ás novas finalidades e necesidades públicas detectadas.

   A sociedade ten a consideración de medio propio instrumental e servizo técnico da Xunta de Galicia para a execución de actividades que lle sexan encomendadas por esta ou polos seus organismos e entidades de natureza pública, dentro das materias que constitúen o seu obxecto social, e estará obrigada a realizalas. Esta sociedade ten por obxecto o desenvolvemento, execución e explotación de infraestruturas sanitarias, a prestación de servizos de consultoría no eido sanitario, así como a prestación de servizos relacionados co ámbito sanitario; en particular, constitúen parte do seu obxecto social as seguintes actividades:

   a) A promoción, planificación, deseño, construción, conservación, mantemento, dotación de equipamento e explotación, por si mesma ou mediante terceiros, de toda clase de infraestruturas sanitarias que sexan promovidas pola Comunidade Autónoma de Galicia ou en que esta participe, vinculadas ao ámbito sanitario.

   b) A prestación de actividades de consultoría en materia de avaliación, planificación, promoción, adquisición, organización, mantemento, formación, xestión, investigación, control de calidade e, en xeral, calquera materia relacionada co sector sanitario, especialmente no eido da alta tecnoloxía sanitaria.

4) A **Fundación Pública Escola Galega de Administración Sanitaria** constituída en escritura pública outorgada o día 29 de decembro de 1997 co obxectivo da formación e investigación nas materias de saúde pública e administración sanitaria dentro dos criterios de planificación e as directrices de carácter xeral emanadas da Consellería de Sanidade e Servizo Galego de Saúde, ofertando a realización de cursos dirixidos a formación e perfeccionamento técnico no ámbito da Saúde Pública e Administración Sanitaria.

5) A **Fundación Pública Urxencias Sanitarias de Galicia-061**, constituída en escritura pública outorgada o día 30 de xuño de 1999 e que ten por obxecto a realización de actividades de xestión, coordinación, consultoría, docencia e investigación prioritariamente en materia de atención extrahospitalaria en caso de emerxencia e urxencia sanitaria, ase como no campo dos coidados críticos e na atención sociosanitaria, promovendo a eficacia, eficiencia e seguridade do sistema sanitario, e xestionando, para tal fin, a Central de Coordinación de Urxencias Médicas regulada na Orde do 9 outubro de 1995.

6) A **Fundación Pública Galega de Medicina Xenómica**, creada polo Decreto 451/2003, de 26 de decembro co obxecto de desenvolver actividades relacionadas coa medicina molecular, entendida como o coñecemento sobre os xenes humanos, na que conflúen varias disciplinas das ciencias da saúde, xerado a partir da incorporación das distintas técnicas moleculares consecuencia dos avances nas áreas da xenética humana, a biotecnoloxía, a terapia xénica, a farmacoxenética ou a inmunoloxía molecular, así como o coñecemento e as aplicacións derivadas do proxecto xenoma humano.

2. OBXECTIVOS E LIÑAS DE ACCION PARA O ANO 2010

2.1 DA CONSELLERIA DE SANIDADE E DO SERVIZO GALEGO DE SAÚDE

O novo modelo estratéxico do sistema sanitario galego orientarase cara o seu obxectivo principal que é obter resultados satisfactorios para a poboación. A cidadanía de Galicia é a razón de ser do noso sistema sanitario, a súa saúde e os seus dereitos son o fin último de calquera recurso, profesional ou política do servizo sanitario.

Por iso, sen esquecer a importancia dun impacto positivo nos resultados dirixidos a outros dos eixes fundamentais como son os profesionais do sistema e a propia organización sanitaria, a actividade da Consellería de Sanidade e do Servizo Galego de Saúde dirixirase primordialmente á obtención de resultados para á cidadanía obxectivados nos seguintes indicadores:

1) Garantir os dereitos dos cidadáns.
2) Centrar a organización no paciente.
3) Seguimento integral do paciente en todo o continuo asistencial.
4) Maior participación dos profesionais na toma de decisión.
5) Optimizar os dispositivos asistenciais integrados, mediante a xestión informatizada e a desburocratización das consultas , entre outras ferramentas.
6) Modernizar e humanizar o sistema Público de Saúde de Galicia incorporando modelos de xestión que o dinamicen.
7) Independizar os investimentos do ciclo económico, garantindo un nivel tecnolóxico adecuado e un nivel de infraestruturas que permita un nivel de calidade asistencial adecuado.

Tendo en conta o indicado anteriormente, para obter os obxectivos desexados, dende a Consellería de Sanidade identificáronse as seguintes **liñas estratéxicas para o período 2010-2013:**

1) **Plan de mellora de Atención Primaria**: mediante o que se revisarán obxectivos acadados e a necesidade de redefinir determinados temas co fin de adaptar o Plan ás necesidades reais dos galegos.

2) **Plan estratéxico de saúde mental:** constituirase unha comisión multidisciplinar na que estean presentes ademais dos profesionais as organizacións sindicais e os cidadáns e pacientes. , integrando a saúde mental dentro da asistencia sanitaria.

3) **Plan de Asistencia Integral ao Cancro**: asistencia integral ao cancro, planificando circuítos diferenciados,con tempos máximos de demora de diagnóstico e tratamento destes pacientes. Integraremos no Servizo Galego de Saúde o Centro Oncolóxico de Galicia (A Coruña), creando un centro de referencia en oncoloxía para a Comunidade Autónoma.

4) **Plan de urxencias**: elaboraremos un plan de urxencias, aproveitando o conxunto dos recursos para acadar unha maior efectividade do sistema.

5) **Plan de racionalización do gasto farmacéutico:** a través do impulso da utilización de xenéricos, entre outras medidas.

6) **Creación da comisión interdepartamental socio-sanitaria**: co fin de garantir a continuidade asistencial entre a atención primaria, especializada e os servizos sociais.

Ademais para acadar os obxectivos antes mencionados, levaranse a cabo a reordenación territorial dos órganos directivos, mediante a creación das Direccións de Área, integrando xerencias hospitalarias, de primaria e as direccións provinciais do Sergas.

A través de melloras organizativas e funcionais, da integración de dispositivos e recursos, da xestión por procesos, que empezarán e rematarán en atención primaria, perseguimos garantir a continuidade asistencial primaria-hospitalaria e socio-sanitaria.

Queremos dotar de maior capacidade de xestión e decisión aos equipos profesionais, aumentando, en atención primaria a capacidade resolutiva e prestando un soporte tecnolóxico adecuado ao seu papel de xestor de saúde do cidadán.

Poranse en marcha as unidades de apoio diagnóstico de atención primaria (UADAP), para incrementar a capacidade de resolución neste nivel asistencial. Para elo acercaremos aos profesionais e aos pacientes os medios necesarios para realizar un diagnóstico preciso, con ámbito comarcal, coincidindo en xeral coas cabeceiras dos PAC, de tal modo que servirán de apoio tanto para a atención ordinaria, como urxente; aproveitando as posibilidades que nos ofrecen as TIC e a telemedicina.

As unidades contarán con:

1) Radioloxía.

2) Ecografía.

3) Analítica de urxencia.

4) Retinógrafo (fondo de ollo).

5) Probas funcionais respiratorias.

6) Electrocardiografía.

7) Holter.

8) Fibroscopio.

Priorización dos procesos de especial interese, como os dirixidos a rehabilitación cardíaca e Ictus. Desenvolveremos, nos hospitais públicos procesos asistenciais que eviten hospitalizacións, reduzan a necesidade de consumo de fármacos e diminúan de modo importante a aparición de novos episodios, favorecendo a reinserción socio – laboral e familiar do paciente.

No que respecta as políticas de xénero, revisaremos as actuacións realizadas no Plan da Muller para integralas nas novas propostas e crearemos unidades de atención integral á muller(UAIM) que garantirán o desenvolvemento dos programas asistenciais específicos para a súa problemática no noso entorno, de ámbito comarcal e que, dependendo da dirección da área sanitaria, actuarán en coordinación con Atención Primaria e Especializada.

A súa carteira de servizos incluirá:

1) Prevención cáncer xenital: Ecografía vaxinal, Citoloxía e vacinación HPV.

2) Programas de detección precoz cáncro de mama.

3) Planificación familiar.

4) Educación sexual.

5) Prevención ETS (enfermidades de transmisión sexual).

6) Preparación ao parto.

7) Atención ao embarazo, parto e puerperio.

8) Consulta perimenopáusica.

9) Prevención e atención a casos de violencia machista.

Tamén continuaremos a posta en funcionamento das unidades de hospitalización a domicilio, incluída a hospitalización a domicilio para pacientes de psiquiatría, de forma gradual e vinculados tanto á atención especializada como a atención primaria.

Ademais, potenciaremos o Plan de coidados paliativos, cos seguintes obxectivos:

1) Establecer os recursos e a organización precisas para prestar unha atención integral aos pacientes con enfermidades en fase terminal.
2) A creación dunha rede de Unidades de referencia xeográfica de coidados paliativos.
3) A ampliación das unidades de hospitalización a domicilio.
4) Acadar unha asistencia continuada aos pacientes, coordinando os diferentes niveis asistenciais; unha cobertura continua, 24 horas ao día, todos os días do ano; e unha atención interdisciplinar para asegurar o coidado integral do paciente.

Para axudar a vivir con dignidade ata o final, e para que o desexo das persoas quede recollida e sexa respectada, ademais das sete unidades ata agora existentes, crearanse oficinas de vontades anticipadas/instrucións previas nos centros hospitalarios.

Crearemos un Sistema de Información Sanitaria integrando todos os sistemas parciais, que actúe como observatorio da saúde e que nos permita a avaliación continua do sistema para facer o seguimento das actuacións de mellora.

Aproveitando as posibilidades que ofrecen as tecnoloxías da información e comunicación e a telemedicina, os profesionais contarán cos medios necesarios para realizar un diagnóstico preciso, e prestar asistencia con estas novas ferramentas.

Temos que aproveitar ao máximo as posibilidades que ofrecen estes instrumentos de comunicación, tanto para ofrecer formación aos profesionais e facilitar o seu uso, como para que sirvan de plataformas de traballo en colaboración.

Destacamos, neste ámbito o impulso de dous proxectos :

1) Receita electrónica: seguiremos impulsando a implantación da receita nos centros sanitarios e nas oficinas de farmacia. No momento actual está despregada en 386 oficinas de farmacia, 93 centros de saúde, cunha porcentaxe de prescrición electrónica superior ao 60%.
2) Bibliosaúde e Repositorio. Co obxectivo de facilitar o acceso á documentación e información científica de todos os profesionais, independentemente do seu lugar de traballo, manteremos e melloraremos o proxecto de biblioteca virtual. Ademais, impulsaremos a creación dun repositorio institucional da produción científica e documental da institución.

Para que a atención sexa prestada polos mellores profesionais e os máis motivados Garantiremos unha política de persoal que permita a estabilidade laboral, o desenvolvemento e a promoción profesional e un sistema de retribucións que permita adecualo ao valor do entorno do Sistema Nacional de Saúde, que comprenderá:

1) A revisión do sistema retributivo, adecuándoo á realidade e entorno actual, de forma que dispoñamos dunhas retribucións competitivas, que eviten a fuga de profesionais. Iso si, ligadas á actividade e resultados, contribuíndo á eficiencia do sistema.
2) A análise continuada e a atención das necesidades de profesionais da institución sanitaria apoiado nun sistema áxil e periódico de oferta de prazas e concurso de traslados.
3) Elaboración dun plan de excelencia e análises das necesidades do número de prazas MIR nas especialidades deficitarias.
4) Desenvolvemento das especialidades de enfermería.
5) Facilitar o desenvolvemento profesional continuado e definir e implantar unha carreira profesional como mecanismo de motivación e recoñecemento social ao labor dos profesionais sanitarios, que sirva tamén para contribuír á mellora continua do noso sistema de saúde.
6) Análise das necesidades de conciliación da vida familiar e profesional dos nosos profesionais, coa finalidade de buscar alternativas e novas prácticas que permitan prestar unha atención de calidade sen desatender o ámbito familiar/persoal.

Promoverase a participación dos profesionais nas comisións técnicas asesoras nas áreas sanitarias.

Desenvolverase un Plan de prevención e atención de agresións para os profesionais do SERGAS.

Realizaranse análises das condicións de traballo e a aplicación das políticas de prevención de riscos laborais.

Para asegurar o mesmo nivel de equidade na prestación e acceso aos servizos en toda Galicia estase a traballar para facer as inversión necesarias en infraestruturas, e garantir a xestión pública da asistencia sanitaria en toda a rede de centros do Servizo Galego de Saúde.

Construción do novo Hospital de Vigo e de Pontevedra e finalización das obras e posta en funcionamento do hospital de Lugo así como a construción de polo menos 2 centros de alta resolución.

Finalización das obras pendentes:

1) II fase CHU A Coruña e inicio da III.

2) III fase do Hospital de Ferrol.

3) II fase do Hospital de Ourense.

4) Plan Director do Hospital do Salnés.

Iniciarase o que se pode denominar actuación integral de infraestruturas no primeiro nivel asistencial .

Remate das reformas dos centros de saúde en obras e construción de novos centros de saúde nas localidades nas que a demanda e/ou crecemento así o aconsellen , enumerando sen ser excluíntes, as seguintes:

1) **A Coruña**: A Coruña-Mesoiro, Arteixo, Ames-Milladoiro, Coristanco-Agualada, Ferrol-A Capela, Culleredo-Corbeira, Laracha-Caión, Malpica-Buño, Santiago-Conxo, Santiago-Galeras, Sigüeiro-Oroso, Teo, Somozas e finalizaremos os centros de saúde de Vilarmaior, Oleiros-A Covada, Ortigueira-Espasantes,

2) **Lugo**: Monterroso e Sarria e finalizaremos o centro de saúde de Carballedo-A Barrrela.

3) **Ourense**: Barbadás-Valenzá, Ourense-O Couto, Ourense-Vinteún, Pontedeva, Ribadavia, A Rúa e finalizaremos os centros en construción de Vilamarín e Vilar de Santos.

4) **Pontevedra**: Caldas de Reis, Cangas Hío, Gondomar, O Grove, Marín, Vigo- Bouzas, Vigo-S.P. Navia, Illa de Arosa, Oia, Nigrán-Panxón, Salceda de Caselas e Tui , e finalizaremos os centros en construción de Sanxenxo-Vilalonga e Cotobade-Tenorio.

Así mesmo incorporaranse para a súa xestión, por este Organismo os centros de saúde de titularidade municipal acollidos ao pacto local .

No que respecta á Alta Tecnoloxía , elaboración dun novo Plan de Alta Tecnoloxía e nunha primeira fase equipararase de alta tecnoloxía o novo Hospital de Lugo e levaranse a cabo as obras pendentes que se relacionan de seguido:

1) CHUAC: Obra de implantación de Sala Vascular.

2) Obra de implantación dunha Sala Hemodinámica.

3) Obra de implantación TAC 16 CORTES.

4) Obra de implantación de RM (1,5 T).

5) Adquisición e implantación dunha RM (3 T), ampliación.

6) Adquisición e implantación Radioloxía vascular, substitución.

7) CHUS: Obra de implantación de RM (3 T), ampliación.

8) Adquisición e implantación TAC 16 cortes, substitución.

9) Adquisición e implantación Radioloxía vascular, substitución.

10) Adquisición e implantación Hemodinámica, substitución.

11) CHOU: Obra de implantación Sala Vascular, ampliación.

12) H. Comarcal Barco de Valdeorras: Adquisición e implantación TAC 16 CORTES, substitución.

13) CHOPO: Adquisición e implantación RM (1,5 T), ampliación.

14) H. XERAL VIGO: Obra de implantación sala Neurovascular, ampliación.

De igual modo cumprimentaranse novas tecnoloxías que poidan situar a Galicia na vangarda tecnolóxica sanitaria do Estado, sempre buscando a maior eficiencia e calidade asistencial para o paciente.

Previsión de inversións realizadas coa colaboración público-privada para a lexislatura:

1) Plan integral de investimento no primeiro nivel asistencial (importe aproximado en euros)

	EXERCICIO	
	2010	2011 e seguintes
CAMBRE. O TEMPLE		1.808.352
FEDERICO TAPIA		1.500.000
ZAPATEIRA-PALAVEA		1.500.000
SAN PEDRO DE VISMA		1.500.000
MALPICA BUÑO	300.000	
FISTERRA		876.960
LARACHA. CAIÓN		394.632
GALERAS	700.000	
ARTEIXO	2.000.000	
A CORVEIRA CULLEREDO	2.000.000	
BAIO		500.000
NARÓN		4.050.648
ARES	1.500.000	
A CAPELA	300.000	
CEDEIRA		2.000.000
SANTIAGO. CONXO		2.421.145

	EXERCICIO (continuación)	
	2010	2011 e seguintes
POBRA DO CARAMIÑAL		1.500.000
TEO		2.584.008
AMES. MILLADOIRO	1.985.256	
SAGRADO CORAZÓN		1.500.000
A MILAGROSA		1.500.000
SARRIA	2.500.000	
AS NOGAIS	300.000	
MONTERROSO	700.000	
A PEROXA		378.000
OURENSE. O COUTO	3.716.496	
OURENSE VINTEUN	2.186.352	
PADERNE DE ALLARIZ		503.496
PEREIRO DE AGUIAR	990.360	
A GUDIÑA		656.208
A VALENZÁ	1.000.000	
A RÚA		1.218.672
CARBALLINO		2.550.744
PONTEDEVA	300.000	
RIBADAVIA	2.500.000	
A NOTARIA		300.000
VILARIÑO DE CONSO		379.512
CALDAS DE REIS		2.266.488
ALDAN-HIO		1.040.256
MARÍN		3.621.240
MOAÑA		1.500.000
SALCEDAS DE CASELAS		1.369.872
OIA	1.000.000	
BOUZAS	2.500.000	
GONDOMAR	2.000.000	
A CARBALLA		2.000.000
NIGRAN	1.100.000	
ILLA DE AROUSA		1.500.000
SEARA		2.069.928
O GROVE	2.266.483	
TUI	3.030.048	
CAR MORRAZO		12.000.000
CAR VIGO		12.000.000
CAR LALIN	12.000.000	
TOTAL	**46.874.995**	**68.990.161**

2) Hospital de Vigo

Construción do novo Hospital de Vigo cunha inversión aproximada de 250.000.000 euros. Investimento estimado a realizar no 2010: 12 millóns de euros.

3) Hospital de Pontevedra

Construción do novo Hospital de Pontevedra cunha inversión aproximada de 200.000.000 euros.

4) Plan de dotación de alta tecnoloxía: 24.729.774 euros.

Investimento estimado a realizar no 2010: 13,7 millón de euros.

	LUGO	OURENSE	PONTEVEDRA	VIGO	SANTIAGO	CORUÑA	FERROL	TOTAL
2010	8.531.291		899.242		1.430.000	2.870.000		**13.730.533**
2011		730.000		599.999		2.230.000	899.242	**4.459.241**
2012	700.000	700.000		1.500.000				**2.900.000**
2013	1.100.000	1.100.000		1.440.000				**3.640.000**
TOTAL	**10.331.291**	**2.530.000**	**899.242**	**3.539.999**	**1.430.000**	**5.100.000**	**899.242**	**24.729.774**

O total da inversión ascendería a 590.594.929 euros.

3. ORZAMENTO DE GASTOS PARA O ANO 2010

3.1 DISTRIBUCION FUNCIONAL. PROGRAMAS DE GASTO

3.1.1 Da Consellería de Sanidade

- **PROGRAMA 411A. DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE SANIDADE**

1. Descrición

O programa de Dirección e Servizos Xerais de Sanidade inclúe todas aquelas actividades de dirección, coordinación e control dos medios materiais e humanos que se desenvolvan tanto no ámbito dos Servizos Centrais como os Departamentos Territoriais.

2. Actividades

Os obxectivos deste programa son:

1) Facer efectivos os dereitos recoñecidos ós cidadáns na lexislación sanitaria.
   a) Determinando as necesidades sanitarias da poboación.
   b) Priorizando as necesidades asistenciais.
   c) Reorientando o sistema sanitario para traballar por resultados na saúde e nos dereitos sanitarios da cidadanía.
   d) Promover os mecanismos de participación e control sobre o sistema sanitario por parte da cidadanía, os profesionais e outras partes interesadas.
2) Mellorar as tecnoloxías de información sanitaria cara a planificación, a xestión e a prestación dos servizos sanitarios, a docencia e a investigación.
3) A consolidación e perfeccionamento da estrutura administrativa.
4) A racionalización e simplificación do funcionamento da actuación dos servizos administrativos da Consellería de Sanidade.
5) Avaliación de políticas públicas: Seguimento e avaliación do Plan de Saúde de Galicia.
6) Acadar un nivel de definición da carteira de servizos útil para poder regular a sostibilidade do sistema.

7) Implantación dun rexistro autonómico de instrucións previas, adscrito á Consellería de Sanidade, para dese xeito garantir a eficacia das instrucións previas manifestadas polos pacientes e formalizadas documentalmente.

3. Órgano encargado da súa execución

Secretaría Xeral.

• PROGRAMA 413A. PROTECCIÓN E PROMOCIÓN DA SÁUDE PÚBLICA

1. Descrición

O programa da Protección e Promoción da Saúde Pública ten como obxectivo fundamental mellorar a saúde da poboación diminuíndo a incidencia e a carga das enfermidades a traveso da identificación dos factores protectores e de risco e incidindo sobre os axentes sociais para que estes actúen no sentido de favorecer ou diminuír respectivamente os ditos factores. Para todo isto, impulsaranse accións de asesoramento, información, formación, inspeccións, vixilancia e control, sanción e elaboración de normativa de protección da saúde.

Inclúese tamén neste programa as funcións de planificación e ordenación sanitaria así como definir as directrices en materia de aseguramento e garantía dos dereitos dos cidadáns.

Así mesmo inclúese neste programa o crédito correspondente á prevención no plano de loita contra drogodependencias e outros trastornos adictivos que, integra as medidas conducentes a reduci-la demanda de consumo de drogas.Isto conleva a elaboración, planificación e coordinación de actividades de prevención e control de trastornos adictivos.

2. Actividades

Inclúense:

1) As actividades correspondentes aos distintos programas destinados á promoción e protección da saúde da poboación, en concreto de:

   a) Mellora da seguridade alimentaria.

   b) Protección da saúde fronte a riscos ambientais.

   c) Fomento de estilos de vida saudables.

   d) Detección precoz de enfermidades mediante programas de cribado.

   e) Mellora dos programas de promoción e información sobre a saúde.

f) Avaliación e calidade.

g) Mellora dos sistemas de planificación e aseguramento.

h) Desenvolver a inspección e control dos centros sanitarios da Comunidade Autónoma.

i) Ampliación da cobertura da atención farmacéutica á cidadanía galega coa autorización e adxudicación de novas oficinas de farmacia en Galicia.

2) As actividades correspondentes ao plano de trastornos aditivos pretenden:

Mellorar e potenciar as actuacións preventivas en drogodependencias e outros trastornos aditivos, en concreto preténdese á mellora e ampliación dos servizos preventivos locais.

3. Órganos encargados da súa execución

Secretaría Xeral.
Dirección Xeral de Saúde Pública e Planificación.

• PROGRAMA 561C. INVESTIGACIÓN SANITARIA

1. Descrición

O programa que ten como finalidade xenérica o desenvolvemento de criterios, procedementos e sistemas de xestión que ordenen os recursos dedicados á I+D+i en saúde do Sistema Sanitario Publico cara á excelencia científica e para a mellora da saúde dos cidadáns.

2. Actividades

Entre as actuacións deste programa están as seguintes:

1) Aumentar a implementacion do Plan de Investigación do Sistema Sanitario Público Galego.

2) Implantar e desenvolver un sistema integral de xestión da información en relación coa actividade de I+D+i en saúde en Galicia que permita o seguimento e avaliación con criterios homoxéneos.

3) Articular o sistema de I+D+i do Sistema Sanitario Público Galego en torno ao Instituto Galego de Investigación Sanitaria como órgano de coordinación das demais estruturas dedicadas á investigación nas áreas sanitarias. Promover a maior competitividade da I+D+i en saúde, con criterios de transparencia e desenvolvemento harmónico.

4) Establecer un sistema integral de xestión da investigación clínica (ensaios clínicos, entre outros) desenvolta no sistema sanitario que permita un seguimento en tempo real e a identificación das áreas de mellora. Potenciar a investigación clínica de calidade, sobre todo nas patoloxías mais prevalentes na nosa poboación.

3. Órganos encargados da súa execución

Xerencia do Servizo Galego de Saúde.

• PROGRAMA 581A. ELABORACIÓN E DIFUSIÓN ESTATÍSTICA

1. Descrición

A finalidade do programa é a coordinación, recompilación e análise das operacións estatísticas, enquisas, sondeos ou estudios que se realicen no seo da Consellería e no Servizo Galego de Saúde. Ten por obxectivo analizar e difundir información sobre o estado de saúde da poboación galega.

2. Actividades

A coordinación, recompilación e análise das operacións estatísticas, enquisas, sondaxes ou estudos que se realicen no seo da Consellería de Sanidade e do Servizo Galego de Saúde.

Este programa de gasto está en relación cos seguintes vectores de estratexia de actuación e programas asociados das Directrices da Política Sanitaria de Galicia:

1) Analizar e difundir información sobre o estado de saúde da poboación galega.
2) Mellorar os sistemas de información sanitaria cara a planificación, a xestión e a prestación dos servizos sanitarios: Plan de mellora dos sistemas de información.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Saúde Pública e Planificación.

3.1.2 Do Servizo Galego de Saúde

• PROGRAMA 411A. DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE SANIDADE

1. Descrición

O programa de Dirección e Servizos Xerais de Sanidade inclúe todas aquelas actividades de dirección, coordinación e control dos medios materiais e humanos que se desenvolven tanto no ámbito das direccións provinciais do Servizo Galego de Saúde coma nos servizos centrais do Organismo.

Abarcará os servizos administrativos das direccións provinciais da inspección sanitaria e os servizos de informática.

2. Actividades

Os obxectivos básicos deste programa son:

1) Impulsar o uso das TIC, fomentando os servizos de administración electrónica , mellorando os sistemas de información sanitaria cara á planificación xestión e prestación de servizos sanitarios , proporcionando a todos os profesionais do Servizo Galego de Saúde ferramentas que permitan aumentar a eficiencia e calidade do seu traballo e facilitando o acceso dos cidadáns ao sistema público de saúde.
2) A consolidación das seguintes liñas de actuación:
   a) Historia de saúde electrónica.
   b) Receita electrónica.
   c) Imaxe dixital.
   d) Formación en liña para profesionais.
   e) Optimización dos sistemas de xestión de recursos.
   f) Planificación, investigación e vixianza epidemiolóxica.
3) A consolidación e perfeccionamento da estrutura administrativa.
4) A racionalización e simplificación do funcionamento da actuación dos servizos administrativos do Servizo Galego de Saúde.
5) Autorizacións para apertura e funcionamento de centros, servizos e unidades sanitarias e execución de auditorías en centros hospitalarios propios e concertados.

6) Implantar un sistema de xestión de reclamacións e suxestións para todo o Sistema Sanitario de Galicia.

3. Órganos encargados da súa execución

CENTROS DE XESTIÓN	DENOMINACIÓN
5001	Servizos Centrais
1597	Dirección Provincial de A Coruña
2797	Dirección Provincial de Lugo
3297	Dirección Provincial de Ourense
3697	Dirección Provincial de Pontevedra.

• PROGRAMA 413A. PROTECCIÓN E PROMOCIÓN DA SAÚDE PÚBLICA

1. Descrición

O programa da Protección e Promoción da Saúde Pública ten como obxectivo fundamental mellorar a saúde da poboación diminuíndo a incidencia e a carga das enfermidades a traveso da identificación dos factores protectores e de risco e incidindo sobre os axentes sociais para que estes actúen no sentido de favorecer ou diminuír respectivamente ditos factores.

Inclúese neste programa o crédito correspondente á area de saúde mental, atención a trastornos aditivos, no seu ámbito asistencial , e a asistencia sociosanitaria, e correspóndelle as seguintes funcións:

1) Análise dos recursos sanitarios existentes.
2) Desenvolver programas e protocolos de derivación entre as diferentes unidades asistenciais e coordinar as prestacións sociosanitarias dependentes doutras institucións e administracións.
3) Integrar o Programa de Saúde Mental e a xestión e seguimento do Plano Estratéxico de Saúde Mental.
4) Coordinar a xestión da rede de centros asitenciais de drogodependencias e outros trastornos aditivos.

2. Actividades

1) Establecer unha completa coordinación e circuítos cos outros niveis asistenciais e integración funcional completa das redes de asistencia a patoloxías de saúde mental e a trastornos aditivos de igual forma que se presta atención dende o Sergas a os outros trastornos da saúde.
2) Completar o mapa de recursos asistenciais e de reinserción social da cordo cos plans estratéxicos.
3) Integrar dentro da rede do Servizo Galego de Saúde a prestación da asistencia sanitaria e consulta os enfermos con estas patoloxías.
4) Coordinar a través de atención pública ou convenios ou concertos ou outro tipo de relación xurídica con outras entidades as prestacións de as atencións de media ou larga estancia de pacientes crónicos.
5) Fomentar a formación dos profesionais sanitarios en estas patoloxías.
6) Impulsar estudios para detectar carencias e necesidades de abordaxe terapéutico e de recursos para mellorar a atención sanitaria a estes pacientes.
7) Impulsar o desenvolvemento da atención sociosanitaria.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección de Asistencia Sanitaria.

• PROGRAMA 412A. ATENCIÓN ESPECIALIZADA

1. Descrición

Comprende, o Programa de "Atención Especializada", o conxunto de actividades sanitarias desenvolvidas nos Centros e polo persoal especializado do sistema sanitario, baixo o seguinte esquema:

1) Centros de Atención Especializada Ambulatoria, constituído por centros de especialidades adscritos á atención especializada da rede propia do Servizo Galego de Saúde.
2) Centros Hospitalarios xestionados e administrados polo Servizo Galego de saúde, baixo o modelo tradicional o con novas formas de xestión.
3) Servizos de Asistencia Especializada Concertada.
4) Prestacións sanitarias complementarias con fins terapéuticos ou de rehabilitación.

O nivel especializado da asistencia sanitaria debe xoga-lo papel que lle corresponde, cumprindo unha labor de apoio á atención primaria da saúde- coa que debe estar coordinada- e desenvolvendo aquelas funcións e actividades que non poden ser exercidas polo primeiro escalón asistencial, prestando unha asistencia de calidade coa maior eficiencia posible.

2. Actividades

Debe ser unha obriga do sistema sanitario garantir a calidade dos procesos de servizo e das infraestruturas e equipamentos dispoñibles na prestación da asistencia sanitaria cara a obter os resultados na saúde e nos dereitos sanitarios da cidadanía.

Dentro deste obxectivo considérase necesario continuar levando a cabo unha serie de actividades, entre as que poden destacarse as seguintes:

1) Xestión integrada dos procesos asistenciais.

A necesaria eficiencia dos dispositivos asistenciais require un novo modelo organizativo que permita definir o nivel asistencial mais axeitado para prestar os servizos.

A asignación de funcións e o establecemento das competencias dos distintos profesionais, a asistencia ós pacientes engadindo os recursos diagnósticos e terapéuticos que permitan unha asistencia sanitaria de calidade. A diminución da variabilidade clínica é outra das liñas que favorece esta metodoloxía.

2) Implantación da xestión por procesos.

O Plano de Mellora da Continuidade Asistencial contempla, entre outras, o deseño nas áreas sanitarias de estruturas organizativas adaptadas á xestión por procesos, tendo en conta as necesidades específicas de cada área, buscando un aumento na capacidade resolutiva das áreas ambulatorias, especialmente a de consultas externas e probas diagnósticas. Neste ano tense previsto o deseño de 4 procesos asistenciais a nivel autonómico. A metodoloxía da xestión por procesos permite acadar os obxectivos asistencias favorecendo a implicación activa dos profesionais e o uso racional dos recursos existentes.

3) Mellora da resolución nos dispositivos asistenciais.

A asistencia sanitaria precisa aumentar o seu nivel de resolución. En todos os centros deben desenvolverse políticas que permiten diminuír os actos médicos que non aporten valor engadido. A accesibilidade a medios diagnósticos e terapéuticos debe ter como obxectivo a cercanía ó paciente.

Na área de investimentos:

1) Mellora do soporte estrutural e tecnolóxico á asistencia sanitaria.

Para garantir a mellora do soporte estrutural e tecnolóxico desenvolverase:

a) Elaboración do plan cuatrienal de planificación da incorporación e renovación da alta tecnoloxía do Servizo Galego de Saúde.

b) Establecer a dotación e o equipamento necesario dos distintos dispositivos asistenciais da rede (hospitais, centros de saúde, puntos de atención continuada).

c) Continuar coa execución das actuacións de construción de novos centros hospitalarios e centros de saúde e de reformas de ampliación a través dos plans directores en execución de acordo co Plan de Infraestruturas Sanitarias 2008-2011.

3. Órganos encargados da súa execución

CENTROS DE XESTIÓN	DENOMINACIÓN
5001	Servizos Centrais
Provincia: A CORUÑA	
1501	C.H.U. de A Coruña
1505	Área Sanitaria de Ferrol
1515	Hospital da Barbanza
1516	Hospital Virxe da Xunqueira
1571	C.H. Universitario de Santiago
1597	Dirección Provincial A Coruña
Provincia: LUGO	
2701	C.H. Xeral Calde
2706	Hospital da Costa
2707	Hospital de Monforte
2797	Dirección Provincial de Lugo
Provincia:OURENSE	
3201	C.H. de Ourense
3215	Hospital de Verín
3204	Hospital do Barco de Valdeorras
3297	Dirección Provincial de Ourense
Provincia: PONTEVEDRA	
3601	C.H. Universitario de Vigo
3603	C.H. de Pontevedra
3615	Hospital do Salnés
3697	Dirección Provincial de Pontevedra

• PROGRAMA 412B. ATENCIÓN PRIMARIA

1. Descrición

O programa de "Atención Primaria" recolle as accións encamiñadas a conseguir a mellora continua do primeiro nivel de atención sanitaria. Así mesmo forman parte do programa a prestación farmacéutica, e o gasto da actividade propia de Atención Primaria prestada con recursos patrimoniais alleos.

A función asistencial, núcleo básico da atención primaria, diríxese a todas as persoas, sans e enfermas, individualmente e de maneira colectiva e abarca actividades de promoción e educación para a saúde, prevención, curación e rehabilitación, polo tanto é integral, integradora, accesible, continua e permanente.

O desenvolvemento do novo modelo de atención primaria en Galicia, baseado no modelo asistencial que recolle o Decreto 200/1993, supón dotar aos centros de mellor infraestrutura física, incorporar novas prestacións e asegurar a calidade asistencial, aumentando a capacidade de resolución de problemas e incrementando o persoal tanto no número como no tempo de dedicación. Ademais incorpóranse a este nivel asistencial unidades de apoio que permiten axilizar a resposta ás necesidades de saúde da poboación.

Á atención primaria concédeselle tradicionalmente un papel primordial dentro da atención sanitaria por ser o eixe do sistema sanitario, o primeiro nivel de atención, o nivel máis accesible e a porta de entrada que facilita o acceso ordenado e racional á atención especializada:

1) O seu adecuado funcionamento condiciona o funcionamento da atención especializada.
2) Contribúe a mellorar o nivel de saúde da poboación ao tratar de forma integral os problemas de saúde.
3) Promove, a través da educación sanitaria, a participación cidadá, o autocoidado e a autorresponsabilidade.
4) Presta servizos a unha porcentaxe moi grande da poboación, ao longo de toda a vida da persoa.
5) Resolve unha parte moi importante dos problemas de saúde demandados pola poboación, manexando recursos sinxelos e proporcionalmente de baixo custo.

2. Actividades

Avaliar a xestión das listas de espera, particularmente a priorización da gravidade e outros criterios que deben contemplarse na planificación e a programación, como son a situación persoal e social do paciente.

Incrementar a prescrición de medicamentos xenéricos a través dun plan de austeridade de mellora da calidade de prescrición que contempla a incorporación trimestral de 3 principios activos que se seleccionarán en base a presenza no mercado de especialidades farmacéuticas xenéricas (EFG), que supoñan unha alta porcentaxe en envases e gasto na comunidade galega e que a diferenza de prezo entre a especialidade de marca e a EFG sexa elevada.

Na liña de xestión clínica:

1) Extensión da xestión por procesos na área.
2) Plan de Atención Integral a saúde da Muller.
3) Participación dos centros na súa xestión integral.
4) Desenvolvemento de portafolio como ferramenta de formación e autoavaliación dos profesionais.
5) Extensión do módulo de xeración da historia clínica en primaria.
6) Extensión do proxecto de receita electrónica.
7) Extensión dos formularios de petición de probas, derivación e interconsulta.
8) Extensión do acceso á imaxe dixital desde primaria.
9) Acceso a Ianus do resto do persoal sanitario do Servizo Galego de Saúde.
10) Acceso á información clínica de todos os hospitais do Servizo Galego de Saúde.
11) Extensión do modelo de central de cita previa.
12) Proxectos de mellora nas áreas.

3. Órganos encargados da súa execución

CENTROS DE XESTIÓN	DENOMINACIÓN
5001	Servizos Centrais
Provincia: A CORUÑA	
1501	C.H.U. de A Coruña
1505	Área Sanitaria de Ferrol
1507	XAP A Coruña
1509	XAP Santiago
1515	Hospital da Barbanza
1516	Hospital Virxe da Xunqueira
1571	C.H. de Santiago
1597	Direc. Prov. A Coruña
Provincia: LUGO	
2701	C.H. Xeral Calde
2703	XAP Lugo
2706	Hospital Comarcal da Costa
2707	Hospital Comarcal de Monforte
2797	Direc. Prov. Lugo
Provincia: OURENSE	
3201	C.H. de Ourense
3204	Hospital de Valdeorras
3206	XAP Ourense
3215	Hospital de Verín
3297	Direc. Prov. Ourense
Provincia: PONTEVEDRA	
3601	C.H.Universitario de Vigo
3603	C.H. de Pontevedra
3606	XAP Vigo
3612	XAP Pontevedra
3615	Hospital do Salnés
3697	Direc. Prov. Pontevedra

• PROGRAMA 414A. FORMACIÓN DE GRADUADOS E POSGRADUADOS

1. Descrición

O programa de "Formación de Persoal Sanitario" ten como finalidade xenérica, no Servizo Galego de Saúde, adecuar os coñecementos e perfiles profesionais das persoas que inician a prestación de servizos no sistema sanitario e en concreto:

1) A formación de especialistas que esixe o programa que desenvolvan os residentes médicos e farmacéuticos.

2) A formación pregraduada de diplomados de enfermería.

3) A formación continuada dos profesionais que prestan os seus servizos no sistema sanitario.

Todo iso a traveso da actualización permanente dos coñecementos dos profesionais integrados no sistema sanitario, elevando a calidade de persoal sanitario nos aspectos asistencial e preventivo. Así mesmo precísase axusta-los coñecementos profesionais das persoas que prestarán os seus servizos no sector sanitario ás necesidades reais do sistema, a traveso da organización de programas e cursos de formación. Por elo formaranse especialistas nos sectores de maior interese para o sistema sanitario e potenciarase a formación científica e técnica dos profesionais sanitarios.

2. Actividades

Entre as actuacións deste programa están as seguintes:

1) O reciclaxe e a formación do persoal sanitario de acordo coas novas funcións tecnolóxicas e sistemas de xestión.

2) A realización de diversos cursos agrupando o redor de tres grandes áreas temáticas: xestión, xestión clínica e I + D co obxecto de amalgamar as diversas áreas de necesidade formativa.

3) Manter e desenvolver o Sistema Acreditador da Formación Continuada dos profesionais sanitarios da Comunidade Autónoma.

3. Órganos encargados da súa execución

CENTROS DE XESTIÓN	DENOMINACIÓN
5001	Servizos Centrais (Xerencia do Servizo Galego de Saúde)
Provincia: A CORUÑA	
1501	C.H.U. de A Coruña
1505	Área Sanitaria de Ferrol
1507	X.A.P. A Coruña
1509	X.A.P. Santiago
1571	C.H. Universitario de Santiago
Provincia: LUGO	
2701	C.H. Xeral - Calde
2703	X.A.P. Lugo
Provincia: OURENSE	
3201	C.H. de Ourense
3206	X.A.P. Ourense
Provincia: PONTEVEDRA	
3601	C.H.Universitario de Vigo
3603	C.H. de Pontevedra
3606	X.A.P. Vigo

4. CADROS NUMÉRICOS

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e servizos

Programas	Servizos			
	01	02	80	Total
411A-Dirección e servizos xerais de Sanidade	25.468,9	2.577,6	60.549,4	**88.595,9**
412A-Atención especializada			2.131.189,5	**2.131.189,5**
412B-Atención primaria			1.376.407,8	**1.376.407,8**
413A-Protección e promoción da saúde pública	1.066,5	66.658,0	15.964,0	**83.688,4**
414A-Formación de graduados e posgraduados			48.393,5	**48.393,5**
561C-Investigación sanitaria			407,6	**407,6**
581A-Elaboración e difusión estatística		125,0		**125,0**
621B-Imprevistos e funciones non clasificadas	5,7			**5,7**
Total	**26.541,0**	**69.360,5**	**3.632.911,8**	**3.728.813,4**

(Miles de Euros)

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e capítulos

Programas	Capítulos							
	I	II	IV	V	VI	VII	VIII	Total
411A-Dirección e servizos xerais de Sanidade	35.019,7	6.274,3	5.478,7		40.488,0	943,7	391,6	**88.595,9**
412A-Atención especializada	1.106.719,6	819.509,4	93.191,8	41.033,3	70.382,9	94,0	258,4	**2.131.189,5**
412B-Atención primaria	444.099,6	36.022,5	880.744,6		15.541,1			**1.376.407,8**
413A-Protección e promoción da saúde pública	30.387,7	1.366,5	17.163,1		34.511,2	260,0		**83.688,4**
414A-Formación de graduados e posgraduados	47.932,5				461,0			**48.393,5**
561C-Investigación sanitaria	407,6							**407,6**
581A-Elaboración e difusión estatística					125,0			**125,0**
621B-Imprevistos e funciones non clasificadas				5,7				**5,7**
Total	**1.664.566,8**	**863.172,6**	**996.578,1**	**41.039,1**	**161.509,2**	**1.297,7**	**650,0**	**3.728.813,4**

(Miles de Euros)

DISTRIBUCIÓN ORGÁNICA

01 SECRETARIA XERAL	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	17.603,3	17.535,6	-0,4
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	2.132,5	1.812,6	-15,0
Cap. IV - Transferencias correntes	16.207,6	2.711,5	-83,3
Cap. V - Fondo de continxencia	0,0	5,7	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	7.071,5	4.475,6	-36,7
Cap. VII - Transferencias de capital	625,0	0,0	-100,0
Total	**43.639,9**	**26.541,0**	**-39,2**

(Miles de Euros)

02 D. X. DE SAUDE PÚBLICA E PLANIFICACIÓN S	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	32.390,9	32.965,3	1,8
Cap. IV - Transferencias correntes	1.518,6	3.361,6	121,4
Cap. VI - Investimentos reais	32.600,0	33.033,6	1,3
Cap. VII - Transferencias de capital	585,0	0,0	-100,0
Total	**67.094,5**	**69.360,5**	**3,4**

(Miles de Euros)

80 SERGAS	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.555.950,6	1.614.065,8	3,7
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	883.523,9	861.360,0	-2,5
Cap. IV - Transferencias correntes	985.449,4	990.505,0	0,5
Cap. V - Fondo de continxencia	79.370,5	41.033,3	-48,3
Cap. VI - Investimentos reais	150.326,4	124.000,0	-17,5
Cap. VII - Transferencias de capital	428,6	1.297,7	202,8
Cap. VIII - Activos financeiros	650,0	650,0	0,0
Total	**3.655.699,5**	**3.632.911,8**	**-0,6**

(Miles de Euros)

SERVIZOS	2009	2010	% Var.
01 SECRETARIA XERAL	43.639,9	26.541,0	-39,2
02 D. X. DE SAUDE PÚBLICA E PLANIFICACIÓN S	67.094,5	69.360,5	3,4
80 SERGAS	3.655.699,5	3.632.911,8	-0,6
Total	**3.766.433,9**	**3.728.813,4**	**-1,0**

(Miles de Euros)

Consellería, Organismos Autónomos e Axencia Pública

	Consellería		OO.AA ou/e Axencias		Trans. Internas		Consolidado	
	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010
Cap. I - Gastos de persoal	49.994,1	50.501,0	1.555.950,6	1.614.065,8	0,0	0,0	**1.605.944,8**	**1.664.566,8**
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	2.132,5	1.812,6	883.523,9	861.360,0	0,0	0,0	**885.656,4**	**863.172,6**
Cap. IV - Transferencias correntes	3.427.021,5	3.324.299,0	985.449,4	990.505,0	3.409.295,3	3.318.225,9	**1.003.175,6**	**996.578,1**
OPERACIÓNS CORRENTES	*3.479.148,1*	*3.376.612,6*	*3.424.923,9*	*3.465.930,8*	*3.409.295,3*	*3.318.225,9*	***3.494.776,8***	***3.524.317,5***
Cap. V - Fondo de continxencia	0,0	5,7	79.370,5	41.033,3	0,0	0,0	**79.370,5**	**41.039,1**
Cap. VI - Investimentos reais	39.671,6	37.509,2	150.326,4	124.000,0	0,0	0,0	**189.998,0**	**161.509,2**
Cap. VII - Transferencias de capital	27.474,6	104.371,7	428,6	1.297,7	26.264,6	104.371,7	**1.638,6**	**1.297,7**
Cap. VIII - Activos financeiros	0,0	0,0	650,0	650,0	0,0	0,0	**650,0**	**650,0**
OPERACIÓNS DE CAPITAL	*67.146,1*	*141.886,6*	*230.775,6*	*166.981,0*	*26.264,6*	*104.371,7*	***271.657,1***	***204.495,9***
Total	**3.546.294,2**	**3.518.499,2**	**3.655.699,5**	**3.632.911,8**	**3.435.559,8**	**3.422.597,6**	**3.766.433,9**	**3.728.813,4**

(Miles de Euros)

Os datos correspondentes ao ano 2009 están homoxeneizados en razón da nova estrutura orgánica da Xunta de Galicia, a efectos de establecer a comparativa máis adecuada.

Sanidade	**2010**
Altos Cargos	*3*
Persoal Funcionario	*1.076*
Subgrupo A1	694
Subgrupo A2	78
Subgrupo C1	108
Subgrupo C2	179
Grupo E e agrupacións profesionais	17
Persoal Laboral	*174*
Grupo I	19
Grupo II	3
Grupo III	52
Grupo IV	84
Grupo V	16
TOTAL	**1.253**

Servicio Galego de Saúde	At. primaria	At. especia.	Serv. Xerais	Total
Altos cargos			4	4
P.Directivo	49	126		175
P. Facultativo	2.644	4.251		6.895
P. Sanitario non facultativo	2.651	12.243		14.894
P. Non sanitario	2.119	6.171		8.290
P. Funcionario	761	539	350	1.650
P.Laboral	1	403	24	428
P. MIR	291	1.055		1.346
P. de cota	831	126		957
Outros		55		55
TOTAL	**9.056**	**25.260**	**378**	**34.694**

Sociedades Públicas, Fundacións e Consorcios

(Miles de Euros)

	2010	
FUNDACIÓNS	Explotación	Capital
Fund. Instituto Galego de Oftalmoloxía	2.104	413
Fund. Públ. Centro de Transfusión	25.692	576
Fund. Públ. Escola Galega Adm. Sanitaria	2.646	164
Fund. Públ. Urxencias Sanit. Galicia 061	44.781	267
Inst. Galego de Medicina Xenómica	3.257	1.275
SOCIEDADES MERCANTÍS	Explotación	Capital
Galaria Emp.Públ. de Servizos Sanitarios	43.190	46.592

CONSELLERÍA DE CULTURA E TURISMO

SECCIÓN 11

1. COMPETENCIAS

A Consellería de Cultura e Turismo é o órgano da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia ao que lle corresponden as competencias en materia de promoción e difusión da cultura, patrimonio cultural, os aspectos vinculados á protección do patrimonio cultural de Galicia e da cidade e dos Camiños de Santiago, e a promoción e ordenación do turismo dentro da Comunidade.

Estas competencias véñenlle asignadas en virtude do establecido na Lei orgánica 1/1981, do 6 de abril, pola que se aproba o Estatuto de autonomía para Galicia. En concreto o artigo 32 recolle os principios de defensa e promoción dos valores culturais do pobo galego, que se concretan nos seguintes puntos:

1) A protección dos Camiños de Santiago.
2) O fomento e promoción da cultura, a contribución ao desenvolvemento do libro, a colaboración na promoción da plástica, a danza, a música, a imaxe e o son e as artes líricas e coreográficas.
3) A protección do patrimonio histórico, artístico, arquitectónico, arqueolóxico, paleontolóxico, etnolóxico e documental, así como dos arquivos, bibliotecas e museos de interese de Galicia.
4) A promoción e a ordenación do turismo dentro da Comunidade.

O Decreto 79/2009, do 19 de abril, estableceu a nova estrutura orgánica do Goberno de Galicia, con adecuación ás competencias que ten asumidas e son propias da Comunidade Autónoma, e tendo en conta os criterios de eficacia, austeridade e economía que deben inspirar a actuación e a organización administrativa. Pola súa banda, o Decreto 83/2009, do 21 de abril, fixou a estrutura orgánica dos departamentos da Xunta de Galicia e Decreto 337/2009, do 11 de xuño, desenvolveu a estrutura orgánica da Consellería de Cultura e Turismo que exercerá as súas competencias a través dos seguintes órganos centrais de dirección:

1) A/O conselleira/o.
2) A Secretaría Xeral.
3) A Secretaría Xeral para o Turismo.
4) A Dirección Xeral do Patrimonio Cultural.
5) A Dirección Xeral de Promoción e Difusión da Cultura.

Os traspasos de funcións e servizos á Consellería de Cultura e Turismo foron instrumentados a través das seguintes normas:

1) Real decreto 212/1979, do 26 de xaneiro, de traspaso de competencias da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia, entre outras, de turismo.

2) Real decreto 1634/1980, do 31 de xullo, de traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia, entre outras, de cultura.

3) Real decreto 1706/1982, do 24 de xullo, de consolidación de traspasos efectuados na fase preautonómica á Xunta de Galicia.

4) Real decreto 2418/1982, do 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de turismo.

5) Real decreto 2434/1982, do 24 de xullo, de traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de cultura.

6) Real decreto 2806/1983, do 1 de setembro, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de turismo.

7) Real decreto 3356/1983, do 28 de decembro, sobre valoración definitiva e ampliación de medios adscritos aos servizos traspasados á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de cultura e adaptación dos transferidos na fase preautonómica.

8) Real decreto 1531/1989, do 15 de decembro, sobre ampliación de medios persoais e orzamentarios traspasados á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de cultura (bibliotecas, arquivos e museos).

9) Real decreto 2167/1994, do 4 de novembro, sobre ampliación das funcións e dos medios adscritos aos servizos traspasados á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de cultura.

10) Real decreto 2168/1994, do 4 de novembro, sobre ampliación de medios adscritos aos servizos traspasados á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de cultura.

11) Real decreto 2169/1994, do 4 de novembro, sobre ampliación das funcións e os medios adscritos aos servizos traspasados á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de cultura.

12) Real decreto 1825/1998, do 28 de agosto, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma en materia de execución da lexislación sobre propiedade intelectual.

Estas competencias asumidas pola Consellería de Cultura e Turismo concrétanse nos seguintes puntos:

1) Arquivos, museos e bibliotecas.

a) Creación de arquivos centrais e intermedios, con regulación de transferencias documentais entre os distintos niveis de arquivos, así como a súa valoración, selección e expurgo.

b) Organización do sistema de museos de Galicia dotando dunha estrutura conceptual e administrativa, desenvolvendo de pleno as funcións que lle son propias: adquisición, conservación, investigación, comunicación, difusión e exhibición do patrimonio que custodian.

c) Dotación e creación de bases de datos no Centro Superior Bibliográfico de Galicia, situando neste centro o núcleo da rede informatizada de bibliotecas de Galicia. Organización dos servizos da rede para prestar servizos ás bibliotecas públicas integradas e a centros bibliotecarios non integrados e particulares que o demanden. Consolidación e mellora das infraestruturas bibliotecarias existentes.

d) Publicación de material impreso e audiovisual relacionado co patrimonio histórico moble e documental, dentro do programa de publicacións da consellería.

2) Teatro, cines e auditorios.

a) Incentivar as artes de representación nos eidos do teatro, a música e a danza. Creación de espazos para estas actividades nos concellos, contemplando a existencia dos devanditos ámbitos no momento de planificar as novas casas de cultura.

b) Mellora das infraestruturas físicas existentes mediante a restauración e readaptación, por medio de convenios, dos espazos con que se conta como auditorios, espazos multiusos e outros.

c) Apoio e fomento ao sector audiovisual, favorecendo o acceso dos novos profesionais á industria audiovisual.

d) Ampliación ao ámbito das salas cinematográficas da política lingüística, favorecendo a exhibición de cine en galego.

e) Promover a produción audiovisual en Galicia e a súa difusión tanto dentro como fóra do noso país.

3) Casas de cultura.

a) Levar a cabo a dotación, en núcleos de escasa poboación, destas infraestruturas que deben cubrir non só as necesidades culturais senón tamén sociais da poboación que vive neles. Por isto poderanse establecer vías de cooperación con outros departamentos da Xunta de Galicia.

b) Promover a utilización a pleno rendemento destas infraestruturas, para o cal se impulsará a realización de actividades culturais cunha dobre liña de acción, ben a través de cooperación cos concellos ou ben mediante a realización de actividades programadas directamente pola consellería.

4) Conservación do patrimonio cultural.

a) Conservación, restauración e, na medida do posible, acrecentamento do patrimonio cultural.

b) Inventario e catalogación do patrimonio cultural, fundamentalmente para elaborar plans de protección, conservación e difusión.

c) Control e seguimento das actividades arqueolóxicas.

d) Aprobación dos plans e proxectos das obras que afecten ao patrimonio cultural.

e) Promoción, difusión e divulgación do patrimonio cultural.

f) Estimular a valoración do patrimonio natural de relevancia singular, como conxunto asociado ao patrimonio cultural e o seu territorio.

g) Promover a conservación, protección e difusión do patrimonio cultural entre todas as instancias e institucións públicas e privadas, e polo tanto entre toda a sociedade galega.

h) Publicación de material impreso e audiovisual relacionado co patrimonio cultural, dentro do programa de publicacións da consellería.

5) Promoción e Difusión da Cultura.

a) Deseño, dirección e coordinación das grandes liñas reitoras da actividade cultural e das medidas estruturais para o desenvolvemento da cultura galega, en todas as facetas identitarias da comunidade: historia, creación, referentes colectivos, coñecemento, innovación, industria, relacións e presenza no mundo contemporáneo, etc.

b) Promoción da calidade dos produtos culturais galegos cunha proposta ambiciosa que recolla actuacións en todos os ámbitos e que implique globalmente a sociedade, ademais dos sectores directamente relacionados coa cultura.

c) Fomento da creación artística e literaria e das actividades culturais vencelladas á corrente cultural creada polos Camiños Xacobeos, como rutas de entendemento entre as comunidades e os pobos.

d) Apoio ao libro e ás producións literarias en lingua galega como elementos culturais básicos, para o obxecto de cumprir co estabelecido na Lei do libro e da lectura e atender os obxectivos recollidos no Plan do libro e da lectura aprobado polo Parlamento Galego.

e) Creación de medidas para manter a cultura galega como marca de calidade da Comunidade Autónoma. Potenciarase a circulación exterior dos produtos culturais e a súa identificación de orixe, para os converter así en carta de presentación de Galicia.

f) Fomento do acceso aos libros no conxunto da poboación galega e o desenvolvemento dunha política activa encamiñada a incrementar os índices de lectura.

g) Impulso da Rede de Bibliotecas Públicas de Galicia, coa mellora das súas instalacións, a modernización da imaxe e os produtos que ofrece e a continuación do plan de formación continua dos seus profesionais.

h) Reforzo do libro galego no que atinxe á súa presenza nos grandes acontecementos culturais e feiras internacionais, nun propósito de expansión e de intercambio en igualdade coas restantes culturas do mundo contemporáneo.

i) Apoio decidido á presenza do libro escrito en galego en ámbitos culturais do exterior, co fin de que poida competir en pé de igualdade no mercado. Ao tempo, promocionarase tamén a tradución de obras da literatura universal ao galego, para que o publico galego teña acceso a elas desde a nosa lingua.

j) Apoio á creación, á produción e á distribución dos produtos culturais de Galicia ou que contribúan ao desenvolvemento intelectual do país.

k) Fomento dos novos valores da creación plástica e apoio ás figuras consolidadas.

l) Promoción da arte galega nos foros, certames e feiras internacionais de interese para Galicia.

m) Coordinación e cooperación entre institucións culturais de Galicia, co fin de impulsar un desenvolvemento coordinado da nosa cultura.

n) Promoción do teatro, a música e a danza galega coa produción de espectáculos con marca de orixe e de calidade de Galicia, como vangarda da proxección exterior da cultura galega.

o) Creación de canles de comunicación arredor da cultura, e creación dunha ferramenta de acceso á información cultural.

6) Camiños de Santiago e o seu territorio histórico.

Conservación, rehabilitación e recuperación dos Camiños de Santiago, concretándose en varias accións:

a) Acondicionamento de espazos públicos, núcleos en áreas e puntos concretos de interese patrimonial e paisaxístico.

b) Delimitación e deslinde dos Camiños de Santiago e das súas zonas de protección e respecto.

c) Recuperación e rehabilitación selectiva de tramos singulares dos camiños.

d) Promoción e difusión dos Camiños de Santiago e das súas áreas patrimoniais relacionadas.

e) Dinamización sociocultural e socioeconómica das áreas circunscritas aos Camiños de Santiago, a través da promoción do patrimonio cultural asociado ao fenómeno xacobeo.

f) Promoción de actividades de apoio e atención ao contorno natural e á paisaxe, rural e urbana, dos camiños.

g) Definición e deseño das rutas culturais e históricas mais senlleiras de Galicia.

h) Accións concretas a través de congresos e reunións de ámbito galego, estatal e internacional.

i) Colaboración coas asociacións de Amigos do Camiño de Santiago.

j) Publicación de material impreso e audiovisual relacionado cos Camiños de Santiago, dentro do programa de publicacións da consellería.

k) Rehabilitación, mantemento e conservación da rede de albergues.

l) Promoción do turismo cultural e relixioso.

7) En materia de Turismo.

a) Promoción, potenciación e difusión do sector turístico en Galicia. Para Galicia o turismo é un dos seus principais recursos económicos en termos de produto interior bruto e de poboación ocupada dedicada a este subsector económico.

b) Accións para a mellora da cualificación dos profesionais do sector a través de actividades de formación.

c) Planificación dos recursos turísticos da Comunidade Autónoma.

d) Posicionamento de Galicia como destino turístico de prestixio, con imaxe de marca forte, definida e recoñecida.

e) O desenvolvemento da nova imaxe turística de Galicia e da oferta de novos produtos turísticos, que contribúan á desestacionalización e ao incremento do nivel de gasto medio dos visitantes.

f) A mellora da rede de albergues e a promoción do Camiño de Santiago no ámbito galego, estatal e internacional.

A consellería ten adscritos os seguintes organismos e sociedades públicas:

Como axencia pública autonómica adscrita á Consellería de Cultura e Turismo se conta coa Axencia Galega das Industrias Culturais, creada pola Lei 4/2008, do 23 de maio e constituída como unha axencia pública autonómica das reguladas na disposición adicional quinta do Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, con personalidade xurídica propia, patrimonio propio e autonomía na súa xestión, facultada para exercer potestades administrativas no ámbito das súas funcións.

A Agadic adscríbese á consellería con competencias en materia de cultura da Xunta de Galicia e ten por obxecto o impulso e a consolidación do tecido empresarial no sector cultural galego, cooperando na achega de factores produtivos, no fomento da oferta de bens e servizos e na asignación de ingresos suficientes e estables.

En consonancia cos seus obxectivos e fins, a Lei 4/2008 establece que a Agadic exercerá as seguintes funcións:

1) Impulsar a creación e o desenvolvemento de empresas que produzan bens e servizos culturais, prestándolles especial atención ás industrias culturais que xeren mecanismos de produción eficientes e que subministren no mercado bens culturais de amplo consumo.

2) Favorecer os produtos que difundan a lingua, a cultura e as tradicións propias de Galicia como elemento singularizador no mercado, e os que acheguen á cultura galega innovacións creativas e ofertas de calidade de novas estéticas e linguaxes artísticas.

3) Promover a distribución e comercialización dos produtos culturais dentro e fóra do noso país, fomentando a captación de públicos e facilitando o acceso da cultura galega a novos mercados internacionais.

4) Contribuír á mellora na preparación e cualificación artística, técnica e empresarial dos recursos humanos, impulsando plans formativos acordes coas necesidades profesionais das empresas do sector, en especial na formación de persoal cualificado para a súa administración e xestión e no deseño, acceso e emprego das novas tecnoloxías.

5) Estimular a creación, avivar o talento e a capacitación e incitar ao recoñecemento social e económico de artistas e autores e autoras, en canto subministradores de recursos inmateriais no proceso de produción. Tamén apoiará a colaboración entre empresas e creadores e creadoras como instrumento necesario para o impulso e asentamento do sector cultural.

6) Fomentar a creación, o mantemento e a utilización de infraestruturas e equipamentos por parte dos axentes culturais, en especial o impulso de centros que faciliten o acceso á cultura dos cidadáns e das cidadás dos núcleos pequenos, e o estímulo da mellora e modernización tecnolóxica.

7) Impulsar, a través do Igape, a presenza das empresas culturais nos mercados financeiros en condicións vantaxosas, con programas de préstamos públicos ou actuando como intermediaria entre os produtores culturais e as entidades financeiras privadas, en especial para poder afrontar grandes proxectos desde a iniciativa privada.

8) Impulsar a cooperación e o asociacionismo entre os traballadores e traballadoras e as empresas dos distintos sectores culturais, así como as medidas do sector profesional galego para aumentar a súa presenza e competitividade nos mercados culturais, en especial no apoio ás exportacións de bens e servizos culturais galegos.

9) Adoptar programas que potencien as sinerxías entre o desenvolvemento empresarial das actividades culturais e outros fins públicos como a protección do patrimonio natural, material e inmaterial, a contribución ao desenvolvemento territorial e o fomento da educación, do emprego, da integración social, do turismo e da investigación.

10) Facer estudos e plans estratéxicos sobre o sector cultural, así como difundir a información sobre os recursos destinados ás empresas culturais en calquera ámbito.

11) Calquera outra iniciativa e acción dirixida á consecución dos seus fins.

Como sociedades mercantís dependentes da Consellería de Cultura e Turismo existen:

1) A Sociedade Anónima de Xestión do Plan Xacobeo, creada polo Decreto 377/1991, como Sociedade Anónima de Xestión do Plan Xacobeo 93 (modificado o nome por acordo da xunta xeral o día 4 de decembro de 1996, elevado a escritura pública o día 15 de xaneiro de 1997), ten como obxecto social o deseño, a programación, a coordinación e a realización, entre outras, das seguintes actividades relacionadas co Xacobeo, que se executarán, de ser o caso, en coordinación coas administracións públicas competentes:

   a) A conservación, rehabilitación e recuperación do Camiño de Santiago.

   b) A colocación de sinais identificativos.

   c) A elaboración dos principios xurídicos para a súa protección, que, para a súa aprobación, serán elevados ás administracións competentes.

   d) A construción das áreas de descanso nos puntos de interese paisaxístico e monumental; simposios, congresos, xornadas e ciclos.

   e) A celebración de exposicións itinerantes, representacións teatrais, concertos musicais e exposicións de artes plásticas.

   f) A promoción da artesanía e o deseño relacionados co Camiño de Santiago.

   g) A promoción de competicións deportivas de calidade.

   h) A xestión da rede de albergues.

   i) A formalización de convenios cos concellos e institucións relixiosas.

   j) A promoción de aloxamentos relacionados co Camiño.

   k) A produción cinematográfica e audiovisual; esponsorizacións e a xestión dos signos visuais, deseño, a programación, a coordinación e, no seu caso, a realización da actividades relacionadas co “Xacobeo”, como un dos principais produtos turísticos de Galicia, que se realizarán, se é o caso, en coordinación coas administracións públicas competentes.

2) A Sociedade de Imaxe e Promoción Turística de Galicia, S.A. (Turgalicia), que foi creada polo Decreto 198/1991, do 27 de marzo, e constituíuse con data 22 de setembro de 1992. Ten como obxecto social a realización, entre outras, das seguintes actividades:

a) A promoción da oferta turística de Galicia en mercados nacionais e internacionais.

b) A coordinación, impulso, xestión e execución das actividades de promoción turística interior e exterior.

c) O fomento e impulso das actividades do sector turístico para a promoción do turismo galego.

d) O establecemento de convenios e concertos con institucións públicas e privadas para a creación, coordinación e desenvolvemento de accións encamiñadas á promoción turística interior e exterior.

e) Tódalas operacións que sexan preparatorias, auxiliares ou complementarias das mencionadas.

3) Así mesmo lle corresponde a xestión do Centro Superior de Hostalería que leva a cabo as seguintes actividades:

a) Reciclaxe de profesionais do sector turístico.

b) Formación teórica e práctica de alumnos no campo da hostalaría, restauración, turismo e actividades complementarias.

c) A xestión e explotación de establecementos de hostalaría, restauración e bebidas abertos ó público.

d) As actividades de asesoramento e consultoría ó sector turístico.

Finalmente, como Fundacións Públicas dependentes da Consellería de Cultura e Turismo existen:

1) A Fundación Cidade da Cultura de Galicia, creada no ano 1999, clasificada de interese cultural pola Consellería de Presidencia e Administración Pública e que ten como obxecto fundamental a construción, execución e promoción dos centros e edificios da Cidade da Cultura, en concreto a creación, explotación e promoción de áreas ou centros de conservación, produción, exhibición e consumo cultural, comunicativo e tecnolóxico que constitúa un espazo multifuncional, multidisciplinar e aglutinador propicio á interacción cultural.

2) A Fundación Illa de San Simón clasificada por Orde do 10 de abril de 2007 da Consellería de Presidencia e Administracións Públicas e Xustiza como fundación de interese cultural, adscribíndoa á Consellería de Cultura, quen exerce o protectorado sobre a mesma e declarada fundación de interese galego por Orde do 24 de abril de 2007 da Consellería de Cultura e Deporte. De acordo co establecido nos seus estatutos, ten como obxecto fundamental conservar e xestionar as instalacións e edificacións das illas de San Simón e Santo Antón, que foron declaradas pola Xunta de Galicia Ben de Interese Cultural con categoría de sitio histórico mediante o decreto 237/1999, potenciar os seus valores naturais, culturais e paisaxísticos e desenvolver nelas actividades culturais, educativas e de investigación, mediante a organización de congresos, cursos e seminarios.

2. OBXECTIVOS E LIÑAS DE ACCIÓN PARA O ANO 2010

2.1 DA CONSELLERÍA

- **SECRETARÍA XERAL**

Correspóndenlle as funcións sinaladas no Decreto 119/1982, do 5 de outubro ademais de:

1) O establecemento das bases e directrices da xestión económica e orzamentaria da Consellería, así como levar a cabo as actuacións de control e avaliación desta nas distintas unidades e servizos dela dependentes.
2) A realización de estudos e definición de alternativas dirixidas a mellorar a eficacia e o control de gasto.
3) As de coordinación sobre planificación, estratexia, deseño, adquisición, implantación, normalización, mantemento e calidade dos sistemas e das tecnoloxías de información da consellería.
4) As de coordinación en materia de proxectos, sistemas de información e infraestruturas TIC e soporte de usuarios da consellería.
5) O exercicio das funcións que a consellería teña encomendadas en relación coas fundacións de interese galego, sobre as que lle corresponda exercer o protectorado.
6) Formular as correspondentes propostas na tramitación contable dos expedientes tramitados con cargo aos orzamentos asinados ao seu centro directivo.
7) A proposta das instrucións necesarias e o asesoramento nas ditas materias aos órganos directivos da consellería.

Os obxectivos fundamentais desta unidade son os seguintes:

1) A consolidación e perfeccionamento da estrutura administrativa.
2) A racionalización e simplificación do funcionamento da actuación dos servizos administrativos da Consellería de Cultura e Turismo.
3) O impulso da implantación dos sistemas de información económica.
4) Mellorar as tecnoloxías de información cara a planificación, a xestión e a prestación dos servizos.

5) A elaboración de instrucións e procedementos para mellorar a xestión económico-orzamentaria da Consellería e promover unha xestión transparente.
6) Promover a tramitación de convenios de financiamento ou contratos programa coas entidades públicas con personalidade xurídica propia dependentes da consellería.
7) O impulso e desenvolvemento de ferramentas de xestión nas áreas de contratación e de xestión orzamentaria para o seu uso xeral e compartido polas distintas unidades e servizos da consellería.
8) Levar a cabo as actuacións precisas, dentro do seu marco de competencias, para a posta en marcha dos edificios da Cidade da Cultura de Galicia que se atopan a piques de rematar, e as que impulsen a súa adecuada proxección de carácter internacional.
9) Levar a cabo as accións precisas para a integración na Fundación Cidade da Cultura da Fundación Gaias co obxectivo de unificar o organismo que dirixa e xestione o complexo.
10) Implantación dun plan de austeridade nos gastos administrativos atendendo aos principios de eficacia e eficiencia.
11) Aumentar a eficiencia na xestión e na prestación dos servizos da Consellería.

- **DIRECCIÓN XERAL DE PROMOCIÓN E DIFUSIÓN DA CULTURA**

A Dirección Xeral de Promoción e Difusión da Cultura asume como obxectivo central o afianzamento e o desenvolvemento da cultura galega, dentro de Galicia e no exterior, para o que deberá procurar achegar o feito cultural a toda a poboación galega, fomentar a creación cultural e ampliar o espazo da nosa cultura, coa captación de novos públicos e a apertura de vías de intercambio e relación con outras realidades culturais.

Isto plásmase na práctica en accións levadas a cabo directamente pola propia consellería, ou ben mediante o establecemento de vías de cooperación e colaboración con outras administracións, tanto públicas como privadas, así como con federacións e asociacións culturais que teñan como fin propio a promoción da cultura galega. Preténdese conseguir todo isto a través do desenvolvemento dos programas propios.

Os obxectivos fundamentais desta unidade son os seguintes:

1) Impulso da rede de bibliotecas de Galicia e innovación e mellora dos seus equipamentos, así como dos servizos que se prestan nelas coa creación de novas bibliotecas en colaboración cos concellos, a dotación e equipamento do material e fondos bibliográficos necesarios para o seu funcionamento, a incorporación á rede de bibliotecas de titularidade privada e de especial interese e a colaboración coa Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e o sistema bibliotecario vinculado aos centros de ensino.

2) Creación da Biblioteca Central de Préstamo dentro da Biblioteca de Galicia, como servizo a toda a rede de bibliotecas e organización e impulso dos servizos bibliotecarios móbiles.

3) Desenvolvemento e apertura ó público dos servizos da Biblioteca de Galicia, como cabeceira do sistema bibliotecario galego.

4) Protección, control bibliográfico, dixitalización e axuda á conservación e difusión dos importantes fondos bibliográficos históricos conservados en institucións galegas.

5) Establecemento de vías de colaboración con outras bibliotecas e sistemas bibliotecarios para o tratamento, conservación e difusión dos fondos de especial interese para Galicia.

6) Impulso a automatización de todas as bibliotecas de Galicia, colaborando tamén coas do sistema educativo, para construír unha rede interconectada que poña a disposición de todos os cidadáns os recursos físicos e virtuais, de toda a rede.

7) Impulso, creación e consolidación de clubs de lectura vinculados a bibliotecas e outras entidades culturais.

8) Desenvolvemento de accións específicas no 2010 como Ano do Libro e da Lectura de Galicia. Durante dito exercicio a acción institucional incidirá especialmente na promoción da lectura e do libro, coa realización dunha intensa campaña de fomento da lectura e accións de alcance, dirixidas ao sistema escolar e ao sistema bibliotecario galego, amais de ao público xeral e aos axentes sociais con peso específico no sector. A iniciativa, amais, coidará dun xeito especial as datas marcadas no calendario do Libro e da Lectura.

9) Promoción da edición do libro en galego.

10) Axuda e colaboración cos sectores implicados na produción, distribución e venda de libro galego e en Galicia.

11) Axudas á tradución do libro galego a outras linguas e do libro escrito orixinariamente noutras linguas ao galego.

12) Promoción do libro galego no exterior mediante a asistencia ás feiras culturais, feiras do libro e exposicións temáticas do libro galego no exterior.

13) Construción e equipamento de infraestruturas culturais, co fin de realizar unha oferta cultural ampla e repartida pola xeografía galega que posibilite o acceso á cultura de todos os cidadáns.

14) Conservación dos equipamentos xa existentes.

15) Relación con outras administracións para potenciar e poñer en valor os equipamentos de que dispoñen.

16) Coordinación e cooperación institucional entre os diferentes organismos, entidades sociais, corporacións locais e asociacións, que operen no campo da cultura para poñer en relación e en rede a todo o sector cultural galego co fin de potenciar o autocoñecemento e a autoestima en termos colectivos e máis a conciencia de sermos un pobo cunha historia digna de coñecerse, estudada e divulgada.

17) Atención preferente á satisfacción das necesidades culturais da cidadanía e da comunidade, como receptora de visitantes atraídos polos valores culturais e espirituais de Galicia, nos que se basea unha parte importante da nosa actividade económica.

18) Apoio á cultura de base e ao asociacionismo cultural coa creación de mecanismos de relación, apoio e desenvolvemento dun sector que foi historicamente decisivo para a continuidade e transmisión da cultura galega.

19) Difusión e publicacións culturais, realización de congresos e xornadas de estudo sobre persoeiros e temas relevantes no mundo cultural de Galicia.

20) Publicacións culturais no marco das coleccións aprobadas pola comisión permanente de publicacións.

21) Programación, intercambio e cursos culturais cun criterio de bilateralidade e de intercambio en igualdade para difundir a cultura galega no exterior, con organización de ciclos e programación da cultura galega en cidades do Estado, en Portugal e naqueles países con presenza da comunidade galega.

22) Celebración do Día das Letras Galegas.

23) Promoción do teatro, a música e a danza realizada por artistas galegos coa potenciación dos circuítos culturais internos.

24) Fortalecemento da industria cultural, con incidencia na formación e profesionalización e apoio á distribución e promoción exterior, para facilitar o funcionamento das estruturas sectoriais.

25) Realización de exposicións e potenciación das artes plásticas, dedicando unha especial atención á obra dos nosos creadores tanto para a súa exposición en Galicia como para a súa exportación a museos e centros de arte contemporánea cos que se estableza comunicación.

26) Intensificar a colaboración coas tres universidades galegas nos ámbitos de competencia da Dirección Xeral de Promoción e Difusión da Cultura.

27) Ampliar o programa de participación en feiras internacionais do libro e da música, para ofrecer unha imaxe de cultura viva que permita valorar Galicia tanto dende a perspectiva histórica coma dende a riqueza e variedade de sectores, xéneros, rexistros e linguaxes que agroman na actualidade.

28) Participación en festivais internacionais de cine e de teatro.

29) Impulso dos intercambios culturais con outros territorios especialmente receptivos ás nosas propostas e ofertas.

30) Facilitar a presenza dos creadores galegos en congresos, encontros, xornadas e todo tipo de iniciativas ás que sexan convidados fóra da comunidade autónoma.

31) Xerar instrumentos e ferramentas que fagan visible a nosa cultura en todo o mundo.

32) Afondar na relación entre a Galicia entendida como ente social, político e xeográfico e a comunidade galega no exterior, referencia permanente de galeguidade, coa promoción de clubs de lectura, incremento da dotación bibliográfica en bibliotecas, apoio á relación cos creadores galegos e reedición de textos e produtos culturais xurdidos no ámbito ao que se refire este punto.

33) Promoción exterior, coa apertura de canles de apoio á difusión exterior da nosa cultura, a través de todos os medios que temos á nosa disposición e da creación de plataformas de exhibición dos nosos produtos culturais.

34) Creación de marcas internacionais da cultura galega, que identifiquen de maneira doada e atractiva os nosos produtos na súa circulación polo exterior.

- **CENTRO GALEGO DE ARTE CONTEMPORÁNEA (CGAC)**

O Centro Galego de Arte Contemporánea iniciará no exercicio 2010 unha nova andaina no eido da produción de exposicións e actividades co fin de promover e promocionar a cultura galega no ámbito das distintas correntes e manifestacións artísticas actuais.

Exhibirá de xeito ordenado a súa colección e os depósitos que a integran para a súa contemplación e estudo. Paralelamente as exposicións terán cadanseu catálogo dentro dun programa aberto de edición de publicacións que incluirá a edición de libros de artista, así como as edicións das conferencias, talleres e doutras actividades.

As liñas da programación expositiva incluirán artistas galegos, españois e internacionais todos eles nun horizonte aberto de liberdade na creación e con posibilidades de mostrar as súas potencialidades xa realizadas en tempos anteriores.

Desenvolverá accións conxuntas con outras entidades culturais que podan contribuír á mellor realización dos seus fins e redundar unha mellor e sólida implantación social do Centro Galego de Arte Contemporánea en Galicia e no mundo.

- **DIRECCIÓN XERAL DO PATRIMONIO CULTURAL**

A Dirección Xeral do Patrimonio Cultural ten como obxectivos a protección, conservación e restauración do patrimonio cultural de Galicia (arqueolóxico, artístico, arquitectónico, etnográfico e, en fin, histórico), da súa promoción e difusión, así como do patrimonio inmoble, moble e documental vinculado aos arquivos e museos de Galicia.

Para cumprir estes obxectivos, é necesario acometer as seguintes liñas ou plans de actuación:

1) Protección do patrimonio cultural de Galicia.

Esta liña de actuación vai encamiñada a dotar dos medios e instrumentos necesarios e imprescindibles para garantir a conservación, protección e difusión dos conxuntos e elementos que conforman o patrimonio cultural de Galicia, e asegurar así a súa transmisión ás xeracións futuras. Materialízase a través das seguintes actuacións:

a) Realización dos inventarios e catálogos de cada unha das manifestacións do patrimonio histórico e cultural, tanto moble como inmoble e co seu compoñente inmaterial asociado.

b) Realización de estudos específicos, comprensivos e tipolóxicos sobre os bens obxecto de protección e os seus ámbitos e contornos.

c) Propostas de delimitación e estudos específicos sobre patrimonio cultural

d) Colaboración na redacción de plans ou programas co obxecto da protección efectiva de elementos de valor cultural.

e) Tarefas de protección, vixilancia e inspección das intervencións que afecten a bens culturais para asegurar o cumprimento da normativa de aplicación.

f) Implementación de sistemas de seguimento e colaboración con outras administracións e particulares para a coñecemento do patrimonio e as obrigas e dereitos ao seu respecto.

2) Conservación e restauración do patrimonio cultural de Galicia.

A propia natureza dos elementos que conforman o patrimonio cultural esixe continuos labores de coidado e mantemento para impedir ou minorar a súa degradación, provocada polos diferentes axentes que actúan de forma negativa sobre el de xeito total ou parcial.

Cómpre realizar, pois, actuacións concretas e específicas que precisan de técnicas moitas veces complicadas e de execución demorada e sempre de acordo co principio de respecto á natureza do ben de que se trate.

Estas actuacións adoitan concretarse nos seguintes tratamentos e accións, a diferente nivel segundo os casos, e sempre cos estudos previos e diagnósticos necesarios para unha axeitada elección daqueles:

a) Limpezas e tratamentos superficiais.

b) Consolidacións estruturais.

c) Restauracións totais ou parciais.

d) Rehabilitación para usos diversos e compatibles co carácter do ben cultural.

e) Implantación de medios para o coñecemento das intervencións e a súa comprensión

3) Promoción e difusión do patrimonio cultural.

Ten como finalidade facer partícipe á sociedade daqueles valores que son propios do noso patrimonio cultural, promocionando a súa utilización, facilitando o seu disfrute e promovendo o seu compoñente educativo e social, sen prexuízo do seu uso como recurso de carácter turístico e polo tanto tamén como elemento dinamizador socio-económico.

O obxectivo principal é involucrar á sociedade en temas patrimoniais e históricos propios de Galicia, creando unha conciencia que permita a asunción do patrimonio cultural como un ben común e irrepetible, o que aportará grandes beneficios tanto na súa conservación como na súa protección e transmisión, así como no propio desenvolvemento cultural, social e económico.

Esta actividade supón a creación de contidos así como o soporte físico para o seu acceso e divulgación, en ocasións ligados de forma íntima cos bens obxecto do proceso de conservación e restauración, e noutras ocasións en relación con lugares accesibles ao público e aos visitantes. Complementariamente, é precisa a creación de espazos para a interpretación do patrimonio cultural.

4) Actividades no patrimonio histórico, arquitectónico, artístico, arqueolóxico e etnográfico:

a) Realización de inventarios dos distintos elementos que conforman o patrimonio para instrumentar as medidas de protección axeitadas.

b) Realización de informes, avaliacións e propostas de estudo e ordenación de bens con valor cultural, tanto materiais como inmateriais.

c) Estudos previos sobre bens do patrimonio cultural no ámbito histórico, de técnicas construtivas e investigación aplicada aos coñecementos sobre restauración.

d) Control das actuacións arqueolóxicas relacionadas coas da dirección xeral.

e) Aprobación de planos e proxectos de obras que afecten ao patrimonio cultural.

f) Actuacións para a intervención, conservación, restauración e intervención sobre o patrimonio arqueolóxico.

g) Intervencións restauradoras e rehabilitadoras do patrimonio construído, tanto histórico como artístico, etnográfico ou industrial.

h) Xestión de diversas canles de financiamento a través do Estado ou da Comunidade Europea, así como de institucións con interese no ámbito do patrimonio cultural, como fundacións, plans de dinamización, grupos de traballo, asociacións, etc.

i) Axudas, subvencións e colaboracións con outras administracións e particulares para a intervención de conservación sobre elementos pertencentes ao patrimonio cultural de Galicia.

j) Publicacións en relación coa actividade de conservación e restauración, así como o coñecemento e estudo sobre o propio patrimonio cultural.

k) Actividades de coñecemento, investigación, docencia e especialización para a formación de técnicos específicos para a intervención sobre o patrimonio cultural.

l) Actividades de apoio técnico e asesoramento a particulares e administracións en materia de intervención sobre o patrimonio cultural.

m) Difusión das actividades de protección e de intervención sobre o patrimonio cultural.

5) Museos e arquivos.

a) Xestión de museos e arquivos propios e dos de titularidade estatal coa xestión transferida á comunidade autónoma.

b) Dotación e instalación de museos e arquivos de interese galego.

c) Adquisición de fondos destinados a incrementar as coleccións de museos e arquivos públicos.

d) Estudo e investigación dos fondos depositados en museos e arquivos de interese, tanto públicos como privados.

e) Labores de catalogación e inventario dos museos e arquivos públicos e privados.

f) Fomento da divulgación do patrimonio cultural depositado nos museos e arquivos.

6) Protección e conservación da cidade e dos camiños de Santiago.

   a) Delimitación e recoñecemento legal dos diferentes camiños históricos xacobeos.

   b) Elaboración dos plans especiais dos camiños de Santiago en Galicia que permita a súa adecuada protección e usos.

   c) Seguimento e apoio, ás distintas administracións públicas, na redacción de plans, programas e proxectos que incidan sobre o territorio histórico do camiño de Santiago.

   d) Formación e difusión de criterios para as intervencións que afecten ao territorio histórico dos camiños de Santiago.

   e) Mellora de infraestruturas asociadas e propias dos camiños como rutas históricas de peregrinación.

   f) Recuperación e rehabilitación de diferentes tramos do camiño, coa pertinente sinalización en colaboración con outros organismos e entidades.

   g) Acondicionamento de áreas e puntos de interese patrimonial e paisaxístico asociados aos camiños de Santiago.

   h) Posta en valor de conxuntos históricos e do seu contorno que estean vinculados aos camiños recoñecidos.

Realizaranse tamén actuacións de colaboración e cooperación, entre as que destacan as seguintes:

1) Accións de colaboración directa e complementaria coa S.A. de Xestión do Xacobeo.

2) Elaboración de plans de cooperación con organismos doutras comunidades autónomas, estatais e internacionais.

3) Colaboración co Consorcio da Cidade de Santiago.

4) Fomento da colaboración entre concellos e institucións relixiosas sobre o camiño de Santiago.

5) Potenciación das diferentes asociacións e institucións relacionadas co camiño.

Así mesmo, entre as actividades de promoción e difusión, pódense subliñar:

1) Divulgación e difusión da cultura xacobea a través de actividades como cursos, exposicións, etc.

2) Promoción dos camiños de Santiago, e por medio deles do patrimonio cultural galego, nos diferentes concellos galegos e nos ámbitos estatal e estranxeiro.

3) Convocatoria de premios e subvencións relacionadas coa protección e o bo uso dos camiños xacobeos.
4) Publicacións e material de difusión e divulgación.
5) Apoio aos plans patrocinados polo Consello de Europa sobre os camiños de Santiago, para un mellor coñecemento e difusión do fenómeno xacobeo.
6) Xestión de programas comunitarios de aplicación aos itinerarios históricos.

As propostas de actuación da Dirección Xeral do Patrimonio Cultural para o ano 2010 son as seguintes:

1) Plan para o inventario xeral do patrimonio cultural.
2) Plan de recuperación e posta en valor do patrimonio arqueolóxico.
3) Plan de recuperación do patrimonio arquitectónico e etnográfico.
4) Plan de recuperación de pinturas murais e de retábulos.
5) Plan de delimitación dos camiños de Santiago.
6) Plan de restauración dos camiños de Santiago: espazos públicos, carballeiras e patrimonio etnográfico asociado.
7) Plan de centros de interpretación do patrimonio cultural.
8) Plan de arquivos.
9) Plan de museos e coleccións.

O desenvolvemento destes plans trata de apoiar a consecución dos seus fins, coas seguintes accións por cada unha das liñas de actuación:

1) Plan para o inventario xeral do patrimonio cultural.

   a) Sistemática de traballos de campo e de gabinete co obxecto de normalizar as fichas de rexistro dos bens, facelos accesibles ao público e ás diferentes administracións en diferentes niveis e promover o seu estudo e coñecemento.
   b) Informatización e bases de datos gráficas.
   c) Estudos sectoriais e tipolóxicos sobre o patrimonio, así como as súas correspondentes propostas de delimitación.

2) Plan de recuperación e posta en valor do patrimonio arqueolóxico.

Os vestixios de natureza arqueolóxica no noso territorio amosan a importancia de Galicia ao longo da historia, e, como unha sociedade avanzada, debemos realizar as actuacións necesarias para investigar sobre el e promover a súa conservación. Deste xeito e trala súa recuperación promoverase o seu coñecemento mediante o impulso de visitas e actividades.

3) Plan de recuperación e posta en valor do patrimonio arquitectónico e etnográfico.

A riqueza do patrimonio eclesiástico galego, do patrimonio civil, castelos, fortalezas e outras grandes obras obrigan a realizar un especial esforzo investidor. Durante o ano 2010 as actuacións máis salientables centraranse na intervención sobre os bens patrimonio da humanidade, o patrimonio eclesiástico de acceso público, as fortificacións de calquera época, as pontes históricas e o patrimonio etnográfico-antropolóxico, industrial e o movemento moderno, patrimonio do século XX.

4) Plan de recuperación de pinturas murais e de retábulos.

As pinturas murais e retábulos constitúen un dos elementos mobles máis importantes do noso patrimonio. Este plan require un esforzo moi importante, tanto pola especialización técnica requirida para a súa recuperación e restauración como polas propias condicións climáticas de Galicia. No ano 2010 desenvolveranse de xeito complementario algunhas accións sobre órganos históricos, aínda de maior complexidade e especificidade técnica.

5) Plan de delimitación dos camiños de Santiago.

No ano 2010, unha vez rematados os traballos previos para a delimitación dos camiños de Santiago e concluído o procedemento de delimitación previsto na normativa reguladora, cómpre desenvolver o plan especial de protección e promoción dos camiños de Santiago.

Os camiños de Santiago constitúen unha das razóns do coñecemento de Galicia, tanto no resto do Estado coma no exterior. Ademais do seu valor histórico, representa un dos puntais da dinamización de Galicia dende a perspectiva do patrimonio cultural.

Respecto do contido do plan especial de protección e promoción dos camiños de Santiago o seu obxectivo é a preservación e conservación das rutas xacobeas e o patrimonio a elas asociado de xeito similar a un plan director.

6) Plan de restauración dos Camiños de Santiago: espazos públicos, carballeiras e patrimonio etnográfico asociado.

Intervencións en ámbitos públicos e colaboración con particulares a través de axudas para a optimización e mellora dos seus ámbitos máis significativos, así como a corrección do feísmo en ámbitos determinados.

7) Plan de centros de interpretación do patrimonio cultural.

O Plan de recuperación do patrimonio arqueolóxico pretende impulsar as accións contempladas dentro da rede galega de patrimonio arqueolóxico: parque da arte rupestre en Campolameiro, parque da cultura castrexa en San Cibrán de Las, parque arqueolóxico do mundo galaico-romano en Lugo, parque do megalitismo da terra de Soneira-Costa da Morte. Complementariamente, centros de interpretación locais ou dependentes, especializados en bens concretos ou ámbitos máis delimitados.

8) Plan de arquivos.

Á Dirección Xeral do Patrimonio Cultural correspóndenlle as competencias en materia de arquivos. No desenvolvemento das competencias que ten atribuídas, establécese a obriga da coordinación do sistema de arquivos de Galicia e a mellora de infraestruturas e equipamentos destes centros.

9) Plan de museos e coleccións.

Unha das formas máis importantes de manifestación cultural e de preservación e promoción da identidade propia dun pobo está na estrutura museística. Por este motivo, o sistema de museos debe ser establecido e coordinado dun xeito especialmente sensible e operativo, de acordo coas competencias que a Consellería de Cultura ten atribuídas na materia. Para iso, e mediante este plan, establécense as prioridades de infraestruturas e equipamentos destes centros, con actuacións no novo museo galego do viño (Ribadavia) e no museo 'Massó' de Bueu, entre outros.

- **SECRETARÍA XERAL PARA O TURISMO**

Para Galicia o turismo é un dos seus principais recursos económicos en termos de produto interior bruto e de poboación ocupada dedicada a este subsector económico. Por iso a Secretaría Xeral de Turismo ten como obxectivo fundamental a realización de accións tendentes á promoción, potenciación e difusión do turismo en Galicia cara a obtención no 2010 dun incremento do peso deste sector no PBI de Galicia, pasando dun 12% ao 13,5%.

Para lograr a mellora cualitativa e cuantitativa da multioferta do destino Galicia, debe abordarse á configuración dun novo produto turístico integral que recoñeza o turismo como unha actividade económica estratéxica e prioritaria para o desenvolvemento económico sostible.

As principais actuacións que se van asumir no exercicio 2010 diríxense, fundamentalmente, a obter os seguintes obxectivos estratéxicos e operativos:

1) O incremento do gasto medio diario por turista, que ven caendo dende o ano 2004.
2) O incremento da estadía media.
3) A deslocalización e a atracción dun maior número de visitantes a través da difusión dos diversos destinos turísticos en Galicia.
4) O impulso da competitividade establecendo políticas de formación e cualificación dos profesionais do sector.
5) O reequilibrio territorial entre o turismo da costa e do interior, establecendo liñas de fomento dos recursos turísticos no medio rural e recuperación do patrimonio galego susceptible de revalorización turística.

2.2 DA AXENCIA PÚBLICA

- **AXENCIA GALEGA DAS INDUSTRIAS CULTURAIS**

O capital creativo de Galicia, que se desenvolveu dun xeito constante ao longo da historia, conta neste momento, como consecuencia da realidade administrativa e das dinámicas actuais da comunicación, cunha potencia cultural de grande importancia, que reflicte a evolución dunha sociedade modernizada, que abre camiños de entendemento e de futuro cunha enorme confianza.

O goberno de Galicia asume o compromiso de apoiar as correntes nacidas na sociedades, e de vertebralas en prol dun desenvolvemento coordinado e vizoso, para acadar, sobre a base do interese e da responsabilidade da cidadanía, un sector económico emprendedor, capaz de se lanzar á procura de novos públicos e novos mercados, para o que a Consellería de Cultura e Turismo procura incentivar novos proxectos e promover accións innovadoras dentro do tecido cultural interno.

Unha das prioridades da Agadic consiste en consolidar as estruturas que os propios axentes sociais e entidades xeren, co desenvolvemento de accións que afirmen o traballo dos creadores, e o establecemento de canles de cooperación e colaboración con outras administracións, con fundacións públicas e privadas e con asociacións e federacións culturais que teñan interese pola cultura galega.

A Agadic ten como obxectivos:

1) Garantir o progreso da cultura galega e do impulso do idioma galego como medio para protexer e fomentar a identidade cultural de Galicia, o desenvolvemento social, o crecemento económico e o diálogo intercultural en condicións de igualdade e respecto con identidades diferentes nun contexto globalizado.

2) Impulsar a participación, consolidación e cooperación das empresas e profesionais na produción, creación, conservación, difusión e comercialización do patrimonio cultural galego, nun mercado dinámico, sustentable e plural que fomente a participación cidadá e remova os obstáculos xeográficos, físicos, educativos, sociais ou económicos que poden dificultar o acceso á cultura, especialmente dos colectivos menos favorecidos.

3) Fomentar a demanda de produtos culturais na sociedade galega co fin de promover a orientación ao mercado das empresas, mellorar a viabilidade dos seus proxectos, achegar recursos propios e aumentar o peso relativo do sector no sistema produtivo galego.

4) Potenciar os programas de investigación e desenvolvemento cultural, mellorando a calidade e diferenciación dos produtos, a axilidade no servizo prestado e a creación de valor engadido na economía dixital.

5) Estreitar a coordinación entre as administracións públicas con competencias na materia e os axentes privados, de acordo cos principios de subsidiariedade e complementariedade, para aproveitar as sinerxías, incrementar a posibilidade de financiamento e acadar unha maior calidade e eficiencia na acción cultural.

6) Favorecer a creación e produción artística e cultural das mulleres e a súa difusión, adoptando medidas de acción positiva destinadas a combater a discriminación directa, indirecta ou estrutural de xénero.

E en consonancia cos seus obxectivos, a Agadic exercerá as seguintes liñas de acción:

1) Impulsar a creación e o desenvolvemento de empresas que produzan bens e servizos culturais, prestándolles especial atención ás industrias culturais que xeren mecanismos de produción eficientes e que subministren no mercado bens culturais de amplo consumo.

2) Favorecer os produtos que difundan a lingua, a cultura e as tradicións propias de Galicia como elemento singularizador no mercado, e os que acheguen á cultura galega innovacións creativas e ofertas de calidade de novas estéticas e linguaxes artísticas.

3) Promover a distribución e comercialización dos produtos culturais dentro e fóra do noso país, fomentando a captación de públicos e facilitando o acceso da cultura galega a novos mercados internacionais.Para isto poderán establecer marcas de referencia e campañas publicitarias que reforcen o posicionamento de Galicia e dos produtos culturais galegos no mercado interior e exterior.

4) Contribuír á mellora na preparación e cualificación artística, técnica e empresarial dos recursos humanos, impulsando plans formativos acordes coas necesidades profesionais das empresas do sector, en especial na formación de persoal cualificado para a súa administración e xestión e no deseño, acceso e emprego das novas tecnoloxías.

5) Estimular a creación, avivar o talento e a capacitación e incitar ao recoñecemento social e económico de artistas e autores e autoras, en canto subministradores de recursos inmateriais no proceso de produción. Tamén apoiará a colaboración entre empresas e creadores e creadoras como instrumento necesario para o impulso e asentamento do sector cultural.

6) Fomentar a creación, o mantemento e a utilización de infraestruturas e equipamentos por parte dos axentes culturais, en especial o impulso de centros que faciliten o acceso á cultura dos cidadáns e das cidadás dos núcleos pequenos, e o estímulo da mellora e modernización tecnolóxica.

7) Impulsar, a través do Igape, a presenza das empresas culturais nos mercados financeiros en condicións vantaxosas, con programas de préstamos públicos ou actuando como intermediaria entre os produtores culturais e as entidades financeiras privadas, en especial para poder afrontar grandes proxectos desde a iniciativa privada.

8) Impulsar a cooperación e o asociacionismo entre os traballadores e traballadoras e as empresas dos distintos sectores culturais, así como as medidas do sector profesional galego para aumentar a súa presenza e competitividade nos mercados culturais, en especial no apoio ás exportacións de bens e servizos culturais galegos.

9) Adoptar programas que potencien as sinerxías entre o desenvolvemento empresarial das actividades culturais e outros fins públicos como a protección do patrimonio natural, material e inmaterial, a contribución ao desenvolvemento territorial e o fomento da educación, do emprego, da integración social, do turismo e da investigación.

10) Facer estudos e plans estratéxicos sobre o sector cultural, así como difundir a información sobre os recursos destinados ás empresas culturais en calquera ámbito.

2.3 DAS SOCIEDADES PÚBLICAS E DEMAIS ENTIDADES INTEGRANTES DO SECTOR PÚBLICO AUTONÓMICO

- **XESTIÓN DO PLAN XACOBEO, S.A.**

Constitúe o obxecto social da S.A. de Xestión do Plan Xacobeo, segundo pon literalmente no artigo 3 dos seus Estatutos o deseño, programación, coordinación e, no seu caso, a realización, entre outras, das seguintes actividades relacionadas co Xacobeo, que se executarán, no seu caso, en coordinación coas Administracións públicas competentes: a conservación, rehabilitación e recuperación do Camiño; a colocación de sinais de identificación; a elaboración dos principios xurídicos para a súa protección que, para a súa aprobación, serán elevados ás Administracións competentes; a construción de áreas de descanso nos puntos de interese paisaxístico e monumental; a dotación do Museo das Peregrinacións; simposios, congresos, xornadas e ciclos; exposicións itinerantes; a organización dos Premios Xacobeo; representacións teatrais; concertos musicais; exposicións de artes plásticas; a elaboración de unidades didácticas; a promoción da artesanía e do deseño relacionadas co Camiño de Santiago; competicións deportivas de calidade; Centro Servidor de Datos de Galicia; rede de albergues; as actuacións no "Monte do Gozo"; os convenios cos concellos e institucións relixiosas; a promoción dos aloxamentos relacionados co Camiño, paisaxe urbana (fachadas, edificios, fiestras, teitos, balcóns, prazas, rúas, beirarrúas e similares); a promoción do Xacobeo, incluídas actividades de animación; a produción cinematográfica e audiovisual; patrocinios; e a xestión dos signos visuais.

A actividade principal da Sociedade non ten como finalidade primaria a obtención de

lucro, senón perseguir fins de interese para o conxunto de Galicia, nos que para o exercicio 2010 se incidirá en:

1) A promoción e celebración do Ano Santo Xacobeo 2010, para o que levarán a cabo multitude de actividades lúdico-culturais, impulsando a chegada a Galicia de miles de turistas e peregrinos.

2) A mellora e ampliación da rede de albergues para asegurar unhas adecuadas condicións de servizo, sen que por iso perdan o seu carácter tradicional de acollida ao camiñante, así como da conservación e adecuación do trazado físico e sinalización dos camiños de Santiago.

3) A implantación de infraestruturas complementarias e da recuperación do patrimonio vinculado aos distintos camiños de Santiago.

4) A promoción dos camiños de Santiago tanto no eido galego, como estatal e, sobre todo, internacional, tanto mediante accións directas, como a través da presenza nas principais feiras estatais e internacionais, organización de congresos internacionais, realización do material de promoción necesario, e mediante diversas accións promocionais, integrando o Camiño de Santiago nas redes de turismo cultural internacional: Itinerarios Culturais Europeos, Cidades Patrimonio Humanidade, Cidades Santas.

5) Manter a actividade cultural no entorno dos camiños de Santiago a través das máis diversas exposicións e programas culturais.

- **SOCIEDADE DE IMAXE E PROMOCIÓN TURÍSTICA DE GALICIA, S.A. (TURGALICIA)**

O obxectivo primordial da actividade da Sociedade de Imaxe e Promoción Turística de Galicia, S.A. (TURGALICIA) é, tal e como establece o seu obxecto social:

1) A promoción da oferta turística de Galicia nos mercados nacionais e internacionais.

2) A coordinación, o impulso, a xestión e a execución das actividades de promoción turística interior e exterior.

3) O fomento e impulso das actividades do sector turístico para a promoción do turismo galego.

4) O establecemento de convenios e concertos con institucións públicas e privadas para a creación, coordinación e desenvolvemento de accións encamiñadas á promoción turística interior e exterior así como todas as operacións que sexan preparatorias,

5) profesionais do sector turístico, a formación teórica e práctica de alumnos no campo da hostalería, restauración, turismo e actividades complementarias, a organización e xestión de seminarios, conferencias, eventos e actividades similares, a xestión de establecementos de hostalería, restauración e bebidas abertos ao público e actividades de asesoramento e consultaría ao sector turístico.

No ámbito promocional, a planificación da actividade no vindeiro ano vai a apostar pola realización de accións que teñan como obxectivo básico o desenvolvemento sostible e rendible do Turismo de Galicia. Este obxectivo básico pódese concretar na consecución de obxectivos intermedios concretos, entre os que podemos destacar os seguintes:

1) Acadar unha mellor distribución do turismo que recibe Galicia no tempo e no espazo.
2) Incrementar o nivel de gasto medio do visitante, potenciando os segmentos de poboación de maior poder adquisitivo (turismo de congresos, golf, náutico, termal, gastronómico...).
3) Incrementar a estadía media potenciando a creación de produtos turísticos mais completos.
4) Desenvolver novos produtos turísticos que completen a oferta turística de Galicia.
5) Fomentar o aumento da calidade dos bens e servizos ofertados.
6) Potenciar a fidelización dos visitantes.
7) Fomentar a colaboración público-privada no desenvolvemento da promoción turística.
8) Promocionar Galicia como destino turístico nos mercados emerxentes, así como nos destinos emisores máis tradicionais.
9) Fomentar unha maior formación de tódolos axentes implicados no sector turístico que redunde no incremento da calidade da oferta turística de Galicia.
10) Sensibilizar á poboación galega en materia de cultura turística (acollida do visitante, coidado do entorno, beneficios sociais do turismo, etc.).

Para lograr o cumprimento destes obxectivos é necesario deseñar unha estratexia xeral de promoción e comunicación turística que logre posicionar Galicia como un destino de prestixio, cunha imaxe de marca forte, definida e recoñecida.

Esta estratexia plásmase na definición dun conxunto de accións promocionais que poden ser clasificadas nas seguintes categorías:

1) Accións promocionais da marca turística “Galicia”: son accións de carácter xeralista que teñen por obxecto a promoción e comunicación con carácter non sectorial de Galicia como destino turístico.

2) Accións promocionais de produtos ou termos propios do destino: son accións dirixidas á promoción de determinados subsectores de grande importancia para Galicia, como por exemplo, o turismo de congresos, incentivos e reunións, o turismo rural, activo e de natureza, o turismo de auga, turismo mariñeiro, o turismo de golf ou gastronómico, así como o turismo cultural, dentro do que se encadran accións promocionais de produtos tales como os monumentos recoñecidos pola UNESCO como Patrimonio da Humanidade, por citar algúns exemplos.

3) Accións promocionais de carácter xeralista ou de produto a desenvolver baixo o paraugas de Turespaña principalmente en destinos emerxentes.

4) Accións promocionais da marca “España Verde”, en colaboración coas Comunidades Autónomas que a integran.

5) Accións promocionais realizadas a través de novas tecnoloxías, fundamentalmente a través da rede.

6) Accións destinadas a potenciar o desenvolvemento do turismo rural, fundamentalmente a través do call-center.

7) Accións relacionadas coa información turística, como o mantemento do Sistema de Información Turística, a edición de noticiarios e “newsletters” ou a realización de estudos e enquisas que axuden a coñecer a realidade do sector.

8) Accións promocionais destinadas a captar turistas que se achegan a Galicia desde destinos nacionais e internacionais a través dos medios de transporte aéreo, marítimo e terrestre.

9) Accións de carácter formativo destinadas a todos os axentes implicados no sector turístico, que redunden nunha maior calidade dos servizos ofertados.

10) Accións destinadas a fomentar a implantación e mantemento dos distintivos de calidade nos establecementos turísticos.

11) Accións desenvolvidas polo Centro Superior de Hostalería de Galicia nas que compre salientar:

   a) O proceso de adecuación do mesmo ao Espazo Europeo de Educación Superior, tarefa que se trata de levar a cabo sen menoscabo da formación de calidade que ano tras ano ven proporcionando ao sector turístico.

   b) A potenciación da faceta da consultaría de prestixio, principalmente en colaboración coa AECID.

- **FUNDACIÓN CIDADE DA CULTURA DE GALICIA**

A Fundación Cidade da Cultura de Galicia ten como obxecto fundamental a construción, execución e promoción dos centros e edificios da Cidade da Cultura para que se ocupen da conservación, produción e exhibición da nosa cultura, dotándoos do máis avanzado nivel tecnolóxico para permitir as posibilidades que ofrecen as TICs.

Para o ano 2010 o seu obxectivo fundamental debe centrarse en axilizar a posta en funcionamento dos edificios máis adiantados na súa execución e, aproveitando a repercusión do Ano Santo Xacobeo, dotar a mesma da adecuada proxección pública, nacional e internacional, que a importancia do proxecto merece. Para iso preténdese:

1) Avanzar na execución das obras dos edificios do complexo e da urbanización do mesmo.
2) Levar a cabo as actuacións para adquisición e dotación de equipamento dos edificios, especialmente no que se refire a equipos de información.
3) Programación e realización de actividades coordinadas para a posta en funcionamento e apertura ao público en xeral, dos edificios máis adiantados na súa execución.
4) Levar a cabo as accións precisas para a integración na Fundación á Fundación Gaiás co obxectivo de unificar o organismo que dirixa e xestione o complexo e asegurar o carácter público do control da xestión da Cidade da Cultura.

- **FUNDACIÓN ILLA SAN SIMÓN**

A Fundación Illa de San Simón ten como obxecto fundamental conservar e xestionar as instalacións e edificacións das illas de San Simón e Santo Antón, potenciar os seus valores naturais, culturais e paisaxísticos e desenvolver nelas actividades culturais, educativas e de investigación, mediante a organización de congresos, cursos e seminarios.

O labor da Fundación dirixirase prioritariamente a:

1) Desenvolver actividades culturais compatibles coa conservación das illas e que contribúan á potenciación dos seus valores.

2) Fomentar o uso deste conxunto e as súas instalacións mediante o desenvolvemento dunha programación cultural e educativa que aproveite as súas potencialidades.

3) Colaborar con entidades públicas e privadas e co tecido asociativo, tratando de interesalas na marcha do proxecto e na cooperación en materia cultural.

4) Contribuír ao fomento dunha imaxe positiva da enseada de San Simón e ao seu desenvolvemento sostido, apoiando accións de sensibilización e información ao respecto.

5) Favorecer a relación e a integración dos recursos culturais vencellados ao mar que presenta a ría de Vigo, articulando propostas culturais conxuntas.

3. ORZAMENTO DE GASTOS PARA O ANO 2010

3.1 DISTRIBUCIÓN FUNCIONAL. PROGRAMAS DE GASTO

3.1.1 Da consellería

- **PROGRAMA 431A. DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE CULTURA**

1. Descrición

Os medios financeiros precisos para o correcto desenvolvemento da actividade propia desta consellería figuran neste programa. Con cargo a el financiaranse os gastos xerais de funcionamento da consellería, entre os que se atopan os gastos correntes e de funcionamento, a adquisición e reposición de mobiliario e útiles, a reparación dos bens inmobles administrativos: edificios e construcións, as transferencias para o financiamento das Fundacións Cidade da Cultura de Galicia e Illa San Simón.

2. Actividades

Comprende, fundamentalmente, o financiamento dos gastos de persoal da Secretaría Xeral, arrendamentos de locais, reparacións, material de oficina, subministracións, comunicacións, transporte, seguros, tributos, actividades e indemnizacións por razón de servizos, en resumo todos os gastos necesarios para o bo desenvolvemento dos servizos, así como as transferencias para o financiamento dos gastos correntes e de capital das Fundacións Cidade da Cultura de Galicia e Illa San Simón.

3. Órgano encargado da súa execución

Secretaría Xeral.

- **PROGRAMA 432A. BIBLIOTECAS, ARQUIVOS, MUSEOS E EQUIPAMENTOS CULTURAIS**

1. Descrición

O programa de bibliotecas ten como obxectivos o desenvolvemento de novos servizos e a consolidación dos xa existentes nas bibliotecas, a formación de persoal adecuado que poida prestar un servizo de calidade, atender a rede de bibliotecas galegas, promocionar e apoiar a difusión do libro galego, o coñecemento do libro galego no exterior e o fomento da lectura na poboación galega.

Consonte isto, realizarase unha política que afiance a imaxe das bibliotecas como centros modernos, activos e dinámicos de cultura, capaces de satisfacer rapidamente as necesidades do público e de orientalo en todo canto atinxe ao libro e á lectura.

Tamén a través deste programa trátase de conseguir que os arquivos de Galicia sexan centros eficaces e dinámicos, custodios do patrimonio documental galego como portador da memoria histórica e como garantía dos dereitos e deberes da Administración e dos cidadáns, e polo tanto ao seu servizo. Son da súa competencia non só os arquivos públicos de calquera institución, senón tamén os privados de carácter histórico e o patrimonio documental en xeral.

No referente a museos, o obxectivo é o de acadar un maior coñecemento e mellor conservación do patrimonio moble galego para poder protexelo e difundilo á sociedade, como portador de valores que informan da esencia da cultura galega, de hoxe e de onte. O seu campo de acción é o patrimonio moble, estea ou non depositado en museos, e sempre vinculado e contextualizado no seu contorno xeográfico e no seu contexto histórico.

Funcionalmente ten asumida a xestión dos museos estatais transferidos, a creación de museos propios e a tutela de todo o patrimonio moble en xeral.

Levarase a cabo tamén, con cargo a este programa, o mantemento das liñas prioritarias de actuación, a saber:

1) Continuidade da política de axudas para traballos de documentación, conservación e difusión en arquivos e museos propios pero tamén, e singularmente, de concellos, padroados, entidades e asociacións de carácter público ou privado, etc. Debe notarse que esta é unha demanda política e social constante, sobre todo no que afecta ao valor e á función social do patrimonio documental e moble de Galicia.

2) Execución de investimentos nos edificios e infraestruturas dos arquivos e museos propios, concertados ou xestionados pola Xunta, sen prexuízo de potenciar a vía de colaboración que, por mandato constitucional e estatutario, lle corresponda á Administración central do Estado.

3) Inclusión do Museo do Mar de Galicia (Vigo) na rede de museos da Xunta de Galicia, con asunción da súa titularidade e xestión.

4) Recuperación, mediante a súa dixitalización ou traslado posterior dos arquivos monásticos galegos depositados dende o século XIX en arquivos estatais de fóra de Galicia.

2. Actividades

1) Execución das medidas contempladas na lei do libro e no plan do libro e da lectura.
2) Elaboración dunha nova lei de bibliotecas.
3) Desenvolvemento de accións específicas de promoción da lectura de acordo coa declaración do ano 2010 como Ano da Lectura e do Libro en Galicia.
4) Execución do plan de formación dos profesionais da Rede de Bibliotecas de Galicia: cursos de formación, organización de xornadas e congresos, dotación de bolsas de formación bibliotecaria, asistencia a xornadas profesionais, creación e participación en grupos de traballo propios ou conxuntos con outras administracións, edición dun boletín profesional.
5) Consolidación do Plan de informatización da Rede de Bibliotecas de Galicia, e prestación de soporte técnico consonte as necesidades observadas.
6) Consolidación do Plan de mellora da Rede de Bibliotecas, coa dotación de equipamentos e fondos bibliográficos.
7) Posta en marcha da Biblioteca de Galicia, como cabeceira do sistema bibliotecario galego.
8) Estruturación e desenvolvemento dos programas xa existentes de servizos centralizados dende a Biblioteca de Galicia e posta en marcha de novos servizos.
9) Continuación e consolidación dos proxectos de control bibliográfico, dixitalización e difusión do patrimonio bibliográfico de Galicia.
10) Colaboración e impulso aos procesos de automatización, tratamento técnico e dixitalización dos fondos das bibliotecas declaradas como de especial interese para Galicia.
11) Asistencia ás feiras nacionais e internacionais do libro.
12) Apoio ó sector do cómic galego, organización e participación en eventos ligados ó sector.
13) Apoio ó sector libreiro.
14) Apoio ás feiras, salóns e outros modelos de promoción do libro galego en Galicia.
15) Axudas á tradución para outras linguas de obras redactadas orixinariamente en galego, e da tradución para o galego de obras relevantes redactadas noutras linguas.
16) Apoio á produción do libro galego.
17) Apoio e promoción da creación literaria e da creación gráfica.

18) Catalogación, dixitalización e difusión da obras dos creadores galegos.

19) Posta en valor do libro e da escrita en galego.

20) Elaboración e difusión do calendario das letras 2010.

21) Continuar a realización do inventario do patrimonio documental galego como parte do patrimonio cultural.

22) Dotación en infraestruturas e equipamento dos arquivos dependentes da Consellería de Cultura e Turismo, para o cumprimento das súas funcións de conservar, organizar e servir a documentación neles depositada.

23) Apoio aos arquivos dependentes doutras institucións públicas ou privadas, en cumprimento do deber de tutela e protección que sobre o seu patrimonio ten a Administración autonómica.

24) Organización de exposicións dos fondos documentais custodiados.

25) Incremento do patrimonio documental, a través das adquisicións e fomentando as doazóns e depósitos en arquivos para a utilización e satisfacción colectivas.

26) Realización de cursos, coloquios, congresos e outras actividades semellantes encamiñadas á formación de especialistas en arquivística.

27) Xestión do Rexistro de Librarías de Galicia.

28) Difusión do patrimonio documental galego a través de publicacións e outros actos divulgativos.

29) Continuar a realización do inventario xeral do patrimonio moble de Galicia, considerado como instrumento básico de control e polo tanto de protección dos devanditos bens.

30) Dinamizar os museos dependentes da Xunta de Galicia como centros de investigación da cultura galega.

31) Potenciación de museos que cubran aspectos representativos da identidade de Galicia.

32) Axudas ao desenvolvemento das institucións museísticas doutras entidades públicas ou privadas para o pleno funcionamento como centros integrados na realidade cultural do seu territorio.

33) Organización de exposicións científicas de promoción e divulgación do patrimonio moble nas súas diversas manifestacións.

34) Elaboración de publicacións dos instrumentos de control e documentación dos bens mobles.

35) Cursos, coloquios, conferencias, congresos, encamiñados á formación de especialistas en patrimonio moble.

36) Difusión das actuacións da Administración no campo do patrimonio moble.

37) Incremento do patrimonio moble, a través de adquisicións e fomentando as doazóns e depósitos en museos para a utilización e satisfacción.

38) Dotación en infraestrutura e equipamento aos arquivos e museos dependentes da consellería, para o cumprimento das súas funcións de conservar, organizar e conservar o patrimonio documental e moble neles depositado, en relación co seu contorno xeográfico e o seu contexto histórico.

3. Órganos encargados da súa execución

Dirección Xeral de Promoción e Difusión da Cultura.

Dirección Xeral do Patrimonio Cultural.

• PROGRAMA 432B. FOMENTO DAS ACTIVIDADES CULTURAIS

1. Descrición

Os obxectivos deste programa consisten en establecer as grandes liñas de actuación para o desenvolvemento da cultura galega, de xeito que se propicie un compromiso da sociedade galega e das institucións para facer da cultura un dos elementos centrais da vida da nosa sociedade e da súa imaxe no mundo.

Este compromiso baséase en catro puntos, sobre os que xirarán as actividades que se desenvolvan:

1) Cultura galega e en galego: fortalecemento da cultura galega, na súa verdadeira identidade e en harmonía coas correntes de converxencia sensitiva e intelectual que se dan no mundo contemporáneo, dentro dunha concepción dinámica da cultura, coa renovación, actualización e ampliación de horizontes e a adaptación aos novos tempos e aos distintos ámbitos culturais nos que se insire Galicia, nos planos nacional, europeo e mundial, dentro do diálogo e intercambio enriquecedor con outras realidades culturais.

2) Desenvolvemento das estruturas, dos equipamentos e dos recursos necesarios para facer posible o circuíto da cultura. Procúrase unha actuación sólida, que integre os estamentos con calidade profesional suficiente e que atendan as necesidades da poboación galega e dos sectores que basean a súa actividade, directa ou indirectamente, na captación dun público autóctono ou visitante, sobre o que pivota unha parte importante da economía galega.

3) Recuperación de espazos públicos, como rúas, prazas ou recintos históricos, como ámbitos capaces de albergar e xerar cultura.

4) Creación de medidas para manter a cultura galega como marca de calidade da Comunidade Autónoma. Potenciarase a circulación exterior dos produtos culturais e a súa identificación de orixe, para os converter así en carta de presentación de Galicia.

5) O programa de teatro, música e danza desenvolve as distintas modalidades das artes escénicas. Nel poténcianse novos proxectos dentro das actividades dos Circuítos Culturais en cooperación cos concellos de Galicia. Trátase de realizar unha oferta cultural ampla e repartida, xeográfica e demograficamente, para facilitar o acceso e a recepción na poboación galega da cultura propia do país en todas as súas manifestacións.

2. Actividades

1) Axudas ás corporacións locais para a realización de actividades culturais.
2) Axudas ás asociacións, federacións, fundacións e institucións culturais para a realización de actividades no eido da cultura.
3) Aportación de transferencias para o financiamento á Real Academia Galega.
4) Obras e reparacións nas casas de cultura e noutros equipamentos culturais.
5) Realización de circuítos culturais.
6) Celebración do ano 2010 como Ano do Libro e da Lectura de Galicia.
7) Programación de congresos, xornadas de estudo e encontros culturais.
8) Promoción da cultura galega no exterior.
9) Intercambios culturais co exterior.
10) Programación de intercambio e cursos culturais.
11) Difusión e publicacións culturais.
12) Adquisición de novidades editoriais.
13) Celebración das datas sinaladas no calendario do libro e da lectura, particularmente do Día das Letras Galegas.
14) Cursos de formación de axentes e xestores culturais.
15) Promoción das artes plásticas.
16) Elaboración de guías culturais.

17) Apoio á creación, produción e distribución dos produtos culturais.

18) Creación de canles de comunicación arredor da cultura.

19) Construción de equipamento e infraestruturas relacionadas cos distintos ámbitos da cultura.

20) Organización de exposicións cunha marcada tendencia de posta en valor dos nosos creadores.

21) Conservación e estudo das coleccións do CGAC e difusión do seu patrimonio cultural do CGAC.

22) Ampliación e mantemento dun fondo bibliográfico especializado en arte contemporánea no CGAC e da súa propia colección de arte no CGAC.

23) Programación de exposicións temporais que dean conta da actualidade e poñan en relación a produción do contexto local co internacional.

24) Realización do programa dos Circuítos Culturais e outros programas de cooperación cos concellos de Galicia en diversas áreas:

    a) Teatro profesional e afeccionado.
    b) Música antiga, clásica e contemporánea.
    c) Música folk, jazz, pop, novas músicas...
    d) Danza.
    e) Bandas de música tradicionais.
    f) Corais.
    g) Grupos de gaitas.
    h) Actividades artísticas, conferencias, encontros…

25) Promoción da edición discográfica e das industrias relacionadas coa música.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Promoción e Difusión da Cultura.

• PROGRAMA 432C. FOMENTO DO AUDIOVISUAL

1. Descrición

Inclúe este programa as accións para a potenciación e impulso a creación e o desenvolvemento de empresas que produzan bens e servizos do sector audiovisual e que, no caso da Consellería de Cultura e Turismo, se levan a cabo a través da AGADIC. Aténdese con este programa o apoio a través de liñas de axudas a un sector de grande valor estratéxico e con un potencial de crecemento moi importante.

2. Actividades

Estas actuacións levaranse a cabo a través do financiamento á AGADIC de gastos correntes ou de capital para financiamento de distintas liñas de axudas e tamén do desenvolvemento de actividades de promoción e difusión do audiovisual galego, apoio ás actividades de formación do sector e a potenciación do seu tecido asociativo, afianzando as estruturas do mesmo.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Promoción e Difusión da Cultura.

• PROGRAMA 433A. PROTECCIÓN E PROMOCIÓN DO PATRIMONIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO E CULTURAL

1. Descrición

Este programa ocúpase do apoio e difusión do patrimonio histórico galego en todas as súas manifestacións tanto en Galicia como no exterior.

Tamén a través deste programa a consellería persegue a conservación, acrecentamento e difusión do patrimonio arquitectónico, arqueolóxico e etnográfico de interese para Galicia, atendendo aos obxectivos básicos:

1) Restauración de bens de interese cultural (BIC) significativos, subvencións a concellos e outros organismos públicos para a protección e atención ao patrimonio histórico situado na súa demarcación.
2) Restauración e posta en valor e uso social e cultural do patrimonio eclesiástico.
3) Estudo e difusión do abundante e diverso patrimonio arqueolóxico e etnográfico da Comunidade Autónoma de Galicia.

4) Implantación e espallamento da Rede do Patrimonio Arqueolóxico de Galicia.

5) Atención ás necesidades relacionadas cos Camiños de Santiago en Galicia, moi especialmente as referidas á conservación e protección do patrimonio cultural asociado a eles, pero tamén en canto a súa promoción e difusión.

6) Potenciación das liñas de actuación no Patrimonio Arqueolóxico, Arquitectónico (civil e territorial e de desenvolvemento sostible que son de ineludible aplicación a todas as actuacións deste programa e que ten que compatibilizarse con todos os informes de impacto e de avaliación ambiental previos a calquera obra pública ou privada tanto en áreas urbanas como rurais así como nos planeamentos eclesiástico), Etnográfico, Industrial e Enxeñeril.

   a) Desenvolvemento da Rede galega de Patrimonio Arqueolóxico, conforme aos principios de reequilibrio territoriais.

   b) Potenciación das intervencións necesarias nos Bens declarados de Interese Cultural, así como nos Camiños de Santiago, castelos e fortalezas, catedrais, mosteiros e conventos, retablos e pinturas murais, pontes históricas, conxuntos etnográficos e industriais, etc.

7) Mantemento de liñas de axudas para colaborar no custe da execución de escavacións arqueolóxicas ordenadas maiormente en conxuntos históricos, e para a conservación, restauración e rehabilitación de elementos de carácter etnográfico de propiedade non pública, como hórreos, muíños, cruceiros e petos de ánimas, fontes e lavadoiros, pombais e elementos similares, por seren unha parte importante do acervo patrimonial galego.

2. Actividades

1) Protección do patrimonio cultural de Galicia.

   Esta liña de actuación vai encamiñada a dotar dos medios e instrumentos necesarios e imprescindibles para garantir a conservación, protección e difusión dos conxuntos e elementos que conforman o patrimonio cultural de Galicia, e asegurar así a súa transmisión ás xeracións futuras. Materialízase a través das seguintes actividades:

   a) Realización dos inventarios e catálogos de cada unha das manifestacións do patrimonio histórico e cultural, tanto moble como inmoble e co seu compoñente inmaterial asociado.

b) Realización de estudos específicos, comprensivos e tipolóxicos sobre os bens obxecto de protección e os seus ámbitos e contornos.

c) Propostas de delimitación e estudos específicos sobre patrimonio cultural.

d) Colaboración na redacción de Plans ou Programas co obxecto da protección efectiva de elementos de valor cultural.

e) Tarefas de protección, vixilancia e inspección das intervencións que afecten a bens culturais para asegurar o cumprimento da normativa de aplicación.

f) Implementación de sistemas de seguimento e colaboración con outras administracións e particulares para a coñecemento do patrimonio e as obrigas e dereitos ao seu respecto.

2) Conservación e restauración do patrimonio cultural de Galicia.

A propia natureza dos elementos que conforman o patrimonio cultural esixe continuos labores de coidado e mantemento para impedir ou minorar a súa degradación, provocada polos diferentes axentes que actúan de forma negativa sobre el de xeito total ou parcial.

Cómpre realizar, pois, actuacións concretas e específicas que precisan de técnicas moitas veces complicadas e de execución demorada e sempre de acordo co principio de respecto á natureza do ben de que se trate.

Estas actuacións adoitan concretarse nos seguintes tratamentos e accións, a diferente nivel segundo os casos, e sempre cos estudos previos e diagnósticos necesarios para unha axeitada elección daqueles:

a) Limpezas e tratamentos superficiais.

b) Consolidacións estruturais.

c) Restauracións totais ou parciais.

d) Rehabilitación para usos diversos e compatibles co carácter do ben cultural.

e) Implantación de medios para o coñecemento das intervencións e a súa comprensión.

3) Promoción e difusión do patrimonio cultural.

Ten como finalidade facer partícipe á sociedade daqueles valores que son propios do noso patrimonio cultural, promocionando a súa utilización, facilitando o seu disfrute e promovendo o seu compoñente educativo e social, sen prexuízo do seu uso como recurso de carácter turístico e polo tanto tamén como elemento dinamizador socio-económico. O obxectivo principal é involucrar á sociedade en temas patrimoniais e históricos propios de Galicia, creando unha conciencia que permita a asunción do patrimonio cultural como un ben común e irrepetible, o que aportará grandes beneficios tanto na súa conservación como na súa protección e transmisión, así como no propio desenvolvemento cultural, social e económico. Esta actividade supón a creación de contidos así como o soporte físico para o seu acceso e divulgación, en ocasións ligados de forma íntima cos bens obxecto do proceso de conservación e restauración, e noutras ocasións en relación con lugares accesibles ao público e os visitantes.

Complementariamente, é precisa a creación de espazos para a interpretación do patrimonio cultural.

4) Actividades no Patrimonio histórico, arquitectónico, artístico, arqueolóxico e etnográfico:

a) Realización de inventarios dos distintos elementos que conforman o patrimonio para instrumentar as medidas de protección axeitadas.

b) Realización de informes, avaliacións e propostas de estudo e ordenación de bens con valor cultural, tanto materiais como inmateriais.

c) Estudos previos sobre bens do patrimonio cultural no ámbito histórico, de técnicas construtivas e investigación aplicada aos coñecementos sobre restauración.

d) Control das actuacións arqueolóxicas relacionadas coas da dirección xeral.

e) Aprobación de planos e proxectos de obras que afecten ao patrimonio cultural.

f) Actuacións para a intervención, conservación, restauración e intervención sobre o patrimonio arqueolóxico.

g) Intervencións restauradoras e rehabilitadoras do patrimonio construído, tanto histórico como artístico, etnográfico ou industrial.

h) Xestión de diversas canles de financiamento a través do Estado ou da Comunidade Europea, así como de institucións con interese no ámbito do patrimonio cultural, como fundacións, plans de dinamización, grupos de traballo, asociacións, etc.

i) Axudas, subvencións e colaboracións con outras administracións e particulares para a intervención de conservación sobre elementos pertencentes ao patrimonio cultural de Galicia.

j) Publicacións en relación coa actividade de conservación e restauración, así como o coñecemento e estudo sobre o propio patrimonio cultural.

k) Actividades de coñecemento, investigación, docencia e especialización para a formación de técnicos específicos para a intervención sobre o patrimonio cultural.

l) Actividades de apoio técnico e asesoramento a particulares e administracións en materia de intervención sobre o patrimonio cultural.

m) Difusión das actividades de protección e de intervención sobre o patrimonio cultural.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral do Patrimonio Cultural.

• PROGRAMA 761A. COORDINACIÓN E PROMOCIÓN DO TURISMO

1. Descrición

Inclúe este programa a realización de accións tendentes á posta en valor dos recursos de interese turístico así como mellora dos servizos existentes para a consolidación dunha oferta turística de calidade que sirva de base para levar a cabo actuacións de promoción do destino Galicia en termos de excelencia.

2. Actividades

1) Plans de Promoción Turística para a implantación do Destino Galicia nos mercados nacionais e internacionais de interese.

2) Intervencións no patrimonio inmobiliario galego cara a súa reconversión en edificacións de interese e uso turístico como un dos elementos fundamentais do desenvolvemento turístico sostible.

3) Reforzo das actuacións en materia de promoción e desenvolvemento de proxectos estratéxicos de mellora da oferta no marco da colaboración coas entidades locais.

4) Colaboración coas asociacións do sector turístico para coordinar tódalas actuacións de fomento e promoción dos eventos de interese turístico que desenvolvan.

5) Accións de fomento para a creación e mellora da infraestrutura turística galega facendo fincapé na innovación tecnolóxica das instalacións e servizos e a implantación de sistemas de calidade.

6) Mantemento das liñas de axuda para os concellos galegos co fin de mellorar a súa oferta turística así como creación de novos produtos turísticos.

7) Posta en marcha do plan de sinalización turística co fin de homoxeneizar a información turística no territorio galego.

8) Promoción da igualdade de oportunidades nas liñas de apoio ao sector turístico para a creación de emprego estable e de calidade.

3. Órgano encargado da súa execución

Secretaría Xeral para o Turismo.

3.1.2 Da axencia pública

- **PROGRAMA 432B. FOMENTO DAS ACTIVIDADES CULTURAIS**

1. Descrición

O fin deste programa é o impulsar e consolidar o tecido empresarial no sector cultural galego, impulsando a participación, consolidación e cooperación das empresas e profesionais na produción, creación, conservación, difusión e comercialización do patrimonio cultural galego, nun mercado dinámico, sustentable e plural que fomente a participación cidadá e remova os obstáculos xeográficos, físicos, educativos, sociais ou económicos que poden dificultar o acceso á cultura, especialmente dos colectivos menos favorecidos e fomentando a demanda de produtos culturais co fin de promover a orientación ao mercado das empresas, mellorar a viabilidade dos seus proxectos, achegar recursos propios e aumentar o peso relativo do sector no sistema produtivo galego.

2. Actividades

1) Impulso á creación e ao desenvolvemento de empresas que produzan bens e servizos culturais.

2) Difusión da lingua, a cultura e as tradicións propias de Galicia.

3) Incrementar a comercialización e competitividade dos produtos culturais galegos dentro e fóra do noso país.

4) Creación de plans formativos para mellora na cualificación artística, técnica e empresarial dos recursos humanos das empresas do sector cultural.
5) Convenios con institucións públicas e privadas co fin de incentivar a actividade cultural.
6) Actividades que permitan acadar o recoñecemento social e económico dos creadores e creadoras do sector cultural.
7) Potenciar a creación, mellora e modernización tecnolóxica. de infraestruturas e equipamentos dos axentes culturais.
8) Programas de préstamos públicos a empresas culturais en colaboración co Igape.
9) Impulso á cooperación e o asociacionismo dos distintos sectores culturais.
10) Estudos e elaboración de estatísticas sobre o sector cultural.

3. Entidade encargada da súa execución

Agadic.

4. CADROS NUMÉRICOS

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e servizos

Programas	Servizos					
	01	02	03	04	A1	Total
431A-Dirección e servizos xerais de cultura	37.907,9					**37.907,9**
432A-Bibliotecas, arquivos, museos e equipamentos culturais			8.136,0	8.858,0		**16.994,0**
432B-Fomento das actividades culturais				25.250,4	14.261,6	**39.512,0**
433A-Protección e promoción do patrimonio histórico, artístico e cultural			22.431,4	405,0		**22.836,4**
621B-Imprevistos e funciones non clasificadas	13,8					**13,8**
761A-Coordinación e promoción do turismo		79.036,2				**79.036,2**
Total	**37.921,7**	**79.036,2**	**30.567,4**	**34.513,4**	**14.261,6**	**196.300,3**

(Miles de Euros)

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e capítulos

Programas	Capítulos						
	I	II	IV	V	VI	VII	Total
431A-Dirección e servizos xerais de cultura	4.664,9	4.553,8	2.097,4		814,2	25.777,6	**37.907,9**
432A-Bibliotecas, arquivos, museos e equipamentos culturais			1.251,0		13.345,0	2.398,0	**16.994,0**
432B-Fomento das actividades culturais	11.343,2	1.714,6	2.314,4		9.436,7	14.703,0	**39.512,0**
433A-Protección e promoción do patrimonio histórico, artístico e cultural	10.817,0				10.354,4	1.665,0	**22.836,4**
621B-Imprevistos e funciones non clasificadas				13,8			**13,8**
761A-Coordinación e promoción do turismo	4.262,5		20.660,0		8.164,7	45.949,0	**79.036,2**
Total	**31.087,7**	**6.268,4**	**26.322,8**	**13,8**	**42.115,0**	**90.492,6**	**196.300,3**

(Miles de Euros)

DISTRIBUCIÓN ORGÁNICA

01 SECRETARIA XERAL	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	4.410,3	4.664,9	5,8
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	5.169,3	4.553,8	-11,9
Cap. IV - Transferencias correntes	2.597,6	2.097,4	-19,3
Cap. V - Fondo de continxencia	0,0	13,8	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	1.235,5	814,2	-34,1
Cap. VII - Transferencias de capital	38.916,0	25.777,6	-33,8
Total	**52.328,7**	**37.921,7**	**-27,5**

(Miles de Euros)

02 S.X. DE TURISMO	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	4.203,8	4.262,5	1,4
Cap. IV - Transferencias correntes	26.500,0	20.660,0	-22,0
Cap. VI - Investimentos reais	9.800,0	8.164,7	-16,7
Cap. VII - Transferencias de capital	37.980,0	45.949,0	21,0
Total	**78.483,8**	**79.036,2**	**0,7**

(Miles de Euros)

03 D.X. DE PATRIMONIO CULTURAL	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	10.618,2	10.817,0	1,9
Cap. IV - Transferencias correntes	570,0	971,0	70,4
Cap. VI - Investimentos reais	16.739,2	15.454,4	-7,7
Cap. VII - Transferencias de capital	4.170,2	3.325,0	-20,3
Total	**32.097,6**	**30.567,4**	**-4,8**

(Miles de Euros)

04 D.X. DE PROMOCIÓN E DIFUSIÓN DA CULTURA	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	8.907,4	8.929,0	0,2
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	524,9	446,2	-15,0
Cap. IV - Transferencias correntes	2.710,9	1.977,1	-27,1
Cap. VI - Investimentos reais	15.993,8	15.016,2	-6,1
Cap. VII - Transferencias de capital	10.995,9	8.145,0	-25,9
Total	**39.132,9**	**34.513,4**	**-11,8**

(Miles de Euros)

A1 AXENCIA GALEGA DAS INDUSTRIAS CULTURAIS	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	2.338,7	2.414,3	3,2
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	1.492,3	1.268,4	-15,0
Cap. IV - Transferencias correntes	1.018,3	617,3	-39,4
Cap. VI - Investimentos reais	3.085,3	2.665,6	-13,6
Cap. VII - Transferencias de capital	6.620,0	7.296,0	10,2
Total	**14.554,6**	**14.261,6**	**-2,0**

(Miles de Euros)

SERVIZOS	2009	2010	% Var.
01 SECRETARIA XERAL	52.328,7	37.921,7	-27,5
02 S.X. DE TURISMO	78.483,8	79.036,2	0,7
03 D.X. DE PATRIMONIO CULTURAL	32.097,6	30.567,4	-4,8
04 D.X. DE PROMOCIÓN E DIFUSIÓN DA CULTURA	39.132,9	34.513,4	-11,8
A1 AXENCIA GALEGA DAS INDUSTRIAS CULTURAIS	14.554,6	14.261,6	-2,0
Total	**216.597,5**	**196.300,3**	**-9,4**

(Miles de Euros)

Consellería, Organismos Autónomos e Axencia Pública

	Consellería		OO.AA ou/e Axencias		Trans. Internas		Consolidado	
	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010
Cap. I - Gastos de persoal	28.139,7	28.673,4	2.338,7	2.414,3	0,0	0,0	**30.478,5**	**31.087,7**
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	5.694,2	5.000,0	1.492,3	1.268,4	0,0	0,0	**7.186,4**	**6.268,4**
Cap. IV - Transferencias correntes	36.727,8	29.505,5	1.018,3	617,3	4.349,3	3.800,0	**33.396,8**	**26.322,8**
OPERACIÓNS CORRENTES	*70.561,7*	*63.178,9*	*4.849,3*	*4.300,0*	*4.349,3*	*3.800,0*	***71.061,7***	***63.678,9***
Cap. V - Fondo de continxencia	0,0	13,8	0,0	0,0	0,0	0,0	**0,0**	**13,8**
Cap. VI - Investimentos reais	43.768,5	39.449,4	3.085,3	2.665,6	0,0	0,0	**46.853,7**	**42.115,0**
Cap. VII - Transferencias de capital	101.767,3	93.158,1	6.620,0	7.296,0	9.705,3	9.961,6	**98.682,1**	**90.492,6**
OPERACIÓNS DE CAPITAL	*145.535,8*	*132.621,4*	*9.705,3*	*9.961,6*	*9.705,3*	*9.961,6*	***145.535,8***	***132.621,4***
Total	**216.097,5**	**195.800,3**	**14.554,6**	**14.261,6**	**14.054,6**	**13.761,6**	**216.597,5**	**196.300,3**

(Miles de Euros)

Os datos correspondentes ao ano 2009 están homoxeneizados en razón da nova estrutura orgánica da Xunta de Galicia, a efectos de establecer a comparativa máis adecuada.

Medios persoais

Cultura e Turismo	2010
Altos Cargos	*5*
Persoal Funcionario	*521*
Subgrupo A1	151
Subgrupo A2	152
Subgrupo C1	91
Subgrupo C2	86
Grupo E e agrupacións profesionais	41
Persoal Laboral	*356*
Grupo I	49
Grupo II	25
Grupo III	14
Grupo IV	127
Grupo V	141
TOTAL	**882**

Axencia Galega das Industrias Culturais	2010
Persoal Funcionario	*3*
Subgrupo A2	1
Grupo E e agrupacións profesionais	2
Persoal Laboral	*67*
Grupo I	5
Grupo II	7
Grupo III	22
Grupo IV	26
Grupo V	1
Grupo VIII	6
TOTAL	**70**

Sociedades Públicas, Fundacións e Consorcios

(Miles de Euros)

	2010	
CONSORCIOS	Gastos	Ingresos
Cons. Inst. de Estudos Turísticos	607	607
FUNDACIÓNS	Explotación	Capital
Fund. Públ. Cidade da Cultura de Galicia	7.306	37.274
Fund. Illa de San Simón	398	20
SOCIEDADES MERCANTÍS	Explotación	Capital
Soc. de Imaxe e Promoción Turística	47.956	27.369
Soc. Anónima de Xestión do Plan Xacobeo	41.166	43.131

CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR

SECCIÓN 12

1. COMPETENCIAS

O Decreto 79/2009, do 19 de abril, establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia. Pola súa vez, o Decreto 83/2009, do 21 de abril, fixa a estrutura orgánica dos seus departamentos. No que atinxe á Consellería de Traballo e Benestar, procedeu o desenvolvemento da súa estrutura orgánica básica ata o nivel de servizo, distribuíndo as funcións que ten asignadas de xeito que permita o seu exercicio coa máxima eficacia.

Así mesmo o Decreto 335/2009, do 11 de xuño, establece que a Consellería de Traballo e Benestar ten atribuídas, de acordo co establecido no Estatuto de autonomía de Galicia e nos termos sinalados pola Constitución Española, propoñer e executar as directrices xerais do goberno nos ámbitos laborais e do benestar, que engloban, as competencias en materia de políticas activas de emprego, política laboral, relacións laborais e saúde laboral, cooperativas e outras entidades de economía social, formación e colocación, así como as competencias en materia de servizos sociais, incluíndo as políticas de familia, menores, benestar social, inclusión social, servizos comunitarios, atención aos discapacitados e ás persoas maiores, a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e as políticas de xuventude e voluntariado.

A Consellería de Traballo e Benestar desempeñará as funcións da súa competencia a través dos seguintes órganos superiores:

1) O/a conselleiro/a.
2) A Secretaría Xeral.
3) A Secretaría Xeral de Familia e Benestar.
4) A Dirección Xeral de Relacións Laborais.
5) A Dirección Xeral de Promoción do Emprego.
6) A Dirección Xeral de Formación e Colocación.
7) A Dirección Xeral da Dependencia e Autonomía Persoal.
8) A Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado.
9) Os Departamentos territoriais.

Queda adscrito á Consellería de Traballo e Benestar o Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral creado pola Lei 14/2007, do 30 de outubro, como organismo autónomo de carácter administrativo que se configura como órgano técnico en materia de prevención de riscos laborais.

Así mesmo, a este departamento está adscrito o Consello Galego de Relacións Laborais, creado pola Lei 5/2008, do 23 de maio, como ente institucional de diálogo entre os sindicatos e as asociacións empresariais, e órgano consultivo e asesor da comunidade autónoma nas materias relativas a súa política laboral. O Consello Galego de Relacións Laborais conta con personalidade xurídica e patrimonio de seu e actúa con plena autonomía funcional para o cumprimento dos seus fins .

Finalmente, están adscritos á Consellería de Traballo e Benestar, coa composición e funcións que sinalan as súas normas de creación, os seguintes órganos:

1) Comité Autonómico de Emprego e os Comités Provinciais de Emprego e Seguimento de Contratación Laboral.
2) O Consello Galego de Seguridade e Saúde Laboral e os Comités Provinciais de Seguridade e Saúde Laboral.
3) O Consello Galego de Cooperativa.

- **SECRETARÍA XERAL**

Exercerá as funcións e competencias establecidas no Decreto 119/1982, do 5 de outubro, en relación con todas as unidades e servizos dependentes da Consellería de Traballo e Benestar así como as que lle atribúa a normativa en vigor e as que lle sexan encomendadas por delegación da persoa titular da consellería en particular o Decreto 335/2009 mencionado e a Orde do 19 de agosto de 2009 sobre delegación de competencias nos órganos superiores nos/as xefes/as dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar.

A título singular pódense sinalar as seguintes:

1) A xestión do persoal adscrito á consellería así como a coordinación dos asuntos de réxime interno e o plan de formación da consellería.
2) A confección do anteproxecto de orzamentos da consellería e o seu seguimento e control.
3) A xestión dos expedientes de contratación administrativa, así como o seguimento e control da execución de todos os contratos.
4) O desenvolvemento das funcións de supervisión dos proxectos respecto das obras que realiza a consellería.
5) A integración da dimensión de xénero no ámbito das competencias atribuídas á consellería.

6) Velar pola correcta implantación dos sistemas de informatización dentro da consellería e do sistema de xestión dos procedementos administrativos.

7) Coidar do correcto funcionamento do rexistro xeral da consellería e do arquivo.

8) Protectorado das fundacións de interese galego.

9) O estudo e tramitación dos anteproxectos e proxectos de disposicións de carácter xeral, a elaboración de compilacións e a proposta de refundición das normas emanadas da consellería.

10) Coordinación das publicacións e as funcións relativas ao plan de publicacións da consellería.

11) Coordinación das aplicacións estatísticas da consellería.

- **SECRETARÍA XERAL DE FAMILIA E BENESTAR**

Á Secretaría Xeral de Familia e Benestar correspóndelle a xestión das políticas autonómicas en materia de acción social de apoio á familia, segundo o disposto na Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia e na Lei 3/1997, do 9 de xuño, galega da familia, da infancia e da adolescencia, e as competencias de mediación familiar derivadas da Lei 4/2001, do 31 de maio, reguladora da mediación familiar.

Tamén corresponde ao ámbito competencial da Secretaría Xeral de Familia e Benestar o deseño, coordinación, avaliación e, se é o caso, a xestión das políticas da Xunta de Galicia en materia de benestar social, inclusión social e servizos comunitarios, así como as medidas de planificación, ordenación, coordinación, catalogación seguimento e avaliación dos servizos socias de actuación comunitaria.

Por último ten atribuída a realización de funcións de estudo das necesidades e problemáticas sociais e a coordinación, o control e xestión das prestacións sociais e económicas.

O traspaso de funcións e servizos nestas materias fíxose por medio dos seguintes reais decretos:

1) Real decreto 2411/1982, do 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de servizos e asistencias sociais.

2) Real decreto 4123/1982, do 29 de decembro, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de tempo libre.

3) Real decreto 2414/1983, do 20 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de garderías infantís laborais.

4) Real decreto 258/1985, do 23 de xaneiro, sobre traspaso á Comunidade Autónoma de Galicia de funcións e servizos do Instituto Nacional de Servizos Sociais (INSERSO) da Seguridade Social.

5) Real decreto 553/2006, do 5 de maio, de traspaso á Comunidade Autónoma de Galicia das funcións e servizos en materia educativa, de emprego e formación profesional ocupacional encomendados ao Instituto Social da Mariña.

- **DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS LABORAIS**

As actividades levadas a cabo pola Dirección Xeral de Relacións Laborais, e polos organismos periféricos dependentes funcionalmente deste centro directivo, quedaron concretadas no marco competencial atribuído en función da estrutura orgánica da consellería, no relativo ás competencias asumidas en materia de traballo, seguridade e saúde laboral, e cooperativas e outras entidades de economía social, en virtude dos reais decretos de traspasos de funcións e servizos e lei orgánica, nestas materias:

1) Materia de traballo:

a) Real decreto 1706/1982, do 24 de xullo, sobre consolidación de transferencias efectuadas á Xunta de Galicia en fase preautonómica.

b) Real decreto 2412/1982, do 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de traballo.

c) Real decreto 2101/1984, do 10 de outubro, sobre valoración definitiva e ampliación de funcións e medios adscritos aos servizos traspasados á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de traballo.

d) Real decreto 4104/1982, do 29 de decembro, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de mediación, arbitraxe e conciliación.

e) Real decreto 666/1984, do 8 de febreiro, sobre valoración definitiva e ampliación de medios adscritos aos servizos traspasados á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de mediación, arbitraxe e conciliación.

f) Real decreto 1928/1984, do 12 de setembro, sobre traspaso de funcións e servizos do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia da Unidade Administrativa do Fondo Nacional de Protección ao Traballo.

g) Real decreto 1999/1984, do 12 de setembro, sobre traspaso de funcións e servizos do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de expedientes de regulación de emprego.

2) Materia de cooperativas e economía social:

a) Real decreto 1928/1984, do 12 de setembro, sobre traspaso de funcións e servizos do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia da Unidade Administrativa do Fondo Nacional de Protección ao Traballo.

b) Real decreto 1456/1989, do 1 de decembro, sobre traspaso de funcións da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de cualificación e rexistro administrativo de sociedades anónimas laborais.

c) Artigo 2 da Lei orgánica 16/1995, do 27 de decembro, de transferencia de competencia exclusiva en materia de cooperativas e mutuas non integradas no sistema da Seguridade Social, respectando a lexislación mercantil, ampliando a recollida no artigo 28.7 do Estatuto de autonomía.

3) Materia de seguridade e saúde laboral:

a) Real decreto 2381/1982, do 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de gabinetes de seguridade no traballo.

b) Real decreto 2969/1983, do 19 de outubro, sobre valoración definitiva e ampliación de medios adscritos aos servizos traspasados á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de gabinetes provinciais do Instituto Nacional de Seguridade e Hixiene no Traballo.

- **DIRECCIÓN XERAL DE PROMOCIÓN DO EMPREGO**

Correspóndelle á Dirección Xeral de Promoción do Emprego o desenvolvemento das funcións atribuídas á consellería en materia de fomento do emprego e das que lle atribúan as normas de desenvolvemento en Galicia do estatuto do traballo autónomo, así como no eido da colaboración coas administracións e institucións públicas e con entidades sen ánimo de lucro.

Así mesmo, levará a cabo a programación, o seguimento, o control e a xestión das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego e as unidades de promoción e desenvolvemento (UPD), así como dos programas de cooperación e deseñará e desenvolverá as accións correspondentes ao seu ámbito competencial.

Respecto dos centros, tanto propios como dependentes doutras entidades, sen prexuízo das competencias atribuídas á Secretaría Xeral, corresponderalle coordinar a súa xestión, supervisar o seu funcionamento e prestarlles a asistencia técnica necesaria para o correcto desenvolvemento das súas actividades.

Correspóndelle tamén a elaboración do estudo do anteproxecto do orzamento correspondente ao seu centro directivo, así como a súa xestión, seguimento e avaliación.

As súas funcións foron obxecto de traspaso polo Estado á Xunta de Galicia polos seguintes reais decretos:

1) Real decreto 2412/1982, do 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de traballo.
2) Real decreto 1928/1984, do 12 de setembro, sobre traspaso de funcións e servizos do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia da Unidade Administrativa do Fondo Nacional de Protección ao Traballo.
3) Real decreto 1375/1997, do 29 de agosto, sobre traspaso á Comunidade Autónoma de Galicia da xestión realizada polo Instituto Nacional de Emprego no ámbito do traballo, o emprego e a formación.

- **DIRECCIÓN XERAL DE FORMACIÓN E COLOCACIÓN**

Á Dirección Xeral de Formación e Colocación correspóndelle o desenvolvemento das funcións atribuídas á consellería en materia de cualificacións e competencia profesional, de formación para o emprego, e intermediación no mercado de traballo, colocación e orientación laboral, así como a estatística, a análise e a prospectiva do mercado de traballo, sen prexuízo das competencias atribuídas ao Instituto Galego de Estatística. Así mesmo, exercerá as funcións relativas ao cumprimento das obrigas de empresarios e traballadores e, se é o caso, a comunicación ao órgano competente para proceder á potestade sancionadora nas materias relativas ao emprego e desemprego.

Desenvolverá tamén as competencias que lle correspondan a esta consellería en materia de expedición de certificados de profesionalidade ou a acreditación parcial acumulable correspondente. Así mesmo, desenvolverá e aplicará as competencias da consellería para a execución do procedemento establecido para a avaliación e acreditación das competencias da poboación activa de Galicia.

Correspóndelle a elaboración do estudo do anteproxecto do orzamento correspondente ao seu centro directivo, así como a súa xestión, seguimento e avaliación.

As súas funcións foron traspasadas polas seguintes disposicións:

1) Real decreto 146/1993, do 29 de xaneiro, de traspaso de funcións e servizos da xestión de formación profesional ocupacional á Comunidade Autónoma de Galicia.
2) Real decreto 1375/1997, do 29 de agosto, sobre traspaso á Comunidade Autónoma de Galicia da xestión realizada polo Instituto Nacional de Emprego, no ámbito do traballo, o emprego e a formación.
3) Sentenza 190/2002, do Tribunal Constitucional, do 17 de outubro; Real decreto 1046/2003, do 1 de agosto, polo que se regula o subsistema de formación profesional continua; Orde TAS/2782/2004, do 30 de xullo, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións públicas para a realización das accións complementarias e de acompañamento á formación; Orde TAS/2783/2004, do 30 de xullo, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións públicas mediante contratos programa para a formación de traballadores.
4) Decreto 106/2006, do 30 de xuño, traspaso de funcións e servizos do ISM á Xunta de Galicia .
5) Real decreto 552/2006, do 5 de maio, de ampliación dos medios económicos adscritos aos servizos traspasados á Comunidade Autónoma de Galicia polo Real decreto 146/1993, do 29 de xaneiro, en materia de xestión da formación profesional ocupacional.

- **DIRECCIÓN XERAL DA DEPENDENCIA E AUTONOMÍA PERSOAL**

A Dirección Xeral da Dependencia e Autonomía Persoal é o órgano directivo adscrito á Consellería de Traballo e Benestar a quen lle corresponde a xestión das políticas autonómicas en materia de promoción da autonomía persoal nos sectores de atención ao maior, ás persoas con discapacidade así como as relativas a atención as persoas en situación de dependencia, avaliando as necesidades e problemáticas sociais destes colectivos e realizando a coordinación, control e xestión das prestacións sociais e económicas.

Correspóndelle á dirección xeral a elaboración de propostas para a formulación da política da Consellería de Traballo e Benestar, planificando, coordinando e executando os plans do seu ámbito competencial e prestando o asesoramento preciso ás entidades prestadoras de servizos sociais nos devanditos ámbitos.

Particularmente, correspóndelle formular as propostas para a creación de novos equipamentos e a xestión dos xa existentes, a elaboración de programas e o dimensionamento dos servizos que dan resposta nas áreas de promoción da autonomía persoal e da atención ás persoas en situación de dependencia, a implantación e seguimento dos plans de calidade que os afecten, a xestión de concertos e axudas establecidas, a supervisión das actuacións das entidades destinadas á atención e promoción dos maiores e persoas con discapacidade, a elaboración de propostas de normativa que lles afecten e calquera outra función relativa a materias da súa competencia ou que lle sexan atribuídas pola normativa vixente no eido dos servizos sociais.

En relación cos centros, tanto propios como dependentes doutras entidades, e sen prexuízo das competencias atribuídas á Secretaría Xeral e Secretaría Xeral de Familia e Benestar, correspóndelle coordinar a súa xestión, supervisando o seu funcionamento, e prestarlles a asistencia técnica necesaria para o correcto desenvolvemento da súa actividade.

As funcións e servizos levados a cabo por este centro directivo, foron traspasados a través dos seguintes reais decretos:

1) Real decreto 2411/1982, do 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de servizos e asistencias sociais.
2) Real decreto 258/1985, do 23 de xaneiro, sobre traspaso á Comunidade Autónoma de Galicia de funcións e servizos do Instituto de Mayores e Servizos Sociais (Imserso) da Seguridade Social.

- **DIRECCIÓN XERAL DE XUVENTUDE E VOLUNTARIADO**

Á Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado corresponderalle a xestión das actuacións da consellería en materia de mocidade, así como a coordinación das políticas de carácter interdepartamental e transversal que teñan incidencia sobre a mesma e, especificamente, o apoio ao desenvolvemento da actividade xuvenil, nas súas vertentes asociativa e de participación social, manifestacións artísticas, culturais e deportivas. Dentro do seu ámbito competencial, figura o fomento dos servizos e recursos de información aos mozos e mozas en todas aquelas materias que sexan relevantes para o seu desenvolvemento persoal e integración social.

Así mesmo, correspóndelle coordinar e supervisar o funcionamento dos centros, tanto propios como dependentes doutras entidades, sen prexuízo das competencias atribuídas á Secretaría Xeral, e prestarlle a asistencia técnica necesaria para o correcto desenvolvemento da súa actividade.

A Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado xestionará o fomento das relacións e da cooperación con outras comunidades autónomas, intercambios co estranxeiro en materia de mocidade e voluntariado, fomento dos programas de turismo xove e coñecemento do medio e promoción e organización das actuacións en materia de información e documentación para a mocidade.

Correspóndelle tamén a creación e desenvolvemento dunha estrutura global de información, formación, sensibilización, dinamización e xestión do voluntariado en Galicia, a promoción da participación voluntaria dos colectivos con maiores dificultades sociais ou menos representados no ámbito do voluntariado e mellorar, sistematizar e cualificar a formación do voluntariado.

A Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado será a encargada de promover a activación de diferentes liñas de voluntariado emprendendo campañas de captación de voluntarios para cada un dos tipos de voluntariado, ambiental, social, tecnolóxico, de seguridade viaria, etc.

Así mesmo levará a cabo a xestión do rexistro de entidades de acción voluntaria. Estas funcións foron traspasadas polos seguintes reais decretos:

1) Real decreto 2434/1982, do 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de cultura (cultura, xuventude e deportes).
2) Real decreto 1459/1989, do 1 de decembro, de ampliación de medios á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de xuventude (TIVE).

ORGANISMOS AUTÓNOMOS ADMINISTRATIVOS

- **INSTITUTO GALEGO DE SEGURIDADE E SAÚDE LABORAL**

O Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral é un organismo autónomo de carácter administrativo, creado e regulado pola Lei 14/2007, do 30 de outubro, e que ten como fin ser unha auténtica plataforma de actuación e órgano estable entre a Administración autonómica e os axentes económicos e sociais e máis un instrumento eficaz con personalidade e autonomía, para avanzar na redución e a eliminación na orixe dos riscos inherentes ao traballo.

Estende a súa actuación a todas as empresas e á totalidade do persoal traballador, homes e mulleres, respecto dos centros de traballo radicados en Galicia, incluídas as administracións públicas e o persoal ao seu servizo, e correspóndelle a xestión e coordinación das políticas que nas materias de seguridade, hixiene e saúde laboral establezan os poderes públicos da comunidade autónoma.

Para o desempeño dos seus fins o instituto conta cos seguintes órganos de dirección:

1) A dirección do instituto, como órgano executivo ao que lle corresponden, entre outras, as seguintes funcións:

   a) Representar legal e institucionalmente ao instituto.

   b) Dirixir os servizos administrativos do instituto e desenvolver a xefatura de todo o persoal ao servizo del.

   c) Autorizar os gastos necesarios e ordenar os pagos correspondentes.

   d) Elaborar o borrador do anteproxecto de orzamento.

   e) Actuar como órgano de contratación e subscribir os convenios e acordos que corresponda.

   f) Elaborar a memoria anual.

   g) Proporcionar ás consellerías con competencias concorrentes na materia de seguridade e saúde laboral canta información precisen para o desenvolvemento das súas funcións.

   h) Asistir ás reunións do Consello Galego de Seguridade e Saúde Laboral e facilitarlle canta información precisen para o desenvolvemento das súas funcións.

2) A comisión de goberno, á que lle corresponde establecer os criterios xerais de actuación en materia de seguridade e saúde laboral na comunidade autónoma así como as liñas xerais de actuación do instituto, ademais de aprobar o seu plan anual de actividades.

Na estrutura orgánica do instituto intégranse como órganos territoriais provinciais os centros de seguridade e saúde laboral. As súas funcións foron obxecto de traspaso polo Estado á Xunta de Galicia polos seguintes reais decretos:

1) Real decreto 2381/1982, do 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de gabinetes de seguridade no traballo.

2) Real decreto 2969/1983, do 19 de outubro, sobre valoración definitiva e ampliación de medios adscritos aos servizos traspasados á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de gabinetes provinciais do Instituto Nacional de Seguridade e Hixiene no Traballo.

Normativa de aplicación**:**

1) Lei 14/2007, do 30 de outubro, pola que se crea e regula o Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral.

2) Decreto 14/2008, do 7 de febreiro, polo que se modifica o Decreto 536/2005, do 6 de outubro, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo, e se establece a estrutura básica do Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral.

3) Decreto 130/2008, do 19 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica e funcional do Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral.

ENTES DE DEREITO PÚBLICO

- **CONSELLO GALEGO DE RELACIÓNS LABORAIS**

A comunidade autónoma galega, no uso das competencias que ten atribuídas no artigo 27 e no artigo 29.1º do Estatuto de Autonomía, consciente da importancia do establecemento dun marco estable e permanente de diálogo institucional entre sindicatos e asociacións empresariais, acordou a creación do Consello Galego de Relacións Laborais, por Lei de 12 de xullo de 1988, como un órgano de diálogo institucional entre sindicatos e asociacións empresariais, así como un órgano consultivo e asesor da comunidade autónoma nas materias relativas a súa política laboral, deixando, non obstante, a súa natureza xurídica sen definir.

A Lei 5/2008, do 23 de maio, pola que se regula o Consello Galego de Relacións Laborais, publicada no DOG do 11 de xuño, converte a este órgano nun ente público con autonomía funcional e investido de personalidade xurídica e capacidade de obrar para acadar os fins que ten encomendados. O consello constitúese como un lugar permanente para o diálogo entre os axentes sociais galegos, cara a consecución de acordos que permitan avanzar na solución dos problemas das relacións laborais.

O consello, ademais de ter que ditaminar preceptivamente todos os proxectos normativos da Xunta sobre política laboral e fomentar e ampliar a negociación colectiva dentro do respecto ao principio de autonomía consagrado no artigo 37.1 da Constitución Española, impulsando unha axeitada estrutura dos convenios nos ámbitos territorial e sectorial, debe desenvolver un importante labor de estudo sobre temas variados da nosa realidade social e propiciar o debate sobre os aspectos desa realidade que resulten de máis interese en cada momento, mediante a organización de seminarios, xornadas e foros semellantes. Ademais, ten encomendado polos sindicatos e organizacións empresariais asinantes do Acordo Interprofesional Galego sobre Procedementos Extraxudiciais de Solución de Conflitos de Traballo (AGA), a xestión dos procedementos de conciliación, mediación e arbitraxe nel contemplados.

O consello componse dos membros seguintes:

1) Unipersoais:

   a) Unha presidenta ou presidente.

   b) Unha secretaria ou secretario xeral.

2) Colexiados:

   a) O Pleno, integrado por todas as persoas que compoñen o Consello Galego de Relacións Laborais, persoa titular da presidencia, persoa titular da secretaría xeral e catorce persoas membros, das que sete persoas serán membros das organizacións sindicais e sete persoas membros das organizacións empresariais.

   b) A Comisión Permanente, composta pola persoa titular da presidencia, pola persoa titular da secretaría e por seis membros do consello en representación das organizacións que o compoñen, das cales tres persoas corresponderán ás organizacións empresariais e tres ás organizacións sindicais máis representativas.

   c) As comisións de traballo que o Pleno acorde crear.

   d) O Observatorio Galego de Convenios Colectivos.

   e) A Comisión consultiva autonómica para a igualdade entre mulleres e homes na negociación colectiva.

   f) O Comité Delegado polo Pleno para a emisión de ditames.

CONSORCIOS

- **CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DA IGUALDADE E DO BENESTAR**

O Consorcio Galego de Servizos da Igualdade e do Benestar é unha entidade de dereito público de carácter interadministrativo, con personalidade xurídica propia e diferenciada da dos entes consorciados, do que forman parte a administración da Comunidade Autónoma de Galicia, e os concellos galegos que concorreron inicialmente a súa formación, subscribindo o convenio do 6 de xullo de 2006 (en cuxo marco foi creado o Consorcio), así como todos aqueles incorporados con posterioridade a través dos correspondentes convenios.

Tal e como establece a lei de bases de réxime local no seu artigo 87, e a lei da administración local de Galicia no seu artigo 149, as entidades locais poderán con carácter voluntario constituír consorcios entre si ou con outras administracións públicas para fins de interese común.

Deste xeito, establece tamén o artigo 6 da lei de réxime xurídico de administracións públicas e do procedemento administrativo común que a Administración xeral do Estado e os organismos públicos vinculados ou dependentes da mesma poderán celebrar convenios de colaboración cos órganos correspondentes das comunidades autónomas no ámbito das súas respectivas competencias.

De acordo co seu apartado quinto, "cando a xestión do convenio faga necesario crear unha organización común, esta poderá adoptar a forma de consorcio dotado de personalidade xurídica ou de sociedade mercantil.

Os estatutos do consorcio determinarán os fins deste, así como as peculiaridades do réxime orgánico, funcional e financeiro."

Constitúen os preceptos citados as bases xurídicas sobre as que se sustenta a creación do Consorcio Galego de Servizos da Igualdade e do Benestar como instrumento de xestión de servizos locais no ámbito dos concellos incorporados ao mesmo.

O consorcio configúrase nos seus estatutos, no seu artigo 3º, como unha entidade de dereito público de carácter interadministrativo, con personalidade xurídica propia e distinta da dos entes consorciados, con plena capacidade de obrar para o cumprimento dos seus fins e que dispón dun patrimonio propio.

O seu réxime económico financeiro é, segundo o artigo 29 dos seus estatutos, o que establece a lexislación de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, coas particularidades

previstas nos estatutos. Segundo o mesmo artigo 29, tanto o orzamento como as súas bases de execución e as contas, serán aprobadas anualmente pola Asemblea Xeral.

FUNDACIÓNS

- **FUNDACIÓN GALEGA PARA O IMPULSO DA AUTONOMÍA PERSOAL E ATENCIÓN ÁS PERSOAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA (FUNGA)**

A fundación, é unha entidade, de interese galego, sen ánimo de lucro, con personalidade xurídica propia, que ten afectado de modo duradeiro o seu patrimonio á realización dos fins de interese xeral que se recollen polo miúdo no artigo 7 dos seus estatutos.

Os fins da fundación serán sempre de interese xeral na defensa e protección das persoas en situación de dependencia.

Á fundación correspóndelle a protección xurídica e social das persoas maiores de idade incapacitadas legalmente e en situación de desamparo, a través do exercicio da tutela e da curadoría, no seu caso da defensa xudicial en procesos de incapacitación, e da administración legal do patrimonio dos tutelados.

Polo tanto, a Funga:

1) Só tutela, ou curatela a persoas maiores de idade.
2) Os seus usuarios deben estar incursos nun procedemento de incapacitación ou que foran incapacitadas legalmente.
3) A Funga non decide cales son ás persoas que debe tutelar, senón que son os xuíces os que designan como titora, curadora ou defensora xudicial dos incapaces á fundación
4) O ámbito territorial no que desenvolve principalmente as súas actividades é o da Comunidade Autónoma de Galicia, sen prexuízo do establecemento de relación con terceiros en diferentes ámbitos territoriais, nomeadamente coas comunidades galegas asentadas no exterior.

De conformidade co artigo 7 dos estatutos fundacionais, entre os fins da Fundación Galega para o impulso da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia se atopan, en relación coas persoas que estean en situación de dependencia, o impulso de recursos, prestacións, actividades, programas, proxectos e equipamentos co fin de:

1) Promover a autonomía persoal.

2) Mellorar a accesibilidade

3) Favorecer a integración social

4) Informar, orientar e apoiar aos familiares das persoas en situación de dependencia e ás persoas que asumen as tarefas de coidado.

2. OBXECTIVOS E LIÑAS DE ACCIÓN PARA O ANO 2010

2.1 DA CONSELLERÍA

- **SECRETARÍA XERAL**

A Secretaría Xeral, como elemento coordinador dos órganos administrativos adscritos á consellería, ten como cometido o de facilitar a consecución dos obxectivos xerais da mesma mediante a colaboración, supervisión, coordinación e apoio a eses órganos.

Así mesmo, como responsable da xestión das súas propias unidades administrativas, do apoio loxístico dos servizos comúns aos demais órganos dos servizos centrais, ten como obxectivo a mellora permanente das súas actuacións, tanto de mantemento e conservación das instalacións como da seguridade dos bens e as persoas, avaliando e planificando as novas necesidades que se produzan.

Segundo isto, os principais obxectivos e liñas de acción desta Secretaría Xeral para o ano 2010 son:

1) Mantemento dun sistema de coordinación operativo e institucional estable, potenciando a consecución dunha maior eficiencia no desenvolvemento dos obxectivos dos centros directivos e así conseguir optimizar as accións que se levan a cabo ao servizo do administrado.

2) Coordinación da xestión dos distintos servizos e órganos adscritos á consellería, racionalizando e mellorando os procedementos administrativos en materia de réxime interno e persoal e introducindo os principios derivados da lei de traballo en igualdade das mulleres de Galicia.

3) Desenvolvemento das aplicacións estatísticas.

4) Xestionar o mantemento das dependencias da consellería, así como dar resposta ás necesidades xeradas pola posta en funcionamento de novos espazos, tanto centrais coma periféricos.

5) Mellora, coordinación e impulso da contratación administrativa de toda a consellería.

6) Impulso e coordinación das políticas da consellería cara á introdución do principio de igualdade no ámbito socio-laboral.

7) Coordinación e difusión das políticas derivadas da sinatura dos acordos asinados en materia de emprego.

8) Introdución da perspectiva de xénero en todas as actividades da consellería.

9) Racionalización e mellora na tramitación das disposicións normativas da consellería, con especial incidencia nos procedementos de xestión de subvencións.

10) Liderar proxectos de modernización tecnolóxica de carácter horizontal, destacando os dous seguintes:
    a) Implantación dunha estratexia de Business Intelligence (Intelixencia de Negocio) na consellería.
    b) Iniciativas de administración electrónica.

11) Liderar proxectos de modernización tecnolóxica sectorial para áreas da consellería ás que se lle prestan servizos relativos á función informática.

12) Elaboración dos plans de necesidades da consellería vinculados a tecnoloxías de información, a execución dos investimentos en materia informática, e a coordinación de todas as unidades informáticas dependentes doutros centros directivos da consellería.

13) Adoptar políticas de racionalización do gasto.

14) Aqueles outros derivados da xestión dos recursos humanos e materiais, a contratación, e outros correspondentes aos servizos comúns desta consellería.

- **SECRETARÍA XERAL DE FAMILIA E BENESTAR**

Ámbito da familia e a infancia:

A Secretaría Xeral de Familia e Benestar no exercicio das competencias que ten encomendadas trata de acadar de acordo coa estratexia definida no Plan fronte a crise: apoio ao benestar e ás familias,os seguintes obxectivos e liñas básicas de acción:

1) Deseñar, promover e desenvolver políticas públicas de apoio ás familias que contribúan ao seu benestar, de xeito que se garantan a súa protección económica e social e a igualdade de oportunidades para os seus membros, ao tempo que promovan a igualdade de xénero e a solidariedade interxeneracional. Para isto promoverase a tramitación dunha lei de apoio ás familias galegas que substitúa á aprobada no ano 1997 e na que se tratará de abordar, dun xeito realista, a situación actual e a problemática dos distintos tipos de familias que poden existir na nosa comunidade, ao

tempo que se integren todas as políticas que, de xeito transversal, corresponde desenvolver aos distintos departamentos da Xunta de Galicia. Promoverase ademais o desenvolvemento efectivo dun Plan Integral de Apoio ás Familias Galegas.

2) Potenciar a formación de axentes de políticas de convivencia e política familiar, de xeito que se cree un marco adecuado de convivencia no seo da unidade familiar mediante a mediación e a educación familiar. Tentarase conseguir, a través da modificación da Lei 4/2001, de mediación familiar, a extensión da mediación como un recurso básico para reducir os conflitos non só nos casos de separación ou divorcio, senón tamén a outros conflitos interfamiliares (familia extensa, etc).

3) Potenciar a visualización da infancia na súa dimensión social. Promover a adecuación á infancia dos espazos de lecer, culturais e sociais en xeral, pensados en función dos adultos.

4) Mellorar os servizos educativos e de apoio á infancia, asumindo o carácter da etapa infantil como unha etapa educativa vital, garantindo unha adecuada distribución territorial, que permita o equilibrio entre o rural e o urbano na prestación de servizos, e un alto nivel de calidade mediante o desenvolvemento do Plan de Calidade e Mellora Pedagóxica na educación infantil 0-3.

5) Impulsar políticas que promovan a corresponsabilidade na vida laboral e familiar.

6) Loitar contra o envellecemento da poboación, proporcionando un marco social adecuado para facilitar a libre elección na formación de núcleos familiares e na opción pola descendencia e o crecemento demográfico e implantando unha perspectiva de incidencia familiar que se incluirá na avaliación, deseño e xestión das políticas públicas sociais .

7) Potenciar os medios, axudas e servizos que atendan a familias en situación de risco social ou de especial debilidade.

8) Promover o establecemento de servizos complementarios de apoio ao coidado dos nenos e nenas.

9) Promover a adopción de medidas normativas no ámbito laboral, fiscal e de seguridade social que contemplen as diversas circunstancias familiares.

10) Coordinar as distintas actuacións na atención á infancia de todas as áreas administrativas implicadas, garantindo a plena operatividade do principio de transversalidade e corresponsabilidade.

11) Apoiar e fomentar a colaboración de todos os sectores e, en particular, das corporacións locais e do terceiro sector ONGs, na garantía dos dereitos dos nenos e nenas.

12) Promover medidas que favorezan a conciliación da vida persoal, familiar e laboral implicando aos sectores sociais e coordinando a iniciativa pública e privada na creación dos recursos axeitados a este fin.

Ámbito do menor:

A promoción e defensa dos dereitos da infancia, así como cantas actuacións de prevención en situacións de risco ou de desamparo lles poidan afectar, é a liña a seguir en canto a implantación, desenvolvemento, seguimento e avaliación dos programas que se dirixen aos menores. Esta garantía de dereitos tamén abrangue aos menores infractores, aos que se lles aplica a Lei orgánica 5/2000, do 12 de xaneiro, reguladora da responsabilidade penal dos menores, que contempla a esixencia de responsabilidade aos que cometen feitos delictivos e que aínda non alcanzaron a maioría de idade penal; está fundamentada en principios orientados cara á reeducación dos menores de idade en base as súas circunstancias persoais, familiares e sociais que se teñen especialmente en conta á hora de realizar programas e de impoñer as medidas xudiciais polos xulgados.

Tendo en conta o antedito, establécense como obxectivos básicos os seguintes:

1) Sensibilizar á sociedade galega en prol dun cambio transversal de actitudes respecto dos valores familiares e educativos que temos que manter para frear o deterioro da forma de vida das familias e non se vexa reflectido na emerxencia de novos conflitos e condutas que poñen en risco aos menores. E por iso que se impulsaran políticas de prevención que progresivamente incrementen o campo de atención ás familias e aos menores, promovendo servizos que favorezan o seu desenvolvemento natural, incluso o desenvolvemento demográfico, polo que estes servizos atenderán tanto a prevención das ameazas da vida urbana como as da vida rural.

2) Impulsar e coordinar todas as actuacións que se poidan requirir tanto das administracións públicas como das entidades sociais para asegurar o efectivo acceso aos seus dereitos, así como para garantir o paulatino incremento da calidade de vida de todos os nenos e nenas galegos, con especial incidencia na prevención e loita contra o maltrato e a explotación infantil.

3) Promover todas as actuacións necesarias de carácter preventivo, sobre todo as de nivel primario, como forma de acadar que os/as menores permanezan no seu contorno.

4) Asegurar a protección do neno/a ante situacións de desamparo.

5) Priorizar ante estas situacións, tal e como establece a lexislación vixente, aquelas medidas que, mediante o apoio á familia de orixe, incrementen as posibilidades de permanencia dos menores no seu fogar.

6) Potenciar a integración dos/as menores en familia, xa sexa biolóxica, extensa, allea, acolledora ou adoptiva, xa que é sempre, e por dereito, o contexto natural de crecemento para a infancia.

7) Proporcionar información, formación e apoio aos menores próximos a súa maioría de idade, co fin de que poidan conseguir unha inserción socio-laboral plena, facilitando o desenvolvemento da súa independencia.

8) Executar as medidas xudiciais orientadas sempre á integración social e familiar dos/as menores.

9) Implantar programas e actuacións, que coordinadas coas doutros departamentos e administracións, favorezan a diminución da delincuencia xuvenil en Galiza.

10) Responsabilizar aos menores en conflito social a través da aplicación de medidas educativas e socializadoras que se poidan desenvolver tanto no seu entorno natural como nun centro axeitado ao réxime acordado polo xuíz de menores.

11) Desenvolver novas infraestruturas especializadas para a atención de menores.

12) Integrar a todos os menores protexidos e aos profesionais na sociedade da información, con programas de formación e implantación de calidade nos servizos.

Ámbito dos servizos de atención primaria e inclusión social:

Neste eido establécense os seguintes obxectivos:

1) Reforzar de maneira substancial a cobertura e capacidade de resposta da rede de servizos sociais de atención primaria prestada polas corporacións locais de maneira concertada coa administración autonómica. Desta maneira consolídase a participación dos concellos na implantación do sistema galego de promoción da autonomía persoal e de atención á dependencia desenvolvendo servizos de proximidade incluídas no catálogo cando estes se incorporen nos correspondentes plans individualizados de atención das persoas beneficiarias.

2) Consolidar os dispositivos creados do II Plan Galego de Inclusión Social.

3) Potenciar a investigación e sensibilización na área dos servizos sociais e da exclusión social.

4) Coordinar os servizos sociais de titularidade pública cos que prestan as entidades de iniciativa social sostidas con fondos públicos, coa finalidade de atender de forma coordinada e global ás novas e emerxentes necesidades sociais derivadas da crise económica, mellorar o rendemento dos recursos dispoñibles, garantir a calidade na prestación dos servizos, evitar os desequilibrios territoriais e estimular a cultura de participación da sociedade e dos propios afectados como elemento esencial na provisión dos servizos sociais.

5) Atender ao aumento do volume de solicitudes da Risga e AES e ao correlativo incremento das altas na nómina da Risga e de concesións de axudas de emerxencia social.

6) Cubrir necesidades básicas de persoas xubiladas ou incapacitadas sen dereito a pensión de réxime contributivo mediante a tramitación das correspondentes prestacións non contributivas, así como ás novas e emerxentes necesidades sociais de persoas en risco de exclusión mediante axudas de pagamento único.

Particularmente as actuacións a desenvolver son as seguintes:

1) Atención das necesidades da rede básica de atención primaria de servizos sociais das corporacións locais e incremento do persoal técnico e auxiliar que presta servizos neste nivel de atención.

2) Consolidación e ampliación substancial da rede de centros de día para a atención á dependencia.

3) Consolidación da prestación de novos programas de atención á dependencia de carácter municipal, estendendo o servizo de axuda no fogar aos novos graos e niveis de acordo co calendario de implantación do sistema: mellora da axuda no fogar, xantar sobre rodas, transporte adaptado, etc…Darase así mesmo apoio aos concellos na construción de novos equipamentos sociais e na eliminación de barreiras arquitectónicas.

4) Mellorar os sistemas de información dos programas e servizos destinados aos profesionais e usuarios de servizos sociais (Sistema de información de usuarios de servizos sociais –Siuss-, Manual de traballo, información e asesoramento -Matiass)

5) Actualizar as contías da Risga e das AES de acordo cos incrementos do Índice Público de Renda de Efectos Múltiples (Iprem) e das pensións non contributivas (PNC´s), bases de cálculo do importe das anteditas prestacións, e dar resposta ao incremento das correspondentes nóminas.

6) Impulso normativo para unha nova Renda de Inclusión Social de Galicia.

7) Mellora da inserción social de beneficiarios da Risga, a través dos dispositivos do II Plan Galego de Inclusión Social.

8) Mantemento do programa de acollida e acompañamento a persoas sen fogar.

9) Consolidación dos 28 equipos de inclusión sociolaboral, dependentes de corporacións locais e do Consorcio Galego de Servizos da Igualdade e do Benestar para promover a inserción social e laboral das persoas con maiores dificultades e en situación de pobreza a través de itinerarios integrados de inserción personalizada

10) Acción concertada para a inclusión de mulleres en áreas rurais de alta dispersión poboacional.

11) Desenvolvemento de actuacións integradas nun plan de inclusión e desenvolvemento da comunidade xitana.

12) Intervencións preventivas e inclusivas con colectivos de alto risco de exclusión social e pobreza severa (sen teito, barrios de risco social, etc...).

13) Fomentar a implantación de sistemas de xestión da calidade nos distintos ámbitos do Sistema Galego de Servizos Sociais.

14) Apoiar ás entidades prestadoras de servizos sociais mediante axudas que financien proxectos de atención social.

15) Xestionar os instrumentos de cofinanciamento (subvencións, transferencias, etc...) da prestación de servizos sociais polas corporacións locais, dos programas de incorporación social e laboral destinados a persoas en situación ou risco de exclusión social, da prestación de servizos sociais polas asociacións e outras entidades de iniciativa social.

Partindo dos obxectivos anteditos, as grandes liñas de acción da Secretaría Xeral de Familia e Benestar para o exercicio orzamentario 2010 van ser as seguintes:

1) Consolidación do II Plan Galego de Inclusión Social, no que se combinen as medidas de apoio das políticas de rendas mínimas con políticas activas de prevención e inclusión social adaptadas á realidade galega.

2) Reforzo dos servizos comunitarios municipais no marco de implantación do sistema de atención á dependencia.

3) Revisión e mellora da Renda de Integración social de Galicia no marco dunha nova lei galega de inclusión social.

4) Desenvolvemento de programas de calidade na prestación de servizos nos centros.

5) Formación e reciclaxe continuo de todos os profesionais do ámbito dos servizos sociais, co fin de acadar unha boa atención, eficacia e rendibilidade nas actuacións que se desenvolven.

6) Desenvolvemento de medidas dirixidas ao apoio ás familias tanto normalizadas como en situación de risco social, á protección da infancia e dos menores en situación de desprotección ou conflito social e doutros colectivos.

- **DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS LABORAIS**

As actividades a desenvolver pola Dirección Xeral de Relacións Laborais e polos organismos periféricos dependentes funcionalmente deste centro directivo, de acordo coa estratexia definida no “Plan fronte a crise: mellora da cualificación, calidade, igualdade e seguridade no emprego”vertébranse en torno a catro grupos de materias: as relacións laborais, en sentido estrito, a responsabilidade social empresarial, a seguridade e saúde laboral no traballo e, as formas empresariais integradas no concepto da denominada economía social.

En materia laboral son: as de execución da lexislación do Estado, non permitindo polo tanto, a adopción de medidas de carácter lexislativo, pero si unha actuación eficaz na materia, que contribúa a mellorar o desenvolvemento económico e social de Galicia. As ditas accións proxectaranse en coordinación con outras consellerías con competencias nesta área funcional.

Por outra banda, en desenvolvemento do proceso de diálogo social, a implantación en Galicia da responsabilidade social empresarial constitúe un dos obxectivos das políticas que se van desenvolver nesta materia .

Así mesmo, a lei de participación institucional, constitúe o marco legal que regula a participación das organizacións sindicais e empresariais intersectoriais galegas máis representativas nas entidades públicas e organismos públicos integrados na Comunidade Autónoma de Galicia con competencias en materias laborais, sociais e económicas e que será tida en conta na medida en que afecten ás competencias da autoridade laboral.

Ao mesmo tempo, a lei galega para a igualdade de mulleres e homes, Lei 7/2004, do 16 de xullo e, máis recentemente a Lei 2/2007, do 28 de marzo, de traballo en igualdade das mulleres de Galicia implican, entre outras medidas, accións a desenvolver no eido das relacións laborais tales como o fomento de implantación de plans de igualdade ou medidas que posibiliten a conciliación da vida familiar e laboral, así como axudas para ás empresas a favor de erradicar a infrarrepresentación feminina.

Como consecuencia da actual crise económica e da situación na que se atopan as empresas e traballadores/as que ven suspendidos ou extinguidos os seus contratos de traballo contémplanse accións a favor de determinados sectores de especial relevancia na nosa comunidade autónoma como é o sector téxtil e o naval, entre outros.

No eido da economía social as actuacións céntranse na mellora da prestación de servizos ás entidades de economía social, así como na realización de accións de fomento, promoción e divulgación destas formas de estrutura empresarial, especialmente ás empresas cooperativas.

O desenvolvemento e consolidación do cooperativismo require dun importante esforzo concretado na posta en marcha das liñas de acción previstas no seu plan estratéxico, mediante os programas operativos acordados coas asociacións de cooperativas e aprobados polo Consello Galego de Cooperativas.

O autoemprego cooperativo segue a necesitar do apoio e a promoción que se vén levando a cabo e que se debe impulsar coa dotación de recursos específicos para o emprendemento en común, e para o financiamento de proxectos, así como cun esforzo singular no ámbito da formación e do desenvolvemento cooperativo de base local.

En canto á seguridade e saúde laboral no traballo, as políticas que teñen como obxectivo final a creación dun emprego estable e de calidade, a través da mellora das condicións de traballo no eido da seguridade e saúde laboral, buscando os máis altos niveis de protección e coordinando a aplicación da maneira máis eficaz e coherente das normativas estatais e europea.

A aplicación da Lei 14/2007, do 30 de outubro, pola que se crea e regula o Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral supuxo a creación dun organismo autónomo en materia de seguridade e saúde laboral. A existencia deste organismo demanda un respaldo orzamentario suficiente que sirva de soporte e sustente as liñas estratéxicas de actuación da dirección xeral e do propio instituto en materia de prevención de riscos laborais.

O desenvolvemento das funcións deste novo organismo e o “Plan Estratéxico de Prevención de Riscos Laborais 2006-2010” serán a base das actuacións neste campo no próximo exercicio.

- **DIRECCIÓN XERAL DE PROMOCIÓN DO EMPREGO**

A análise de todos os indicadores de crecemento e emprego do último ano manifesta un serio deterioro da situación económica e do mercado de traballo galego, que se corresponde coa recoñecida crise económica que afecta ao conxunto do Estado, á Unión Europea e a boa parte das economías máis desenvolvidas a nivel mundial.

O novo Goberno da Xunta de Galicia, ante esta situación de crise económica e a súa fonda repercusión sobre o mercado de traballo galego, ten decidido desenvolver unha estratexia que definida dentro do Plan fronte a crise: mellora da cualificación, calidade, igualdade e seguridade no emprego irá orientada á recuperación dos sectores produtivos e da súa capacidade de xeración de emprego, conxuntamente coa adopción de medidas paliativas de carácter social. É esta unha estratexia ampla que persegue, máis aló dunha actuación puntual, o establecemento das bases dun crecemento sostible, fortalecendo os aspectos críticos da produtividade e competitividade da economía galega, especificamente da súa capacidade de investimento e innovación e do máximo desenvolvemento do potencial dos recursos humanos.

O paro é hoxe en día a maior preocupación das familias galegas. A primeira e mellor política social é unha política económica que xere máis emprego e de maior calidade. Así a creación de emprego é a mellor política para a redistribución da riqueza e para a eliminación das desigualdades sociais.

Unha economía que xera emprego de calidade dá oportunidades a todos os galegos e galegas para garantir o seu benestar e a consecución dos seus obxectivos vitais, co que se evita a emigración da poboación xuvenil máis cualificada cara outras rexións na procura de postos de traballo nos sectores económicos máis dinámicos. Tamén atrae inmigración máis cualificada e capacitada, o que a súa vez incide na solución dun dos principais problemas a longo prazo de Galicia: a tendencia ao envellecemento da súa poboación.

Unha boa política de emprego é esencial para garantir a competitividade da nosa economía, e o benestar futuro de todos os galegos e galegas.

Para iso, a Xunta de Galicia actuará decididamente en tres ámbitos: no terreo das políticas de emprego; no fomento da actividade emprendedora e na formación.

Unhas políticas que teñen como obxectivos finais:

1) Garantir que Galicia recupere a senda da creación de emprego, invertendo a actual tendencia a súa destrución.

2) Xerar as condicións para o desenvolvemento de oportunidades laborais de calidade para todos os mozos e mozas e atraer traballadores cualificados.

3) Investir na formación e na cualificación técnica e laboral como elemento central para a mellora do capital humano.

4) Avanzar na igualdade de oportunidades entre os homes e as mulleres.

5) Impulsar o fomento da actividade emprendedora en Galicia.

Nesta conxuntura, no ámbito da promoción do emprego, a Consellería de Traballo e Benestar establece os seguintes obxectivos concretos:

1) Desenvolver as medidas activas de emprego programadas no marco da estratexia europea para o emprego, o Programa Nacional de Reformas e no eido da colaboración institucional e do Dialogo Social e Político, conducentes a fomentar empregos estables e de calidade e, consecuentemente, á redución da taxa de desemprego e de temporalidade no mercado de traballo galego.

2) Fomentar a cultura emprendedora e potenciar a xeración de emprego a través de fórmulas de economía social mediante os programas de promoción do traballo autónomo, e de fomento de emprego.

3) Potenciar e favorecer as iniciativas empresariais que respondan a sectores e actividades emerxentes ou a necesidades non cubertas no territorio de implantación co fin de impulsar a creación e consolidación de actividades económicas e de emprego nas zonas rurais e núcleos urbanos pequenos, así como no entorno da investigación e da innovación tecnolóxica. Con este mesmo obxectivo orientaranse os programas de cooperación, especialmente coas corporacións locais, así como os programas mixtos de formación e emprego, para que respondan tamén a estas novas actividades, procurándose o carácter integral destas actuacións tendo en conta as características xeográficas e poboacionais da comunidade autónoma galega, nunha estratexia de cooperación institucional das administracións territoriais e de colaboración coa iniciativa privada, para dinamizar o emprego e o desenvolvemento local.

4) Impulsar o desenvolvemento de proxectos de interese social mediante a execución de programas de cooperación, promovidos e xestionados por entidades públicas ou privadas sen ánimo de lucro, como instrumento adecuado para a dinamización e a creación de novas actividades que repercutan na xeración de emprego e de alternativas de ocupación laboral, con especial incidencia no ámbito rural.

5) Promover o progresivo incremento da participación da muller no mercado de traballo ata lograr unha equiparación de ámbolos dous sexos. Para isto profundizarase nas políticas diferenciadoras a prol do emprego feminino, ben a través de accións e programas específicos, ben mediante a súa definición como colectivo preferente ou a través de sobreincentivos cando se trate de programas xerais.

6) Favorecer a conciliación da vida profesional e persoal, establecendo medidas que contribúan á corresponsabilidade de homes e mulleres nas tarefas de carácter familiar de xeito que se eliminen os atrancos que impidan ás mulleres incorporarse e permanecer no mercado laboral e equilibrar cuantitativa e cualitativamente a súa participación neste, potenciando a súa maior representatividade no mundo empresarial.

7) Ofrecer aos xoves galegos, a través de actuacións específicas, a oportunidade de adquirir unha experiencia laboral que mellore a súa situación no mercado de traballo e establecer a prioridade a favor dos xoves no conxunto das medidas de fomento do emprego mediante a aplicación preferente a este colectivo de todas as accións horizontais postas en marcha, así como, a través das escolas obradoiro e casas de oficios e das unidades de promoción e desenvolvemento.

8) Establecer medidas de discriminación positiva, a través de actuacións específicas e prioritarias nas medidas horizontais, con especial atención ás mulleres que sofren violencia de xénero, dándolles a oportunidade de acceder ou reincorporarse ao mercado de traballo mediante programas experienciais para mellorar a súa empregabilidade, así como a través dos programas de incentivos á contratación por conta allea e de fomento de autoemprego.

9) Reforzar o enfoque preventivo das políticas activas de emprego a fin de reducir o paro de longa duración a través dos programas de cooperación e das escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego.

10) Apoiar a inserción ou reinserción no mercado de traballo daqueles outros colectivos con especiais dificultades de inserción a través do establecemento de obradoiros de emprego.

11) Favorecer a integración laboral dos inmigrantes así como dos emigrantes retornados.

12) Facilitar a integración laboral das persoas con discapacidade, ben a través das fórmulas de emprego protexido como son os centros especiais de emprego, a través da súa constitución como traballadores autónomos, ou ben incentivando a súa contratación indefinida por parte das empresas.

13) Consolidar a rede de técnicos e axentes de emprego, potenciando o seu papel como actores decisivos na implantación das políticas activas de emprego na súa zona de actuación, principalmente das políticas relacionadas coa creación de actividade empresarial, contribuíndo co seu traballo á localización de recursos ociosos e infrautilizados cara á promoción económica dos concellos galegos, identificando novas actividades económicas e posibles emprendedores.

Partindo destes obxectivos, as grandes liñas de acción da consellería para o exercicio orzamentario 2010 van ser as seguintes:

1) Xestión das políticas activas de emprego no marco da Estratexia Europea para o Emprego, Programa Nacional de Reformas e no eido da colaboración institucional e o Dialogo Social e Político.

2) Adopción de medidas dirixidas á mellora da inserción laboral e para alcanzar o pleno emprego, especialmente mediante o establecemento de actuacións específicas para aqueles colectivos con especiais dificultades de acceso ao mercado de traballo: mulleres, mozos, parados de longa duración, persoas con discapacidade, inmigrantes, persoas en risco de exclusión social.

3) Establecemento de medidas dirixidas a prestar especial atención a aqueles colectivos que esgotaran as prestacións e subsidios por desemprego, facilitándolles unha nova oportunidade laboral mediante a súa contratación para a adquisición ou reorientación das súas competencias, a adquisición de experiencia profesional, así como a obtención de recursos de subsistencia económica para eles e as súas familias.

4) Establecemento de medidas para mellorar a calidade do emprego

5) Establecemento de medidas e accións dirixidas á difusión da cultura emprendedora e de fomento da estabilidade laboral, así como optimizar as medidas activas para o emprego e o desenvolvemento local, contando coa rede de técnicos de emprego como instrumento dinamizador e de achegamento destas políticas á toda a xeografía galega e potenciais beneficiarios.

Estas liñas, no marco do Plan autonómico de emprego, concrétanse nas seguintes accións:

1) Parados de longa duración.

Durante o ano 2009 e debido á situación económica existente deseñouse un ambicioso plan de choque contra a crise e desenvolvéronse un grupo de accións urxentes e excepcionais coa intención de mitigar as dificultades económicas polas que pasaban unha fracción importante dos galegos coa perda dos seus postos de traballo.

Neste contexto, a Xunta de Galicia continuará coas medidas que prioricen a contratación dos traballadores e traballadoras desempregados e ás persoas paradas que consumisen a totalidade das prestacións e subsidios por desemprego a que tiñan dereito.

2) Persoas con discapacidade.

Sabedores das dificultades que atopan as persoas con discapacidade para atopar un emprego, incentivar a contratación indefinida destes traballadores desempregados cunha discapacidade igual ou superior ao 33% coa finalidade de fomentar e favorecer a súa integración laboral no sistema ordinario de traballo.

Así mesmo fomentarase a creación, ampliación e mantemento dos centros especiais de emprego en canto fórmulas empresariais eficaces para a xeración de emprego estable para persoas desempregadas con discapacidade.

3) Emprego feminino.

A busca da igualdade de homes e mulleres no mercado laboral é obxectivo prioritario do goberno de Galicia. A discriminación que sofren as mulleres asalariadas, e tamén no autoemprego e no mundo empresarial require medidas ambiciosas máis alá das que pretenden favorecer a conciliación da vida laboral e familiar.

4) Emprego xuvenil.

O paro na mocidade é un problema en si mesmo, pero ademais pon trabas ao seu desenvolvemento persoal e a súa plena integración social. Por iso, a mellora da empregabilidade e a incorporación real ao mercado de traballo da mocidade galega é un obxectivo prioritario da Consellería de Traballo e Benestar.

5) Persoas en vías de exclusión social.

Na inserción laboral dos traballadores pertencentes a colectivos en risco de exclusión social a Xunta de Galicia ten unha dobre obriga: por unha banda exercer un labor de concienciación social e sensibilización do compromiso de toda a sociedade na busca da plena integración e, por outro lado, cumprir coa propia obriga como administración de poñer en marcha as políticas axeitadas para a súa consecución. Neste aspecto a Xunta de Galicia incentivará a súa contratación apoiando, incluso, a contratación temporal destes colectivos e o desenvolvemento, impulso e apoio das empresas de inserción laboral.

6) Inmigración e emigración.

A Xunta de Galicia ten como obxectivo dinamizar o potencial de creación de riqueza que implica a integración laboral do colectivo inmigrante. Asemade asume como compromiso o logro dun mercado laboral inclusivo, no que a igualdade de oportunidades e a non discriminación sexan efectivas.

Neste senso favorecerase a integración laboral efectiva dos inmigrantes así como dos emigrantes retornados que fixen a súa residencia en Galicia fomentando a súa contratación estable, tendo en conta que esta poboación, ademais de compensar o envellecemento poboacional galego, axuda a compensar a escaseza de man de obra en certos sectores; desde unha perspectiva meramente económica, permitirá manter os niveis de producción ademais de contribuír ao sostemento da protección social.

Redeseño dos Programas de Cooperación Local:

Posta en marcha de Políticas activas de emprego vinculadas ás grandes áreas urbanas, así como na Galicia non urbana en colaboración coas outras institucións constituídas como son os Grupos de Desenvolvemento Rural (GDRs) e os Grupos de Acción Costeira (GACs).

As directrices da Estratexia Europea de Emprego poñen especial fincapé na importancia da creación de postos de traballo a nivel local desde a perspectiva de que existen novos xacementos de emprego susceptibles de xerar novos postos de traballo, sendo no ámbito local onde se atopan as maiores posibilidades de detección e aproveitamento en beneficio do emprego. Consecuentemente con estas previsións, a Xunta de Galicia impulsará os programas de cooperación especialmente, con entidades locais, desde a dobre perspectiva de dinamización e xeración de novas actividades no medio local e rural e de servir de ferramenta para a mellora da empregabilidade, a través da adquisición de experiencia profesional, das persoas traballadoras desempregadas que participen nos mesmos, co obxectivo final de acadar un contorno local propicio á creación de emprego e de potenciar o papel das entidades locais como motoras da creación de emprego.

Innovación:

A Administración galega é consciente da necesidade de mellorar un dos aspectos máis deficitarios do ámbito económico e laboral galego: a innovación, como elemento clave na mellora da competitividade. A Consellería de Traballo e Benestar deseñará programas de apoio para aproveitar as vantaxes da tecnoloxía e do desenvolvemento da sociedade do coñecemento; estes programas centraranse fundamentalmente na concienciación e sensibilización empresarial, na implantación das tecnoloxías da información e a comunicación nas empresas, co obxectivo último de crear emprego.

Autónomos:

Os autónomos teñen un importante peso na economía galega, cunha porcentaxe sobre o total de afiliados moi superior á media estatal. Neste apartado, a aprobación do Estatuto do Traballo Autónomo supón un importante avance e unha oportunidade. A Consellería de Traballo e Benestar potenciará o apoio a este colectivo como un dos eixes primordiais da súa política.

Potenciarase o programa de apoio ao emprego autónomo con medidas como o incremento da subvención polo establecemento como traballador autónomo ou por conta propia, nova subvención para a formación, axuda excepcional, para o pagamento dos primeiros gastos da actividade ou incremento da subvención financeira de redución de xuros. A Consellería de Traballo e Benestar debe aproveitar o avance que supón a aprobación do Estatuto do Traballo Autónomo.

- **DIRECCIÓN XERAL DE FORMACIÓN E COLOCACIÓN**

No ámbito da formación profesional para o emprego, colocación e cualificacións profesionais de acordo coa estratexia definida no Plan fronte a crise: mellora da cualificación, calidade, igualdade e seguridade no emprego establécense os seguintes obxectivos:

1) Desenvolver o modelo de Servizo Público de Emprego de Galicia atendendo a unha maior eficacia na intermediación laboral.
2) Xestionar o conxunto de políticas activas dirixidas aos desempregados co fin de mellorar a súa empregabilidade.
3) Conquerir que o investimento en formación resposte aos cambios rápidos e constantes que teñen lugar no noso entorno produtivo, coa finalidade de manter actualizadas as competencias dos nosos traballadores e a competitividade das nosas empresas.
4) Desenvolvemento do II Plan Galego de Formación Profesional para acadar a integración dos sistemas de Formación Profesional e o de Cualificacións e acadar os niveis de cualificación profesional que precisa o mercado laboral na nosa comunidade.
5) Avanzar na investigación e desenvolvemento das cualificacións e da formación asociada, especialmente a formación para o emprego: Os novos certificados de profesionalidade, a través do Instituto Galego de Cualificacións, en colaboración coas demais administracións estatais e autonómicas e os axentes sociais.

6) Potenciar a formación profesional para o emprego dirixida á poboación activa desempregada, mellorando a súa cualificación e, polo tanto, as súas perspectivas de inserción laboral a través dunha oferta formativa axeitada ás necesidades do mercado de traballo.

7) Desenvolver e potenciar accións de formación profesional para o emprego, tanto coa impartición de plans de formación sectoriais e intersectoriais como con accións complementarias e de acompañamento á formación.

8) Potenciar a programación propia de cursos de formación profesional para o emprego en colaboración con outros departamentos da administración co obxecto de aproveitar ao máximo os centros e recursos dispoñibles.

9) Completar a rede de centros integrados de formación, de acordo co establecido no II Plan Galego de Formación Profesional.

10) Potenciar as accións formativas de carácter complementario, experimental e innovador, no ámbito da formación profesional para o emprego, a formación a distancia, telemática, normativización lingüística, formación ambiental e de alfabetización en internet.

11) Realizar cursos do certificado de profesionalidade de formador ocupacional para formadores de cursos da programación AFD, ademais de cursos monográficos de especialidade didáctica para formadores ocupacionais.

12) Promover e potenciar os estudos técnicos e publicacións centrados esencialmente no campo das necesidades de formación profesional, busca de emprego e orientación laboral e promoción do autoemprego, analizando as demandas dos sectores produtivos da economía galega e as súas cualificacións específicas.

13) Potenciar a programación de accións formativas dirixidas á obtención dos certificados de profesionalidade.

14) Consolidar a xestión da formación profesional para o emprego coa introdución das medidas que, de ser o caso, se consideren oportunas no sistema informático (SIFO II) que lles permita unha xestión máis áxil dos cursos aos centros de formación, tanto propios como colaboradores.

15) Consolidar a función de intermediación entre oferta e demanda de emprego, coordinando e adaptando o seu funcionamento ao sistema de información dos servizos públicos de emprego, que permite a transparencia do mercado de traballo a nivel nacional, facilitando a mobilidade xeográfica entre os demandantes.

16) Mellorar a función de intermediación laboral, incrementándoa cunha atención específica e de calidade tanto a demandantes de emprego como a empregadores.

17) Integrar as accións de adecuación de perfís profesionais e orientación nas distintas áreas funcionais de emprego, establecendo a cooperación entre as oficinas de emprego do Servizo Público de Emprego, os seus centros asociados e demais actores do mercado laboral, de xeito que todos os demandantes de emprego poidan ser, dun xeito eficiente, atendidos de maneira personalizada en igualdade de condicións.

18) Consolidación da realización de itinerarios personalizados de inserción como ferramenta básica de atención aos colectivos máis desfavorecidos ou de difícil inserción, prestando especial atención aos traballadores que esgotaran as súas prestacións.

19) Potenciar as accións de orientación laboral e asesoramento ao autoemprego, e posta en marcha de novas políticas activas de emprego para determinados colectivos con dificultades no acceso ao emprego a través dos plans integrais de emprego.

20) Potenciar a mobilidade de demandantes de emprego a través da rede EURES (European Employement Services) mediante dous aspectos básicos:

    a) Achegamento das ofertas de traballo existentes noutros países da Unión Europea aos demandantes da comunidade autónoma.

    b) Atención ao mercado laboral transfronteirizo para facilitar a mobilidade dos traballadores entre Galicia e Portugal a través da oficina EURES TRANSFRONTEIRIZA GALICIA-NORTE DE PORTUGAL.

21) Promover a formación dos técnicos e persoal do Servizo Público de Emprego de Galicia, atendendo, non só a súa reciclaxe profesional nas materias de xestión propias das políticas activas de emprego, senón tamén en todas aquelas materias sensibles que teñan relación coa atención aos cidadáns.

22) Promover as actuacións encamiñadas a consolidar o sistema nacional de cualificacións profesionais en Galicia.

23) Promover a implantación dos novos certificados de profesionalidade en Galicia, tanto dentro da oferta de formación para o emprego, como a través do procedemento de avaliación e acreditación.

24) Consolidar a participación dos axentes sociais no sistema da Formación Profesional na identificación das necesidades de cualificación da poboación activa de Galicia.

25) Desenvolver accións de observación e de prospección que proporcione información sobre a evolución do mercado de traballo en Galicia, ocupacións e perfís profesionais, co obxectivo de mellorar a eficacia das políticas activas de emprego e, en particular, a da oferta de formación para o emprego.

26) Desenvolvemento do proxecto de cooperación transfronteiriza IBERMOVILITAS, favorecendo a inserción laboral da cidadanía galega e portuguesa.

Partindo destes obxectivos, as grandes liñas de acción da consellería para o exercicio orzamentario 2010 van ser as seguintes:

1) Xestión das políticas activas de emprego no ámbito da colaboración entre administracións e os axentes sociais.

2) Consolidación da rede de información, orientación e busca de emprego, integrada nos programas de formación e colocación, como instrumento de achegamento entre os demandantes e as necesidades reais do mercado de traballo.

3) Modernización do Servizo Público de Emprego, co obxectivo de facilitar un servizo áxil e eficaz tanto para os demandantes de emprego como para os empresarios.

4) Potenciar a formación profesional para o emprego como instrumento dos demandantes de emprego para a súa inserción laboral, adaptándoa ás necesidades existentes no mercado de traballo.

5) Consolidar a formación profesional para o emprego dos traballadores ocupados, con plans de formación sectoriais, intersectoriais, de autónomos, de economía social e accións complementarias, como elemento fundamental para a mellora da capacitación profesional e a reciclaxe dos traballadores da Comunidade Autónoma de Galicia.

6) Implantar os novos certificados de profesionalidade, garantindo o cumprimento dos novos requisitos, especialmente os de acceso dos alumnos, mediante a posta en marcha das probas de competencias clave, e da formación asociada ás mesmas.

7) Desenvolvemento dunha política integral de formación e emprego que englobe a orientación, o asesoramento, a formación, a avaliación e acreditación de competencias, o fomento de iniciativas empresariais, os incentivos á contratación, a economía social, os programas de cooperación e outras medidas innovadoras que contribúan á consecución da creación de emprego e de riqueza.

8) Desenvolver, segundo o establecido no II Plan Galego de Formación Profesional, as medidas aprobadas para as catro liñas estratéxicas de actuación que son as seguintes: Integración dos sistemas de Cualificacións e Formación Profesional, óptimo aproveitamento dos recursos e da xestión, calidade e innovación e promover a aprendizaxe permanente ao longo da vida.

9) Promover a constitución e posta en marcha das últimas sete Comisións Sectoriais de Cualificación e Formación Profesional e de Comisións de Estándares Profesionais acordadas no Consello Galego de Formación Profesional

10) Promover estudos de diagnose e caracterización do mercado laboral en Galicia co fin de ter prespectivas tanto cuantitativas como cualitativas da evolución da demanda, da oferta e da contratación das profesións no mercado de traballo galego .

11) Participar de xeito activo na elaboración de novas cualificacións profesionais e de novos certificados de profesionalidade do Cátalogo Nacional.

12) Avanzar na posta en relación das cualificacións e da formación para o emprego cós sectores productivos.

13) Impulsar o labor da Fundación Galega da Formación para o Traballo como instrumento necesario para favorecer a formación ao longo da vida dos traballadores mellorando a súa capacitación profesional e promoción persoal, proporcionando aos traballadores os coñecementos e as prácticas adecuadas aos requirimentos do mercado de traballo e as necesidades das empresas.

- **DIRECCIÓN XERAL DA DEPENDENCIA E AUTONOMÍA PERSOAL**

Dentro da estratexia definida no Plan fronte a crise: promoción da autonomía persoal e atención á dependencia podemos distinguir:

Ámbito de atención á dependencia:

Especial relevancia adquiren neste orzamento as políticas de promoción da autonomía persoal e de atención ás persoas en situación de dependencia completando a atención dos que estaban sendo atendidos neste exercicio coas novas incorporacións que se produzan no ano 2010.

A este fin, se establecen os seguintes obxectivos:

1) Reforzo dos medios materiais e humanos precisos para a valoración das situacións de dependencia así como para a xestión e asignación dos servizos e prestacións correspondentes.

2) Desenvolvemento das políticas de prevención da dependencia.

3) Elaboración de políticas sociais que redunden na mellora dos sistemas de protección social para persoas con dependencia.

4) Fomento e impulso das accións de atención a persoas dependentes e de apoio aos seus coidadores contemplando medidas de mantemento no seu contorno e incrementando a carteira de servizos dispoñibles.

5) Fomentar a aplicación das novas tecnoloxías para a atención das persoas dependentes procurando unha mellora na súa calidade de vida.

As actuacións a desenvolver para efectivizar as anteriores coberturas son as seguintes:

1) Implementación de medios tecnolóxicos e telemáticos para a mellora da xestión administrativa.

2) Mantemento e mellora da aplicación informática para a xestión do procedemento de recoñecemento da situación de dependencia así como a explotación da información coa finalidade de por a dispor dos solicitantes o coñecemento do estado do seu expediente.

3) Reforzo dos equipamentos e aplicativos informáticos a dispor para a xestión do procedemento nos postos do persoal tanto da administración autonómica coma da local.

4) Incremento nas dispoñibilidades de servizos da dependencia, en particular de prazas residenciais e de atención diúrna para persoas maiores e para persoas con discapacidade en situación de dependencia, así como centros de atención diúrna especializada, servizos de teleasistencia e axuda no fogar.

5) Reforzo dos recursos adicados a libranzas da dependencia, en particular as adicadas ao asistente persoal e á prestación vinculada ao servizo así como ao coidador familiar.

6) Creación dun fondo adicional da Comunidade Autónoma complementario de libranza vinculada ao servizo de usuarios do cheque asistencial.

7) Programa de formación a coidadores habituais non profesionais de persoas en situación de dependencia.

8) Programas de formación a profesionais do ámbito de actuación da Lei 39/2006, para autonomía persoal e atención á dependencia.

9) Modificación e ampliación da normativa para a acreditación de centros e servizos para persoas maiores e/ou con discapacidade, en consonancia aos estándares de calidade establecidos no marco do Consello Territorial previsto na Lei 39/2006, para autonomía persoal e atención á dependencia.

Ámbito de coordinación de equipamentos e servizos para persoas maiores e con discapacidade:

En materia do maior e persoas con discapacidade establécense os seguintes obxectivos:

1) Planificación de recursos para atención á dependencia e promoción da autonomía.
2) Coordinación, racionalización e optimización dos recursos existentes e incremento de novos recursos.
3) Xestión dos recursos derivados do mantemento de prazas residenciais públicas e en forma de concertos.
4) Apoio material e técnico aos centros de persoas maiores e persoas con discapacidade así como coordinación dos equipamentos necesarios.

É necesario que o estado de benestar chegue realmente aos maiores, que as persoas de idade envellezan con seguridade e dignidade e que poidan continuar participando na sociedade como cidadáns con plenos dereitos, é dicir, mellorar a súa calidade de vida. Desde esta perspectiva, na área de maiores, os obxectivos que se destacan no marco destes orzamentos son:

1) Crear e fortalecer os servizos que posibilitan e favorecen a permanencia da persoa maior no contorno familiar e social, onde desenvolve a súa vida. Prestar especial atención aos maiores sós ou que viven en áreas rurais diseminadas.
2) Desenvolver políticas de avellentamento activo que tomen como referente a capacidade das persoas maiores para facer aportes á sociedade non só para o seu benestar, senón para perfeccionar a sociedade no seu conxunto. A poboación que envellece debe ser aproveitada como base do desenvolvemento futuro.
3) Dedicar un esforzo especial ás persoas maiores máis vulnerables, as persoas máis dependentes.

Estas accións insírense no obxectivo fundamental de acadar unha sociedade cohesionada e solidaria, que respecte e protexa a diferenza, priorizando a atención a dependencia tanto desde unha perspectiva preventiva como asistencial, sen esquecer o apoio ás familias coidadoras.

Ámbito de prevención e promoción da autonomía persoal.

En materia de prevención e promoción da autonomía persoal se fai necesario, mellorar a calidade de vida dos colectivos que presentan déficits de autonomía, procurando a consecución dos seguintes obxectivos no marco dos presentes orzamentos:

1) Implantación de novos programas e servizos e consolidación dos xa existentes e que teñen acreditada a súa valía como instrumentos de integración social e de mellora da calidade de vida dos colectivos implicados.
2) Crear e fortalecer os servizos que posibilitan e favorecen a permanencia tanto da persoa maior como da persoa con discapacidade no contorno familiar e social, onde desenvolve a súa vida, con especial atención aos que viven en áreas rurais diseminadas.
3) Impulsar o desenvolvemento de políticas de avellentamento activo como forma de prevención de situacións de dependencia
4) Impulsar o desenvolvemento de políticas que favorezan a vida independente para as persoas con diversidade funcional como garantía de igualdade efectiva e integración social.

Estas accións insírense no obxectivo fundamental de acadar unha sociedade cohesionada, tanto desde unha perspectiva preventiva como asistencial, sen esquecer o apoio ás familias coidadoras.

As actuacións a desenvolver son as seguintes:

1) Incremento do número de prazas residenciais a través de concertos con entidades prestadoras de servizos sociais, así como o mantemento dos recursos existentes.
2) Consolidación da Rede Pública Galega de Centros de Día de atención as Persoas con Alzheimer e outras demencias neurodexenerativas.
3) Creación de novos servizos de prevención e promoción da autonomía persoal na modalidade de xestión propia ou concertada.
4) Posta en marcha de Plans de Acción Galega sectoriais.
5) Desenvolvemento de novas utilidades no programa de novas tecnoloxías, complementarios do servizo de teleasistencia domiciliaria: Instalación de dispositivos de localización de persoas con demencia leve ou moderada

6) Desenvolvemento de programas de avellentamento activo que abarcarían os seguintes catro grupos: lecer e relación social; educación para a saúde, autocoidado, alimentación sá e coidado físico; formación e novas tecnoloxías e diálogo entre xeracións, solidariedade e voluntario.
7) Mantemento da Rede Galega de Centros Sociocomunitarios.
8) Promoción da accesibilidade e eliminación de barreiras,
9) Reformulación do Servizo Galego de Apoio a Mobilidade Persoal.
10) Programa de acollemento familiar de persoas maiores e con discapacidade.

Partindo dos obxectivos anteditos, as grandes liñas de acción da Dirección Xeral da Dependencia e Autonomía Persoal para o exercicio orzamentario 2010 son as seguintes:

1) Formación e reciclaxe continuo de todos os profesionais do ámbito dos servizos sociais, co fin de acadar unha boa atención, eficacia e rendabilidade nas actuacións.
2) Desenvolvemento de actuacións de prevención da dependencia fomentando o envellecemento activo e a participación social e vida independente.
3) Fomento e impulso das accións de atención a persoas dependentes e de apoio aos seus coidadores contemplando medidas de mantemento no seu contorno así como aloxamentos alternativos .
4) Dinamización e impulso de actividades para persoas con discapacidade en aras de acadar a súa integración sociolaboral.
5) Incremento das dispoñibilidades da carteira de servizos e prestacións dispoñibles destinados a persoas en situación de dependencia mediante a creación e concertación de prazas en centros residenciais e de atención diúrna, a mellora no servizo de teleasistencia e o incremento dos recursos dedicados á libranza da dependencia nas súas tres modalidades: vinculada ao servizo, para asistente persoal e coidador familiar.
6) Mantemento da dispoñibilidade residencial e de atención diúrna para a atención a persoas maiores e persoas con discapacidade con déficits de autonomía.
7) Despregue de equipamentos e aplicacións de información e comunicación para favorecer a incorporación dos servizos na sociedade da información.
8) Reformulación do Servizo Galego de Apoio á Mobilidade Persoal.
9) Desenvolvemento de programas de calidade na prestación de servizos nos centros.

- **DIRECCIÓN XERAL DE XUVENTUDE E VOLUNTARIADO**

A Dirección Xeral de Xuventude e Voluntario persegue, como obxectivo último en materia de políticas dirixidas á mocidade e promoción do voluntariado, favorecer ao máximo o proceso de consolidación do protagonismo da xuventude na vida social, política, económica e cultural da nosa comunidade, facilitándolle as condicións para o exercicio dunha cidadanía activa e participativa.

Deste xeito a partir da estratexia definida no Plan de acción xuvenil e de impulso á iniciativa voluntaria establécense os seguintes obxectivos específicos:

1) Fomentar unha política de xuventude concebida con criterios de transversalidade e integralidade. Transversalidade entendida como orientación e coordinación da participación efectiva e implicación en materia de mocidade de todos os departamentos do Goberno de Galicia, así como das distintas institucións públicas e organizacións xuvenís. E integralidade entendida no sentido de ter unha perspectiva global das necesidades da poboación xove galega interrelacionando todos os ámbitos da súa vida como traballo, vivenda, saúde, cultura e participación.
2) Dar resposta ás demandas e necesidades concretas e reais da mocidade, propiciando a participación directa de mozas e mozos na política xuvenil da Dirección Xeral.
3) Fortalecer e estruturar as canles de participación social e de fomento da acción voluntaria a través do impulso de accións de difusión e sensibilización no eido da solidariedade e a participación.
4) Implantar o marco xurídico normativo en materia de acción voluntaria coa aprobación e desenvolvemento da lei galega de acción voluntaria de Galicia.

Para dar cumprimento aos obxectivos marcados, elaborarase un Plan de acción xuvenil e de impulso á iniciativa voluntaria, no que se establecerán o que serán as grandes liñas de acción para o exercicio orzamentario de 2010:

1) Conseguir que as políticas de xuventude e para a xuventude galega muden nun marco no que conflúan as accións transversais dos distintos axentes actuantes e das institucións implicadas, públicas e privadas.
2) Tratar de desenvolver en Galicia a nova estratexia que foi adoptada pola Comisión Europea e titulada “Xuventude: Investimento e Capacitación”, con tres obxectivos interconectados: crear máis oportunidades para os mozos e mozas, mellorar o acceso á sociedade de todos os mozos e mozas e a súa plena participación na mesma e potenciar a solidariedade mutua entre a sociedade e a mocidade.

3) Tomando como base o Libro Branco da Unión Europea “Un novo impulso para a xuventude europea”, desenvolver unha acción xuvenil non entendida como política sectorial de xuventude senón enmarcada dentro dunha política de xuventude capaz de realizar accións a curto e longo prazo nos distintos ámbitos clave que afectan directamente aos mozos e mozas.
4) Desenvolver plans de actuación xuvenís eficaces e novedosos, captando os recursos económicos suficientes, tratando de idear e desenvolver novos proxectos enmarcados dentro do Fondo Social Europeo, sendo a xuventude beneficiaria potencial de primeiro orde para a recepción de axudas do mesmo.
5) Fomentar no conxunto da xuventude o desenvolvemento das capacidades creativas, a mentalidade emprendedora, a innovación e as expresións culturais e artísticas.
6) Incentivar a plena participación dos xóvenes na sociedade, apoiando e fortalecendo o asociacionismo xuvenil, fomentando a participación dos xóvenes que non pertenzan a ningunha organización e ofrecendo servizos informativos de calidade.
7) Mellorar a calidade de vida dos mozos e mozas dando unha atención especializada a aqueles aspectos que na actualidade conforman a súa problemática específica: (educación afectivo-sexual, ciberbulling, problemas alimenticios, consumo abusivo de sustancias…), impulsando programas de educación en valores e sensibilización sobre a prevención de condutas de risco, cara o fomento de hábitos de vida saudable.
8) Ampliar as posibilidades de acceso da xuventude ás novas tecnoloxías, aproveitando o seu potencial como medio de educación informal.
9) Implicar a toda a Administración autonómica no proxecto de desenvolvemento dunha cidadanía activa: Presidencia, benestar, educación, medio ambiente, medio rural, etc.
10) Facerlle chegar á sociedade unha imaxe mais realista do voluntariado galego poñendo de relevo a importancia do traballo dos voluntarios/as na sensibilización cívica.
11) Implementación da normativa en materia de acción voluntaria co fin de adaptala á situación actual da sociedade galega.
12) Desenvolvemento, fortalecemento e optimización de diferentes liñas de acción voluntaria, ambiental, social, de seguridade viaria, tecnolóxica e cultural, en coordinación cos departamentos da Xunta que teñan atribuídas as competencias nas distintas materias.
13) Elaboración do Plan Director do Voluntariado da Comunidade Autónoma de Galicia 2011-2015.

14) Impulso ás medidas de apoio e vertebración do movemento de acción voluntaria en Galicia

15) Creación dunha oficina de intermediación do voluntariado para facilitar e axilizar o contacto entre as persoas que desexan ser voluntarias e as entidades de voluntariado e viceversa, facendo coincidir as inquietudes e o perfil da persoa cos requisitos da entidade e ofrecendo espazos de participación.

2.2 ORGANISMOS AUTÓNOMOS

- **INSTITUTO GALEGO DE SEGURIDADE E SAÚDE LABORAL**

O Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral froito do Acordo sobre o Plan Estratéxico para a Prevención de Riscos Laborais en Galicia 2006-2010, resultado da negociación entre o goberno galego, os sindicatos máis representativos (UGT e CCOO) e a Confederación de Empresarios de Galicia, terá que impulsar o dito plan, que a súa vez marca as liñas de actuación do instituto e que ten como obxectivos:

1) Redución dos accidentes laborais na Comunidade Autónoma de Galicia, tanto en número como en gravidade das lesións, así como as enfermidades de orixe laboral.

2) Incrementar os niveis de calidade no traballo mediante a mellora continua das condicións de seguridade e saúde no traballo, buscando os máis altos niveis de protección.

3) Reforzar os mecanismos de información e asesoramento na materia de prevención de riscos laborais, con especial fincapé nas pequenas e medianas empresas así como nas empresas de economía social, a efectos de superar a súa realidade estrutural e a dos seus traballadores e traballadoras.

4) Reforzar unha cultura preventiva no conxunto da sociedade atendendo ás diferenzas tanto segundo a actividade como segundo o xénero e introducindo, así mesmo o xerme desta cultura no sistema educativo.

Partindo destes obxectivos, as grandes liñas de acción deste organismo autónomo para o exercicio 2010 van ser as seguintes:

1) Desenvolver actuacións de información, divulgación e formación en materia preventiva a través de campañas de sensibilización e plans específicos para a redución da sinestralidade laboral e que favorezan a integración da saúde laboral desde unha perspectiva de xénero.

2) Acadar as instalaccións axeitadas para o óptimo funcionamento do ISSGA e actualizar a rede de centros de seguridade e saúde laboral, dotándoos dos medios técnicos e humanos necesarios para mellorar a súa eficacia e capacidade de resposta

3) Desenvolver o observatorio de estudo da accidentalidade e condicións de traballo para o establecemento de indicadores preventivos que permitan a planificación de accións preventivas contra a sinestralidade laboral, a través do establecemento dun sistema integrado de xestión da información que permita a explotación de datos estatísticos.

4) Mellorar o soporte específico sobre información en prevención e dun sistema documental sobre a seguridade e saúde laboral para os efectos de facilitar a información a toda a cidadanía galega a través da páxina Web do instituto.

5) Establecemento de programas informativos e de estudo epidemiolóxico dos accidentes de traballo e das enfermidades profesionais para a promoción en materia de vixilancia da saúde.

6) Realización de plans de asesoramento técnico de carácter sectorial a empresas, especialmente na loita contra a sinestralidade e o control de axentes físicos e químicos.

7) Prestación ás autoridades laboral e sanitaria, e á inspección de traballo e seguridade social do asesoramento técnico que requiran.

8) Desenvolvemento de accións formativas e informativas cara á mellora do nivel de coñecemento técnico en prevención de riscos dos profesionais da prevención, dos delegados de prevención e outros.

9) Coordinar accións preventivas coas Consellerías de Sanidade, Economía e Industria, Medio Rural, Mar e Presidencia.

10) Colaborar e aportar as propostas técnicas que corresponda para fixar os obxectivos e medidas a aplicar na comunidade autónoma no novo marco que se fixe a partir do ano 2011 en materia de seguridade e saúde laboral, co fin de mellorar as condicións de traballo.

2.3 ENTES PÚBLICOS, FUNDACIÓNS E CONSORCIOS

- **CONSELLO GALEGO DE RELACIÓNS LABORAIS**

De acordo coa súa finalidade e a súa natureza correspóndenlle ao Pleno do Consello as seguintes funcións:

1) Elaborar e remitirlles estudos e informes aos departamentos da Administración autonómica e de calquera outra institución da comunidade autónoma e formularlles propostas en materia de política laboral.
2) Emitir ditames sobre os proxectos normativos dos organismos e departamentos da Administración autonómica e doutras institucións da comunidade autónoma en materia laboral, que lle serán solicitados preceptivamente.
3) Fomentar e ampliar a negociación colectiva dentro do respecto ao principio de autonomía colectiva consagrado na Constitución Española e impulsar unha axeitada estrutura dos convenios nos ámbitos territorial e sectorial.
4) Preparar e redactar propostas relativas a acordos laborais e recomendarlles a súa aplicación ás organizacións empresariais e sindicais.
5) Promover e facilitar a mediación e arbitraxe nos conflitos laborais, por pedimento das partes interesadas.
6) Promover a creación de comisións paritarias, nos diversos ámbitos de negociación colectiva, coa composición e as competencias que se determinen.
7) Solicitar e recibir dos órganos competentes da Administración autonómica e de calquera outra institución da comunidade autónoma canta información precise para o desempeño das súas funcións.
8) Xestionar os acordos que lle sexan encomendados polas entidades recoñecidas como interlocutoras sociais.
9) Desenvolver as funcións que o Real decreto 718/2005, do 20 de xuño, polo que se aproba o procedemento de extensión de convenios colectivos, establece nos artigos 6 e 7.2º.
10) Aprobar o informe anual sobre a situación sociolaboral na comunidade autónoma e o plan e a memoria anuais sobre a actuación do consello.
11) Aprobar a creación das comisións de traballo e as súas competencias.
12) Aprobar o orzamento do Consello Galego de Relacións Laborais para cada exercicio.
13) Aprobar a planificación anual de actividades do consello.
14) Promover a participación en conferencias ou congresos de interese laboral, así como nas iniciativas de estudos, debates, etc., vinculados coa difusión de cuestións relacionadas co dereito laboral.
15) Acordar as indemnizacións por razón do servizo que lles correspondan aos conselleiros e conselleiras, así como as retribucións dos profesionais que colaboren co consello.

16) Examinar o desenvolvemento das relacións laborais en Galicia e propoñer medidas que contribúan ao seu avance.

17) Aquelas outras funcións asignadas ao consello, non atribuídas expresamente a outro órgano no regulamento interno de funcionamento do consello.

En relación ao exposto, os obxectivos do Consello Galego de Relacións Laborais para o ano 2010 son levar a cabo plenamente as funcións relacionadas anteriormente, sinaladas no artigo 3º da súa lei reguladora, Lei 5/2008, do 23 de maio, e no artigo 10º.2 do seu regulamento interno de organización e funcionamento, logrando así a plena efectividade dos fins aos que obedece a súa creación.

Como liñas básicas de acción do consello procede sinalar as seguintes:

1) Lugar permanente de encontro entre os axentes sociais galegos.

O Consello Galego de Relacións Laborais é o marco permanente de encontro dos interlocutores sociais galegos e órgano de diálogo institucional entre eles; é o único foro de participación institucional propio dos sindicatos e das asociacións empresariais.

2) Impulso da solución extraxudicial de conflitos de traballo.

O Consello Galego de Relacións Laborais, en canto xestor do Acordo Interprofesional Galego sobre Procedementos Extraxudiciais de Solución de Conflitos colectivos de traballo (AGA), ten encomendado o impulso da solución extraxudicial de conflitos de traballo. O consello tramita un número de expedientes de mediacións e arbitraxes cada vez maior, sendo utilizado polos suxeitos en conflito pola confianza que lles merece e polos bos resultados que amosa.

A situación de crise económica que estamos a vivir trae consigo un moi notable incremento da conflitividade, que previsiblemente se manterá ao longo de 2010. O Pleno do Consello acordou, por unanimidade, iniciar a negociación dun acordo marco para a solución extraxudicial dos conflitos individuais de traballo. Isto suporá, pola vía da mediación, intervir con criterios de calidade e de eficacia nunha parte importante dos conflitos individuais, moi numerosos e de gran incidencia nas relacións laborais. No momento en que se acade este.

3) Fomento da negociación colectiva.

O Consello Galego de Relacións Laborais ten tamén como obxectivo promover a negociación colectiva dentro do respecto ao principio de autonomía colectiva consagrado na Constitución e impulsar unha axeitada estrutura dos convenios nos ámbitos territorial e sectorial, contribuíndo deste xeito a conseguir para Galicia unhas relacións laborais modernas, dinámicas, dialogadas e participadas.

Para a consecución deste obxectivo, o consello desenvolve un programa informático denominado “Necol”, que permite un tratamento técnico e estatístico para a explotación, a análise científica e a obtención dun diagnóstico axeitado da realidade negocial galega, axudando no labor de seguimento puntual dos contidos dos convenios colectivos e revisións salariais negociadas, elaborando periodicamente informes semestrais e mensuais sobre a situación da negociación colectiva en Galicia, que recollen o número total de convenios negociados en Galicia, así como datos sobre os convenios estatais que afectan a traballadores e traballadoras galegos e que son facilitados polo Ministerio de Traballo.

Así mesmo, o consello presta a asistencia técnica que se demande na negociación colectiva, nas comisións paritarias e na negociación do convenio colectivo nos sectores que lle soliciten as organizacións sindicais e/ou empresariais.

O consello é tamén a sede do Observatorio Galego para a Negociación Colectiva, coas funcións específicas que se determinan no artigo 16º do Regulamento interno de organización e funcionamento do consello, entre as que se atopan a de elaboración dun boletín trimestral con datos estatísticos de conxuntura laboral e de negociación colectiva en Galicia e a de elaboración de estudos monográficos sobre aspectos concretos da negociación colectiva galega.

Igualmente, hai que ter en conta a actividade da Comisión consultiva autonómica para a igualdade de mulleres e homes na negociación colectiva, creada no consello por mandato da Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia, composta por seis persoas en representación das organizacións sindicais e empresariais e tres persoas de recoñecido prestixio en materia de igualdade por razón de xénero, coas funcións que se determinan no artigo 22º da referida lei, entre as que se atopan a organización de actividades de formación en igualdade de xénero dirixidas a empresas, organizacións empresariais, representacións unitarias de traballadores e traballadoras e organizacións sindicais.

4) Promoción do debate social.

É tamén acción do Consello Galego de Relacións Laborais promover o debate na sociedade galega sobre os distintos aspectos de interese da realidade laboral a través de xornadas informativas, seminarios e cursos. No ano 2010, mediante a organización dunha nova edición do Curso Superior de Relacións Laborais; a organización de seminarios conxuntos para a formación de cadros empresariais e sindicais sobre técnicas de comunicación e de negociación e a organización de xornadas sobre temas actuais de interese social.

5) Emisión de ditames sobre os proxectos normativos en materia laboral, que lle serán solicitados preceptivamente.

   O Consello Galego de Relacións Laborais é un órgano consultivo e asesor da comunidade autónoma e como tal emite ditames sobre os proxectos normativos dos organismos e departamentos da Administración autonómica e doutras institucións da comunidade autónoma en materia laboral, que lle serán solicitados preceptivamente.

6) Edición de publicacións, estudos e informes.

   O Consello Galego de Relacións Laborais ten tamén outra liña de acción: a elaboración e publicación de informes e traballos técnicos sobre o mundo das relacións laborais, en temas de especial relevancia como a situación socioeconómica ou a negociación colectiva.

   Entre as publicacións que elabora e publica o organismo poden destacarse: a memoria anual de actuación do consello; o informe anual sobre a situación sociolaboral da Comunidade Autónoma de Galicia; estudos monográficos sobre algunha cuestión xurídico-laboral de actualidade e estudos sectoriais que acorde elaborar o Pleno do Consello, ademais dunha recompilación anual dos ditames emitidos polo consello.

- **CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR**

O consorcio ten como misión primordial, segundo o artigo 6º dos seus estatutos, a participación na dirección, avaliación e control da xestión dos servizos sociais de ámbito local, con especial atención na xestión integral das escolas infantís e na atención educativa e asistencial aos nenos e nenas menores de tres anos na forma de recursos, equipamentos, proxectos, programas e prestacións, e no ámbito territorial dos municipios que o compoñen, co obxecto de:

1) Garantir o acceso de todos os galegos e galegas a uns servizos sociais públicos de calidade, a través dunha oferta de recursos suficiente e equilibrada territorialmente, que contribúa a reforzar a igualdade de oportunidades na utilización da rede social de atención.

2) Incrementar de xeito notable a cobertura, intensidade e horario de atención dos distintos servizos e prestacións.

3) Contribuír á mellora das condicións de vida e sociais das persoas que presentan especiais necesidades de protección social nos concellos galegos, ao respecto da súa autonomía persoal, e calidade de vida persoal, familiar e de grupo. Na mesma liña, prestarase especial atención ás familias que asumen tarefas de atención e coidado.

4) Proceder a unha efectiva distribución dos servizos e prestacións a fin de dar resposta ás necesidades reais da poboación, asignando equitativamente o uso e acceso aos recursos sociais dispoñibles, a través de procesos de planificación previa, e tendo como principio de actuación o mantemento das persoas no seu contorno propio.

E neste sentido, no cumprimento dos seus fins o consorcio exercerá en todo caso, e no ámbito territorial dos entes consorciados, as competencias específicas que se enumeran no artigo 7º dos estatutos, correspondéndolle, entre outras:

1) O estudo das necesidades básicas en materia de servizos sociais de atención en todos os municipios consorciados e a elaboración de cantos plans e proxectos se estimen oportunos para satisfacer as ditas necesidades, así como a investigación e formación do persoal na dita materia.
2) O establecemento de directrices xerais de cara a prestación de servizos sociais de ámbito local por parte dos concellos integrantes do consorcio.
3) A determinación e/ou execución en colaboración cos concellos, se é o caso, das obras de construción, reforma e/ou adaptación de instalacións que poidan ser necesarias para a prestación dos servizos.
4) A prestación daqueles outros servizos que resulten necesarios para acadar os fins do consorcio, sempre que os entes consorciados o acorden así expresamente.

A actuación do consorcio desde a súa constitución supuxo a posta en marcha da estrutura de servizos sociais no ámbito das escolas infantís e centros de atención ás persoas maiores, ademais dos distintos programas sociais executados en virtude dos diferentes convenios asinados coa Xunta de Galicia.

- **FUNDACIÓN GALEGA PARA O IMPULSO DA AUTONOMÍA PERSOAL E ATENCIÓN ÁS PERSOAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA (FUNGA)**

A FUNGA prevé un plan de acción continuista en canto ao desenvolvemento dos fins tutelares da fundación, tendo en conta o incremento do nº de tutelados, e un plan de actuación de maior desenvolvemento na área de dependencia.

Ámbito social:

No ámbito social as actuacións para o vindeiro ano céntranse en mellorar o nivel de atención aos nosos tutelados/as e son:

1) Incrementar as atencións que se lle prestan ás persoas que viven no seu domicilio, a través do incremento das visitas domiciliarias, fixando un mínimo de dúas ao ano por tutelado/a e todas aquelas actuacións urxentes.

2) Establecer un calendario de visitas para aquelas persoas que se atopan en residencias, fixando un mínimo de unha ao ano por residencia, e todas aquelas de carácter urxente.

3) Revisar as prestacións das que son beneficiarios os nosos tutelados co fin de acadarlles as máis beneficiosas, tanto no ámbito económico como no asistencial. Solicitar a todos/as tutelados/as a valoración de dependencia.

4) No primeiro mes de aceptación dunha tutela facer a primeira visita co correspondente informe social.

Ámbito xurídico-patrimonial:

Dar cobertura xurídica a todas as cuestións que lles poida xurdir aos tutelados/as en aras a súa protección xurídica integral, coas seguintes actuacións:

1) Por ao día todos os expedientes da Funga: inventarios, rendicións anuais e rendicións finais atrasadas.

2) Estudio pormenorizado da situación patrimonial de cada un dos tutelados: herdanzas, particións, ventas, etc. co fin de obter liquidez para facer fronte aos seus pagos.

3) Incremento de solicitude de retribucións que xudicialmente se lle outorgan á Funga, solicitando dita retribución a todas aqueles pupilos que teñan máis de 12.000 euros.

4) Solicitude de alimentos á familia de todos/as os tutelados/as que non teñan ingresos económicos.

5) Establecer un protocolo de actuación para aqueles tutelados/as que falecen e non teñen herdeiros.

Ámbito administrativo:

Potenciar este departamento de forma que se consiga un funcionamento máis eficaz e áxil da Funga, e unha mellor xestión das contas dos nosos tutelados/as coas seguintes actuacións:

1) Revisión e posta ao día da información bancaria dos nosos tutelados/as.

2) Estudo previo e proposta de cancelación e apertura de contas, para mellorar os rendementos bancarios dos tutelados/as.

3) Estudo de aqueles tutelados/as que teñan que facer declaración do IRPF, así como xestionar o pago de todos os impostos dos que están obrigados.

Ámbito de dependencia:

No ano 2007 a fundación iniciou dous proxectos de carácter experimental na área de dependencia:

1) Proxecto Piloto de asistente persoal.
2) Proxecto Piloto de apoio a mobilidade.

Neste senso a fundación prevé establecer convenios de colaboración con institucións públicas ou privadas que se dediquen a idénticos ou similares fins.

Executar encomendas de xestión co obxectivo de dotar ás persoas en situación de dependencia duns recursos adecuados para acadar a máxima autonomía persoal e a máxima participación nos ámbitos social e comunitario.

3. ORZAMENTO DE GASTOS PARA O ANO 2010

3.1 DISTRIBUCIÓN FUNCIONAL. PROGRAMAS DE GASTO

- ### PROGRAMA 311A. DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE PROMOCIÓN SOCIAL

1. Descrición

A finalidade do programa é o funcionamento e a coordinación dos servizos centrais e periféricos (departamentos territoriais), correspondentes á área de benestar, tanto no que respecta a medios humanos como aos materiais e de organización, e actuando de soporte básico para a execución do resto dos programas da consellería, coa finalidade de acadar maiores cotas de efectividade e racionalidade administrativa.

1) Sostemento e mellora da rede de escolas infantís e residencias de tempo libre.
2) Programa de extensión, mantemento e mellora dos puntos de encontro familiar (PEF).
3) Programa de mantemento e mellora e extensión dos servizos de mediación intraxudicial.
4) Mantemento e mellora do plan de formación do persoal das escolas infantís 0-3.
5) Unha cobertura asistencial que acolla aos diferentes colectivos que teñan una problemática especial.
6) Desenvolvemento de programas de prevención e integración dirixidos aos menores en desprotección ou conflito social e outros colectivos, segundo as prioridades do Plan estratéxico galego de infancia e adolescencia 2007-2010.
7) Garantir a atención aos colectivos que teñen unha problemática específica, consolidando os recursos sociais dedicados ás persoas maiores e ás persoas con discapacidade.
8) Facilitar a inserción social de persoas con discapacidade mediante a creación de novos servizos e novas prazas en centros ocupacionais, asistenciais, residenciais, vivendas comunitarias, apartamentos tutelados, así como coa aplicación de novas tecnoloxías para a atención das persoas maiores e persoas con demencias.
9) Promover o avellentamento activo das persoas maiores e o desenvolvemento dos programas establecidos.

2. Actividades

1) Xestión de gastos de persoal e de funcionamento dos servizos centrais e periféricos: reparacións, material de oficina, comunicacións telefónicas, comisións de servizos, etc.
2) Xestión das distintas subministracións incluídas no programa, tanto a nivel central como periférico, coa realización das diferentes tarefas de xestión económico-administrativa.
3) Celebración de cursos de formación, xornadas e seminarios sobre servizos sociais para o persoal que traballa neste eido ou colectivos que desenvolvan a súa actividade no mundo social.
4) Tramitación de investimentos novos e de reposición para os servizos centrais e periféricos da consellería como a realización de obras de reparación, mellora e acondicionamento dos distintos centros.
5) Realización de estudos, traballos técnicos e campañas informativas en temas xerais da consellería e demais actividades de apoio que lle sexan encomendadas.
6) Coordinación dos servizos e centros administrativos dependentes da consellería, así como do SXPA.
7) Mantemento dos centros dependentes da consellería.
8) Equipamento de centros.
9) Impulsar o desenvolvemento dunha nova Lei de apoio ás familias galegas que mellore a coordinación entre os distintos departamentos que deban aplicar dun xeito transversal políticas de apoio aos distintos tipos de familia, así como a implicación de todas aquelas entidades con intereses neste ámbito.
10) Cursos de formación, seminarios, xornadas sobre temas de competencia da Secretaría Xeral de Familia e Benestar.
11) Desenvolvemento das accións previstas no Plan de Calidade e Mellora Pedagóxica da Educación Infantil 0-3.
12) Potenciar os programas que supoñan unha alternativa ao internamento dos nenos e nenas en centros, mediante a súa integración na familia propia ou allea, a súa reinserción sociolaboral ou outras medidas complementarias que teñan esta mesma finalidade.
13) Execución das medidas de carácter asistencial, educativo ou terapéutico que resulten aconsellables atendendo ás circunstancias dos/as menores.
14) Realización de programas dirixidos á atención e prevención de situacións de risco ou maltrato infantil.

15) Aumento da oferta de servizos coa dinamización dos centros.

16) Fomento de creación de centros para a atención integral de persoas con discapacidade.

17) Consolidar e aumentar a oferta pública de servizos sociais a través de concertos de prazas con entidades prestadoras de servizos sociais.

18) Desenvolvemento dos programas de Dinamización, Atención e Promoción Social de Maiores.

19) Plan de acción para persoas con discapacidade.

20) Programa de novas tecnoloxías aplicadas á asistencia e atención de colectivos de persoas maiores e de persoas con demencias.

21) Programa de turismo social.

22) Desenvolvemento de programas de respiro.

23) Consolidación e ampliación do Servizo Galego de Apoio á Mobilidade Persoal.

24) Xestión do cofinanciamento da prestación de servizos sociais de carácter básico polas corporacións locais, integrando as correspondentes funcións, prestacións e servizos do sistema da dependencia.

3. Órganos encargados da súa execución

Secretaría Xeral.

Secretaría Xeral de Familia e Benestar.

Dirección Xeral da Dependencia e Autonomía Persoal.

• PROGRAMA 312A. PENSIÓNS E PRESTACIÓNS ASISTENCIAIS

1. Descrición

1) Aportar recursos, axudas e servizos necesarios para garantir a protección económica e social das familias e dos seus membros, especialmente das familias en desvantaxe socioeconómica, así como garantir os dereitos da infancia.

2) Promover un sistema de apoio ás familias en situación de conflito.

3) Facilitar recursos e servizos ás familias en situación de desvantaxe socioeconómica.

4) Reforzar economicamente os procesos de integración social das persoas en risco de exclusión.

5) Facilitar e impulsar a participación solidaria da rede de entidades de iniciativa social na execución de programas de atención social ás persoas máis vulnerables.

6) Crear a estrutura de recursos, servizos e axudas necesarias para garantir a protección económica e social das familias e dos seus membros, así como garantir os dereitos da infancia.

En materia de Servizos Sociais a finalidade deste programa e a de consolidar e reforzar un sistema prestacional que mellore a igualdade de oportunidades e proporcione aos cidadáns social e economicamente máis vulnerables unha adecuada atención. Ademais estas actuacións acentúan o seu carácter de políticas de activación social, favorecendo a inserción socio-laboral dos colectivos con especiais dificultades de acceso ao mercado de traballo, a normalización das condicións de vida dos segmentos de poboación con menos recursos e a resposta ante necesidades emerxentes e excepcionais.

Para acadar este obxectivo, articúlase un sistema de pensións e rendas mínimas, que se combinan con estratexias activas de inclusión.

En consecuencia trátase de proporcionar:

1) Un nivel de servizo asistencial, que chegue aos colectivos de persoas que sofren algún tipo de carencia, marxinación ou desatención selectiva, desenvolvendo unha política de servizos sociais comunitarios centrada nas persoas, promovendo a colaboración activa dos concellos para ampliar e consolidar a cobertura dos programas básicos sociais.

2) A incorporación laboral das persoas afectadas polas diferentes formas de marxinación social, así como de debilitar a causas que incidan nas causas de exclusión.

3) Garantir os recursos de subsistencia a quen careza deles.

4) Reinsertar social e laboralmente ás persoas afectadas polas diferentes formas de marxinación social.

En materia de Servizos Sociais a finalidade deste programa e a de consolidar e reforzar un sistema que complemente a dispoñibilidade dos servizos e prestacións da administración mediante o apoio á iniciativa privada e a do terceiro sector, fomentando o asociacionismo e a mellora na igualdade de oportunidades proporcionando aos cidadáns social e economicamente máis vulnerables unha adecuada atención.

Ademais estas actuacións acentúan o seu carácter de políticas de activación social, favorecendo a inserción sociolaboral dos colectivos con especiais dificultades de acceso ao mercado de traballo, a normalización das condicións de vida dos segmentos de poboación con menos recursos e a resposta ante necesidades emerxentes e excepcionais.

En consecuencia trátase de complementar a cobertura das necesidades derivadas do envellecemento e da discapacidade.

2. Actividades

1) Desenvolver de xeito efectivo un Plan Integral de Apoio ás Familias.
2) Programa de educadores familiares.
3) Programa de mediación familiar gratuíta (Mediagal).
4) Convocatoria de subvencións públicas en réxime de concorrencia competitiva de apoio a familias monoparentais, así como prestacións por parto múltiple ou polos nacementos producidos en familias monoparentais.
5) Facilitar o mantemento da escola infantil do Ministerio de Defensa en Ferrol.
6) Xestión das Residencias de Tempo Libre de titularidade autonómica.
7) Elaboración de disposicións normativas das distintas liñas de axuda dentro do marco competencial da comunidade autónoma galega.
8) Xestión, control e seguimento das pensións non contributivas de competencia normativa estatal.
9) Xestión, control e seguimento das pensións asistenciais (LISMI e FAS) para maiores de 65 anos e persoas discapacitadas.
10) Desenvolvemento regulamentario, xestión, control e seguimento da Renda de Integración social de Galicia e das Axudas de Emerxencia Social.
11) Impulso para a posta en marcha dunha nova lei de Renda Galega de Inclusión Social, mellorando a súa potencialidade como mecanismo para o estímulo da inserción e garantía universal de recursos mínimos.
12) Revisión normativa das contías das axudas de emerxencia social.
13) Convocatoria de subvencións públicas en réxime de concorrencia competitiva.
14) Establecer prestacións económicas destinadas a persoas con dependencia recoñecida, a través do sistema de libranza.
15) Mellora e adaptación do programa de cheque asistencial e do acollemento familiar.

3. Órganos encargados da súa execución

Secretaría Xeral de Familia e Benestar.

Dirección Xeral da Dependencia e Autonomía Persoal.

• PROGRAMA 312B. SERVIZOS SOCIAIS DE PRESTACIÓNS ÁS FAMILIAS E Á INFANCIA

1. Descrición

As necesidades derivadas das novas situacións emerxentes no ámbito da infancia e da adolescencia implican o desenvolvemento de programas e actuacións para a modernización do sistema de protección e intervención con nenos e nenas. Neste eido faise necesario como elementos fundamentais a creación de novos instrumentos de xestión e administración que melloren a calidade das intervencións en todos os seus niveis asistenciais.

Os principais obxectivos neste programa son:

1) Mantemento e mellora dos recursos en educación infantil 0-3.
2) Dotar ás familias do rural de medios de atención especializada na atención preescolar dos nenos e nenas.
3) Apoiar a creación de servizos de conciliación nas empresas.
4) Poñer a disposición das familias axudas económicas de apoio por nacemento e crianza das fillas e fillos.
5) Desenvolver novas infraestruturas especializadas e incorporar todo o sistema de protección de menores na sociedade da información, despregando novos programas de formación e calidade nos servizos que contribúan a favorecer a inclusión social e laboral dos menores.

2. Actividades

1) Programa de apoio ás familias mediante exencións fiscais por nacementos de fillos/as durante os tres primeiros anos de vida, así como a compensación equivalente para as exentas de declaración e apoio ás familias.
2) Desenvolvemento de recursos de atención á infancia en zonas rurais mediante o programa “Preescolar na casa”.
3) Programa de mantemento de centros de educación infantil 0-3 de titularidade de entidades de iniciativa social, entidades locais e entidades privadas (cheque infantil).
4) Programa de construción e equipamento dos centros de atención a menores.

5) Potenciar os programas que supoñan unha alternativa ó internamento dos nenos en centros mediante a súa integración en familia propia ou allea, a súa reinserción socio-laboral ou outras medidas complementarias que teñan esta mesma finalidade.
6) Realización de transferencias para investimento e programas innovadores no ámbito das empresas colaboradoras en materia de menores.
7) Fomentar o desenvolvemento de programas de calidade nos centros de menores.
8) Impulsar o funcionamento do Observatorio Galego da Infancia.
9) Aumento da oferta de servizos coa dinamización dos centros.
10) Equipamento de centros.
11) Execución das medidas de carácter asistencial, educativo ou terapéutico que resulten aconsellables atendendo ás circunstancias do menor.
12) Realización de programas dirixidos á atención e prevención de situacións de risco ou maltrato infantil.
13) Programa de novas tecnoloxías aplicadas á atención de todos os colectivos.
14) Inserción sociolaboral de menores tutelados e con medidas xudiciais dependentes da administración galega.
15) Aplicación de medidas de innovación tecnolóxica aplicadas á administración de menor.

3. Órgano encargado da súa execución

Secretaría Xeral de Familia e Benestar.

• PROGRAMA 312D. SERVIZOS SOCIAIS DE ATENCIÓN ÁS PERSOAS DEPENDENTES

1. Descrición

As finalidades deste programa son as de promover os máximos niveis de autonomía na persoa e procurar as mais altas cotas de benestar nas persoas dependentes, contribuíndo ao desenvolvemento das habilidades da vida diaria dos individuos na comunidade.

A atención ás persoas dependentes lévase a cabo dunha banda polas administracións autonómicas e locais tanto directamente como a través do Consorcio Galego de Servizos da Igualdade e do Benestar e doutra directamente coa persoa impulsando a prestación denominada libranza da dependencia co obxecto de acadar a calidade de vida que por dereito lle corresponde.

Constátase a necesidade de incrementar a dotación dos recursos residenciais e diúrnos especializados para persoas dependentes, para promover a súa autonomía persoal e ofrecerlles o apoio necesario, para a promoción dos seus dereitos. Así como dotar de cobertura asistencial, consolidando e aumentando os recursos sociais e prestacións dedicados ás persoas dependentes, garantindo os niveis de calidade axeitados.

Facilitar a integración mediante a implantación de programas propios destinados a atender a dependencia nas persoas maiores, persoas con demencia e con discapacidade así como o apoio aos seus coidadores.Fomentar a aplicación das novas tecnoloxías para a atención das persoas dependentes procurando unha mellora na súa calidade de vida e promover a autonomía persoal das persoas dependentes.

2. Actividades

1) Consolidación e reforzo da rede pública de centros residenciais e de centros de día para a atención á dependencia.
2) Impulsar a Rede Pública Galega de Centros de Día de atención ás persoas con Alzheimer e outras demencias neurodexenerativas.
3) Desenvolvemento en colaboración coas corporacións locais dun programa de axuda no fogar equilibrado e sustentable orientado ás persoas en situación de dependencia recoñecida.
4) Consolidación da prestación de libranza da dependencia a través das súas tres modalidades: coidador familiar, prestación vinculada e asistente persoal.
5) Reforzo dos recursos precisos para axilizar a valoración das situacións de dependencia así como para a xestión e asignación dos servizos e prestacións correspondentes.
6) Desenvolvemento das políticas de prevención da dependencia.
7) Elaboración de políticas sociais que redunden na mellora dos sistemas de protección social para persoas con dependencia.
8) Incremento da carteira de servizos dispoñibles, en particular de prazas residenciais e de atención diúrna para persoas maiores e para persoas con discapacidade dependentes, así como os de teleasistencia e axuda no fogar.
9) Desenvolvemento de programas de apoio aos coidadores de persoas dependentes.
10) Fomento das novas tecnoloxías para a atención das persoas dependentes procurando o acceso á sociedade da información e a mellora na súa calidade de vida.

11) Reforzo dos recursos dedicados a prestacións da dependencia, en particular as dedicadas ao coidador familiar, ao asistente persoal e á prestación vinculada ao servizo.

12) Programa de formación a coidadores habituais de persoas dependentes.

3. Órganos encargados da súa execución

Secretaría Xeral de Familia e Benestar.

Dirección Xeral da Dependencia e Autonomía Persoal.

• PROGRAMA 312E. SERVIZOS SOCIAIS DE ATENCIÓN ÁS PERSOAS CON DISCAPACIDADE

1. Descrición

A finalidade deste programa é a de facilitar a todos os cidadáns unha axeitada cota de benestar, avaliando as problemáticas sociais e contribuíndo ao desenvolvemento dos individuos e dos grupos na comunidade.

A atención ás persoas con discapacidade levase a cabo tanto directamente pola administración como a través de entidades alleas, preferentemente entidades de iniciativa social, co obxecto de acadar a calidade de vida que por dereito lles corresponde.

Constátase a necesidade de construír, ampliar, reformar, rehabilitar ou equipar centros de atención residenciais e diúrnos especializados para persoas con discapacidade e dependentes, para promover a súa autonomía persoal e ofrecerlles o apoio necesario en situacións de dependencia, para a promoción dos dereitos das devanditas persoas, en referencia a súa integración social e familiar e baixo os criterios de normalización.

Ademais cómpre facilitar ás diferentes entidades prestadoras fondos para executar reformas arquitectónicas que faciliten a accesibilidade.

Os obxectivos básicos son os seguintes:

1) Promover a inserción social e laboral das persoas con maiores niveis de discapacidade e dependencia e dificultades de autovalemento e atender as súas necesidades sociais e residenciais.

2) Proporcionar orientación, información, asesoramento, preformación e acompañamento social ás persoas con discapacidade e dependentes.

3) Desenvolver programas integrais que promovan a integración sociolaboral de persoas con discapacidade.
4) Impulsar a coordinación e a colaboración cos axentes sociais, institucionais e administracións que traballan no eido da discapacidade e a dependencia.
5) Fomentar a sensibilización e a mobilización social a prol da integración das persoas con discapacidade.
6) Promover a construción, reforma ou equipamento de centros residenciais e diúrnos especializados para persoas con discapacidade e dependencia.
7) Promover a eliminación de barreiras (incluíndo actuacións específicas de eliminación de barreiras para persoas xordas).
8) Promover o máximo grao de coordinación dos servizos sociais de atención primaria municipal cos demais niveis do Sistema Galego de Servizos Sociais.

2. Actividades

1) Desenvolvemento de mecanismos de colaboración con institucións e administracións en materia de atención a persoas con discapacidade.
2) Construción e mellora de centros propios ou de entidades de iniciativa social de atención ás persoas con discapacidade, tanto de carácter diúrno como residencial.
3) Eliminación de barreiras.
4) Colaboración no mantemento de prazas con entidades de iniciativa social para atención directa a persoas con discapacidade.
5) Fomento de estruturas de apoio para desenvolver accións de orientación, asesoramento socioprofesional, preformación laboral, intermediación, acompañamento e atención social.
6) Desenvolvemento dun plan integral de atención ás persoas con discapacidade.
7) Programas para a atención de colectivos específicos (discapacidades física, intelectual ou sensorial).
8) Programa de apoio dirixido ás persoas dependentes usuarias de asistente persoal.
9) Actuacións para investimento e mantemento en centros de atención a persoas con discapacidade, tanto propios como en colaboración con entidades de iniciativa social e outras administracións.
10) Desenvolvemento de mecanismos de colaboración con institucións e administracións en materia de atención a persoas con discapacidade.

11) Colaboración no mantemento e desenvolvemento do tecido asociativo a través das diferentes federacións e entidades de ámbito autonómico que traballan no eido da discapacidade.

12) Convocatorias de subvencións en réxime de concorrencia competititva e convenios destinados á programas para a atención de colectivos específicos (discapacidades física, intelectual ou sensorial).

3.Órganos encargados da súa execución

Secretaría Xeral de Familia e Benestar

Dirección Xeral da Dependencia e Autonomía Persoal

• PROGRAMA 312F. PROGRAMAS DE SOLIDARIEDADE

1. Descrición

Atendendo ás liñas de actuación marcadas no II Plano Galego do Voluntariado de Galicia 2006-2010 estase a traballar na normativa en materia de voluntariado para adaptala aos importantes cambios producidos na sociedade galega.

Outro aspecto importante que contempla o plan é o da formación das persoas voluntarias e os responsables das entidades de acción voluntaria, facilitándolles programas formativos que axuden a un mellor desenvolvemento da súa labor no eido da solidariedade e participación social.

Tamén pretendemos impulsar a solidariedade organizada da base social mediante a consolidación e mellora dunha rede de entidades colaboradoras de iniciativa social e establecer programas especiais de actuación con diversos colectivos específicos que están a desenvolver os seus proxectos no ámbito da comunidade autónoma.

En canto a difusión, información e sensibilización continuarase e profundizarase na implementación de accións, medidas e ferramentas útiles para a xestión e promoción da acción voluntaria en Galicia.

2. Actividades

1) Actualización e desenvolvemento da normativa de voluntariado.

2) Publicación de diverso material divulgativo de novo marco lexislativo.

3) Elaboración e xestión de convocatorias de axudas a entidades de iniciativa social para programas de voluntariado.

4) Convocatoria de axudas ás entidades locais que desenvolven programas de participación cidadá, que permitirán promocionar e dinamizar os programas axustados á normativa e aos novos conceptos de acción voluntaria.

5) Realización dun estudo sobre a situación do voluntariado en Galicia. Este estudo terá como obxectivo principal avaliar o fenómeno do traballo voluntario co fin de comprender a natureza e alcance actual do voluntariado, co obxectivo de facer un melloramento integral.

6) Desenvolver o marco de actuación para canalizar a resposta cidadá en casos de emerxencia.

7) Celebración de diversos congresos e foros co obxectivo de contar coa colaboración das entidades de acción voluntaria de Galicia no deseño das futuras liñas de acción en materia de voluntariado e solidariedade.

8) Creación de diferentes liñas de actuación de acción voluntaria emprendendo campañas de captación de voluntarios para a bolsa de voluntariado existente, tratando de adaptar o traballo do voluntariado ás necesidades demandadas pola sociedade.

9) Elaboración do Plan director do Voluntariado de Galicia 2011-2015.

10) Execución do IV Programa de formación do voluntariado.

11) Achegamento ás entidades a través das novas tecnoloxías (portal web) e das ferramentas para o traballo en rede.

12) Convocatoria de axudas a entidades de acción voluntaria para programas de voluntariado que permitirán promover e dinamizar os programas axustados á normativa e aos novos conceptos de acción voluntaria.

13) Sinatura de acordos e convenios de colaboración con outros departamentos da Xunta de Galicia, así como con outras entidades e administracións públicas, co obxecto de adquirir un compromiso coa acción voluntaria.

14) Desenvolvemento dun programa ambiental orientado cara a restauración e mellora do patrimonio natural, mantemento e limpeza do contorno, labores de vixilancia de contornos forestais, información e sensibilización da poboación rural e visitantes, optimización de recursos nas seguintes áreas de actuación: espazos protexidos, ríos, rías e praias, áreas de recreo e miradoiros.

15) Desenvolvemento dun programa de voluntariado Xacobeo 2010 en colaboración con outras entidades públicas. Formularemos unha serie de accións solidarias desenvolvidas con voluntarios, co gallo de executar diferentes accións de apoio e promoción do Camiño de Santiago.

16) Creación dunha oficina de intermediación do voluntariado a través da cal se facilite o encontro entre o cidadán dispoñible e as organizacións de voluntariado.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado.

- ## PROGRAMA 313A. SERVIZOS Á XUVENTUDE

1. Descrición

Este programa tenta levar a cabo un conxunto de actuacións dirixidas a atender as necesidades da mocidade galega, creando as condicións favorables para que a xuventude desenvolva as súas capacidades, aproveite o seu potencial, traballe e participe activamente na sociedade.

2. Actividades

1) Realizar actuacións de coordinación co fin de fomentar na atención á mocidade a debida coherencia nas políticas e accións dirixidas ás mozas e mozos, para o que se reactivará a Comisión Interdepartamental de Xuventude, como órgano coordinador dos departamentos da administración autonómica galega nas súas actuacións en materia de xuventude.

2) Desenvolver unha labor de investigación, recollida de información e análise sobre a mocidade galega desde o Observatorio Galego da Mocidade, ofrecéndonos as súas enquisas, estudos e informes un retrato da realidade xuvenil, aportando información actualizada e a evolución das dinámicas que lle son propias: prácticas e hábitos sociais, comportamentos, demandas e condicións de vida xuvenil de Galicia. En base a estes estudos poderemos realizar unha planificación das políticas xuvenís que se vaian adaptando ás novas necesidades e aos cambios que se produzan.

3) Impulsar a promoción de novos creadores galegos, a través da Rede galega de locais de ensaio para a mocidade, e do desenvolvemento dun certame galego de creadores novos.

4) Creación de oficinas de vangarda como centros de atención especializada dos problemas da xuventude: educación afectivo-sexual, ciberbulling, trastornos alimenticios, adiccións e consumo abusivo de sustancias, educación vial, etc.

5) Fortalecer o asociacionismo xuvenil como instrumento fundamental de cara á consecución dunha cidadanía activa e participativa.

6) Potenciar a información xuvenil como presuposto para unha participación real e efectiva, creando estratexias para que a información chegue realmente aos mozos e ao maior número deles posible, incluídos os da emigración e co fin de dar a coñecer as nosas actividades e os recursos aos que poden ter acceso. Para estes fins activarase unha rede de corresponsais xuvenís como "instrumento" de difusión da información.

7) Incorporar as novas tecnoloxías á difusión da información xuvenil, cos conseguintes cambios no modelo de distribución do INFOXOVE, de cara a conseguir que chegue ao maior número posible de lectores.

8) Deseñar estratexias para optimizar e acadar un aproveitamento integral das instalacións xuvenís e esgotar ao máximo as súas posibilidades de uso.

9) Realizar actuacións para promover a prevención de condutas de risco entre a xuventude (seguridade viaria, condutas alimenticias,...) así como o ocio positivo e creativo.

10) Desenvolver programas medioambientais destinados aos xoves co fin de achegalos ao noso patrimonio natural.

11) Incidir na profesionalización do sector do tempo libre e apoiar a animación xuvenil como educación non formal dirixida por animadores xuvenís, que contribúe ao desenvolvemento dos xóvenes.

12) Fomentar o acceso ás novas tecnoloxías, así como a mobilidade xuvenil, a través de programas europeos, entre outros.

13) Convocatoria de subvencións en materia de xuventude a entidades locais, asociacións xuvenís, entidades prestadoras de servizos á xuventude, escolas de tempo libre e directamente a mozos para a realización de cursos de idiomas no estranxeiro, operando as reformulacións necesarias de cara a conseguir o fortalecemento do asociacionismo xuvenil, entre outros.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado.

• PROGRAMA 313C. OUTROS SERVIZOS SOCIAIS DE PROMOCIÓN SOCIAL

1. Descrición

A finalidade deste programa é a potenciación e mellora da rede de equipamentos públicos que favorezan a mellor calidade e nivel de atención aos beneficiarios, así como a de posibilitar o financiamento dunha rede de servizos sociais de titularidade municipal, cohonestando as competencias e atribucións legais da comunidade autónoma con aquelas que as corporacións locais teñen recoñecidas no ordenamento xurídico vixente.

En consecuencia, trátase de establecer mecanismos de asesoramento, seguimento e información que favoreza a calidade, coherencia e eficacia do sistema enteiro.

2. Actividades

1) Xestión do cofinanciamento da prestación de servizos sociais de carácter básico polas corporacións locais, integrando as correspondentes funcións, prestacións e servizos do sistema da dependencia.
2) Xestión do cofinanciamento en investimentos en centros de servizos sociais e centros de atención á dependencia e á exclusión de titularidade municipal.
3) Mantemento e ampliación dos sistemas de asesoramento técnico e información en servizos sociais.
4) Deseño e difusión de propostas técnicas para a prestación de servizos sociais de titularidade municipal.

3. Órgano encargado da súa execución

Secretaría Xeral de Familia e Benestar.

• PROGRAMA 321A. DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE EMPREGO

1. Descrición

A finalidade deste programa é o funcionamento e a coordinación dos servizos centrais e periféricos (departamentos territoriais), correspondentes á área de traballo, tanto no que respecta a medios humanos coma aos materiais e de organización, e actuando de soporte básico para a execución do resto dos programas da consellería, coa finalidade de acadar maiores cotas de efectividade e racionalidade administrativa.

2. Actividades

1) Xestión de gastos de persoal e de funcionamento dos servizos centrais e periféricos: reparacións, material de oficina, comunicacións telefónicas, comisións de servizos, etc.
2) Xestión das distintas unidades administrativas incluídas no programa, tanto a nivel central como periférico, coa realización das diferentes tarefas de xestión económico-administrativa.
3) Tramitación de investimentos novos e de reposición para os servizos centrais e periféricos da consellería, así como a realización de obras de reparación, mellora e acondicionamento dos distintos centros.
4) Realización de estudos, traballos técnicos e campañas informativas en temas xerais da consellería e demais actividades de apoio que lle sexan encomendadas.
5) Coordinación dos servizos e centros administrativos dependentes da consellería.
6) Apoio loxístico a programas de intervención laboral.
7) Celebración de cursos de formación, xornadas e seminarios.
8) Coordinación e cooperación entre distintos departamentos das administracións laborais e educativas a nivel estatal, autonómico, comarcal e local, así como os axentes sociais en materia de cualificacións, integración e formación profesional e emprego.
9) Gastos derivados de procedementos de acreditación e avaliación de competencia incluíndo as probas en certificados de profesionalidade e as probas en competencias clave.
10) Mellora do sistema de información do Sistema Público de Emprego, intensificando o seu desenvolvemento e empregando novos sistemas de información e comunicación.
11) Intensificar os programas de formación de persoal do Servizo Público de Emprego, cubrindo todos os aspectos relacionados co seu traballo.
12) Fomentar a intermediación laboral a través da captación de ofertas de traballo.
13) Elaboración e difusión multimedia de compilacións normativas, estudos monográficos e calquera tipo de actuación de interese para a cidadanía que ilustren de xeito claro e preciso as liñas de traballo da consellería.
14) Gastos de funcionamento dos órganos colexiados.
15) Programas de información e comunicación en materia laboral na liña de establecer un sistema de información dos servizos e prestacións e uns procedementos administrativos comprensibles e sinxelos.

16) Continuar a mellora na rede de oficinas de emprego da Xunta, tanto na súa infraestrutura física como no seu equipamento, facilitando o acceso de demandantes e ofertantes ao Servizo Público de Emprego mediante a utilización das novas tecnoloxías.

17) Potenciación na difusión e comunicación das liñas das políticas laborais da consellería.

18) Racionalización e mellora na tramitación das disposicións normativas da consellería, con especial incidencia nos procedementos de xestión de subvencións.

19) Consolidación do Servizo de Igualdade Laboral como órgano integrador da dimensión de xénero no ámbito das súas competencias.

20) Fomentar a implantación de programas de tempo cidade e bancos de tempo a través da creación dunha liña de axudas a corporacións locais.

21) Dimensionar o persoal da consellería e en especial o do Servizo Público de Emprego cara a consecución dos obxectivos de profesionalidade e calidade.

22) Coordinación e impulso da difusión das políticas da consellería derivadas da lei de traballo en igualdade das mulleres de Galicia, así como da sinatura do Novo Marco de relacións laborais en Galicia – Acordo polo emprego e do 2º Plan Galego de Formación Profesional.

3. Órganos encargados da súa execución

Secretaría Xeral.

Dirección Xeral de Formación e Colocación.

• PROGRAMA 322A. FOMENTO DA EMPREGABILIDADE

1. Descrición

Coa finalidade de favorecer a redución da taxa de desemprego na nosa comunidade autónoma e para contribuír á mellora das posibilidades de colocación dos desempregados, o programa 322A, "Mellora e fomento da empregabilidade", está constituído por todas aquelas medidas activas de emprego que teñen por obxecto mellorar as posibilidades de acceso ao emprego das persoas desempregadas no mercado de traballo, por conta propia ou allea, e a adaptación da formación e recualificación para o emprego dos traballadores e traballadoras, así como aquelas outras destinadas a fomentar o espírito empresarial e a economía social e a establecer mecanismos e ferramentas de asesoramento e acompañamento ás iniciativas emprendedoras para o seu establecemento e nos seus primeiros momentos da súa andaina.

Todas estas medidas artiCúlanse en base á colaboración da Consellería de Traballo e Benestar coas distintas administracións públicas, especialmente as locais, universidades e entidades sen ánimo de lucro, mediante a subvención de programas de cooperación para a contratación de persoas traballadoras desempregadas para a realización de obras ou servizos de interese xeral e social, fundamentalmente vencellados aos novos xacementos de emprego; mediante a posta en marcha de proxectos de escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego; mediante a contratación de Axentes de Emprego e Desenvolvemento Local (AEDL) e Axentes de Emprego, así como por aquelas outras accións innovadoras e complementarias que se programen no marco das políticas activas de emprego para a mellora da ocupabilidade e da inserción laboral de xoves, mulleres, discapacitados, parados de longa duración e outros colectivos con especiais dificultades de inserción laboral e en risco de exclusión social.

Así os obxectivos fundamentais deste programa son:

1) Promover unha política activa de promoción e de fomento do emprego segundo a estratexia europea do emprego e o Plan Nacional de Reformas.
2) Diminuír o paro rexistrado e incrementar a poboación afiliada á Seguridade Social en xeral e, especialmente, das mulleres, da mocidade, das persoas paradas de larga duración, das persoas con discapacidade, inmigrantes e das persoas en risco de exclusión social, fomentando a mellora da súa empregabilidade e a súa posterior inserción laboral, con especial atención ás mulleres que sofren calquera tipo de violencia, procurando a independencia económica e a mellora das súas condicións de vida.
3) Ademais destas actuacións con estes colectivos, debe reforzarse o enfoque preventivo das políticas activas de emprego, especialmente das de mellora da empregabilidade, a fin de evitar as situacións de paro de larga duración e de risco de exclusión, acadando un mercado de laboral cun carácter inclusivo, capaz de crear máis e mellores postos de traballo.
4) No contexto de crise en que estamos apoiarase e fortalecerase a capacidade dos traballadores e traballadoras desempregadas en busca dun novo emprego, priorizando no seu acceso aos colectivos con maiores dificultades, ben sexa pola súas características de formación, idade, sexo, discapacidade ou calquera outra circunstancia limitativa, ben sexa pola perda inminente de cobertura na súa protección social, facilitando a aqueles que esgotaran as prestacións e subsidios por desemprego unha nova oportunidade laboral mediante a adquisición e reorientación das súas competencias, a adquisición de experiencia profesional, así como a obtención de recursos de subsistencia económica para eles e as súas familias.

5) As medidas de mellora da empregabilidade, especialmente os programas experienciais e os programas mixtos de formación e emprego deben de contribuír tamén á mellora das condicións de vida nas vilas e cidades e a mellora e recuperación do medio ambiente e de espazos naturais protexidos.

6) Favorecer a incorporación e permanencia dos xoves no mercado de traballo, mediante actuacións específicas dirixidas a mellorar a súa empregabilidade.

7) Remover os atrancos que dificultan a promoción do emprego feminino de xeito que a participación das mulleres nas políticas activas de emprego sexa superior aos homes para o cal xestionaranse programas específicos a favor das mulleres, consideraranse colectivos prioritarios nas políticas activas horizontais.

8) Facilitar a integración laboral ás persoas con calquera tipo de discapacidade física, psíquica ou sensorial, mediante o establecemento de medidas que fomenten e faciliten o seu acceso ao emprego, tales como a contratación de técnicos e persoal de apoio ou subvencionando a súa contratación temporal por administracións públicas ou entidades sen ánimo de lucro para a mellora da súa empregabilidade.

9) Potenciar o desenvolvemento de programas de cooperación mediante a subvención de proxectos de utilidade social xeradores de emprego promovidos e xestionados por entidades públicas e privadas sen ánimo de lucro, como instrumento idóneo para fomentar a creación de novas actividades e, polo tanto, de novos empregos nas zonas rurais, favorecendo así unha mellora das rendas e, consecuentemente, das condicións de vida no medio rural, contribuíndo así á fixación de poboación nas mesmas.

10) Potenciación dos programas mixtos de formación e emprego a través da súa adecuación ás peculiaridades socio-laborais dos distintos territorios de Galicia e aos novos xacementos de emprego e o artellamento de medidas complementarias que favorezan a inserción laboral dos alumnos e alumnas traballadores que participen nos mesmos.

11) Apoiar e fomentar o espírito emprendedor a través do establecemento de ferramentas de apoio, asesoramento e difusión da cultura emprendedora e da innovación e que faciliten e poñan ao alcance dos potenciais emprendedores o coñecemento e os medios materiais establecidos polos distintos estamentos públicos e privados para a posta en marcha de iniciativas emprendedoras e proxectos empresariais que, sendo innovadores, promovan a creación de novos postos de traballo vencellados aos novos xacementos de emprego, preferentemente entre mozos desempregados no medio rural, local e no entorno universitario e contribúan a diversificación do tecido productivo, garantindo un desenvolvemento económico sostido en todo o territorio da Comunidade Autónoma de Galicia e incrementando o ritmo de creación de empresas.

12) Posta en valor e redimensionamento da Rede de Técnicos e de Axentes de Emprego da Consellería de Traballo e Benestar que ten como obxectivo fundamental dar a coñecer e difundir o espírito emprendedor e as ferramentas de que dispón a Xunta de Galicia para o asesoramento dos emprendedores e para a análise e apoio de proxectos empresariais a través da consolidación de instrumentos de coordinación, apoio e avaliación da rede, xestionados conxuntamente con outros departamentos da Xunta de Galicia, para a creación dun entorno propicio para o emprendimento e a creación de emprego, fomentando o desempeño en rede das funcións propias dos axentes de emprego que suporía a obtención de importantes sinerxías, por compartir todos eles os mesmos obxectivos, tarefas, dificultades, públicos obxectivos, ferramentas de traballo, etc.

2. Actividades

Dentro do marco normativo xeral constituído pola Estratexia Europea para o Emprego, e o Plan Nacional de Reformas, realizaranse as seguintes actividades co obxecto de conquerir os obxectivos anteriormente expostos:

1) Establecemento de medidas dirixidas a mellorar a empregabilidade e a apoiar a inserción ou reinserción no mercado de traballo dos traballadores e traballadoras desempregados, especialmente daquelas con maiores dificultades de inserción laboral: os que pertencen a colectivos en risco de exclusión social, os mozos, as mulleres, os parados de longa duración, os demandantes de primeiro emprego, as persoas con discapacidade, os inmigrantes e os que estean en situación de risco de exclusión social.

2) Instrumentar actuacións específicas universais que permitan aos xoves galegos a mellora da súa empregabilidade e a súa inserción efectiva no mercado de traballo, de acordo cos seus respectivos itinerarios de inserción.

3) Incorporar ás persoas con discapacidade no mercado de traballo mediante os programas de adquisición de experiencia e o establecemento de instrumentos de apoio que así o faciliten.

4) Impulsar o desenvolvemento de novos programas de cooperación no ámbito local en base á posta en marcha de políticas activas de emprego vinculadas ás grandes áreas urbanas, así como na Galicia non urbana en colaboración coas outras institucións constituídas como son os Grupos de Desenvolvemento Rural (GDRs) e os Grupos de Acción Costeira (GACs) e vencellados aos novos xacementos de emprego, mediante a subvención de proxectos de utilidade social xeradores de emprego promovidos e xestionados por entidades públicas e privadas sen ánimo de lucro, como instrumento idóneo para fomentar a creación de novas actividades e, polo tanto, de novos empregos nas zonas rurais, ao mesmo tempo que permiten mellorar a empregabilidade dos traballadores desempregados, a fin de facilitar a súa posterior inserción laboral, e permitan a fixación de poboación aos respectivos territorios.

5) Potenciación dos programas de escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego a través da súa adecuación ás peculiaridades socio-laborais de Galicia e o artellamento de medidas complementarias que favorezan a inserción laboral dos alumnos e alumnas traballadores, que faciliten a súa cualificación profesional en alternancia coa realización dun traballo real e produtivo que lles proporcione experiencia laboral en actividades de interese xeral e social que redunden en beneficio da colectividade.

6) Vinculación progresiva dos programas de mellora da empregabilidade cos itinerarios persoais de inserción.

7) Utilización de criterios obxectivos para o reparto territorial dos fondos e das medidas de mellora da empregabilidade, en función das necesidades e carencias de cada territorio, vinculados aos itinerarios de inserción.

8) Actualizar a información de axudas da Xunta de Galicia para a creación de empresas, potenciando a innovación vencellada á figura dos Axentes de Emprego, dos Axentes de Emprego e Desenvolvemento Local (AEDL) e das Unidades de Promoción e Desenvolvemento (UPD) no asesoramento a emprendedores, nun marco de colaboración e coordinación das políticas activas de emprego e da promoción económica, proporcionando un apoio especializado e integral de calidade nos servizos de acompañamento e asesoramento na implantación de iniciativas empresariais e de emprego.

9) Establecer novas liñas de colaboración coas universidades galegas e con entidades sen ánimo de lucro que traballen a favor do emprego e dos emprendedores.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Promoción do Emprego.

• PROGRAMA 322B. INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL

1. Descrición

Coa finalidade de contribuír á redución da taxa de desemprego na nosa comunidade autónoma, o programa 322B, está constituído polos programas de orientación laboral e programas integrados de emprego, así como por aquelas outras accións innovadoras e complementarias que se programen no marco das políticas activas de emprego, fomentando a participación activa e a mobilidade para a mellora da ocupabilidade e da inserción laboral de mozos, mulleres e outros colectivos.

Os obxectivos fundamentais deste programa son:

1) Impulsar a inserción laboral dos colectivos con maiores dificultades de acceso ao mercado de traballo: mozos, mulleres, persoas con discapacidade, parados de longa duración, emigrantes retornados e outros colectivos con dificultades de inclusión sociolaboral, con especial atención ás mulleres que sofren calquera tipo de violencia, e aos demandantes de emprego que esgotaran as súas prestacións.
2) Desenvolvemento dun programa de orientación profesional coa finalidade de prestar un servizo de avaliación e orientación profesional aos desempregados para conseguir unha adaptación da súa formación á realidade do mercado laboral, dun xeito persoal e individualizado e a través dos itinerarios personalizados de inserción.
3) Ofrecer un sistema áxil de información que permita coñecer aos usuarios o seu nivel de cualificación e potencialidades, contribuír ao desenvolvemento local mediante asesoramento ás empresas, detección de necesidades, xerar unha oferta de servizos ao autoemprego e xerar unha cultura emprendedora.
4) Facilitar a máxima información sobre o mercado de traballo na comunidade autónoma e no exterior.

2. Actividades

Realizaranse as seguintes actividades co obxecto de conquerir os obxectivos anteriormente expostos:

1) Establecemento de medidas dirixidas a mellorar a empregabilidade e a apoiar a inserción ou reinserción no mercado de traballo dos traballadores e traballadoras desempregados, especialmente daquelas con maiores dificultades de inserción laboral: os que pertencen a colectivos en risco de exclusión social, os mozos, as mulleres, os parados de longa duración, os demandantes que esgotaran as súas prestacións, os demandantes de primeiro emprego, as persoas con discapacidade, os inmigrantes e os que estean en situación de risco de exclusión social.

2) Itinerarios integrados de inserción personalizada, definindo plans individuais adaptados ás necesidades e características das persoas destinatarias e atendendo á súa situación persoal, familiar e sociolaboral.

3) Programas integrados de emprego que combinen distintas políticas activas de emprego.

4) Instrumentar actuacións específicas para a mobilidade e o apoio ao seguimento das accións de mellora da empregabilidade definidas nos itinerarios de inserción.

5) Modernización da rede de oficinas de emprego da Xunta, tanto na súa estrutura física como no seu equipamento, facilitando o acceso de demandantes e ofertantes ao Servizo Público de Emprego mediante a utilización das novas tecnoloxías.

6) Mellora do sistema de información do Servizo Público de Emprego intensificando o seu desenvolvemento e empregando os novos sistemas de información e comunicación.

7) Intensificar os programas de formación ao persoal ao servizo do Servizo Público de Emprego, cubrindo todos os aspectos relacionados co seu traballo.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Formación e Colocación.

- **PROGRAMA 322C. FOMENTO DO EMPREGO, O EMPREGO AUTÓNOMO E DA INTEGRACIÓN LABORAL**

1. Descrición

O Goberno da Xunta de Galicia, elaborou para o ano 2009 un Plan de Choque baseado nunha política de austeridade e reorientación de créditos. En coherencia co mesmo, e no marco do Acordo Social e Político trátase de articular o establecemento dun conxunto de actuacións concretas que introduzan cambios inmediatos tanto no mercado de traballo como nas relacións laborais en Galicia co fin de lograr, entre outros obxectivos, un incremento nas taxas de emprego, un emprego estable sen precariedade, igualdade entre homes e mulleres e o benestar e a cohesión social.

En consecuencia, trátase de situar a Galicia nuns indicadores aceptables de convivencia e de cohesión social que se axusten a parámetros medios en correspondencia coa Unión Europea, garantindo os niveis da taxa de emprego; de calidade e estabilidade no emprego; de desemprego; de integración laboral da xuventude; de igualdade de oportunidades entre homes e mulleres galegas e de conciliación da vida familiar e laboral.

O programa 322C, ”Integración laboral de colectivos desfavorecidos e en risco de exclusión” está constituído polo conxunto de liñas de axudas e subvencións á contratación indefinida e a estabilidade laboral, á inserción laboral dos traballadores desempregados pertencentes a colectivos desfavorecidos e en risco de exclusión social, polas axudas ao autoemprego e a iniciativa empresarial, os programas dirixidos a favorecer a integración laboral das persoas con discapacidade, a conciliación da vida laboral e familiar e os programas de apoio ás iniciativas de emprego, así como aqueloutras iniciativas innovadoras e complementarias que se programen no marco das políticas activas de emprego para a mellora da inserción laboral de xoves, mulleres e outros colectivos con especiais dificultades de inserción laboral.

Así os obxectivos fundamentais deste programa son:

1) Reducir a taxa de desemprego, incrementar a taxa de estabilidade, fomentar a cultura emprendedora, apoiando especialmente as iniciativas empresariais e os empregos vencellados á innovación e á investigación, e favorecer a inserción ou reinserción daqueles traballadores pertencentes a colectivos desfavorecidos ou en risco ou situación de exclusión social na nosa comunidade autónoma.
2) Executar unha política activa de promoción do emprego.
3) Diminuír o paro rexistrado e incrementar a poboación afiliada á Seguridade Social en xeral e, especialmente, das mulleres, da mocidade, das persoas paradas de longa duración, das persoas maiores de 45 anos, das persoas con discapacidade, dos inmigrantes e das persoas en situación ou en risco de exclusión social, incentivando a súa contratación estable ou promovendo o seu autoemprego.
4) Mellorar a calidade do emprego fomentando a súa estabilidade a través de incentivos ás empresas que xeren emprego indefinido ou transformen en indefinido o que é temporal, vinculando o acceso aos incentivos a acordos entre os axentes sociais sobre taxas sectoriais de estabilidade.
5) Promover a incorporación da muller en sectores de actividade nas que están infrarrepresentadas, co obxectivo de acadar un mercado de traballo igualitario.
6) Potenciar a incorporación de persoas mozas tituladas, mediante programas específicos dirixidos a facilitar a súa contratación por conta allea ou o seu autoemprego especialmente daquelas con titulacións de difícil empregabilidade, ás empresas galegas a través da contratación en prácticas e da contratación indefinida inicial vinculada a proxectos I+D, como instrumentos para a súa inserción laboral e para dinamizar a innovación tecnolóxica do tecido empresarial galego.

7) Facilitar a integración laboral ás persoas con calquera tipo de discapacidade, mediante o establecemento de medidas que fomenten e faciliten o seu acceso ao emprego.

8) Promover e fomentar a inserción ou reinserción das persoas en risco de exclusión social, inmigrantes, emigrantes retornados, mediante incentivos a súa contratación, apoiando o seu autoemprego ou promovendo a creación de empresas de inserción.

9) Fomentar o autoemprego como fórmula eficaz para lograr a inserción laboral dos desempregados.

2. Actividades

Estas actividades concretaranse en diferentes medidas para os diferentes colectivos:

1) Autónomos:

a) Establecemento dun programa de apoio aos desempregados que decidan crear o seu propio posto de traballo, no que se contemple ademais dos incentivos á creación de emprego o financiamento da súa formación e o seu plan de empresa.

b) Desenvolverase un mecanismo de anticipo do importe das axudas aos traballadores autónomos para a posta en marcha da súa actividade económica.

c) Potenciaremos as axudas á contratación indefinida do primeiro e segundo traballador contratado por un autónomo.

d) Incentivaremos fiscalmente o autoemprego de mulleres e mozos, especialmente no medio rural e no medio marítimo-pesqueiro.

e) Incentivaremos o autoemprego nos novos xacementos de emprego.

2) Muller:

a) Fomentarase a contratación indefinida de mulleres a través de incentivos a empresas.

b) Incentivarase a contratación en prácticas para a formación de mulleres.

c) Incentivarase con maiores contías a transformación en indefinidos dos contratos en prácticas e de formación de mulleres.

d) Fomentarase as axudas ao autoemprego de mulleres en profesións cun menor índice de emprego feminino e en novos xacementos de emprego.

e) Fomentarase as axudas as empresas que contraten mulleres en sectores subrepresentadas.

f) Poranse en marcha medidas de conciliación da vida laboral, persoal e familiar.

g) Estableceranse incentivos adicionais para as empresas que contraten a mulleres vítimas de violencia de xénero.

3) Xoves:

a) Fomentaremos a inserción laboral dos mozos que acaban de concluír os estudos impulsando o fomento dos contratos formativos e en prácticas para mozos.

b) Impulsaremos un mecanismo de discriminación positiva no acceso ás subvencións para aquelas empresas cun volume relevante de traballadores mozos.

c) Fomentaremos incentivos as empresas que fagan contratación indefinida de mozos menores de 25 e de entre 25 e 39 anos que leven 6 meses no paro.

d) Incentivaremos fiscalmente o autoemprego dos mozos,

e) Poranse en marcha medidas de conciliación da vida laboral e a estudantil.

4) Parados/as de larga duración:

a) Incentivarase a contratación indefinida de parados de longa duración.

b) Impulsaremos o asesoramento para o autoemprego.

5) Persoas con discapacidade:

a) Fomentaremos a contratación de persoas con discapacidade en empresas ordinarias

b) Facilitaremos o acceso ao sistema de traballo ordinario de persoas con discapacidade, con dificultades de inserción laboral, mediante programas flexibles de emprego con apoio.

c) Incentivaremos a contratación indefinida e a contratación a tempo parcial das persoas con discapacidade.

d) Subvencionaremos a adaptación dos postos de traballo e a dotación de medios de protección persoal para as persoas con discapacidade.

e) Potenciaremos os proxectos empresariais de persoas con discapacidade para a súa constitución como autónomos.

f) Establecemento dun programa dirixido a facilitar a integración laboral das persoas con discapacidade, ben a través das fórmulas de emprego protexido como son os centros especiais de emprego, a través da súa constitución como traballadores autónomos, ou ben incentivando a súa contratación indefinida por parte das empresas para o cal porase en marcha o programa de “emprego con apoio” na empresa ordinaria.

6) Persoas en vías de exclusión social:

a) Reforzaremos a cohesión social coa inclusión das persoas con risco de exclusión social (ex-toxicómanos, ex-presidiarios, minorías étnicas, e outros grupos), creando un protocolo específico que, previa orientación profesional titorizada, determine o itinerario mais axeitada a seguir por cada unha das persoas.

b) Fomentaremos a contratación de persoas en risco de exclusión social tanto na empresa ordinaria como para a realización de obras e servizos de interese público nos entes locais.

c) Incentivaremos a contratación indefinida e a contratación a tempo parcial.

d) Potenciaremos os proxectos empresariais de persoas en risco de exclusión social para a súa constitución como autónomos.

e) Establecemento dun programa de apoio ás “empresas de inserción” como vía idónea para facilitar a necesaria adquisición de experiencia e habilidades laborais aos desempregados pertencentes a colectivos en risco de exclusión, mediante o desempeño dun posto de traballo produtivo.

7) Inmigrantes:

a) Realizaremos os estudos pertinentes e o seguimento da realidade sociolaboral da poboación inmigrante na nosa comunidade.

b) Desenvolveremos campañas de información e sensibilización para loitar contra a discriminación no acceso ao emprego dos inmigrantes.

c) Impulsaremos a acción da Inspección de Traballo que permita unha actuación inmediata sobre as situacións de contratacións irregulares e explotación laboral.

8) Emigrantes galegos:

Incentivaremos o emprego estable dos emigrantes galegos ou de todos aqueles que se viran obrigados a buscar emprego noutras comunidades ou países e que retornen a Galicia para fixar a súa residencia.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Promoción do Emprego.

- **PROGRAMA 323A. FORMACIÓN PROFESIONAL DESEMPREGADOS**

1. Descrición

Coa finalidade de contribuír á redución da taxa de desemprego na nosa comunidade autónoma, o programa 323A, está constituído pola xestión da formación profesional para desempregados, pola execución do plan de modernización do Servizo Público de Emprego, así como por aquelas outras accións innovadoras e complementarias que se programen no marco das políticas activas de emprego para a mellora da empregabilidade e da inserción laboral de mozos, mulleres e outros colectivos. Todas estas medidas están cofinanciadas polo Fondo Social Europeo.

Os obxectivos fundamentais deste programa son:

1) Impulsar a inserción laboral dos colectivos con maiores dificultades de acceso ao mercado de traballo: mozos, mulleres, persoas con discapacidade, parados de longa duración, parados que esgotaron a súa prestación, emigrantes retornados e outros colectivos con dificultades de inclusión sociolaboral, con especial atención ás mulleres en profesións subrepresentadas.
2) Establecer un salario de inserción para os demandantes que non perciben prestacións, vinculado á realización de políticas activas de emprego incluídas no seu itinerario de inserción.
3) Potenciación da programación de accións formativas dirixidas prioritariamente aos traballadores desempregados, priorizando as que inclúen compromisos de contratación inmediata.
4) Favorecer a incorporación ao mercado de traballo dos colectivos de difícil inserción.
5) Fomentar o emprego e a estabilidade e intervir eficazmente entre demandantes e empresas.
6) Ofrecer un sistema áxil de información que permita coñecer aos usuarios o seu nivel de cualificación e potencialidades, contribuír ao desenvolvemento local mediante asesoramento ás empresas, detección de necesidades, xerar unha oferta de servizos ao autoemprego e xerar unha cultura emprendedora.
7) Facilitar a mobilidade dos traballadores entre Galicia e Portugal a través da oficina EURES Tranfronteiriza Galicia-Norte de Portugal.
8) Inscribir e clasificar aos demandantes de emprego así como adecuar os perfís dos demandantes ás demandas e ás necesidades do mercado de traballo.

9) Incremento de competencia, de empregabilidade e das posibilidades de inserción laboral das persoas traballadoras desocupadas.

10) Posta en marcha da formación asociada aos novos certificados de profesionalidade, garantindo o cumprimento dos novos requisitos de instalacións, docentes, e dos alumnos: probas e formación en competencias clave, así como do sistema de avaliación continua dos alumnos e da calidade dos cursos.

11) Posta en marcha do procedemento de avaliación e acreditación de competencias profesionais.

12) Incremento da formación en prevención de riscos laborais así coma a obrigatoriedade de formación para a igualdade.

13) Rexistrar, analizar e facer seguimento da contratación, fomentando a estabilidade no emprego.

14) Realización de probas, expedición e rexistros de certificados de profesionalidade.

2. Actividades

1) Impulso da formación profesional estreitamente ligada ás necesidades do mercado laboral, de xeito que os asistentes reciban unha formación axeitada para o desenvolvemento dunha actividade profesional .

2) Utilización da análise das necesidades de formación profesional ocupacional en Galicia.

3) Avaliación e mellora da calidade das accións formativas potenciando o sistema de inspección e control.

4) Potenciación dun sistema de avaliación continua dos alumnos.

5) Racionalización das homologacións de especialidades de acordo cos requisitos técnicos e en función das demandas reais de formación profesional e elaboración do mapa de recursos de formación profesional.

6) Estruturación dos criterios para a selección e/ou renovación de entidades colaboradoras e cursos de formación.

7) Completar os equipamentos, e a realización de obras, para os centros propios de formación co fin de potenciar a programación de cursos neles e aumentar a calidade da formación impartida.

8) Continuar co desenvolvemento do sistema de información do Servizo Público de Emprego, empregando as novas tecnoloxías da información e a comunicación.

9) Xestionar as actividades definidas no marco do EURES Transfronteirizo Galicia Norte de Portugal.

10) Xestionar as actividades definidas no marco do Proxecto Transfonteirizo Ibermovilitas.Dotar de equipamento aos centros tecnolóxicos de atención aos empregadores e ás oficinas de emprego que o precisen.

11) Planificar a formación dos centros integrados.

12) Avaliación e mellora da calidade dos centros integrados.

13) Atender especialidades formativas de especial interese tanto dende o punto de vista do colectivo coma dos sectores produtivos aos que se dirixen.

14) Regular as probas e a formación en competencias clave e pór en marcha os novos certificados de profesionalidade.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Formación e Colocación.

• PROGRAMA 323B. MELLORA DA CUALIFICACIÓN NO EMPREGO

1. Descrición

Coa finalidade de contribuír á estabilidade de emprego e a cohesión social, o programa 323B está constituído por actuacións encamiñadas tanto á mellora das competencias e cualificacións como a actualización e especialización profesional dos traballadores ocupados:

1) Proporcionar ás persoas unha maior motivación para o progreso na súa cualificación profesional.

2) Desenvolvemento e implantación en Galicia do Sistema Nacional de Cualificacións Profesionais, colaborando coas demais administracións estatais e autonómicas, así como cos axentes sociais, na elaboración das cualificacións, da formación asociada (certificados de profesionalidade), do procedemento de avaliación e acreditación, e dos sistemas de orientación e de avaliación da calidade asociados ás cualificacións.

3) Mellora das competencias e cualificacións dos traballadores.

4) Actualización e especialización profesional dos traballadores.

5) Adecuar a formación ás demandas do mercado de traballo.

6) Recoñecemento, avaliación e acreditación da competencia da poboación activa.

7) Formación de traballadores ocupados no ámbito do Plan Integral de Emprego de Galicia.

8) Formación de traballadores ocupados das empresas afectadas pola crise económica ou de sectores estratéxicos de Galicia, impartida polos seus propios centros de traballo.

9) Formación dos traballadores sen que sexa necesaria a intermediación das empresas onde prestan os seus servizos.

10) Estender a formación dos traballadores ocupados a ámbitos nos que non está plenamente introducida.

11) Favorecer a formación ao longo da vida dos traballadores mellorando a súa capacitación profesional e promoción persoal, proporcionando aos traballadores os coñecementos e as prácticas adecuadas aos requirimentos do mercado de traballo e as necesidades das empresas.

12) Contribuír á mellora da produtividade e competitividade das empresas, e a estabilidade e calidade no emprego.

2. Actividades

1) Análise das necesidades de formación e de cualificación profesional dos traballadores ocupados de Galicia.

2) Mellora da calidade dos cursos mediante a potenciación da inspección, a súa avaliación e consolidación dun sistema de control de calidade.

3) Instrumentar as medidas necesarias que lle permitan aos traballadores unha maior capacidade de formación para a súa adecuación á vida laboral.

4) Adquisición de coñecementos, habilidades e aptitudes ante a incorporación de tecnoloxías avanzadas.

5) Fomentar a formación na propia empresa e incrementar a calidade formativa.

6) Estudos das accións formativas de plans sectoriais e intersectoriais así como de traballadores autónomos e da economía social.

7) Propoñer criterios orientativos para a elaboración de plans e actuacións de mellora en materia de formación para o emprego e recomendacións para a negociación colectiva.

8) Contribuír ao impulso e difusión entre empresarios e traballadores do sistema de formación para o emprego.

9) Formación, avaliación e acreditación de competencias clave e dos novos certificados de profesionalidade.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Formación e Colocación.

• PROGRAMA 324A. MELLORA DA ORGANIZACIÓN E ADMINISTRACIÓN DAS RELACIÓNS LABORAIS E DA ECONOMÍA SOCIAL

1. Descrición

O contido deste programa de gasto é fundamentalmente o seguinte:

1) Potenciar a mellora da política laboral a través de accións de apoio a empresas en crise ou en procesos de reestruturación non suxeitas a plans de reconversión e con proxectos de viabilidade no mercado.

2) Apoiar aqueles traballadores afectados por plans de reconversión aprobados segundo a lexislación vixente.

3) Apoio ao desenvolvemento das actividades das centrais sindicais de gabinetes técnicos de formación e para plans de formación de cadros e delegados sindicais e de gabinetes de asesoramento en materia de economía social.

4) Facer efectiva a participación institucional das organizacións sindicais e empresariais nos órganos da comunidade autónoma e fomentar a negociación colectiva .

5) Fomentar a responsabilidade social empresarial (RSE) mediante actuacións de apoio, divulgación e sensibilización.

6) Creación da Marca “Empresa Socialmente Responsable”

7) Mantemento do Observatorio Permanente da Responsabilidade Social Empresarial e do Portal Web.

8) Desenvolver as accións e políticas recollidas na Lei de traballo en igualdade de Galicia. Estas medidas concretaranse en axudas en favor de erradicar a infrarrepresentatividade das mulleres en determinados sectores, no fomento dos plans de igualdade e da adopción de medidas que posibiliten a conciliación da vida familiar e laboral.

9) Apoio ás relacións laborais en sectores de especial relevancia para a economía galega como é o sector téxtil, o sector naval e de automoción, entre outros.

10) Mantemento do rexistro de empresas acreditadas sector da construción (REA).

11) Planificación e aprobación anual do programa de obxectivos da Inspección de Traballo e Seguridade Social para a Comunidade Autónoma de Galicia no marco da Comisión Territorial da Inspección de Traballo e Seguridade Social.

12) Planificación e aprobación de obxectivos dos técnicos habilitados do ISSGA.

13) Impulso do protocolo de coordinación coa Fiscalía de Galicia e a consellería para a investigación eficaz e rápida dos delitos contra a vida, saúde e integridade física dos traballadores, así como para a execución efectiva das sentenzas condenatorias.

14) Plan de coordinación galego/lusa en materia de traballo transfronteirizo Galicia/Norte de Portugal.

15) Actuacións de mediación en conflitos colectivos.

16) Organización de eventos (foros, congresos, xornadas..) en materia de relacións laborais.

17) Promover e fomentar o cooperativismo mediante o desenvolvemento das actuacións previstas nos programas operativos do plan estratéxico para o cooperativismo, como forma de contribuír ao desenvolvemento da política económica e social da comunidade autónoma, así como contribuír á mellora da produtividade e competitividade da nosa economía.

18) Impulsar especialmente a divulgación e formación cooperativa, a través da Escola Cooperativa Móbil e a plataforma de teleformación, así como fomentar a presenza do cooperativismo en todos os niveis educativos e a labor investigadora.

19) Incentivar a creación de emprego a través de empresas de economía social, así como a creación e desenvolvemento de cooperativas.

20) Apoiar o autoemprego cooperativo así como o investimento coa finalidade de mellorar a competitividade e a estratexia empresarial. Fomentar o autoemprego cooperativo, especialmente entre a xente nova e promover a existencia de recursos específicos para o emprendemento cooperativo e para o financiamento de proxectos.

21) Mellorar a xestión empresarial e societaria das cooperativas.

22) Promover a incorporación das mulleres aos órganos de goberno e xestión das cooperativas e a mellora da conciliación entre a vida persoal e profesional.

23) Impulso de programas de I+D+i específicos, particularmente centrados na innovación.

24) Promover o desenvolvemento cooperativo de base local.

25) Impulsar a realización de actividades de promoción do cooperativismo e a súa visibilidade.

26) Apoiar a prestación de servizos de natureza social e á comunidade a través de cooperativas.

27) Fomentar a participación dos concellos e institucións públicas do ámbito universitario na labor de fomento e promoción do cooperativismo.

28) Impulsar o funcionamento e actividades do Consello Galego de Cooperativas e fomentar o asociacionismo cooperativo, así como resaltar os principios e valores da fórmula empresarial cooperativa.

29) Dar cobertura aos custos que xera o cumprimento dos obxectivos e liñas xerais de actuación do Consello Galego de Relacións Laborais a través de transferencias de financiamento.

2. Actividades

1) Fomento da Responsabilidade Social Empresarial.

   a) Mantemento do Observatorio permanente da Responsabilidade Social Empresarial en Galicia e do Portal WEB.

   b) Axudas ás empresas para o fomento da RSE.

   c) Actividades de fomento e difusión da RSE en Galicia, tales como xornadas, congresos, campañas e publicacións.

   d) Creación da Marca “Empresa Socialmente Responsable”.

   e) Actuacións encamiñadas á creación do Consello Galego de RSE.

2) Actuacións no marco da lei de participación institucional.

3) Desenvolver as accións recollidas na lei de traballo en igualdade mediante as seguintes medidas:

   a) Axudas á empresas para a creación de plans de igualdade coa finalidade de fomentar a súa implantación e desenvolvemento.

   b) Axudas a empresas para eliminar a infrarrepresentación feminina mediante o apoio á adaptación ás traballadoras dos medios e instalacións existentes na empresa.

   c) Axudas para adopción de medidas para conciliar a vida familiar e laboral.

4) Desenvolvemento do proxecto do fondo europeo á adaptación á globalización (FEAG), para o sector téxtil en Galicia.

5) Apoiar a sectores de especial relevancia para a economía galega a través, entre outras, das seguintes medidas:

   a) Apoio aos traballadores do sector téxtil para a mellora da súa formación nos períodos de suspensión de contratos.

   b) Mantemento da Axencia da Bolsa de Emprego do sector naval (ABE).

6) Mantemento do Rexistro de Empresas Acreditadas no sector da construción (REA).

7) Mantemento da Comisión Consultiva Tripartita da Inspección de Traballo e Seguridade Social.

8) Mantemento da Comisión Territorial da Inspección de Traballo e Seguridade Social.

9) Desenvolvemento do proxecto de cooperación transfronteiriza, España-Portugal-POCTEPP. Proxecto ACCEPT.

10) Colaboración coas Universidades Galegas para a celebración de Cursos de Posgrao e outras actividades formativas en materia de relacións laborais.

11) Promover o autoemprego cooperativo, especialmente entre a xente nova mediante a campaña especificamente dirixida á mocidade.

12) Creación dunha bolsa de traballo e dunha área de autoemprego cooperativo.

13) Recursos específicos para o emprendemento cooperativo e para o financiamento de proxectos.

14) Dotación dun Fondo de Capital-Risco para financiar novos proxectos de carácter cooperativo.

15) Axudas para o fomento do emprego en cooperativas e sociedades laborais.

16) Axudas para a mellora da competitividade en cooperativas e sociedades laborais.

17) Axudas para o impulso de proxectos empresariais cooperativos.

18) Axudas para o fomento do acceso á condición de socio traballador.

19) Axudas para o fomento do emprendemento cooperativo.

20) Axudas para a promoción do cooperativismo e adaptación as tecnoloxías da información e as comunicacións.

21) Axudas para apoio á prestación de servizos de natureza social e á comunidade a través de cooperativas.

22) Axudas para o fomento da prevención de riscos laborais no cooperativismo.

23) Axudas para o fomento e consolidación das asociacións de cooperativas e sociedades laborais.

24) Axudas para o fomento de actividades de cooperativas non lucrativas.

25) Subvencións aos concellos de Galicia para a realización de actividades de promoción do cooperativismo.

26) Colaboración coas universidades galegas para a realización de actividades de promoción e divulgación do cooperativismo.

27) Apoio á conformación dunha rede local estable para a promoción cooperativa e creación do observatorio cooperativo coa finalidade de un aproveitamento integral da fórmula cooperativa a nivel local.

28) Fomento de xornadas, seminarios, certames e actividades de difusión e proxección do cooperativismo.

29) Participación en feiras e outros eventos, fomentando a visibilidade e divulgación do cooperativismo.

30) Plan de divulgación e formación cooperativa, con especial protagonismo da Escola Cooperativa Móbil e da plataforma de teleformación.

31) Fomentar a presenza do cooperativismo en todos os niveis educativos, promovendo a investigación en materia de relacións laborais e economía social.

32) Fomento do I+D+i nas cooperativas mediante unha campaña específica de apoio.

33) Elaboración de materiais e recursos para a divulgación, formación e promoción do cooperativismo, con especial atención á presenza en INTERNET.

34) Actividades dirixidas a potenciar a presenza feminina nos órganos de goberno e xestión das cooperativas.

35) Culminar o proceso de implantación de aplicacións informáticas para a o Rexistro de Cooperativas.

36) Impulso do funcionamento e actividades do Consello Galego de Cooperativas, en cumprimento do mandato establecido na Lei de cooperativas de Galicia, que ven desenvolto polo Decreto 25/2001, do 10 de xaneiro.

37) Resaltar os principios e valores da fórmula empresarial cooperativa coa convocatoria dos premios á cooperación, os concursos de iniciativas de proxectos cooperativos, o certame “cooperativismo no ensino” e a celebración do día do cooperativismo.

38) Participación no Programa INNOVAQOOP, ESPAZO ATLANTICO 2007-2013, de carácter transnacional, que procurará a dinamización das relacións empresariais cooperativas mediante a creación de redes cooperativas e o fomento da innovación.

39) Servir de base orzamentaria para a imputación de gastos derivados do normal funcionamento dos servizos administrativos da Dirección Xeral de Relacións Laborais.

3. Órganos encargados da súa execución

Secretaría Xeral.

Dirección Xeral de Relacións Laborais.

• PROGRAMA 324 B. MELLORA DOS SISTEMAS DE SAÚDE E SEGURANZA NO TRABALLO

1. Descrición

A través do Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral (ISSGA) e a Dirección Xeral de Relacións Laborais, cada unha dentro das súas competencias, preténdese promover a mellora das condicións de traballo para eliminar ou reducir en orixe os riscos inherentes ao traballo.

O contido do programa de gasto 324B é fundamentalmente o seguinte:

1) Fomentar a elaboración e implantación de plans de prevención de riscos laborais, mediante axudas para a prevención de riscos laborais e mediante a realización de actuacións de concienciación dirixidas aos traballadores, empresarios e poboación en xeral.

2) Dar resposta á necesaria formación básica de empresarios que asumen persoalmente a xestión da prevención, de traballadores designados a tal fin, e de delegados de prevención e membros dos comités de seguranza e saúde, para así lograr unha capacitación mínima de todos os postos de traballo que redunde na necesaria redución da sinistralidade laboral.

3) Desenvolver as actuacións en materia de seguranza e saúde laboral que como autoridade laboral en Galicia ten atribuídas ao abeiro do artigo 7 da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais relativas ao desenvolvemento das accións necesarias para mellorar as condicións de traballo en materia de prevención de riscos laborais, modificada pola Lei 54/2003, do 12 de decembro, de reforma do marco normativo de prevención de riscos laborais.

4) Mellorar a resposta dos órganos técnicos da comunidade autónoma, a través da realización dos investimentos necesarios cara á modernización e actualización dos recursos e dispositivos preventivos en seguranza e saúde laboral nos centros provinciais de seguridade e saúde laboral.

5) Financiamento e coordinación dos servizos centrais e periféricos (centros provinciais de seguridade e saúde laboral) tanto no que respecta aos medios humanos coma aos materiais e de organización para acadar a maior efectividade.

6) Desenvolvemento de campañas de sensibilización sobre os accidentes de traballo, as súas secuelas e os seus custos para estender a cultura da prevención en toda a sociedade, empezando polas empresas e os traballadores.

7) Implantar unha cultura preventiva na sociedade galega tanto atendendo ás diferenzas segundo actividade como segundo xénero.

8) Implantar no sistema educativo un xerme da cultura preventiva, realizando unha coordinación permanente coa autoridade educativa, consolidando as campañas de caracter anual.

9) Superación das dificultades que se derivan da realidade estrutural das empresas galegas e dos seus traballadores/as, que polas súas características fan necesario reforzar os mecanismo de información e asesoramento en materia de prevención de riscos laborais.

10) Acadar mecanismos de información e indicadores preventivos a través da creación do observatorio de estudo da accidentalidade e condicións de traballo.

11) Desenvolvemento de accións de control integradas en materia de seguranza e saúde laboral a través da cooperación institucional.

12) Acreditación dos laboratorios dos centros de seguranza e saúde laboral do ISSGA a efectos de ofertar servizos especializados e de calidade que sirvan de referencia no ámbito da comunidade autónoma.

13) Mellorar o soporte normativo das accións preventivas na comunidade autónoma mediante a creación do rexistro de coordinadores e coordinadoras de seguranza e saúde en obras de construción

14) Fomento da formación especializada en materia de coordinación de seguranza e saúde en obras de construción.

2. Actividades

A Dirección Xeral de Relacións Laborais e o Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral teñen previsto executar o programa de gasto desenvolvendo as seguintes actividades:

1) Elaborar e implantar plans de prevención en sectores de alto risco especialmente nas pequenas e medianas empresas, así como nas empresas de economía social, na procura do cumprimento da normativa vixente en materia de prevención de riscos laborais, orientada a garantir a seguranza e a saúde dos traballadores no seu traballo.

2) Apoiar a formación, asesoramento e orientación en materia de saúde laboral, mediante o desenvolvemento dun programa de formación que permita aos empresarios e traballadores galegos contar coa formación de nivel básico que capacite para o desenvolvemento das funcións establecidas no artigo 34 do Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se regulan os servizos de prevención.

3) Realización de accións de sensibilización, asistencia e cooperación técnica, información, divulgación, formación e investigación en materia preventiva no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia a través de axudas aos axentes implicados, cara ao cumprimento por todos os actores implicados da normativa de prevención de riscos laborais e, deste xeito, lograr unha diminución substancial das taxas de sinestralidade laboral tanto no seu número como na gravidade e nas súas consecuencias.

4) Realización de políticas específicas que favorezan a integración da saúde laboral dende unha perspectiva de xénero a través, entre outras actuacións, da constitución da comisión permanente para a integración da igualdade nas políticas autonómicas de prevención de riscos laborais.

5) Xestión de gastos de persoal e de funcionamento dos servizos centrais e periféricos (reparacións, material de oficina, ...) así como dos expedientes de contratación e tramitación económico administrativa de gastos e ingresos

6) Adecuación das dependencias do ISSGA e adquisicións do equipamento para o seu funcionamento e dotacións científico técnicas para o completo desenvolvemento das actuacións dos centros provinciais de seguridade e saúde laboral. Así mesmo, levar a cabo a acreditación dos laboratorios do ISSGA para a prestación de servizos especializados e de calidade ás entidades que os requiran.

7) Coordinar e elaborar as propostas a incorporar para establecer os obxectivos e medidas en materia de seguridade e saúde laboral en Galicia a partir do ano 2011.

8) Plans de actuacións específicos para a redución da sinestralidade laboral:

a) Plans de loita para a redución da sinestralidade laboral nas empresas galegas que concentran un maior índice de accidentes de traballo.

b) Campañas técnicas de prevención de riscos laborais xunto coas asociacións representativas de sectores de alto risco dende o punto de vista da sinestralidade laboral, como a construción e o siderometal; con especial incidencia no risco de caída a distinto nivel, utilización de maquinaria e coordinación de actividades.

c) Plan galego para a prevención de riscos laborais no sector pesqueiro: impulso á xestión mancomunada dos recursos preventivos para o sector.

d) Deseño dun marco de colaboración coas autoridades competentes en materia de tráfico para incidir sobre os accidentes de circulación durante a xornada de traballo. Apoio cunha campaña de concienciación adaptada ás realidades deses traballos.

e) Deseño e posta en marcha dun programa para incidir nos accidentes laborais en xornada de traballo que teñen a súa orixe en atropelos ou golpes con vehículos (sector transporte, actividades de repartidores urxentes como pizzerías, subministradores de recambios, etc.).

9) Programas de promoción da prevención:

a) Programa de sensibilización e asesoramento para a implantación da organización preventiva nas Pemes galegas en colaboración coas asociacións empresariais e sectoriais máis representativas.

b) Incidencia na protección da seguridade e saúde dos traballadores autónomos de Galicia, co establecemento de liñas de colaboración coas asociacións e federacións de autónomos, dando cumprimento ao establecido na Recomendación do Consello de Europa.

c) Programa de promoción da prevención de riscos laborais no agro galego, nas actividades de agricultura, gandería e forestal.

d) Apoio á formación en prevención de riscos laborais, mediante convenios de colaboración coas organizacións sindicais e empresariais máis representativas, asociacións profesionais e outras entidades, así como o desenvolvemento do programa de formación dos catro centros provinciais de seguridade e saúde laboral do ISSGA.

e) Desenvolvemento de campañas de sensibilización sobre os accidentes de traballo, as súas secuelas e os seus custos para estender a cultura da prevención en toda a sociedade, empezando polas empresas e os traballadores.

f) Campañas publicitarias de sensibilización e concienciación en prevención de riscos laborais cunha mensaxe directa e clara sobre a prevención no traballo diario. Estas mensaxes faranse chegar dende diversos ámbitos do traballador, e do empresariado tales como o laboral (o seu centro de traballo), o familiar, o escolar e de lecer, a través de diferentes soportes nos medios de comunicación.

g) Realización de campañas de sensibilización entre a poboación escolar, así como a edición de materiais específicos destinados ao alumnado de primaria, secundaria e formación profesional (campaña Moitollo, Contra Murphy e Escola de prevención)

h) Establecemento na páxina web dun sistema de consultas en prevención de riscos laborais para a poboación en xeral e creación dunha base documental sobre seguridade e saúde laboral, a través da implantación dun sistema integrado de xestión.

i) Creación dun sistema documental sobre seguranza e saúde laboral.

j) Mantemento do rexistro de coordinadores/as en materia de seguridade e saúde en obras de construción, permitindo dispor dunha listaxe de profesionais capacitados e cualificados para exercer a súa función como coordinadores en materia de seguranza e saúde nas obras de construción, e publicidade deste rexistro a través dos medios da administración electrónica

k) Establecemento dun procedemento para a acreditación, supervisión e rexistro de entidades formativas especializadas en materia de seguranza e saúde en obras de construción, que garantan unha formación axeitada para a inclusión posterior dos alumnos no rexistro de coordinadores/as en materia de seguranza e saúde en obras de construción. Creación dun rexistro destas entidades formativas e publicidade do mesmo a través dos medios da administración electrónica.

10) Programas de asesoramento técnico e control:

a) Actuacións de control das condicións materiais e técnicas de seguranza e saúde no traballo por técnicos habilitados, especialmente nas Peme, ao abeiro do Decreto 138/2007, do 5 de xullo, polo que se regula a habilitación do persoal técnico para o exercicio das actuacións comprobatorias das condicións de seguridade e saúde nas empresas e os seus centros de traballo.

b) Asesoramento e control no sector pesqueiro para o funcionamento dos servizos de prevención alleos ás empresas e paralelamente campaña de promoción e asesoramento técnico ás Pemes galegas usuarias destas entidades especializadas. Programas Segumar, Aboia, Vixia e Saúde.

c) Programa de asesoramento e vixilancia epidemiolóxica no sector agrogandeiro, especialmente dirixido a cooperativas e autónomos.

d) Plan de actuación relativo ás empresas incluídas como establecementos de beneficio no sector do granito e lousa e elaboración dos estudos hixiénicos e de vixilancia epidemiolóxica, en colaboración coa Consellería de Economía e Industria.

e) Elaboración dun plan de calidade e acreditación dos servizos de prevención alleos e das entidades auditoras.

f) Programa de seguimento de máquinas e equipos de traballo, en canto as súas características regulamentarias e aos seus riscos laborais.

g) Programa de promoción dos Servizos de Prevención Mancomunados, especialmente dirixido a empresas que desenvolvan simultaneamente actividades nun mesmo centro de traballo, edificio, centro comercial ou parque empresarial, empresas pertencentes a un mesmo sector produtivo ou área xeográfica limitada, que contemple plans de axuda para a súa posta en marcha.

11) Investigación e estudos sobre sinestralidade laboral:

a) Elaboración e publicación da monografía sobre sinestralidade laboral en base ao tratamento estatístico dos datos incluídos nos partes de accidentes de traballo.

b) Mellora na explotación do Delt@ como procedemento de tramitación electrónica de partes de accidentes de traballo en converxencia co sistema de tratamento estatístico galego.

c) Elaboración dun programa de información sobre vixilancia epidemiolóxica da saúde laboral .

d) Estudo e asesoramento de riscos específicos vencellados ás enfermidades profesionais, incluíndo axentes químicos, ruído, vibracións, sobreesforzos, acoso moral, etc.

e) Desenvolvemento do observatorio de estudo da accidentabilidade e de condicións de traballo.

12) Congresos, foros e xornadas:

a) Realización de diversos congreso de carácter xeral e de carácter sectorial sobre prevención de riscos laborais.

b) Participación en feiras monográficas e xerais relacionadas co ámbito laboral para a promoción da prevención.

c) Realización de xornadas nas catro provincias relativas á cuestión da seguranza e saúde laboral dos traballadores.

d) Realización de diversas actividades con motivo do Día Internacional de Seguridade e Saúde no Traballo e da Semana Europea sobre seguranza e saúde laboral. Participación nos actos organizados pola Axencia Europea de Seguridade e Saúde no Traballo.

e) Participación e achegas técnicas a través dos equipos de traballo constituídos no curso da Comisión Nacional de Seguridade e Saúde Laboral.

3. Órganos encargados da súa execución

Dirección Xeral de Relacións Laborais.

Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral.

• PROGRAMA 581A. ELABORACIÓN E DIFUSIÓN ESTATÍSTICA

1. Descrición

Coa finalidade de contribuír á información do mercado de traballo na nosa comunidade autónoma, o programa 581A, está constituído pola elaboración e difusión das series temporais dos indicadores de emprego así como estatísticas vinculadas á área de benestar.

O obxectivo fundamental deste programa é acadar a máxima difusión dos datos estatísticos mediante as publicacións, en distintos formatos, contempladas no Plan Galego de Estatística.

2. Actividades

As operacións estatísticas a desenvolver durante o ano 2010 versarán sobre:

1) Folgas e peches patronais.

2) Regulación de emprego.

3) Conciliacións individuais e colectivas.

4) Sancións e demais actuacións públicas en materia laboral.

5) Sinestralidade laboral.

6) Eleccións sindicais.

7) Economía social.
8) Directorio de centros de traballo.
9) Tendencias de emprego
10) Informe de paro rexistrado.
11) Explotación do censo de persoas con minusvalidez. Publícase na páxina web da consellería e na memoria de actividades.
12) Estatística de pensións non contributivas.
13) Estatística de protección de menores.
14) Estatística de familias numerosas.
15) Estatística sobre beneficiarios da Risga e das axudas de emerxencia social. Publicado na páxina web da consellería.

3. Órganos encargados da súa execución

Secretaría Xeral.

Dirección Xeral de Relacións Laborais.

Dirección Xeral de Formación e Colocación.

Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral.

4. CADROS NUMÉRICOS

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e servizos

Programas	Servizos								
	01	02	03	04	05	06	07	80	Total
311A-Dirección e servizos xerais de promoción social	49.347,7	45.545,6				120.448,6			**215.341,9**
312A-Pensións e prestacións asistenciais		28.946,3				6.984,3			**35.930,6**
312B-Servizos sociais de prestacións ás familias e á infancia		44.083,0							**44.083,0**
312D-Servizos sociais de atención ás persoas dependentes		41.310,8				206.785,3			**248.096,1**
312E-Servizos sociais de atención ás persoas con discapacidade		500,0				5.639,5			**6.139,5**
312F-Programas de solidariedade		6.483,5					2.470,4		**8.954,0**
313A-Servizos á xuventude							19.366,6		**19.366,6**
313C-Outros servizos sociais de promoción social		24.677,4							**24.677,4**
321A-Dirección e servizos xerais de emprego	35.422,7			4.098,7	15.730,4				**55.251,8**
322A-Fomento da empregabilidade				111.062,5					**111.062,5**
322B-Intermediación e inserción laboral					19.347,7				**19.347,7**
322C-Fomento do emprego, o emprego autónomo e da integración laboral				74.306,5					**74.306,5**
323A-Formación profesional desempregados					65.237,3				**65.237,3**
323B-Mellora da cualificación no emprego					30.443,9				**30.443,9**
324A-Mellora da organización e administracións das relacións laborais e da economía social	1.447,7		16.744,5						**18.192,3**
324B-Mellora dos sistemas de saúde e seguranza no traballo			2.804,3					9.053,3	**11.857,5**
581A-Elaboración e difusión estatística	20,0		25,0		32,0			15,0	**92,0**
621B-Imprevistos e funciones non clasificadas	16,7							1,8	**18,5**
Total	**86.254,7**	**191.546,7**	**19.573,8**	**189.467,7**	**130.791,3**	**339.857,7**	**21.837,1**	**9.070,1**	**988.399,1**

(Miles de Euros)

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e capítulos

Programas	Capítulos								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Total
311A-Dirección e servizos xerais de promoción social	121.149,5	76.761,6		2.384,0		15.046,7			**215.341,9**
312A-Pensións e prestacións asistenciais				33.554,6			2.376,0		**35.930,6**
312B-Servizos sociais de prestacións ás familias e á infancia				41.133,0		1.143,6	1.806,5		**44.083,0**
312D-Servizos sociais de atención ás persoas dependentes	8.618,8	86.793,7	5,7	152.153,1		24,8	500,0		**248.096,1**
312E-Servizos sociais de atención ás persoas con discapacidade				3.739,5		1.900,0	500,0		**6.139,5**
312F-Programas de solidariedade	799,3	240,5		6.902,1		622,0	390,0		**8.954,0**
313A-Servizos á xuventude	7.519,4	4.301,5		2.778,4		3.906,9	860,4		**19.366,6**
313C-Outros servizos sociais de promoción social				23.056,5			1.620,9		**24.677,4**
321A-Dirección e servizos xerais de emprego	40.774,4	13.410,2		313,4		673,8	80,0		**55.251,8**
322A-Fomento da empregabilidade		1.231,2		109.831,3					**111.062,5**
322B-Intermediación e inserción laboral				19.347,7					**19.347,7**
322C-Fomento do emprego, o emprego autónomo e da integración laboral				74.306,5					**74.306,5**
323A-Formación profesional desempregados				56.777,8		8.459,5			**65.237,3**
323B-Mellora da cualificación no emprego				30.443,9					**30.443,9**
324A-Mellora da organización e administracións das relacións laborais e da economía social	4.014,3	1.040,4		10.518,2		860,0	1.459,4	300,0	**18.192,3**
324B-Mellora dos sistemas de saúde e seguranza no traballo	5.765,6	908,7		2.062,1		3.121,2			**11.857,5**
581A-Elaboración e difusión estatística						92,0			**92,0**
621B-Imprevistos e funciones non clasificadas					18,5				**18,5**
Total	**188.641,2**	**184.687,9**	**5,7**	**569.302,1**	**18,5**	**35.850,5**	**9.593,2**	**300,0**	**988.399,1**

(Miles de Euros)

DISTRIBUCIÓN ORGÁNICA

01 SECRETARIA XERAL	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	60.312,1	60.288,8	0,0
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	8.263,5	8.110,1	-1,9
Cap. IV - Transferencias correntes	3.089,3	2.708,1	-12,3
Cap. V - Fondo de continxencia	0,0	16,7	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	19.734,0	15.031,2	-23,8
Cap. VII - Transferencias de capital	311,5	100,0	-67,9
Total	**91.710,3**	**86.254,7**	**-5,9**

(Miles de Euros)

02 S.X. DE FAMILIA E BENESTAR	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	8.225,3	8.026,0	-2,4
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	34.284,0	36.810,4	7,4
Cap. IV - Transferencias correntes	128.226,7	139.998,1	9,2
Cap. VI - Investimentos reais	1.328,8	1.894,9	42,6
Cap. VII - Transferencias de capital	6.599,9	4.817,4	-27,0
Total	**178.664,7**	**191.546,7**	**7,2**

(Miles de Euros)

03 D.X. DE RELACIÓN LABORAIS	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	4.449,2	4.014,3	-9,8
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	1.227,2	1.167,6	-4,9
Cap. IV - Transferencias correntes	13.264,9	11.152,6	-15,9
Cap. VI - Investimentos reais	2.217,6	1.500,0	-32,4
Cap. VII - Transferencias de capital	2.215,1	1.439,4	-35,0
Cap. VIII - Activos financeiros	300,0	300,0	0,0
Total	**23.674,0**	**19.573,8**	**-17,3**

(Miles de Euros)

04 D.X DE PROMOCIÓN DO EMPREGO	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	4.312,4	4.098,7	-5,0
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	1.539,0	1.231,2	-20,0
Cap. IV - Transferencias correntes	199.640,6	184.137,8	-7,8
Cap. VI - Investimentos reais	26,0	0,0	-100,0
Total	**205.518,0**	**189.467,7**	**-7,8**

(Miles de Euros)

05 D.X. DE FORMACIÓN E COLOCACIÓN	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	6.740,0	6.161,4	-8,6
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	12.317,3	9.568,9	-22,3
Cap. IV - Transferencias correntes	111.391,6	106.569,4	-4,3
Cap. VI - Investimentos reais	11.073,2	8.491,5	-23,3
Total	**141.522,1**	**130.791,3**	**-7,6**

(Miles de Euros)

06 D.X. DA DEPENDENCIA E AUTONOMÍA PERSOAL	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	88.672,8	91.967,8	3,7
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	95.404,8	122.476,2	28,4
Cap. III - Gastos financeiros	5,7	5,7	-0,7
Cap. IV - Transferencias correntes	82.146,4	121.107,2	47,4
Cap. VI - Investimentos reais	4.378,5	1.924,8	-56,0
Cap. VII - Transferencias de capital	3.448,9	2.376,0	-31,1
Total	**274.057,0**	**339.857,7**	**24,0**

(Miles de Euros)

07 D.X. DE XUVENTUDE E VOLUNTARIADO	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	8.199,2	8.318,7	1,5
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	5.343,5	4.542,0	-15,0
Cap. IV - Transferencias correntes	3.855,0	3.629,0	-5,9
Cap. VI - Investimentos reais	4.156,2	4.486,9	8,0
Cap. VII - Transferencias de capital	1.300,0	860,4	-33,8
Total	**22.853,9**	**21.837,1**	**-4,4**

(Miles de Euros)

80 INST. GALEGO SEGURIDADE E SAÚDE LABORAL	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	5.585,9	5.765,6	3,2
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	919,4	781,5	-15,0
Cap. V - Fondo de continxencia	0,0	1,8	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	4.202,0	2.521,2	-40,0
Total	**10.707,3**	**9.070,1**	**-15,3**

(Miles de Euros)

SERVIZOS		2009	2010	% Var.
01	SECRETARIA XERAL	91.710,3	86.254,7	-5,9
02	S.X. DE FAMILIA E BENESTAR	178.664,7	191.546,7	7,2
03	D.X. DE RELACIÓN LABORAIS	23.674,0	19.573,8	-17,3
04	D.X DE PROMOCIÓN DO EMPREGO	205.518,0	189.467,7	-7,8
05	D.X. DE FORMACIÓN E COLOCACIÓN	141.522,1	130.791,3	-7,6
06	D.X. DA DEPENDENCIA E AUTONOMÍA PERSOAL	274.057,0	339.857,7	24,0
07	D.X. DE XUVENTUDE E VOLUNTARIADO	22.853,9	21.837,1	-4,4
80	INST. GALEGO SEGURIDADE E SAÚDE LABORAL	10.707,3	9.070,1	-15,3
Total		**948.707,4**	**988.399,1**	**4,2**

(Miles de Euros)

Consellería, Organismos Autónomos e Axencia Pública

	Consellería		OO.AA ou/e Axencias		Trans. Internas		Consolidado	
	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010
Cap. I - Gastos de persoal	180.911,0	182.875,6	5.585,9	5.765,6	0,0	0,0	**186.496,9**	**188.641,2**
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	158.379,3	183.906,4	919,4	781,5	0,0	0,0	**159.298,7**	**184.687,9**
Cap. III - Gastos financeiros	5,7	5,7	0,0	0,0	0,0	0,0	**5,7**	**5,7**
Cap. IV - Transferencias correntes	548.089,8	575.820,9	0,0	0,0	6.475,3	6.518,9	**541.614,5**	**569.302,1**
OPERACIÓNS CORRENTES	*887.385,8*	*942.608,7*	*6.505,3*	*6.547,1*	*6.475,3*	*6.518,9*	***887.415,8***	***942.636,9***
Cap. V - Fondo de continxencia	0,0	16,7	0,0	1,8	0,0	0,0	**0,0**	**18,5**
Cap. VI - Investimentos reais	42.914,3	33.329,3	4.202,0	2.521,2	0,0	0,0	**47.116,3**	**35.850,5**
Cap. VII - Transferencias de capital	18.077,3	12.114,4	0,0	0,0	4.202,0	2.521,2	**13.875,3**	**9.593,2**
Cap. VIII - Activos financeiros	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	**300,0**	**300,0**
OPERACIÓNS DE CAPITAL	*61.291,6*	*45.760,4*	*4.202,0*	*2.523,0*	*4.202,0*	*2.521,2*	***61.291,6***	***45.762,2***
Total	**948.677,4**	**988.369,1**	**10.707,3**	**9.070,1**	**10.677,3**	**9.040,1**	**948.707,4**	**988.399,1**

(Miles de Euros)

Os datos correspondentes ao ano 2009 están homoxeneizados en razón da nova estrutura orgánica da Xunta de Galicia, a efectos de establecer a comparativa máis adecuada.

Medios persoais

Traballo e Benestar	2010
Altos Cargos	*8*
Persoal Funcionario	*1.575*
Subgrupo A1	357
Subgrupo A2	354
Subgrupo C1	281
Subgrupo C2	519
Grupo E e agrupacións profesionais	64
Persoal Laboral	*3.813*
Grupo I	408
Grupo II	766
Grupo III	424
Grupo IV	1.065
Grupo V	1.150
TOTAL	**5.396**

Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral	2010
Altos Cargos	*1*
Persoal Funcionario	*124*
Subgrupo A1	41
Subgrupo A2	38
Subgrupo C1	14
Subgrupo C2	22
Grupo E e agrupacións	9
Persoal Laboral	*23*
Grupo I	3
Grupo II	1
Grupo III	6
Grupo IV	12
Grupo V	1
TOTAL	**148**

Sociedades Públicas, Fundacións e Consorcios

(Miles de Euros)

	2010	
CONSORCIOS	Gastos	Ingresos
Cons. Galego Serv. Igualdade e Benestar	54.719	54.719
ENTES PÚBLICOS	Explotación	Capital
Consello Galego de Relacións Laborais	1.448	1.554
FUNDACIÓNS	Explotación	Capital
Fund. Autonomía Persoal e Dependencia	845	293

CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

SECCIÓN 13

1. COMPETENCIAS

O artigo 30.1.3 do Estatuto de autonomía para Galicia dispón que lle corresponde á comunidade autónoma galega "nos termos do disposto nos artigos 38, 131 e 149.1.11 e 13 da Constitución, a competencia exclusiva da agricultura e a gandaría", e así mesmo "a competencia exclusiva das vías pecuarias e pastos, sen prexuízo do disposto no artigo 149.1.23 da Constitución; o réxime das fundacións de interese galego; das cámaras agrarias, sen prexuízo do que dispón o artigo 149 da Constitución".

Por outra banda, o Estatuto de autonomía de Galicia dispón que lle corresponde á comunidade autónoma galega a competencia exclusiva nas seguintes materias:

1) Montes, aproveitamentos forestais e naturais, sen prexuízo do disposto no artigo 149.1.23 da Constitución. (art. 27, apartado 10).
2) Caza e pesca fluvial. (art.27, apartado15).
3) Normas adicionais sobre protección do medio ambiente, nos termos do artigo 149.1.23 da Constitución. (art. 27, apartado 30).

Asemade, Galicia asumiu a competencia exclusiva en materia de cooperativas en virtude da transferencia feita pola Lei orgánica 16/1995, do 27 de decembro, ampliando a recollida no artigo 28.7 do Estatuto de autonomía de Galicia.

O traspaso dos servizos do Estado a Galicia nas devanditas materias foi efectuado polos reais decretos que se reflicten como anexo. Do mesmo xeito existe numerosa normativa básica estatal de carácter sectorial no eido agrario, que atribúe competencias en materia de desenvolvemento e execución á comunidade autónoma no marco das bases para a planificación e ordenación xeral da economía.

O Decreto 83/2009, de 21 de abril, fixa a estrutura orgánica dos departamentos da Xunta de Galicia. O Decreto 318/2009, do 4 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería do Medio Rural e do Fondo Galego de Garantía Agraria, determina que a Consellería do Medio Rural é o órgano encargado de propor e executar as directrices xerais do goberno no ámbito rural, englobando as competencias en materia de agricultura, gandaría, desenvolvemento rural e ordenación comarcal, estruturas rurais e industrias agroalimentarias e forestais, montes, prevención e defensa dos incendios forestais e conservación da natureza.

A fin de poder desenvolver adecuadamente as devanditas competencias, ten adscritos os seguintes entes públicos e organismos autónomos:

1) Axencia Galega de Desenvolvemento Rural, creada pola Lei 5/2000, do 28 de decembro, de medidas fiscais e de réxime orzamentario e administrativo.

2) Instituto Galego da Calidade Alimentaria, creado pola Lei 2/2005, do 18 de febreiro, de calidade alimentaria, e aprobado o seu regulamento polo Decreto 259/2006, do 28 de decembro.

3) Fondo Galego de Garantía Agraria, regulado pola Lei 7/1994, do 29 de decembro, e polo Decreto 128/1996, do 14 de marzo, modificado polo Decreto 388/1996, do 31 de outubro.

Asemade, no orzamento da Consellería do Medio Rural tamén se contemplan transferencias para o funcionamento das sociedades públicas instrumentais:

1) Xenética Fontao, creada polo Decreto 265/1997, do 18 de setembro.

2) Sociedade Anónima para o Desenvolvemento Comarcal de Galicia, creada ao abeiro do artigo 26 da Lei 7/1996, do 10 de xullo, de desenvolvemento comarcal.

3) Empresa Pública, Servizos Agrarios Galegos, S.A., creada polo Decreto 260/2006, do 28 de decembro.

4) Sociedade Anónima Xestora do Banco de Terras de Galicia (BANTEGAL), creada polo artigo 7 da Lei 7/2007, do 21 de maio, de medidas administrativas e tributarias para a conservación da superficie agraria útil e do Banco de Terras de Galicia, e autorizada a súa creación polo Decreto 182/2007, do 6 de setembro.

ANEXO

1) Real decreto 1706/1982, do 24 de xullo, consolidación de transferencias efectuadas en fase preautonómica.

2) Real decreto 2423/1982, do 24 de xullo, reforma e desenvolvemento agrario.

3) Real decreto 3318/1982, do 24 de xullo, agricultura, gandaría e pesca.

4) Real decreto 4189/1982, do 29 de decembro, denominacións de orixe, viticultura e enoloxía e ensinanzas profesionais náutico/pesqueiras.

5) Real Decreto 1234/1983, do 20 de abril, de adaptación de transferencias efectuadas a Xunta de Galicia en materia de conservación da natureza.

6) Real decreto 3424/1983, do 28 de decembro, investigación agraria.

7) Real Decreto 971/1984, do 28 de marzo, funcións e servizos do Estado a Comunidade Autónoma de Galicia en materia de medio ambiente.
8) Real decreto 999/1984, do 28 de marzo, agricultura e gandaría (valoración definitiva e ampliación).
9) Real Decreto 1535/1984, do 20 de xuño, ampliación e adaptación de funcións e servizos do Estado a Comunidade Autónoma de Galicia en materia de conservación da natureza.
10) Real decreto 244/1985, do 6 de febreiro, sementes e plantas de viveiro.
11) Real decreto 795/1985, do 30 de abril, sociedades agrarias de transformación.
12) Real decreto 1099/1985, do 5 de xuño, centros nacionais de selección e reprodución animal.
13) Real decreto 1124/1985, do 30 de abril, reforma e desenvolvemento agrario (ampliación e valoración definitiva).
14) Real decreto 1632/1985, do 19 de abril, laboratorios agrarios e de sanidade e de produción animal.
15) Real decreto 1462/1989, do 1 de decembro, agricultura (ampliación).
16) Real decreto 2164/1994, do 4 de novembro, cámaras agrarias.
17) Real decreto 2165/1994, do 4 de novembro, defensa contra fraudes e calidade agroalimentaria.
18) Real decreto 92/1996, do 26 de xaneiro, agricultura (ampliación), FEGA (antigo SENPA).
19) Real decreto 93/1996, do 26 de xaneiro, agricultura (ampliación), desenvolvemento rural.
20) Real decreto 1790/1996, do 19 de xullo, encomenda de xestión sobre intervención e regulación de mercados.
21) Real Decreto 1376/1997, ampliación de medios adscritos aos servizos traspasados a Comunidade Autónoma de Galicia, en materia de agricultura, Fondo Español de Garantía Agraria (FEGA), por Real Decreto 92/1996, de 26 de xaneiro.
22) Decreto 158/2007, do 21 de xuño, polo que se regula en Galicia a aplicación do réxime da taxa láctea.
23) Real Decreto 1082/2008, de 30 de xuño, ampliación das funcións e servizos da Administración do Estado traspasados a Comunidade Autónoma de Galicia, en materia de conservación de la natureza (Parque Nacional Marítimo-Terrestre de las Illas Atlánticas de Galicia).

2. OBXECTIVOS E LIÑAS DE ACCIÓN PARA O ANO 2010

2.1 DA CONSELLERÍA

A Consellería do Medio Rural ten como principio fundamental de acción a de contribuír a que as zonas rurais e os sectores agrario, gandeiro e forestal participen do progreso social e económico, reducindo as desigualdades entre os territorios, que os sectores primarios se adopten ao contexto dunha economía máis global e competitiva, que produzan alimentos sans, que contribúan á loita contra o cambio climático, todo iso en harmonía coa conservación do medio ambiente e dos nosos espazos naturais.

As liñas básicas de acción da consellería centraranse na mellora da calidade de vida e a diversificación económica nas zonas rurais, como medio para frear o despoboamento e o envellecemento da poboación; na conservación da natureza e a biodiversidade, en harmonía coas actividades humanas; na mellora da renda agraria; na garantía de produción de alimentos sans e seguros; na mellora da transformación e a comercialización dos produtos; na innovación tecnolóxica; e na valorización do monte. As políticas de conservación da natureza intégranse na Consellería do Medio Rural, posto que moito do que queremos conservar hoxe é o resultado da racionalidade no uso e no aproveitamento dos recursos levados a cabo por persoas que desenvolven a súa actividade no medio rural. Non se pode deseñar as estratexias de conservación sen ter en conta as políticas sectoriais que conflúen sobre o territorio e moi especialmente as de desenvolvemento rural.

As prioridades da Consellería do Medio Rural para o ano 2010 son, por tanto, e sen prexuízo do seu detalle nos concretos programas de gasto, as seguintes:

1) A mellora da calidade de vida no medio rural, para o que se incidirá na mellora dos servizos básicos, incluídos a mellora das comunicacións terrestres e telemáticas.

2) Os espazos naturais protexidos e a Rede natura 2000 nos que se concentrará o esforzo de conservación, conscientes do papel que estes territorios teñen non só na conservación senón na posta en valor e nas novas oportunidades de emprego e riqueza. Para isto, fomentaranse os instrumentos de planificación e xestión dos espazos protexidos así como as infraestruturas de uso público e as accións destinadas á conservación.

3) Un obxectivo constante de adaptación a un contexto nacional e internacional cada vez máis competitivo é o da mellora da competitividade das explotacións agrarias e gandeiras, mediante a redución dos custos de produción, a elevación das garantías sanitarias e de calidade dos produtos, a incorporación de novas tecnoloxías e a diversificación da produción. Para iso, fomentarase o rexuvenecemento do sector coa incorporación de xóvenes ás actividades agrarias, gandeiras e forestais, así como o apoio aos investimentos mediante plans de mellora das explotacións agrarias.

4) O fomento do redimensionamento cooperativo e do asociacionismo agrario como ferramenta para acadar unha maior competitividade das producións mediante cooperativas e outras entidades asociativas ben dimensionadas e da utilización da maquinaria común.

5) Mantemento dos procesos axeitados para mellorar, consolidar e soster os niveis sanitarios das explotacións gandeiras e controlar a calidade e a seguridade das producións.

6) O fomento dos seguros agrarios como ferramenta eficaz de protección dos agricultores e gandeiros contra as adversidades metereolóxicas e outros fenómenos alleos ao seu control que poidan causar perdas nas súas explotacións.

7) O fomento e mellora da transformación e da comercialización dos produtos, como medio para gañar valor engadido nas producións, identificando ao produto galego como sinónimo de produto de calidade, a través do apoio ás denominacións e indicacións de calidade.

8) Actuacións dirixidas á mellora da formación, á investigación agraria e a innovación tecnolóxica, como base para a diversificación e o aumento da eficiencia e calidade dos sistemas da produción nos sectores agrario, gandeiro e forestal. En relación con este último sector, poñerase en marcha un conxunto de actuacións dirixidas a proxectos de investigación aplicada, relacionadas coa innovación e mellora das producións forestais.

9) A valoración e unha correcta xestión do monte en todas as súas funcionalidades e producións, dentro do contexto da loita contra o cambio climático. Dentro dun plan de fomento da produción forestal, estableceranse medidas para a mellora e o aumento da produción dos materiais forestais de reprodución; para o control e seguimento do estado de saúde e vitalidade dos ecosistemas forestais; para a consolidación de masas de alta produtividade forestal; para o fomento da aplicación de modelos silvícolas dirixidos á obtención de madeira de serra en quendas máis longas; para a consolidación e expansión de rexenerados naturais de frondosas; e para a recuperación do potencial forestal afectado.

Ademais do aproveitamento madeireiro, fomentaranse as producións alternativas do monte, como o aproveitamento enerxético da biomasa forestal, o fomento da produción de castañas, cogomelos e outros froitos do monte, así como a creación de áreas silvopastorís. Tamén se impulsará a creación e mellora de empresas de aproveitamentos forestais e o fomento da certificación forestal.

10) Política de prevención e defensa contra os incendios forestais: para a redución do número de lumes, estableceranse os plans de investigación policial e forestal, co fin de definir as zonas e os riscos e desenvolveranse as campañas de educación forestal, sensibilización social e divulgación.

    No marco do plan preventivo potenciaranse as infraestruturas defensivas e no de extinción aplicaranse as últimas tecnoloxías en materia de defensa contra os incendios, cos sistemas de detección e avaliación de incendios dende medios aéreos, a utilización de sistemas dixitais de radiocomunicación e a incorporación de modelos de predición do comportamento do lume

11) A conservación da biodiversidade como expresión da preservación da vida silvestre, así como a protección dos animais domésticos e salvaxes en catividade. Tamén están as necesidades relativas a aplicación de políticas preventivas, funcións de policía e vixilancia, control e prevención de impactos no medio natural; así como a promoción e ordenación do aproveitamento das especias da fauna cinexética e da piscícola nas augas continentais, asegurando unha xestión sostible das mesmas.

12) A divulgación, a información, a educación e sensibilización ambiental, constituirán outro elemento de fomento de cara a garantir a participación pública no contexto do dereito constitucional de disfrutar dun medio axeitado.

13) A recuperación e incremento da Superficie Agraria Útil (SAU) e a mobilización das superficies agrarias infrautilizadas, en estado de abandono.

14) O fomento da agricultura multifuncional e sustentable: os obxectivos que se perseguen son o apoio á conservación da biodiversidade, o fomento de métodos de produción compatibles coa protección do contorno e a remuneración das funcións territoriais, sociais e ambientais da actividade agraria.

15) O apoio ás rendas dos agricultores e agricultoras. A través da xestión das axudas directas da PAC e a súa mellora para garantir o pagamento dos incentivos económicos de apoio directo ao sector, mellorando a xestión dos dereitos de axuda.

16) Enfoque LEADER: durante o 2010 efectuarase a implantación efectiva do Programa LEADER Galicia 2007-2013, coa posta a punto dos órganos dos Grupos de Desenvolvemento Rural e os traballos para o financiamento dos proxectos.

17) Xestión do potencial vitícola: aplicación da reforma da OCM vitivinícola e o do programa de apoio ao sector, poñendo énfase na política de reestruturación e reconversión do viñedo para favorecer as producións de calidade con denominación de orixe, a correcta xestión do potencial vitícola priorizando a recuperación das superficies abandonadas, e a promoción dos viños galegos das distintas denominacións de orixe no mercado.

18) Accións dirixidas á mellora da formación e investigación agrarias:

    A mellora da formación permanente dos agricultores e técnicos agrarios, profundizando tanto nas ensinanzas regradas como ocupacionais, e potenciando o asesoramento e transferencia tecnolóxica por parte dos servizos da consellería dun xeito máis próximo e directo ás explotacións agrarias.

19) Desenvolvemento dos programas de información e formación profesional regrada e continua, incluída a divulgación de coñecementos científicos e prácticas innovadoras de persoas que traballan no sector agrícola, alimentario e forestal, que incorporan medidas específicas formativas en materia de benestar animal, seguridade nos traballos agroforestais e formación continua do persoal que traballa no dispositivo de prevención e extinción de incendios forestais da consellería.

20) Políticas dirixidas ás mulleres rurais:

    Executaranse medidas dirixidas especificamente á potenciación do papel das mulleres como protagonistas do tecido produtivo e social galego, á redución das desigualdades e a facilitar a plena integración das mulleres en todas as actuacións de desenvolvemento rural mellorando a súa situación e o seu contorno social, laboral e económico.

21) Reorganización dos instrumentos de xestión no eido do desenvolvemento rural. Racionalizarase a estrutura comarcal dedicada ao desenvolvemento rural, integrando os actuais centros comarcais co resto de servizos administrativos da consellería e cunha vocación cara ao impulso da economía produtiva nas zonas rurais.

22) Impulso na simplificación e modernización administrativa.

    O achegamento, a transparencia e a colaboración da administración cara os agricultores, prestando especial atención á introdución das tecnoloxías de información e comunicación dos procedementos administrativos para axilizar a tramitación das solicitudes que dirixan á Consellería do Medio Rural ou ás entidades dependentes da mesma, coa implantación da tramitación electrónica no marco do proxecto xeral da Xunta de Galicia.

2.2 DO ORGANISMO AUTÓNOMO

- **FONDO GALEGO DE GARANTÍA AGRARIA (FOGGA)**

O FOGGA creouse pola Lei 7/1994, do 29 de decembro, -coa denominación actual establecida pola disposición adicional quinta da Lei 7/2002, do 27 de decembro-, desenvolvida logo polo Decreto 128/1996, do 14 de marzo.

Este organismo ten como obxectivos para o ano 2010 a xestión eficaz no pagamento dos fondos europeos dirixidos ao sector agrario galego e procurar unha mellora das rendas dos agricultores galegos, desenvolvendo as seguintes principais actuacións:

1) Desenvolver as funcións inherentes á súa condición de organismo pagador dos novos fondos europeos agrarios FEAGA e FEADER, pagando e contabilizando os importes das axudas con cargo aos citados fondos, e exercendo as demais funcións de coordinación, comunicación, auditoras, e outras conexas que lle corresponden como organismo pagador.

2) O desenvolvemento da xestión das axudas da PAC en Galicia, tendo en conta o novo marco derivado da reforma da PAC aprobada en 2003. A tal fin, logo da implantación e xestión dos primeiros anos do réxime de pagamento único, seguirá a executar as accións necesarias para a concesión dos pagamentos previstos no devandito réxime e outras axudas, primas gandeiras e restitucións con cargo á Política Agraria Común.

3) O pagamento e contabilización das actuacións incluídas no Programa de Desenvolvemento Rural 2007-2013, financiadas polo Fondo Europeo Agrario de Desenvolvemento Rural (FEADER), para as que a xestión corresponde a outros órganos da Consellería do Medio Rural.

4) O pagamento e contabilización, en tanto que organismo pagador, das medidas relativas á apicultura e reestruturación do viñedo financiadas polo FEAGA.

5) Efectuar as operacións en réxime de intervención e regulación de mercados por conta do FEAGA, entradas, saídas e almacenamento das mercadorías, de acordo coas instrucións ditadas segundo a xestión encomendada polo Fondo Español de Garantía Agraria (FEGA).

6) Realizar accións destinadas a mellorar as producións gandeiras e fortalecer con iso a puxanza do sector cárnico e lácteo galego no contexto estatal e europeo, tales como apoiar ás sociedades públicas participadas polo FOGGA que operan no sector agropecuario.

7) Xestión e pagamento de axudas a agricultores en zonas desfavorecidas, así como as derivadas do contrato de explotación sustentable: medidas agroambientais e de benestar animal

2.3 DAS SOCIEDADES PÚBLICAS

2.3.1 Sociedades Mercantís

- **SOCIEDADE ANÓNIMA XESTORA DO BANCO DE TERRAS DE GALICIA, S.A.**

A Sociedade Anónima Xestora do Banco de Terras de Galicia, BANTEGAL, ten como obxectivo principal a xestión dos bens e dos dereitos incorporados ao Banco de Terras de Galicia, a través dos réximes de adxudicación establecidos na Lei 7/2007, do 21 de maio, de medidas administrativas e tributarias para a conservación da superficie agraria útil e do Banco de Terras de Galicia.

No marco da reorganización prevista dos instrumentos de xestión no eido do desenvolvemento rural, os obxectivos do BANTEGAL son:

A valorización dos recursos produtivos básicos, sempre importante, convértese en esencial no escenario económico actual. Dentro destes, a conservación e utilización da superficie agraria destaca pola súa importancia territorial e por ser base para o desenvolvemento do sector agrogandeiro, clave en Galicia. A mobilización de terras é evidentemente unha medida dinamizadora da economía fronte a crise, o que se axusta fielmente a un dos principais criterios orzamentarios para o ano 2010.

A crise do sector lácteo, que aporta un tercio do valor da produción agraria galega, evidencia a necesidade de reducir os custes de produción para acadar a competitividade, algo que terá que pasar, entre outras cousas, polo redimensionamento da base territorial das explotacións.

Neste contexto, os obxectivos estratéxicos da S.A. Xestora BANTEGAL, e en consonancia tamén cos seus estatutos, concrétanse fundamentalmente en:

1) Facilitar o redimensionamento das explotacións agrarias e a incorporación de novos activos a través da transferencia de superficie agraria.

2) Xestión da incorporación de predios ao Banco de Terras de Galicia para o seu arrendamento a explotacións agrogandeiras existentes ou de nova creación, así como velar pola conservación do seu contorno ecolóxico e integridade patrimonial.

3) Mellora da planificación e actuacións tendentes a identificar, conservar e por en produción a superficie agraria útil infrautilizada.

A consecución destes obxectivos estratéxicos leva aparellada unha serie de actividades:

1) Realizar as tramitacións necesarias para a incorporación de predios ao Banco de Terras de Galicia dos titulares que así o soliciten, para o seu arrendamento ás explotacións agrarias.

2) Mantemento dunha relación permanentemente actualizada de todos aqueles inmobles e dereitos que se integren no Banco de Terras de Galicia.

3) Realizar as tramitacións necesarias para a mobilización produtiva por medio da cesión a agricultores dos predios integrantes do Banco de Terras de Galicia, mediante os réximes e coas condicións fixadas pola Lei 7/2007, do 21 de maio.

4) Facer os estudios territoriais necesarios de caracterización da oferta e da demanda potencial de terras, construíndo para elo os indicadores, variables e bases de datos necesarios.

5) Realizar as tarefas de inspección e control físico e documental en defensa da conservación e integridade dos bens incorporados ao Banco de Terras.

6) Realizar as actividades de información, divulgación e dinamización para dar a coñecer o Banco de Terras de Galicia e as previsións da Lei 7/2007, do 21 de maio en relación a mobilidade de terras agrarias e á conservación da superficie agraria útil.

7) Desenvolver os aplicativos informáticos en base SIX que melloren a eficiencia e eficacia das actividades.

8) Aquelas outras que nas materias contempladas no seu obxecto social, séxanlle encomendadas por parte da Xunta de Galicia.

- **EMPRESA PÚBLICA DE SERVIZOS AGRARIOS GALEGOS, S.A.**

O Decreto 260/2006, do 28 de decembro, publicado no DOG do 18 de xaneiro de 2007, autorizou a creación da sociedade pública Empresa Pública de Servizos Agrarios Galegos, S.A.

No exercicio 2010, a sociedade pretende a consolidación dun modelo de xestión pública no eido agrario, con vinculación íntegra coa Administración da comunidade autónoma galega e realizará cantas encomendas lle sexan ordenadas pola Consellería do

Medio Rural, así como de calquera outro departamento ou ente público autonómico que encaixen dentro do seu obxecto social, e dun xeito programado as seguintes:

1) A realización de traballos de obra preventiva e de restauración forestal, a asistencia técnica na redacción dos instrumentos de planificación preventiva forestal, así como a colaboración en traballos silvícolas en montes ordenados baixo xestión da comunidade autónoma.

2) A colaboración en actuacións de infraestrutura e equipamentos para o medio rural dentro da estratexia de mellorar a calidade de vida dos concellos rurais e do reequilibrio territorial.

3) A prestación de servizos á cidadanía, a través do Centro de Información ao Agro Galego (CIAG), tanto de información como de xestión en todas aquelas materias no ámbito rural que así o estime a Consellería do Medio Rural, en especial as relativas á temas gandeiros, como a tramitación de solicitudes de identificación do gando ou de sanidade animal, e forestais como as comunicacións vía telefónica das autorizacións de queima de restos agrícolas ou forestais.

4) A colaboración en actuacións orientadas ao sector gandeiro dentro da estratexia de benestar animal, erradicación de enfermidades e seguridade alimentaria. Mediante servizos de mellora, consolidación e sostemento dos niveis sanitarios das explotacións agrarias e do control de calidade e seguridade das producións.

5) Colaboración, cando proceda, na campaña de incendios forestais, poñendo a disposición da consellería un dispositivo de reforzo na época de alto risco de incendios forestais colaborando tanto nas tarefas de extinción coma nas de prevención e mellora de infraestrutura.

- **XENÉTICA FONTAO S.A.**

O obxecto social da Sociedade Anónima Xenética Fontao, S.A., de acordo co Decreto 265/1997, do 18 de setembro, é a prestación de asesoramento e servizos ás persoas tanto físicas como xurídicas e organizacións adicadas á mellora xenética animal. A través do Decreto 237/1998, do 30 de xullo, fóronlle adscritos os bens e dereitos que integran o Centro de Escolma e Reprodución Animal de Fontao-Lugo, constituídos por inmobles, animais e material xenético.

Dentro das súas actividades principais inclúense a produción e a comercialización de doses seminais de sementais de gando vacún das razas Holstein e Rubia Galega. Ademais estanse a diversificar os servizos ofertados mediante o desenvolvemento de tecnoloxías

innovadoras reprodutivas que aceleran o progreso xenético da cabana gandeira e da aplicación da biotecnoloxía do ADN no eido da produción e sanidade agropecuarias.

Entre os obxectivos que se pretenden atinxir para o ano 2010 destácanse os seguintes:

1) A consolidación do Laboratorio de Xenética Molecular, impulsando o investimento en I+D+i, co desenvolvemento de proxectos baseados nas liñas de investigación prioritarias da sociedade: tecnoloxías moleculares no campo da sanidade e produción animal, novas técnicas de reprodución asistida e predición da fertilidade do esperma animal.
2) A mellora e ampliación da rede de comercialización, co afianzamento dos acordos neste eido e obtención doutros novos, que permitan incrementar a xeración de recursos propios.
3) A mellora e optimización da produción, a través da valoración xenética por descendencia de sementais en proba das razas Holstein e Rubia Galega, potenciando a valoración de machos nados en explotacións de Galicia.

- **SOCIEDADE ANÓNIMA PARA O DESENVOLVEMENTO COMARCAL DE GALICIA**

A Sociedade Anónima para o Desenvolvemento Comarcal de Galicia é unha empresa de capital público que ten como obxecto social a promoción e desenvolvemento das comarcas galegas, así como a xestión do Sistema de Información Territorial de Galicia, encargado da produción de cartografía e a creación de Sistemas de Información Xeográfica (SIX) aplicados á planificación e ao desenvolvemento rural.

Para o cumprimento dos seus fins a sociedade conta cun total de 17 centros de Desenvolvemento comarcal en funcionamento. Estes centros constitúen unha infraestrutura descentralizada de apoio ás accións de desenvolvemento rural realizadas tanto desde a propia sociedade como desde outros departamentos con competencia na materia, especialmente as diversas direccións xerais da Consellería do Medio Rural.

De cara o 2010, a Sociedade Anónima para o Desenvolvemento Comarcal de Galicia incluirase no proceso de reorganización dos instrumentos de xestión no eido do desenvolvemento rural; e dedicarase a:

1) En colaboración cos departamentos da Xunta de Galicia con competencias na materia, promoción da cultura innovadora e a participación en convocatorias de axudas a proxectos, con especial referencia aos que teñan como obxectivo a dinamización do

medio rural.

2) A planificación e execución de programas relacionados co medio rural.

As actuacións a desenvolver pola sociedade son as seguintes:

1) Xestión e explotación do SITGA como centro de produción cartográfica e de aplicación dos sistemas de información xeográfica ao desenvolvemento e a xestión do territorio.
2) Mantemento do servidor de cartografía do SITGA como nodo principal da Infraestrutura de Datos Espaciais de Galicia (IDEG): http://sitga.xunta.es.
3) Posta a disposición das entidades públicas e privadas dos produtos cartográficos e SIX xestionados polo SITGA: potenciación da comercialización de datos en novos formatos.
4) Execución do Proxecto Toponimia de Galicia e mantemento da súa páxina web: http://toponimia.xunta.es.
5) Desenvolvemento e actualización do Plan Nacional de Ocupación do Solo (SIOSE) e do Plan nacional de Ortofotografía Aérea (PNOA), con especial atención a súa adecuación ás necesidades diferenciais de Galicia.
6) Xestión do Plan Nacional de Teledetección (PNT) en Galicia mediante a subscrición á base de datos de imaxes de satélite do plan.
7) Colaboración coa Sociedade Anónima Xestora BANTEGAL na xestión e desenvolvemento de aplicacións SIX sobre xestión de predios rústicos.
8) Reforzamento da campaña de difusión entre as entidades sociais das comarcas sobre as posibilidades do uso dos centros comarcais para a realización de actividades formativas e de divulgación.
9) En colaboración cos departamentos da Xunta de Galicia con competencias na materia (Secretaría Xeral para o Turismo, TURGALICIA), consolidación da función dos centros comarcais como puntos de información turística das comarcas con maior vocación turística.
10) Programación de ciclos formativos nos centros comarcais nos campos de: fortalecemento das capacidades de xestión das organizacións, divulgación dos programas de axudas dos diversos departamentos da Xunta de Galicia, divulgación de novas posibilidades de creación de empresas.
11) Apoio á realización de actividades por parte de entidades públicas e privadas nos centros.

12) Planificación e execución dun plan integral de mantemento dos centros comarcais, con especial atención á dotación de equipamento para a realización de actividades culturais e de divulgación, así como de extensión da sociedade da información.
13) Apoio técnico en materia de arquitectura urbanística e planificación territorial para as distintas iniciativas vinculadas o desenvolvemento rural.
14) Análises de emprazamento de obras, estudios de viabilidade, definición de programas funcionais, redacción de memorias e proxectos, así como a supervisión técnica de contratación de obras como a xestión, dirección e coordinación das mesmas, vinculadas a infraestruturas e orientadas o desenvolvemento rural. Xestión de autorizacións e licencias.
15) Xestión do mantemento arquitectónico da rede de centros comarcais de Galicia, e de todas aquelas actuacións dotadas de infraestrutura física.
16) Elaboración de propostas de proxectos europeos relacionados co desenvolvemento rural, en coherencia coas prioridades da Consellería do Medio Rural, e presentación dos mesmos aos organismos pertinentes.
17) A prestación e apoio técnico ás diversas direccións xerais da Consellería do Medio Rural e entes públicos na elaboración de proxectos e estudios de interese para os obxectivos das mesmas, así como con outras áreas propias da sociedade (proxectos de GIS e iniciativas europeas).
18) Apoio na xestión de convocatorias públicas de axudas a entidades públicas e privadas.

2.3.2 Entes de dereito público

- **AXENCIA GALEGA DE DESENVOLVEMENTO RURAL**

A Axencia Galega de Desenvolvemento Rural (AGADER), foi creada pola disposición adicional sexta da Lei 5/2000, do 28 de decembro, de medidas fiscais e de réxime orzamentario e administrativo, configurándose como un instrumento para o fomento e coordinación do desenvolvemento no territorio rural galego para mellorar as condicións de vida e evitar o despoboamento dese territorio. Entre as funcións atribuídas destacan a elaboración de estratexias e plans integrados de coordinación de actuacións de diversa natureza no medio rural e a difusión das políticas e medidas de desenvolvemento rural, a dinamización e coordinación dos grupos de desenvolvemento rural.

Xa que logo, a acción da axencia, que tamén conta como obxectivos os de contribuír de forma eficaz á diversificación económica, á modernización do tecido produtivo rural, e a mellora da calidade de vida e nese marco, desenvolverá as seguintes actuacións:

1) A xestión, control e seguimento dos programas con enfoque LEADER, centrándose durante o ano 2010 as accións de AGADER na implantación efectiva do Programa LEADER Galicia 2007-2013. Haberá un intenso labor de posta a punto dos órganos dos GDR e dos seus equipos técnicos, así como traballos para o financiamento de proxectos.

2) Aplicación de programas de apoio a iniciativas de desenvolvemento rural, executados directamente por AGADER:

   a) Convocatoria de axudas a proxectos a desenvolver nas áreas rurais de Galicia e implementación das novas medidas que AGADER executará directamente dentro do programa de desenvolvemento rural 2007-2013.

   b) Estudo, impulso e execución, se é caso, de investimentos directos cara á implantación ou mellora de servizos básicos para a economía e a poboación rural, así como de convenios con axentes socioeconómicos públicos e privados do medio rural, destinados á posta en marcha de plans e accións específicas destinados á dinamización económica e a mellora da calidade de vida no medio rural.

   c) Premio AGADER ás iniciativas de desenvolvemento rural.

- **INSTITUTO GALEGO DE CALIDADE ALIMENTARIA**

O Instituto Galego da Calidade Alimentaria (INGACAL), foi creado pola Lei 2/2005, do 18 de febreiro, de promoción e defensa da calidade alimentaria galega, e o seu regulamento foi aprobado polo Decreto 259/2006, do 28 de decembro (DOG nº 13, do 18 de xaneiro de 2007).

O INGACAL, de acordo co establecido no artigo 31 da Lei 2/2005, configúrase como un ente de dereito público dos previstos no artigo 12.1.b) do texto refundido da lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro. Dito ente ten por tanto personalidade xurídica propia e por lei ten que adecuar a súa actividade ao ordenamento xurídico privado, atopándose polo tanto encadrada dentro da clasificación de sociedades públicas da comunidade autónoma.

A potenciación das actividades de investigación e transferencia tecnolóxica no eido agroalimentario, xunto co fomento e posta en valor dos produtos alimentarios galegos cunha calidade diferenciada a través de denominacións xeográficas de calidade: denominacións de orixe ou indicacións xeográficas protexidas, e outras figuras de protección da calidade como os produtos da artesanía alimentaria, a agricultura ecolóxica ou a produción integrada serán actuacións clave da consellería para contribuír á consecución dos obxectivos de valorización das producións e do medio rural.

O INGACAL ten encomendada a función de control e a certificación das producións elaboradas polas novas denominacións de orixe e indicacións xeográficas que se están a crear, da artesanía alimentaria de Galicia, así como servir de apoio das xa existentes que o soliciten. Para iso conta cun Departamento de Protección da Calidade Diferencial que será o encargado de desenvolver esas tarefas de control e certificación e que colaborará na posta en marcha de novas denominacións de orixe e indicacións xeográficas.

En materia de investigación, fíxanse como obxectivos a formulación e execución de proxectos de investigación aplicada nas áreas prioritarias definidas polo Plan Galego de Investigación, Desenvolvemento e Innovación Tecnolóxica e os plans estatais e internacionais correspondentes. Así mesmo colaborar coas actividades de transferencia de tecnoloxía, formación e divulgación realizadas pola consellería.

O obxectivo final deste programa é favorecer o desenvolvemento do sector agrícola, gandeiro, forestal e agroalimentario galegos, garantindo os mais altos estándares de calidade e seguridade alimentaria, e utilizando a I+D+i como vía para impulsar a innovación nas empresas do sector que permita o aproveitamento da gran diversidade e potencial do agro galego.

Entre as actuacións programadas para o ano 2010 saliéntanse as seguintes:

1) Redacción e realización de proxectos de investigación nas áreas prioritarias definidas polo Plan Galego de Investigación, Desenvolvemento e Innovación Tecnolóxica, para os plans estatais e internacionais correspondentes e para a solicitude doutros programas que permitan obter recursos materiais ou persoais para o desenvolvemento da investigación agraria.

2) Xestión do proxecto INTERREG IV B -SUDOE “WINETech: nuevas tecnologías en viticultura y elaboración de vino” co obxectivo de promover a innovación e a constitución de redes estables de cooperación en materia tecnolóxica no sector vitivinícola.

3) Mellora das infraestruturas de apoio á investigación dos centros da Consellería do Medio Rural, mediante o programa de renovación e adecuación das súas instalacións.

4) Programa de mellora da operatividade dos centros e laboratorios sinalados en canto a dotación de maquinaria, instrumental científico- tecnolóxico.

5) Prestar os servizos de xestión e control e certificación da calidade dos consellos reguladores de Faba de Lourenzá, Castaña de Galicia e Pemento de Herbón e certificación da produción dos tres Viños da Terra (Betanzos, Barbanza-Iria e Val do Miño-Ourense).

6) Ampliar no 2010 a prestación de servizos de control e certificación ás novas denominacións de calidade que estanse a por en funcionamento: as Indicacións Xeográficas Protexidas Pemento do Couto, Pemento de Arnoia e Pemento de Oímbra, Grelo de Galicia, a Tarta de Santiago. Así mesmo o instituto certificará a de aqueles consellos reguladores de denominacións xeográficas actualmente en funcionamento que deleguen no INGACAL o control e certificacións dos seus produtos diferenciados (IXP Mel de Galicia, Augardentes e Licores de Galicia, Pan de Cea, Lacón Galego e DOPs de Arzúa-Ulloa, Cebreiro, Queixo Tetilla e San Simón da Costa) e a nova marca de calidade Artesanía de Galicia.

7) Prestación dos medios necesarios para as actuacións previstas en analítica de alimentación animal, residuos fitosanitarios, fitopatoloxía, solos e viños a desenvolver no Laboratorio Agrario e Fitopatolóxico de Galicia e a Estación de Viticultura e Enoloxía de Galicia.

8) Colaboración nas actividades de transferencia de tecnoloxía, formación e divulgación realizadas pola consellería.

9) Plan de formación para o persoal do INGACAL.

3. ORZAMENTO DE GASTOS PARA O ANO 2010

3.1 DISTRIBUCIÓN FUNCIONAL. PROGRAMAS DE GASTO

- ### PROGRAMA 422L. CAPACITACIÓN E EXTENSIÓN AGROFORESTAL

1. Descrición

A Dirección Xeral de Innovación e Industrias Agrarias e Forestais correspóndelle a formación no sector agrícola, gandeiro, forestal e agroalimentario. Neste marco establécese o Programa Anual de Formación Continua dirixido a elevar o nivel de coñecementos dos agricultores e persoas que traballan no sector así como a facilitar a transferencia e adopción polo sector dos resultados das investigacións. O obxectivo principal do programa é o desenvolvemento de accións relativas á mellora da capacitación profesional de persoas que traballan nos sectores agrogandeiro, alimentario e forestal galego, incluída a divulgación de coñecementos científicos e prácticas innovadoras.

A capacitación profesional dos agricultores, en particular daqueles profesionais que se incorporan por primeira vez á actividade agraria, debe servir tamén para mellorar as súas condicións de vida, frear o éxodo rural e asegurar a substitución xeracional no medio rural. Así mesmo, debe servir para que a actividade produtiva sexa respectuosa co medio ambiente.

A mellora da cualificación dos agricultores require tamén elevar o nivel de formación do persoal docente e técnico encargado de transmitir os coñecementos para facilitar a adopción de innovacións no sector agroforestal.

As actividades, ademais de mellorar o nivel técnico-produtivo, estarán destinadas á xestión técnico-económica, á seguridade no traballo, á sensibilización en materia de calidade dos produtos, a protección do medio e conservación da paisaxe. Ademais da dedicación á actividade agraria, forestal ou alimentaria, débese ter en conta a especial situación das explotacións con actividades en crise que requiran ser reconvertidas ou reorientadas mediante a diversificación produtiva, a incorporación da mocidade ás explotacións, as asociacións de produtores e as ligadas ao desenvolvemento rural, así como a formación e reciclaxe de traballadores do sector en xeral, incluídos técnicos e formadores.

Estes programas formativos contan co cofinanciamento do Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do Programa de Desenvolvemento Rural de Galicia 2007-2013 para "Accións relativas á información e formación profesional incluída a divulgación de coñecementos científicos e prácticas innovadoras de persoas que traballan no sector agrícola, alimentario e forestal".

O programa será desenvolvido polos servizos técnicos dependentes da Consellería do Medio Rural, entre os que se inclúe o persoal das oficinas agrarias comarcais e das escolas de formación e experimentación agroforestal, e contando coa colaboración dos centros de investigación, e de entidades asociativas do sector agrario, alimentario e forestal.

A axuda prevista non incluirá os cursos de preparación ou formación que formen parte dos programas ou sistemas normais de educación agrícola ou forestal do ensino secundario ou superior nin as accións específicas de formación contidas no programa de formación e cualificación profesional desta consellería.

2. Actividades

1) Accións formativas nas seguintes áreas prioritarias:

   a) Cursos de capacitación dirixidos ás persoas que se incorporan por primeira vez á actividade agraria.

   b) Cursos de formación e reciclaxe de técnicos da administración e formadores dos programas de capacitación.

   c) Cursos de formación continua esixible pola normativa aplicable a distintas actividades e programas de axudas. Entre elas, cursos de benestar animal e de capacitación para aplicadores-manipuladores de produtos fitosanitarios.

   d) Cursos de formación continua de carácter teórico-práctico para axudar a reorientar aos produtores en función das esixencias dun mercado que evoluciona rapidamente, impartidos directamente pola administración ou a través de entidades colaboradoras.

2) Seminarios, sesións de información e talleres para a divulgación técnica e científica.

3) Accións de demostración ligados á adopción de innovacións nas explotacións e pequenas empresas transformadoras do medio rural.

4) Accións formativas dirixidas a cooperativas agrarias, que inclúen viaxes formativas para persoal e asociados.

5) Accións de formación e transferencia de tecnoloxía externalizada a traveso de ordes de convocatoria dirixidas a entidades asociativas do sector agrario.

Para a selección dos proxectos formativos serán temas de atención prioritaria as accións de capacitación da mocidade para a incorporación á empresa agraria, ademais dos seguintes: benestar animal, fomento dos sistemas de produción integrada e ecolóxica; técnicas de silvicultura de frondosas, silvopastoralismo, xestión da empresa agroforestal, mellora da eficiencia das producións gandeiras; xestión de estercos e xurros nas explotacións gandeiras; transformación de produtos agrarios no marco de producións de calidade diferenciada, seguridade alimentaria, seguridade no uso da maquinaria, incluíndo a capacitación en materia de manipulación e aplicación de produtos fitosanitarios; cumprimento dos requisitos de condicionalidade nas producións agrarias, enerxías renovables de orixe agrícola; aforro enerxético na agricultura; novas oportunidades de emprego no rural; tecnoloxías de información e comunicación; fomento do asociacionismo agrario e formación de persoal de substitución das explotacións gandeiras.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Innovación e Industrias Agrarias e Forestais.

• PROGRAMA 422M. ENSINANZA SECUNDARIA E FORMACIÓN PROFESIONAL

1. Descrición

A Consellería do Medio Rural imparte ciclos formativos de grao medio e superior das especialidades agrarias co obxectivo de incorporar profesionais con titulación de FP ao mercado de traballo relacionado coas actividades agroforestais. Esta formación regrada realízase nos centros de formación e experimentación agroforestal da consellería, onde se desenvolven tamén accións formativas destinadas a contribuír a redución do abandono escolar daqueles sectores da mocidade e outros colectivos que non superaron o ensino obrigatorio mediante actividades formativas de iniciación profesional enmarcados nos programas de garantía social, formación e emprego e talleres profesionais agroforestais. Ademais promoverase un plan de actuación no eido da seguridade e prevención de riscos no traballo con especial atención ao manexo da maquinaria agroforestal.

Dado o carácter eminentemente práctico da formación impartida nestes centros, o nivel e características do equipamento con que contan é fundamental para impartir un ensino de calidade e adaptado ás demandas da sociedade e das empresas. O proxecto de mellora da dotación de ditos centros continúase no ano 2010, financiando a renovación das instalacións e equipamento tecnolóxico de apoio á educación, así como o acceso ás tecnoloxías de información e comunicación a fin de incrementar a funcionalidade e a extensión da labor educativa desenvolvida.

Existe a necesidade de impulsar accións dirixidas a incrementar o valor engadido das producións agroforestais, desenvolver o potencial produtivo existente e de revitalizar as zonas rurais, como obxectivos estratéxicos da Consellería do Medio Rural. Para colaborar nestes obxectivos contémplanse, a este respecto, as seguintes accións:

1) Un programa de formación e cualificación agroforestal para o 2010 no que se estableza un conxunto de actuacións dirixidas, a ampliar e mellorar as capacidades dos traballadores do sector complementando a súa formación profesional.
2) Programa de formación en materia de prevención de riscos laborais e seguridade viaria no manexo de maquinaria agroforestal, co obxectivo de mellorar os estándares de seguridade e hixiene nas actividades laborais do sector.
3) programa para dinamizar e aumentar a eficiencia das medidas dirixidas desde a administración para a ordenación e valorización do espazo rural e de colaboración nas accións de divulgación e transferencia de tecnoloxía dos centros de investigación e o resto dos servizos técnicos da consellería.

2. Actividades

1) Impartición de ciclos de grao medio e superior de formación profesional nas especialidades agrarias.
2) Impartición de accións formativas de garantía social, orientadas á formación agroforestal.
3) Plan de seguridade e prevención de riscos laborais especialmente no uso de maquinaria agroforestal.
4) Realización de construción nova e/ou mellora das dotacións de aularios, laboratorios, naves, silos, invernadoiros, talleres e infraestrutura de apoio en xeral nos centros da Consellería do Medio Rural.
5) Equipamento dos centros con material tecnolóxico adecuado ás actividades formativas, incluíndo maquinaria, apeiros e instrumental auxiliar.
6) Convocatoria de bolsas de prácticas para estudantes de formación profesional agroforestal e para titulados en especialidades agroforestais, que inclúen axudas para prácticas en empresas e de iniciación á investigación.
7) Accións formativas específicas dirixidas ao persoal da Consellería do Medio Rural como o dispositivo de prevención e extinción de incendios.
8) Accións de sensibilización e formación da poboación rural na valorización do espazo agroforestal.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Innovación e Industrias Agrarias e Forestais.

- ## PROGRAMA 541B. CONSERVACIÓN DA BIODIVERSIDADE E POSTA EN VALOR DO MEDIO NATURAL

1. Descrición

A importancia dos valores ambientais, dos procesos e da interrelación entre o medio e as persoas cobra na actualidade unha grande relevancia. Hoxe en día, ningunha actividade do home pode prescindir da compoñente ambiental.

A conservación da biodiversidade e o patrimonio natural en Galicia ten como escenario a gran heteroxeneidade do territorio galego, expresada na variabilidade das características bioxeográficas e socioecolóxica. Así mesmo, esa conxunción de características, derivadas, por unha banda, dos aspectos ecolóxicos e, por outra, das interacións humanas, afectan a práctica totalidade do territorio.

Galicia amosa un perfil crecentemente urbano cunha translación de poboación dende o interior á costa, sen embargo non debemos perder de vista que o 90% do territorio é rural no cal se asenta unha importante poboación. Esta afirmación ten o seu aval máis significativo nas 26.892 entidades singulares de poboación con menos de 100 habitantes e os 198 municipios con menos de 5.000 habitantes.

O territorio galego preséntase como un escenario complexo, no que a demanda de bens e servizos ten unha correlación directa coa dispersión da poboación e coas demandas estruturais. As características da propiedade, o alto peso do sector primario, a alta produtividade dos ecosistemas, as fortes demandas de solo para os usos agrarios, forestais ou urbanísticos, a gran dispersión da poboación ou a ocupación intensa dunhas areas, que incrementan a demografía en termos relativos, fronte ao abandono propiciado polo éxodo rural noutras, configuran este territorio de un xeito significativo. Este contexto fortemente antropizado, cunha compoñente rural moi acusada, presenta unha forte dependencia, no que a fauna, a flora, os hábitats e, en definitiva, a biodiversidade e actividades coexisten e o equilibrio das poboacións depende, en grande medida, da harmonización coas actividades que xestionan e manexan o territorio.

A política de desenvolvemento rural vai máis alá da actividade puramente agrícola, con ser esta de extraordinaria importancia na nosa comunidade. A nova política agraria ten e terá, máis no futuro, un compoñente esencial na conservación dos ecosistemas e terá en conta que a súa capacidade de produción non vaia máis alá da súa capacidade de carga.

Os espazos naturais protexidos, a Rede Natura 2000 e a súa xestión e conservación constitúe, en esencia, o eixo básico sobre o que pivota a acción da Administración pública, consciente da necesidade de dotala de réximes xurídicos axeitados, acompañados de medidas activas de conservación, restauración, e posta en valor.

A conservación da vida silvestre como expresión da preservación da biodiversidade constitúe outro obxectivo básico. Nos últimos anos a produción normativa a implementación de instrumentos e ferramentas ao servizo da conservación das especies ten sido abundante, e isto suxire a necesidade de planificar e establecer as medidas axeitadas para garantir a conservación das especies alomenos mais ameazadas.

A protección dos animais domésticos e salvaxes en catividade forma parte das competencias da Consellería de Medio Rural e é obxecto de especial atención, sobranceiramente fronte a necesidade de desenvolver políticas e accións de benestar animal.

O outro eixo transversal está relacionado coa utilización da divulgación, a información, a educación e sensibilización ambiental, como elemento de fomento a participación pública no contexto do dereito constitucional de disfrutar dun medio axeitado.

Por outro banda, neste programa tamén se contemplan as necesidades relativas a aplicación de políticas preventivas, funcións de policía e vixilancia, control e prevención de impactos no medio natural, para o que é preciso dispor dunha adecuada dotación de medios humanos e materiais.

Por último este programa tamén promove o ordenado aproveitamento das especies da fauna cinexética, e da piscícola nas augas continentais, asegurando unha xestión sostible das mesmas.

Todas as actuacións previstas acomódanse aos principios do VI Programa de Acción Comunitaria en Materia de Medio Ambiente, programa que resulta de especial interese como ferramenta de primeira importancia para acometer iniciativas de desenvolvemento sostible.

2. Actividades

1) Posta en valor e desenvolvemento sostible social e económico dos territorios con marcado carácter ambiental.

2) Mantemento nun estado de conservación favorable de hábitats e especies así como da paisaxe mellorando o estado de conservación da biodiversidade, dos hábitats e das especies.

3) Lograr unha representación axeitada dos hábitats e das especies propios de Galicia que garanta a súa conservación activa dentro das políticas de espazos naturais protexidos consolidando unha rede de espazos protexidos nun estado adecuado de conservación. Ultimar a aprobación e aplicación dos instrumentos de planeamento dos espazos naturais protexidos.

4) Mellorar a situación de apoio o desenvolvemento e ós habitantes, empresas ONG, entidade e institucións locais da área de influencia dos parques naturais, do parque nacional e dos espazos naturais protexidos, axudando a manter o tecido poboacional das áreas incluídas nos espazos.

5) Dotar os espazos naturais das infraestruturas, equipamentos e servizos ambientais con suficiente oferta e calidade para o disfrute dos usuarios ordenando o uso sociorecreativo do medio natural compatibilizándoo coa conservación do mesmo e garantindo un uso racional do medio natural acorde coas demandas dos usuarios e coa fraxilidade dos ecosistemas.

6) Mellorar a información e difusión da importancia do patrimonio natural e da biodiversidade e garantir o disfrute, resaltando a importancia dos valores naturais e concienciando á cidadanía sobre a importancia de conservar a natureza.

7) Mellorar o nivel socioeconómico das poboacións que están integradas nos espazos protexidos, fomentando actividades produtivas respectuosas co medio ambiente, e a distribución equitativa dos beneficios ambientais.

8) Fomentar a participación das persoas e dos colectivos implicados na conservación do medio ambiente e na toma de decisións ambientais.

9) Mellorar o benestar dos animais domésticos e salvaxes en catividade.

10) Compensar aos agricultores e gandeiros polos danos sufridos nas súas explotacións, producidas pola fauna silvestre.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Conservación da Natureza.

• PROGRAMA 551A. INFRAESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS NO MEDIO RURAL

1. Descrición

O desenvolvemento equilibrado e sostible de Galicia implica a necesidade de actuar en todos os sectores produtivos, facendo competitivo o sector primario, sentando as bases dun desenvolvemento rural con futuro, e uns servizos de calidade, na base dun desenvolvemento sostible.

O 80% do territorio galego pode denominarse rural atendendo a súa densidade de poboación e a súa estrutura socioeconómica. A modernización do medio rural é un dos retos máis importantes que ten Galicia.

É necesario afondar na diversificación económica do medio rural, buscando alternativas novas e complementarias, cun modelo que fixe a poboación ao territorio, baseándose nas seguintes liñas:

Mellora da calidade de vida da poboación no rural.

No rural, son imprescindibles servizos públicos suficientes e de calidade. A poboación rural ten os mesmos dereitos que o entorno urbano a dispoñer de medios e servizos que permitan o desenvolvemento das súas iniciativas empresariais e dunha calidade de vida equiparable ao medio urbano. Neste senso, é necesario inverter na mellora de infraestruturas e servizos básicos á poboación.

Mellora da estrutura das explotacións.

O medio rural galego ten que afrontar o forte desafío de avanzar na súa competitividade no medio dunha crise económica que trae consigo o incremento dos custos de produción nas explotacións, e que supón un freo ao seu desenvolvemento económico. Neste senso, é imprescindible un apoio as mesmas para que, por unha parte, logren unha diminución de custos, redimensionando a súa base territorial (concentración parcelaria, mellora de accesos ás explotacións, etc.) e, doutra, incrementen os seus ingresos, mellorando os sistemas de produción (posta en cultivo de terras improdutivas, mellora e consolidación de regadíos, etc.).

2. Actividades

Respecto da liña de mellora da calidade de vida no medio rural, establécense os seguintes proxectos de actuación:

1) Plan Estratéxico de Infraestruturas do Medio Rural. As fortes deficiencias que existen nas zonas rurais de Galicia urxen á adopción dunha política intensiva en materia de infraestruturas, necesarias para a dotación, conservación e mellora dos servizos básicos elementais (camiños rurais, abastecementos de auga domiciliaria, saneamentos dos núcleos de poboación, e outros) que, pola súa natureza, supoñen un importante desembolso económico para as administracións locais. Con este Plan, invértese en todos os concellos de Galicia utilizando uns parámetros que pretenden lograr un principio básico de equidade e converxencia.

2) Proxectos de Infraestrutura Rural. É necesario investir, naquelas zonas do territorio galego nas que, polas graves carencias de infraestruturas básicas, sexa urxente e necesario dotar á poboación rural dun nivel de vida adecuado, aproximándose ao que se ten en ámbitos urbanos.

Respecto da liña de mellora da estrutura das explotacións, establécense as seguintes proxectos de actuación:

1) Programa de mellora e reordenación das estruturas agrarias. Neste programa, dedicado á concentración parcelaria, pretenderase:

- Continuación das políticas de concentración da terra agraria, mellorándoa e dándolle un novo pulo aos procesos en curso

- Perfeccionamento dos procedementos de selección de zonas, asociándoas, fundamentalmente, a procesos produtivos, onde as inversións públicas sexan máis efectivas.

- Promoción de instrumentos para a integración e redimensionamento das explotacións en zonas de concentración parcelaria, prestando ademais especial apoio ao asociacionismo produtivo nelas.

- Axilización e racionalización nos procedementos de concentración, na procura de limitar, no tempo, os custos ou perdas en que incorren as explotacións durante o procedemento de concentración parcelaria.

- Respecto co medio ambiente, na procura de racionalizar o proceso de concentración parcelaria, respectando os valores ambientais das zonas, incluídos nas respectivas declaracións de impacto ambiental.

2) Programa Piloto de Desenvolvemento Rural Sostible. A través da lei 45/2007 de 13 de decembro, para o desenvolvemento sostible do medio rural, preténdese fomentar unha actividade económica continuada e diversificada no medio rural, mantendo os sectores agrícola, gandeiro e forestal, preferentemente nas zonas rurais consideradas prioritarias. Así mesmo, tamén se pretende dotar ao medio rural, e en particular aos seus núcleos de poboación, das infraestruturas e os equipamentos públicos básicos necesarios, en especial en materia de transportes, enerxía, auga e telecomunicacións. Neste senso, foméntase a mellora dos accesos ás explotacións de vacún e viñedo en diversas comarcas piloto de Galicia, definidas a través duns parámetros incluídos na lei, contribuíndo na diminución de custos nestas explotacións, pola mellora da súa accesibilidade.

3) Mellora e consolidación de regadíos existentes. Respecto das infraestruturas de regadío, tentarase de optimizar o aproveitamento dos recursos hídricos na agricultura, mellorando os sistemas de xestión da auga e utilizando métodos que permitan aforros de caudal e de enerxía, diminuíndo os posibles efectos negativos sobre o medio ambiente, e permitindo a compatibilización dos usos da auga nos distintos eidos socias, económicos e ambientais implicados.

   Establécese como un dos obxectivos deste programa a mellora e consolidación dos regadíos existentes, tendo presente que a utilización de sistemas eficientes, debidamente regulados, comprobados e cun correcto mantemento, xunto cunha xestión axeitada, redundará nun balance hídrico máis favorable desde o punto de vista económico e ambiental.

   As zonas a investir son as de A Limia, Terra Chá e Val de Lemos, así como a mellora de levadas de regadío tradicional

4) Programa de Arrendamentos Rústicos Históricos**.** Con este proxecto, preténdese continuar favorecendo o acceso á propiedade do arrendatario ou aparceiro, ao amparo da Lei 3/1993, de 16 de abril, das aparcerías e dos arrendamentos rústicos históricos de Galicia.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Desenvolvemento Rural.

• PROGRAMA 551B. ACCIÓNS PREVENTIVAS E INFRAESTRUTURA FORESTAL

1. Descrición

As accións a levar a cabo no programa 551B deberán buscar, por definición, reducir ao mínimo os danos ecolóxicos, económicos e sociais producidos polos incendios forestais.

Para acadar ditos obxectivos a prevención e defensa contra os incendios forestais céntrase en varias frontes entre as que destacan:

1) Plan preventivo: centrado na vixilancia disuasoria e detección rápida dos incendios, a execución de obras preventivas e a construción de infraestruturas de defensa, a plena colaboración co resto de administracións públicas particularmente cos concellos de Galicia, e a posta en marcha de accións de divulgación, formación e concienciación da poboación, buscando en todo momento concitar a máxima participación social nun problema que é de todos.
2) Plan de extinción: coa dirección, supervisión e coordinación de todo o operativo de medios humanos e materiais que traballa na defensa contra incendios forestais en Galicia, co obxectivo de reducir as superficies queimadas polos incendios forestais e os danos e perdas que provocan.

2. Actividades

1) Redución do número de lumes:
   a) Actualizar os estudos espacio-temporais, levados a cabo ata o ano 2005, e que evidencian a distribución espacial, temporal e horaria dos lumes ao longo do ano. É dicir: cando, cantos e onde.
   b) Redefinición das zonas de alto risco de incendios e de especial vixilancia, onde se realizarán plans de investigacións policiais e forestais que permitan coñecer a súa casuística de cara a realizar un Plan de Ordenación do Territorio e Dos Seus Usos e un Plan de Resolución de Conflitos e Conciliación de Intereses.
   c) Desenvolvemento das campañas de educación forestal, sensibilización social e divulgación, dirixidas a cada un dos distintos estratos poboacionais e diferenciando, ademais a poboación urbana e a rural.
   d) Potenciación do teléfono 085.
   e) Revisión, simplificación e modificación da Lei 7/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia.
   f) Incrementar a vixilancia preventiva e disuasoria (policial e forestal en todo o territorio), así como a presión policial nas zonas de alto risco e de especial vixilancia que se definan.

2) Redución da superficie queimada. Proponse a realizacións dos seguintes plans de actuacións:

a) Plan de vixilancia e detección: vixilancia dos montes, agrupacións de propietarios, de voluntarios, etc.

O plan contempla os recursos humanos e medios materiais necesarios para desenvolver os traballos de vixilancia e detección dos incendios por parte do dispositivo da Xunta de Galicia, e outras administracións, incluíndo especificamente aos corpos e Forzas de Seguridade do Estado e ás Forzas Armadas, ademais da colaboración dos distintos colectivos tanto rurais como urbanos con maior o menor vinculación ao monte (agrupacións de propietarios forestais, agrupacións de voluntarios, etc.) para que tamén realicen no monte tarefas de vixilancia e detección de incendios, na procura de abrir unha vía de participación á sociedade nunha inquietude que é de todos. Estes colectivos apoiarán ao dispositivo de vixilancia e a súa presenza terá un efecto disuasorio fronte a posibles incendiarios.

b) Plan preventivo: potenciación das infraestruturas defensivas, fomento da silvicultura.

Este plan inclúe actuacións e traballos de carácter preventivo así como a construción e mantemento das infraestruturas defensivas contra incendios, entre os que destacan:

- A silvicultura preventiva coa xestión do combustible nas zonas de alto risco de incendio e a promoción de queimas controladas de outubro a maio nas zonas de pastoreo.
- A ampliación da rede de devasas e de puntos de auga.
- A mellora das instalacións e bases de medios aéreos.
- A construción e mellora de pistas e cortalumes.

Neste plan contémplase realizar obras incluídas nos plans de prevención de incendios dos concellos das zonas de alto risco.

c) Plan de extinción.

Un dispositivo de extinción insuficiente, escasamente profesional ou mal dirixido conduce a graves situacións de risco, a pouco que o dispositivo sexa sometido a carga de traballo. Por outra banda, a viabilidade dun espazo forestal, sostible e certificado, correspóndese cun escenario libre de incendios ou polo menos con certo control. Por isto, un dispositivo de extinción eficaz, profesional e preparado é totalmente imprescindible.

Realizarase unha redefinición do modelo de dispositivo e coa dimensión adecuada tanto á realidade do problema como ao orzamento dispoñible.

d) Plan de formación do persoal e plan de seguridade e saúde na prevención e extinción de incendios forestais.

Terá a máxima consideración esta formación específica, tanto na realización de traballos preventivos como no desenvolvemento dos traballos de extinción, cunha formación específica e sistemática.

e) Plan de renovación/adquisición de dotacións, equipamento e material de loita contra incendios.

Dentro das posibilidades das partidas orzamentarias, continuaranse coas renovacións de equipamentos e materiais empregados na extinción, , incorporando cantas novidades se consideren de interese e de mellora.

f) Plan de modernización tecnolóxica na defensa contra incendios forestais.

O desenvolvemento de tecnoloxías en múltiples campos da técnica ofrece elevadas posibilidades de incorporación á defensa contra incendios forestais para o seu emprego na toma de decisións vinculadas a prevención, detección e extinción dos mesmos.

Entre estes sistemas tecnolóxicos avanzados que se van a estudar podemos distinguir:

- Sistemas de detección e avaliación de incendios dende medios aéreos, melloran a análise do risco e aportan información sobre a evolución dos incendios, permitindo o dimensionado da extinción e a avaliación e perimetración en tempo real.

- Estudo dos novos sistemas dixitais de radiocomunicacións: a tecnoloxía analóxica na que se basea a actual rede de radiocomunicacións cumpre a súa función pero actualmente é superado por novas tecnoloxías que fan que haxa que pensar na posibilidade de cambiar a unha rede dixital de radiocomunicacións.

- Incorporación de modelos para a predición do comportamento do lume no X-Code permiten predicir a evolución e as consecuencias dos incendios forestais, simulando o seu comportamento a partir do coñecemento de certas variables: combustibilidade da vexetación, humidade relativa, vento e topografía e actuación dos medios de extinción, etc.

- Outras melloras na coordinación do dispositivo a través da introdución de novos módulos na aplicación X-Code.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Montes.

- ## PROGRAMA 561A. PLAN GALEGO DE INVESTIGACIÓN, DESENVOLVEMENTO E INNOVACIÓN TECNOLÓXICA

1. Descrición

Este programa ten como finalidade desenvolver as actividades de I+ D+i nos sectores agrario, gandeiro e forestal, dentro das competencias atribuídas á Consellería do Medio Rural. A potenciación da innovación nas empresas destes sectores identificase como unha das actuacións clave da consellería para o que se promoverá a súa cooperación e participación nas actividades de investigación.

En materia de investigación é obxectivo prioritario a execución de proxectos de investigación aplicada integrados no Plan Galego de Investigación, Desenvolvemento e Innovación Tecnolóxica e nos plans estatais e internacionais correspondentes.

A potenciación das actividades de investigación e transferencia tecnolóxica no eido agroalimentario, xunto co fomento e posta en valor dos produtos alimentarios galegos cunha calidade diferenciada, a través das denominacións xeográficas de calidade: denominacións de orixe ou indicacións xeográficas protexidas, e outras figuras de protección da calidade como os produtos da artesanía alimentaria, a agricultura ecolóxica ou a produción integrada serán as actuacións clave da consellería, para contribuír á consecución dos obxectivos de valorización das producións e do medio rural.

De acordo coa Lei 2/2005, do 18 de febreiro, un dos principais campos de actuación do INGACAL será a investigación e o desenvolvemento tecnolóxico no sector alimentario galego. O INGACAL pretende actuar de dinamizador, colaborando coa industria agraria e alimentaria, promovendo e participando directamente en actividades de investigación e desenvolvemento tecnolóxico neste ámbito así como no eido dos procesos produtivos primarios, e integrando as actuacións realizadas a través dos centros de investigación e estacións experimentais anexas, xunto coas do Laboratorio Agrario e Fitopatolóxico de Galicia da actual Dirección Xeral de Innovación e Industrias Agrarias e Forestais, da Consellería do Medio Rural.

A este conxunto súmase as actuacións do Centro Tecnolóxico da Carne de Ourense, fundación de interese público galego, que realiza tarefas de investigación aplicada, transferencia tecnolóxica e prestación de servizos ás empresas en materias de produción e transformación agroalimentaria, en particular de produtos cárnicos.

É obxectivo tamén deste programa favorecer o desenvolvemento do sector da alimentación galega, cun apoio prioritario para sectores con especiais dificultades como o sector lácteo ou da carne utilizando a I+D+i como vía para impulsar a innovación nas empresas que permita e desenvolvemento de novos produtos transformados, o aproveitamento da gran diversidade agrícola e gandeira galega, a Investigación e formación a favor de novas producións agrarias de alto valor engadido con capacidade de expansión, e o aproveitamento da gran diversidade do material xenético local e a colaboración con outros centros que desenvolvan actividades de investigación relacionadas co sector agrario, forestal e alimentario.

Neste sentido son de interese prioritario aqueles proxectos que perseguen adaptar os sistemas produtivos existentes desenvolvendo solucións para novas necesidades nas actividades agrarias e na industria, a diversificación e aumento da eficiencia e calidade dos sistemas de produción nos sectores agrario, gandeiro e forestal. Terase en conta de forma especial a existencia dun patrimonio xenético autóctono de aptitude agroalimentaria cun potencial para desenvolvemento de novas producións ou presentacións, a avaliación de variedades e da calidade de produtos vexetais e gandeiros, e os relacionados co sector lácteo e da carne.

Así mesmo corresponde a este programa a colaboración nas actividades de transferencia de tecnoloxía, formación e divulgación realizadas pola consellería.

2. Actividades

1) Redacción e realización de proxectos de investigación nas áreas prioritarias definidas polo Plan Galego de Investigación, Desenvolvemento e Innovación Tecnolóxica e os plans estatais e internacionais correspondentes. Colaboración nas actividades de transferencia de tecnoloxía, formación e divulgación realizadas pola consellería.
2) Financiamento do gasto corrente vinculado á actividade investigadora dos centros de investigación dependentes da Dirección xeral de Innovación e Industrias Agrarias e Forestais da Consellería do Medio Rural.
3) Programa de mellora das infraestruturas de apoio á investigación mediante a renovación e adecuación de instalacións e equipamento científico-técnico.
4) Consolidación do núcleo tecnolóxico de investigación aplicada e de prestación de servizos analíticos de Mabegondo, completando a mellora de equipamentos.

5) Apoio ás actuacións do Centro Tecnolóxico da Carne que realiza tarefas de investigación aplicada, transferencia tecnolóxica e prestación de servizos ás empresas en materias de produción e transformación agroalimentaria, en particular de produtos cárnicos.
6) Colaboración con iniciativas doutros centros e entidades investigadoras que desenvolvan proxectos de interese para o sector agroalimentario galego
7) Plan de dinamización da innovación na industria agraria e alimentaria mediante un programa de axudas á cooperación entre produtores, industria e investigación para o desenvolvemento de novos produtos, procesos e tecnoloxías, orientados prioritariamente ás producións de calidade diferenciada, a produción integrada e ecolóxica, o aproveitamento de subprodutos, e as enerxías renovables na agricultura.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Innovación e Industrias Agrarias e Forestais.

• PROGRAMA 581A. ELABORACIÓN E DIFUSIÓN ESTATÍSTICA

1. Descrición

A Consellería do Medio Rural ten atribuídas competencias en materia de elaboración e difusión estatística nas áreas relacionadas coas actividades dos sectores agrogandeiro, forestal e alimentario galego. Recompila e sintetiza a información relativa ao territorio, os recursos naturais, a estrutura produtiva nas explotacións e as industrias transformadoras do medio rural. Nesta actividade colabora cos órganos correspondentes do Ministerio de Medio Ambiente y Medio Rural y Marino proporcionando información detallada a nivel galego e actúa de forma coordinada co Instituto Galego de Estatística na elaboración das operacións definidas no marco do Plan Galego de Estatística.

Para a elaboración das operacións de estimación de superficies e rendementos, entre outras, conta co apoio do Sistema de Información Territorial de Galicia (SITGA), órgano cartográfico dependente da Dirección Xeral de Desenvolvemento Rural, cofinanciando as accións de converxencia da metodoloxía empregada na elaboración dos mapas de superficies e usos do solo polo SITGA e o MARM, a fin de mellorar a eficiencia e precisión dos resultados estatísticos.

O obxectivo deste programa é a execución das operacións estatísticas encomendadas á Consellería do Medio Rural dentro do Plan Galego de Estatística (PGE) para o 2010 así como das conveniadas co MARM.

No marco deste programa inclúense tamén as actividades de apoio para o seguimento de prezos e mercados agrarios e as que se acorden no marco do Observatorio do Sector Lácteo de Galicia, atribuídas ao mesmo no Decreto 61/2007, do 22 de marzo e que se relacionan fundamentalmente coa recompilación de información técnico-económica das explotacións de vacún de leite, e índices de referencia que se consideren axeitados para o coñecemento da evolución do sector lácteo, e a subministración aos axentes representativos do sector de información sobre a situación estrutural e conxuntural do sector.

2. Actividades

1) Realización das operacións conveniadas co MARM para a elaboración das estatísticas agregadas a nivel estatal e da UE: actualización dos directorios de rumiantes e porcino; enquisa de vacún, produción e destino do leite; enquisa de ovino; enquisa de porcino; enquisas de salas de incubación; enquisa de sacrificio en matadoiros; aforos de cultivos; avance de superficies e producións agrarias; enquisa de prezos da terra e canons de arrendamentos rústicos; prezos e salarios agrarios e prezos de produtos de interese estatal e da UE.

2) Realización de estatísticas recollidas no Plan Galego de Estatística 2007-2010: explotación do rexistro de avicultura; estatística de sacrificio de gando en matadoiros; estrutura do viñedo de vinificación; enquisa do sector avícola; superficies agrícolas; explotación do rexistro de gando bovino; explotación do rexistro de ovino e cabrún; explotación do rexistro de maquinaria agrícola; explotación do rexistro da agroindustria; prezos agrarios; prezos da terra; prezos do leite; prezos de produtos lácteos en destino; rendementos de cultivos; estatística do sector hortoflorícola; utilización de medios de produción na explotación agraria; macromagnitudes agrarias; sector cunícola; sector porcino industrial; repoboación con fondos públicos; incendios forestais; producións forestais; explotación do rexistro de montes veciñais de man común e superficie forestal cuberta por especies.

3) Realización das estatísticas e estudos no marco do Observatorio do Sector Lácteo de Galicia e doutros estudos relativos ao sector agrario que se lle encomenden, dentro do ámbito da Consellería do Medio Rural.

4) Apoio á obtención e seguimento de prezos e mercados agrarios.

5) Publicación dos principais resultados das operacións estatísticas: Anuario de Estatística Agraria e Macromagnitudes Agrarias, así como outras que se lle encomenden en materia de difusión de resultados de investigación e experimentación e, en xeral, de transferencia tecnolóxica.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Innovación e Industrias Agrarias e Forestais.

- **PROGRAMA 711A. DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DO MEDIO RURAL**

1. Descrición

A finalidade do programa é o funcionamento e a coordinación dos servizos centrais e periféricos, tanto no que atinxe aos medios humanos como aos materiais e de organización, actuando de soporte básico para a execución do resto dos programas da consellería e co obxectivo de acadar unha maior calidade, eficacia e eficiencia na prestación de servizos públicos aos cidadáns en xeral e, dun xeito particular, ás persoas vinculadas social e economicamente ao medio rural en Galicia.

Como consecuencia da modificación da estrutura orgánica da Xunta de Galicia aprobada polo Decreto 83/2009, do 21 de abril, a Consellería do Medio Rural asume, tamén, as competencias en materia de conservación da natureza polo que a execución deste programa de gasto tamén estará orientada á mellora da prestación destes novos servizos. Este feito implica, tamén a necesidade de revisar e, no seu caso, reorganizar a estrutura periférica da consellería, có dobre obxectivo de racionalizala, evitando duplicidades, e reforzala para unha mellor atención aos cidadáns.

Particularmente, no ano 2010, deberá terse en conta a desfavorable situación económica que obrigará a optimizar a utilización dos recursos escasos para a obtención dos resultados esperados, primando os investimentos e promovendo, na medida do posible, unha maior contención do gasto corrente.

Coa execución deste programa de gasto seguirase a renovar e modernizar os medios materiais para o desenvolvemento das funcións do persoal da consellería (material de transporte, de oficina, informático), e destinará unha parte significativa dos recursos a mellorar os sistemas de información, incorporando os avances tecnolóxicos para unha xestión administrativa mais transparente e eficaz.

Por outra banda, son obxectivos deste programa a divulgación e promoción dos sectores agropecuario e forestal de Galicia, estimulando a demanda, a divulgación do medio rural en xeral, mellorando a percepción que a poboación ten do mesmo, así como a divulgación do patrimonio natural de Galicia, có que se contribuirá a unha maior conciencia conservacionista da poboación.

Así mesmo destinaranse fondos do programa á realización de actuacións de fomento de interese xeral para toda a consellería, como a promoción e fortalecemento do asociacionismo agrario en Galicia.

2. Actividades

As actividades a desenvolver son as seguintes:

1) Xestión do persoal do departamento.
2) Tramitación do gasto corrente e investimentos asociados ao funcionamento dos servizos administrativos, tanto centrais como periféricos, así como a realización de tarefas de xestión económico-administrativa.
3) Modernización e informatización dos servizos centrais e periféricos da consellería.
4) Implantación da tramitación electrónica nos procedementos de axudas e autorizacións da Consellería do Medio Rural.
5) Realización de estudos e traballos técnicos en temas xerais da consellería e demais actividades de apoio que lle sexan encomendadas.
6) Coordinación dos servizos e centros administrativos dependentes da consellería.
7) Tramitación de toda a produción normativa no eido agrario e forestal da Xunta de Galicia.
8) Contribuír ao fortalecemento das organizacións profesionais agrarias de Galicia.
9) Actividades de promoción agraria e difusión de información relativa ao agro, ao desenvolvemento rural e ao patrimonio natural.

3. Órgano encargado da súa execución

Secretaría Xeral.

• PROGRAMA 712A. FIXACIÓN DE POBOACIÓN NO MEDIO RURAL

1. Descrición

O programa de fixación de poboación no medio rural ten os seguintes obxectivos estratéxicos:

1) Potenciar un desenvolvemento económico sostible e un desenvolvemento territorial cohesionado, a través do fomento da creación e consolidación de actividades económicas sostibles no medio rural a través de PEMES, fomento da diversificación das actividades económicas sostibles no medio rural, fomento da competitividade das actividades económicas vencelladas ao mundo agroforestal, apoio á creación de emprego e fomento do autoemprego.

2) Contribuír á mellora da calidade de vida dos habitantes do rural, a través da creación e consolidación de dotacións, equipamentos, infraestruturas e servizos básicos para o desenvolvemento no medio rural, fomento das novas tecnoloxías da información no medio rural, conservación e uso sostible do patrimonio natural e cultural rural.

3) Articular a planificación e coordinación de investimentos no rural e potenciar as sinerxias e efectos multiplicadores das actuacións horizontais, a través da execución de estratexias locais de desenvolvemento, fomento do tecido asociativo social, cultural e económico no medio rural, fomento da participación pública e privada no proceso de desenvolvemento rural.

2. Actividades

Ademais de calquera outra acción que teña por obxectivo contribuír de forma eficaz á diversificación económica e ao reforzamento do tecido produtivo e social no rural, este programa desenvolverá no 2010 as seguintes actuacións:

1) Convocatoria de axudas para proxectos de diversificación económica e mellora da calidade de vida no medio rural, aplicando para 2010 as medidas 3.1.1 (Diversificación cara a actividades non agrarias), 3.1.2 (Apoio a microempresas), 3.1.3 (Fomento de actividades turísticas), 3.2.1 (Servizos básicos para a economía e a poboación rural) e 3.2.3 (Conservación e mellora do patrimonio rural) do PDR de Galicia 2007-2013.

2) Execucións directas en equipamentos que permitan achegar as novas tecnoloxías ao medio rural a través da medida 3.2.1 (Servizos básicos para a economía e poboación rural) e execución a través de convenios con asociacións de empresarios, de veciños, culturais.

3) Programa LEADER Galicia 2007-2013. Posta en marcha efectiva do programa, superada a fase de selección de Grupos de Desenvolvemento Rural (GDR) e dos seus programas, cun intenso labor de posta a punto dos órganos dos GDR e dos seus equipos técnicos, comezando a aprobar o financiamento dos proxectos do período. Inclúense aquí tanto as actuacións vinculadas ás estratexias de desenvolvemento (medidas 411, 412 e 413 do PDR de Galicia 2007-2013), como o relativo ao funcionamento dos Grupos de Desenvolvemento Rural responsables de levalas a cabo (medida 431 do PDR), como o programa de cooperación entre territorios rurais para a transferencia de coñecemento e o fomento do traballo en rede (medida 421 do PDR).

4) Premios AGADER ás iniciativas de desenvolvemento rural.

3. Órgano encargado da súa execución

Axencia Galega de Desenvolvemento Rural (AGADER).

- **PROGRAMA 712B. MODERNIZACIÓN E DIVERSIFICACIÓN DO TECIDO PRODUTIVO RURAL**

1. Descrición

Con este programa se preténdese financiar medidas relacionadas coas estruturas produtivas agrarias a través de axudas aos investimentos nas explotacións dirixidos a mellorar a súa eficacia produtiva, indemnizacións aos agricultores que residan en zonas onde a actividade agraria presenta dificultades especiais, así como o apoio a sistemas produtivos respectuosos co ambiente.

Establécense liñas de apoio para a mellora da estrutura e do sistema produtivo das explotacións que persigue o incremento da dimensión e da rendibilidade das mesmas, a diversificación das actividades e orientacións produtivas nun marco respectuoso co medio ambiente e a fixación da poboación rural nunhas condicións de vida dignas.

Existen tamén neste programa, medidas que facilitan o relevo xeracional, tendo como obxectivo o rexuvenecemento dos titulares das explotacións e a fixación da poboación rural nunhas condicións de vida dignas.

Seguen a implementarse accións tendentes a reestruturar as superficies de pastoreo das comunidades de montes veciñais en man común, fundamentalmente as situadas en zonas de montaña.

O programa contempla o apoio ás explotacións que desenvolvan unha agricultura sustentable e respectuosa co medio ambiente ou ligadas ao ben estar animal.

Ademais e co horizonte do novo programa de desenvolvemento rural, impleméntanse axudas destinadas a reducir os custos de produción, enerxía, de produción de forraxes, encaixadas como novos retos na agricultura, xa que tamén se subvencionarían temas de enerxías renovables, enerxías alternativas, etc..

Para que as explotacións poidan ser máis competitivas e cumprir cos requisitos legais de xestión e as boas condicións agrarias e medioambientais, ofréceselles a posibilidade de solicitar axudas para asesoramento as mesmas, impartido por entidades de aconsellamento que estean recoñecidas legalmente como tales.

2. Actividades

1) As liñas de axuda existentes perseguen a eficacia e sustentabilidade, e a mellora das condicións de vida de traballo, a mellora cualitativa e a ordenación das producións en función das necesidades de mercado, a adaptación das explotacións con vistas a reducir os custos de produción, aforrar enerxía, ou incorporar novas tecnoloxías, o cumprimento das normas mínimas en materia de medio ambiente, hixiene e benestar dos animais, establecidas recentemente, a mellora das condicións de hixiene das explotacións gandeiras. As axudas consisten nun apoio económico e financeiro ao investimento que se pretenda realizar na explotación, primando as explotacións en que os titulares sexan mozos e aquelas que radiquen en zonas de montaña ou desfavorecidas.

2) As liñas de axuda para a incorporación de novos activos agrarios pretende o relevo xeracional á fronte das explotacións agrarias e vai destinada a persoas entre 18 e 40 anos de idade que por primeira vez acceden á titularidade, exclusiva ou compartida, dunha explotación agraria prioritaria ou como socio dunha explotación prioritaria de carácter asociativo. O importe das axudas poderanse incrementar cando se xeren novos postos de traballo asalariados na explotación, ou cando a explotación estea situada nunha zona de montaña. Os gastos a que dedican as axudas da primeira instalación poden incluír arranxos de vivenda, a adquisición de vivenda, a adquisición de dereitos de produción e a adquisición de capital de explotación entre o que destaca a maquinaria.

3) Dentro do apoio que a administración quere darlle ao sector lácteo, implementaranse axudas aos custos dos intereses dos préstamos subscritos por produtores lácteos para o financiamento do circulante.

4) Respecto da renovación da titularidade agraria, o obxectivo fundamental é incrementar a dimensión económica e física das explotacións, colaborando ao mesmo tempo no rexuvenecemento da poboación activa agraria e facilitar unha calidade de vida digna nos últimos anos de etapa activa. O programa promove o cesamento anticipado na actividade agraria dos agricultores maiores de 55 anos e menores de 65, pasando a súa explotación a integrar outra dun xoven que cumpre determinados requisitos. A axuda consiste nunca cantidade anual, mediante pagos trimestrais, dende o momento do cesamento ata os 65 anos.

5) Os fondos para o 2010 destinados ao cese gandeiro son para cumprir cos compromisos do convenio subscrito entre a Administración galega e a estatal en 2001 polo que se financiou un programa de cesamento anticipado na actividade agraria para explotacións gandeiras.

6) O asesoramento das explotacións é unha ferramenta que axuda en gran medida a que as explotacións poidan acadar os obxectivos da súa actividade, tanto socioeconómicos como de cumprimento de requisitos medioambientais. Para facilitar o acceso ao asesoramento das explotacións, e dentro do marco europeo e nacional do novo período de programación 2007-2013 para o desenvolvemento rural, existen axudas para cada explotación que utilice os servizos de aconsellamento de entidades recoñecidas pola Consellería do Medio Rural.

7) As axudas que se establecen para as entidades de aconsellamento para que presten servizos ás explotacións que así o requiran, destinados a xestión, substitución e aconsellamento, para que as explotacións poidan cumprir cos obxectivos de requisitos legais de xestión e boas prácticas agrarias e medioambientais.

8) Apoio ao cooperativismo para a utilización de maquinaria e equipamentos en común.

9) Apoio ao dimensionamento de explotacións agrarias mediante o fomento do asociacionismo e da fusión destas.

10) Artéllanse medidas de apoio a actividades compatibles co medio ambiente e ben estar dos animais, que tratan de compensar o lucro cesante e o esforzo engadido polo exercicio dunha agricultura sustentable e respectuosa co medio, mediante o establecemento do Contrato de Explotación Sustentable.

11) As indemnizacións compensatorias van encamiñadas aos produtores de zonas de montaña e outras zonas desfavorecidas distintas das de montaña, con especial consideración das Zonas da Rede Natura 2000, polas condicións máis adversas para a produción agraria que deben soportar en relación cos produtores doutras zonas do país. O obxectivo é manter a actividade agraria e a poboación nesas áreas.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Produción Agropecuaria.

Fondo Galego de Garantía Agraria (FOGGA).

• PROGRAMA 712C. FOMENTO DO ASOCIACIONISMO AGRARIO E DIVULGACIÓN DA TECNOLOXÍA AGRARIA

1. Descrición

O asociacionismo agrario e en especial o cooperativismo son instrumentos fundamentais que contribúen moi positivamente na continua modernización do sector agrario galego en todas as súas vertentes, e de xeito amplamente visible na orientación dos procesos produtivos e na súa progresiva adaptación aos mercados cada vez máis amplos, complexos e esixentes.

O seu fomento representa unha ferramenta de grande potencialidade para a reestruturación do sector agrario galego, intervindo positivamente en todos os seus factores de produción, para acadar obxectivos de sustentabilidade económica e medioambiental. Estas vantaxes son especialmente relevantes na mellora dos procesos de produción, xestión e dirección empresarial a nivel da explotación agraria, e que polo tanto contribúe a unha mellora da rendibilidade, aparte de reportar grandes beneficios na vertente social en canto a calidade de vida, traballo e creación de emprego.

Así o asociacionismo agrario é un impulsor do desenvolvemento rural no seu conxunto, e gran dinamizador da economía e da sociedade rural, contribuíndo de forma efectiva a súa fixación no medio.

Os cambios que supoñen as orientacións da Política Agraria Común (PAC), así como a evolución de todo un complexo conxuntural de carácter socioeconómico, cultural, de mercado a nivel internacional, fai necesario dar pasos máis decididos na dirección dun asociacionismo de maior dimensión, integrado, e máis eficiente no desenvolvemento de actividades, con maior capacidade de xerar valor engadido, cunha maior capacidade de diversificación das súas actividades, maior decisión para afrontar iniciativas na industrialización e comercialización das producións dos seus socios.

Así mesmo, preténdese reforzar a interlocución institucional agraria, artellando mecanismos eficaces de participación do sector agrario coa administración, asegurando a presenza dos intereses dos produtores agrarios nos procesos de avaliación e decisión das políticas agrarias, e potenciando ás organizacións profesionais agrarias pola súa contribución no fortalecemento do sector a través do intercambio de opinións entre a administración e mais os produtores e produtoras agrarios.

2. Actividades

1) Apoio ao dimensionamento cooperativo mediante o fomento do asociacionismo, fusión e integración cooperativa buscando melloras da competitividade.
2) Apoio á implantación de sistemas de calidade e rastrexabilidade e implantación de novas tecnoloxías.
3) Apoio ás agrupacións de produtores agrarios

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Produción Agropecuaria.

• PROGRAMA 713A. MOBILIDADE DE TERRAS AGRARIAS IMPRODUTIVAS

1. Descrición

A agricultura galega necesita dunha decidida política de reforma das estruturas agrarias, contemplados tamén noutros programas desta consellería, e que teñen especificamente neste unha importancia significativa: trátase da posta en valor de terras agrarias que hoxe están infrautilizadas, improdutivas e, mesmo en situación de grave abandono que poden causar danos aos bens públicos ou privados do contorno.

Entre outras actuacións lévanse a cabo accións para fomentar o uso de superficies de Montes Veciñais en Man Común. Estas actuacións están enfocadas a acadar beneficios de tipo medioambiental, conservación da paisaxe, así como de fixación de poboación en zonas desfavorecidas. Tamén favorecendo a limitación da erosión en zonas provinciais para elo, así como de loita contra os lumes.

Tampouco podemos esquecer que a gandaría ligada á terra ten un peso importante na economía galega, e ademais é a principal actividade económica xeradora de rendas de moitas familias nas comarcas da Galicia interior.

Diante desta situación, estableceuse un programa de mobilidade de terras agrarias que arbitrara medidas destinadas a reformar e ordenar as estruturas agrarias de Galicia, evitar a perda de superficie agraria útil e aumentar a capacidade produtiva da terra, favorecendo a súa mobilidade, de maneira que as explotacións agrarias dispuxeran das fincas infrautilizadas e aumentaran a súa base produtiva.

Neste senso, aprobouse a lei de conservación da superficie agraria útil e do Banco de Terras de Galicia, no que se define o instrumento básico do programa, o BANTEGAL, un organismo público de intermediación para favorecer a mobilidade de terras entre as explotacións agrarias.

O Banco de Terras establece a necesidade de poñer en valor as terras con evidente aptitude agraria, e frear a perda de superficie agraria útil, modernizar a base produtiva das explotacións, contribuíndo a fixar poboación, e potenciar a incorporación de persoas á actividade agraria, mellorando a renda dos produtores, e por último trata de instrumentar novas medidas de reforzo da mobilidade como unha forma de xestionar mellor o territorio e manter a súa sustentabilidade.

Tamén contempla este programa o incremento de extensións dedicadas a cultivos e pastos, co que tamén se conseguirá mellorar a calidade final da produción gandeira, xa que terá como base da súa alimentación materias primas naturais e amortiguará a dependencia de insumos externos, nomeadamente os concentrados.

As terras, por unha banda, garanten que esta propiedade agraria sexa utilizada e explotada en termos acordes a súa alta potencialidade agronómica e, por outra, que a demanda de solo ou as necesidades de mellora da base territorial xerada polos novos proxectos de explotación e investimento, ou a innovación dos existentes, poida contar cunha oferta correlativa e suficientemente fluída de solo para a súa posta en marcha.

Este programa pretende tamén incentivar a valorización integral do monte. A diversificación dos produtos forestais é fundamental para a mellora das rendas rurais e o aumento do valor económico do monte. Neste senso perséguese que os montes xestionados pola administración sexan un exemplo e estímulo para os demais montes galegos en canto a xestión forestal sostible, por iso promoveranse accións nos mesmos tendentes a acadar o desenvolvemento do máximo de potencialidades produtivas para o incremento das rendas.

Estas accións desenvolveranse mediante proxectos mixtos de valorización integral que compatibilizan os distintos aproveitamentos agroforestais cunha mellora dos usos relacionados co turismo, as actividades socioculturais e de lecer ou a formación dos axentes implicados na xestión dos distintos recursos forestais, así coma a divulgación ao conxunto da sociedade da importancia que teñen os espazos forestais no entorno rural.

Estas accións respaldaránse cos correspondentes programas de concienciación, sensibilización para a sector forestal, co obxectivo de acadar un adecuado desenvolvemento do entorno rural e do medio agroforestal, e con actuacións de información para o sector mediante estudos e asistencias técnicas de valorización do monte para a actualización dos coñecementos acerca das distintas posibilidades de xestión multifuncional dos montes.

Cos mesmos cometidos xestionarase unha convocatoria de axudas para programas de valorización integral e promoción da multifuncionalidade do monte.

Outra das actividades deste programa consiste na creación e posta en funcionamento das Unidades de Xestión Forestal establecidas na Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia. Con esta reorganización trátase de acadar unha mellor defensa contra os incendios forestais facilitando a ordenación dos montes e do seu planeamento preventivo mediante a optimización da súa xestión e aproveitamento.

As Unidades de Xestión Forestal son concibidas como un mecanismo de control e xestión conxunto de terreos forestais, coas que se pretende obter un mellor aproveitamento silvícola e a xestión conxunta da prevención do risco de incendios forestais, que redunde no beneficio para o titular do predio pero tamén para a sociedade en xeral. Ao concentrar a xestión de parcelas sen perda da súa titularidade acádase un mellor rendemento da explotación e evítase o risco de incendios que se produce pola proliferación incontrolada de especies pirofíticas. En definitiva, coa articulación das Unidades de Xestión Forestal ponse en valor o monte galego, tanto no seu aspecto económico como no ecolóxico e paisaxístico.

2. Actividades

1) Impulso da creación ou ampliación da base territorial destinada a actividades agrarias de cooperativas e sociedades ou outras asociacións e entidades legalmente constituídas.

2) Coas axudas para o aumento da eficacia da superficie agraria útil comunitaria preténdense reestruturar as superficies de pastoreo das comunidades de montes veciñais en man común, fundamentalmente situadas en zonas de montaña. Consiste nunca axuda económica e técnica ás asociacións veciñais de montes, facultadas para a xestión de zonas agrícolas e forestais comunitarias, para a execución de proxectos de implantación de sistemas silvopastorais de interese público, en especial, aqueles que permiten a prevención de lumes forestais.

3) Elaboración de estudos para acometer unha regulación específica dos usos das terras agrarias e a ordenación de cultivos en Galicia, tendo en conta as aptitudes produtivas dos solos e as condicións socio-económicas de cada comarca.

4) Estimular a posta en produción das terras agrarias infrautilizadas a través de cesións a agricultores en activo titulares de explotacións agrarias viables.

5) Facilitarlles o acceso á terra ás explotacións que queiran incrementar a súa base produtiva, e apoiar na xestión a todas aquelas persoas que teñan vontade de vender, permutar ou ceder en arrendamento as súas propiedades.

No marco do apoio á multifuncionalidade, para acadar uns axeitados niveis de xestión do monte faise necesario a ordenación das superficies forestais e dos distintos aproveitamentos. Será preciso chegar a unhas unidades mínimas para conseguir a rendibilidade con respecto aos distintos usos que se poidan dar, así coma acadar unha mellor defensa contra os incendios forestais, facilitando a ordenación dos montes e do seu planeamento preventivo. Para isto desenvólvense as Unidades de Xestión Forestal, que se crearán e poñerán en funcionamento por medio das seguintes medidas:

1) Desenvolvemento normativo das UXFOR e dos instrumentos específicos de xestión destas.

2) Impulso a proxectos novidosos e exemplares para a posta en marcha das primeiras UXFOR.

Apoio á diversificación dos produtos forestais e promoción da valorización integral do monte, para acadar a mellora das rendas rurais e desenvolver a multifuncionalidade do monte. Desenvolverase a través das seguintes actuacións:

1) Investimentos en montes de xestión pública para apoio á diversificación dos produtos forestais, coma exemplo e estímulo para os demais montes galegos.

2) Xestión dunha liña de axudas para a promoción da valorización integral do monte, a diversificación e a xestión forestal sostible, mediante proxectos mixtos de valorización integral que compatibilicen os aproveitamentos agroforestais cunha diversificación cara o turismo, as actividades socio culturais e de lecer ou a formación.

As actuacións anteriores reforzanse co desenvolvemento de liñas de acción para a mellora do coñecemento do sector forestal, a través da formación ao sector, concienciación e divulgación, coas seguintes accións:

1) Estudos e asistencias técnicas de valorización do monte para a actualización dos coñecementos acerca das distintas posibilidades de xestión multifuncional dos montes é unha das claves a desenvolver para acadar unha mellora e diversificación das rendas rurais.
2) Desenvolvemento de estudos para a mellora dos coñecementos no camiño dunha xestión forestal sostible e multifuncional, que promovan a diversificación dos produtos agroforestais e a posibilidade de valorización dos residuos forestais.
3) Establecemento de experiencias piloto e campos de demostración co dobre obxectivo de acadar novas técnicas e produtos, así como a información xeral do sector.
4) Programas de formación, concienciación, sensibilización para a xestión forestal sostible e o achegamento á sociedade e ao mundo rural dos aspectos destacados do programa, especialmente en canto a sostibilidade, multifuncionalidade e os distintos modelos de xestión agroforestal para a diversificación de produtos e rendas.
5) Creación e mellora de centros de interpretación do medio forestal.

3. Órganos encargados da súa execución

Dirección Xeral de Produción Agropecuaria.

Dirección Xeral de Desenvolvemento Rural.

• PROGRAMA 713B. ORDENACIÓN DAS PRODUCIÓNS FORESTAIS

1. Descrición

Nun contexto de crise económica, do que o sector forestal non resultou alleo, produciuse un impacto negativo nas producións e servizos forestais, onde, por exemplo, indicadores como o consumo de madeira anual descenderon por baixo dos niveis acadados no ano 2003.

Así pois o complexo monte-industria está a sufrir os efectos da conxuntura económica actual, afectando directamente a cada un dos axentes involucrados en dita cadea, e provocando, como consecuencia, unha merma na competitividade e poder adquisitivo das empresas forestais vinculadas ao rural galego.

No presente escenario, polo tanto, cómpre abordar un conxunto de liñas estratéxicas que incidan no:

1) Aumento dos investimentos produtivos nas principais actividades e servizos forestais co fin de recuperar a competitividade e actividade económica acadada en anos anteriores.
2) desenvolvemento de medidas fronte a crise baixo un criterio de austeridade e contención de gasto nos investimentos non produtivos.
3) Por último, o fomento de medidas dirixidas á creación e mantemento do emprego no sector forestal galego.

Polo tanto o goberno galego, a través da Consellería do Medio Rural, establece como obxectivo estratéxico, deste programa, o incremento de investimentos produtivos dirixidos cara o fomento e ordenación das producións forestais en Galicia.

2. Actividades

1) Conservación dos recursos xenéticos forestais e aumento da produción.

   As funcións sociais, económicas, ambientais, ecolóxicas e culturais dos montes precisan a posta en marcha de políticas de xestión sostible e de mellora e conservación dos recursos xenéticos forestais.

   A Consellería do Medio Rural centrará os seus esforzos na posta en marcha de programas de mellora xenética para as principais especies forestais galegas co fin de obter novos materiais axustados á demanda de produtos e servizos específicos que permitan manter e potenciar as prestacións dos bosques galegos.

   Fomentarase a conservación da variabilidade xenética e a produción de material forestal de reprodución de alta calidade axeitado ás condicións do medio no que se empregue, e todo elo nun marco de estreita integración coa xestión forestal sostible.

   Por último, poñeranse en acción un conxunto de medidas dirixidas cara a recuperación e mantemento do patrimonio xenético forestal existente.

2) Fomento das producións forestais.

Mediante o incremento de investimentos produtivos dirixidos á mellora e conservación das masas forestais galegas.

Aumentando a superficie forestal obxecto de tratamentos culturais, como desbroces, rareos, podas que incidan directamente na calidade e cantidade das producións e servizos que xeran os montes galegos, e incrementando e mantendo o número de empregos vinculados a un sector, que se presenta, como un piar básico na xeración de postos de traballo no rural.

Doutra banda ampliarase o número de hectáreas obxecto de forestación, atendendo ás demandas do sector forestal galego e promovendo a loita contra o cambio climático mediante a fixación de CO_2.

3) Mantemento e mellora da saúde e vitalidade do patrimonio forestal galego.

A Consellería do Medio Rural porá en marcha un conxunto de medidas dirixidas ao seguimento do estado fitosanitario das masas galegas, mediante continuas tomas de datos nas parcelas que compoñen a Rede galega de Sanidade Forestal ou actuacións preventivas dirixidas ao control e diminución das poboacións de patóxenos existentes.

Doutra banda, e como consecuencia dos danos producidos polo ciclón Klaus en xaneiro do ano 2009, abordarase a recuperación do potencial forestal danado coa posta en marcha dun conxunto de actuacións dirixidas cara a posta en produción das masas obxecto de dita afección. Na mesma liña, levaranse a cabo accións tendentes a restauración de terreos forestais obxecto dos incendios producidos no ano 2006.

4) Fomento da planificación, ordenación e certificación forestal dos bosques galegos.

Tendo en conta que a mellora da xestión forestal sostible dos montes de Galicia é garantía de futuro e que, ademais, recoñécese que pode crear postos de traballo, a Consellería do Medio Rural está a iniciar axudas directas aos propietarios forestais cara a certificación forestal dos seus predios, así como ao establecemento dos instrumentos necesarios para axilizar e optimizar os procesos de certificación e acadar, o máis axiña posible, os obxectivos que se perseguen.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Montes.

• PROGRAMA 713C. IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS PRODUTIVOS AGRARIOS SUSTENTABLES

1. Descrición

A través deste programa búscase o fomento dos sistemas agrarios sustentables, compatíbeis co entorno e produtores de alimentos sans e de calidade co mínimo impacto no medio ambiente. As producións tradicionais-artesanais e a potenciación da agricultura ecolóxica, modelos de produción tradicional en Galicia ata mediados do século pasado, deben ser postas de novo en primeiro plano como alternativas sustentábeis e de alto valor engadido cun mercado en expansión e unha demanda en aumento.

Apoiarase ás Agrupacións de Agricultura Ecolóxica para estruturar este sector e cooperar no seu desenvolvemento. Partindo da situación actual, potenciarase tamén a produción integrada como paso intermedio, tendo en conta a importante redución no uso de fitosanitarios, a utilización de produtos biorracionais, a diminución e mellor uso do abonado, o control dos residuos e, en todo caso, unha mellor relación co medio e unhas producións máis sans e menos contaminantes. Estes beneficios xustifican en si mesmos o paso do modelo de produción actual a unha agricultura máis sustentábel, aínda nos sistemas máis intensivos.

A potenciación das producións complementarias e/ou alternativas é básica para apoiar a diversificación das actividades agropecuarias. Deberanse desenvolver axustándose ás potencialidades particulares das distintas áreas e aos novos métodos de produción integrada e ciclos produtivos integrais, apostando polos produtos diferenciados asociados á imaxe de calidade e coidando as transformacións industriais e as canles de distribución e comercialización.

A investigación agronómica e de mercado é un elemento esencial neste ámbito. Esta estratexia propiciará unha revalorización dos produtos a través dunha política de defensa da calidade, non só organoléptica, senón de salubridade, ademais de diferenciar e tipificar os devanditos produtos e as súas zonas naturais de produción.

2. Actividades

1) Incremento do valor engadido das producións agrícolas e a súa calidade mediante a recuperación de variedades, castes e especies autóctonas. Divulgación dos resultados de ensaios realizados con estas variedades.

2) Programa de recuperación, conservación e fomento de recursos zooxenéticos autóctonos e a súa valorización nas producións ecolóxicas e de calidade e no aproveitamento de superficies infrautilizadas.

3) Plan de fomento do sector equino e posta en valor do cabalo galego.

4) Potenciación da produción propia de sementes e plantas de viveiro garantidas (forraxeiras, millo e trigos) e ampliación a outras especies das que temos gran consumo e pouca produción, como é o caso da pataca.

5) Programas de aseguramento da calidade e rastrexabilidade da produción leiteira. Os beneficiarios finais desta medida poden ser todos aqueles produtores que teñan cantidade de referencia asignada para produción de leite e comprométanse activamente na mellora da calidade da súa produción. Os solicitantes son principalmente os primeiros compradores e as industrias lácteas que teñan asinados contratos homologados cos produtores que participan no programa de aseguramento. Vincularanse as actuacións en materia de calidade coa utilización eficiente da ferramenta LETRA Q, co obxectivo inequívoco de transmitirlle ao consumidor final a garantía de calidade que demanda.

6) Medidas de reestruturación dos viñedos para agricultores que desexen substituír variedades non preferentes por variedades autóctonas recomendadas, así como para renovar os seus viñedos envellecidos ou mudar o marco de plantación e os sistemas de condución, mellorando a súa calidade e rendibilidade.

7) Plan de renovación de maquinaria agrícola, cos obxectivos de mellorar a eficiencia enerxética para conseguir a cota de aforro de carburantes asignada ao sector agrario, de reducir as emisións contaminantes á atmosfera e a de rebaixar os índices de sinistralidade nas actividades agrícolas e forestais.

8) Fomento da contratación dos seguros agrarios coa finalidade de que os agricultores e gandeiros poidan beneficiarse das vantaxes dos seguros como un instrumento que lles permita afrontar as perdas económicas que poidan ter nas súas producións como consecuencia da actuación de axentes alleos como a climatoloxía ou as pragas e enfermidades. Inclúe a liña de seguros destinada a cubrir os gastos de recollida e destrución de animais mortos nas explotacións.

9) Mellora da calidade produtiva dos animais, mediante a adquisición de material xenético que permita avanzar no nivel xenético da cabana galega.

10) Mellora da calidade produtiva a través de entidades asociativas do sector, con medidas de asesoramento e accións de obtención, integración e interpretación técnica dos datos obtidos.

11) Apoio á realización da analítica precisa para o control da calidade das producións gandeiras e o asesoramento das explotacións.

12) Apoio á innovación de técnicas reprodutivas e de diagnose e implantación do seu uso nas explotacións.

13) Implantación das novas tecnoloxías da información nas explotacións para mellorar a sanidade, a calidade e a rastrexabilidade completa das producións.

14) Programa de inspección de leite cru nas explotacións agrarias para mellorar a calidade hixiénico-sanitaria do mesmo.

15) Incorporación de medidas de respecto ao medio ambiente mediante accións encamiñadas á utilización correcta dos residuos das explotacións -xurros, compost- que permitan ademais unha redución dos gastos e a posibilidade de acceso a axudas pola súa aplicación.

16) Ordenación dos aproveitamentos gandeiros das superficies de montes comunais potenciando a utilización das razas gandeiras autóctonas.

17) Ensaios agronómicos de avaliación de variedades.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Produción Agropecuaria.

• PROGRAMA 713D. MELLORA DA CALIDADE NA PRODUCIÓN AGROALIMENTARIA

1. Descrición

Na actual conxuntura de mercado, a certificación da calidade e a diferenciación ante os consumidores dos produtos agroalimentarios e forestais que teñan unhas características obxectivas de calidade, constitúen unha estratexia fundamental para a subsistencia duns sectores agrario, gandeiro e forestal. Sectores produtores de materias primas de alta calidade pero con importantes déficits estruturais e nos que se integran numerosas empresas dun pequeno tamaño, o que lles dificulta a súa adaptación aos novos requirimentos. Ao mesmo tempo Galicia conta cun prestixio nos mercados e un sector agrario que deu lugar a unha ampla e recoñecida oferta gastronómica que forma parte da cultura do país.

Porén, o acceso aos mercados de forma competitiva é unha condición necesaria para garantir a viabilidade económica e social das producións agrarias. Para iso cómpre desenvolver actuacións de ordenación das producións, apoio á comercialización, promoción dos produtos agrarios e agroalimentarios galegos, e de mellora e modernización das industrias e dos mercados agrarios.

Entre os obxectivos deste programa está o fomento de medidas e liñas de actuación que se dirixan cara a modernización e dimensionamento dunha industria da primeira transformación de madeira e en especial o sector do aserrío, asentado no rural e peza clave para o seu dinamismo e fixación de emprego, sector que necesita dunha liña clara de innovación e incorporación de tecnoloxía que consolide o liderato da industria galega a nivel estatal.

O sistema de protección dos produtos de calidade a través de denominacións de orixe e indicacións xeográficas protexidas, e doutras figuras de protección da calidade como os produtos da artesanía alimentaria, a agricultura ecolóxica ou a produción integrada obriga a que estes produtos se elaboren e transformen na súa área tradicional de procedencia, case sempre zonas rurais, co que o valor engadido xerado queda nese territorio. Estas producións, ademais, melloran as rendas obtidas xa que estes produtos adoitan acadar mellores prezos no mercado.

Os consellos reguladores son os encargados de velar polo prestixio das denominacións xeográficas de calidade e polo cumprimento das súas disposicións normativas e de aplicar, de ser o caso, os sistemas de control necesarios para garantir a calidade e a orixe dos produtos certificados. A elaboración de produtos diferenciados permite viabilizar as pequenas producións, moitas delas artesanais, que doutra forma terían difícil acceso ao mercado.

A meirande parte dos indicativos de calidade afectan a territorios do rural con importantes problemas de despoboamento. Por iso, a potenciación das denominacións de calidade incide directamente na fixación da poboación destas zonas na medida en que favorece a actividade económica e o mantemento e xeración de emprego nesas áreas.

2. Actividades

1) Axuda a investimentos de mellora da industrialización e comercialización de produtos agrarios.

2) Fomento da modernización e dimensionamento da industria de primeira transformación de madeira.

3) Realización de actividades de información e promoción de produtos agroalimentarios galegos con calidade diferenciada.

4) Apoio aos investimentos no control e a mellora da calidade dos produtos agrarios.

5) Apoio á mellora dos mercados agrarios.

6) Apoio ás entidades asociativas para a mellora da comercialización das súas producións.

7) Organización, apoio e participación en feiras e certames comerciais do sector agroalimentario.

8) Preparación, organización e execución de xornadas técnicas e estudos sobre a comercialización dos produtos agrarios e agroalimentarios galegos.

9) Apoio financeiro ao funcionamento dos consellos reguladores e órganos reitores das denominacións de calidade (denominacións de orixe, denominacións específicas, e denominacións xenéricas).

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Innovación e Industrias Agrarias e Forestais.

• PROGRAMA 713E. BENESTAR ANIMAL E SANIDADE VEXETAL

1. Descrición

O consumidor esixe unha produción alimentaria de calidade, respectuosa co medio ambiente e co benestar animal, e suxeita a un sistema de control e trazabilidade. A Unión Europea está a trasladar esta demanda dos cidadáns á lexislación comunitaria en todas as súas vertentes -produtivas, sanitarias, económicas, ambientais e sociais-, de tal xeito que os requirimentos en materia de seguridade alimentaria convértense en referencias de obrigado cumprimento. Por outra parte, a sanidade animal non só apuntar a seguridade alimentaria, senón que resulta un elemento básico tanto na defensa da saúde pública como na rendibilidade das producións gandeiras.

Co gallo de obter alimentos seguros, protexer a saúde pública fronte a enfermidades zoonósicas e promocionar un sistema agrario sustentable, cómpre garantir un nivel axeitado de protección da sanidade animal, entendida amplamente (identificación de explotacións e animais, programas de control e erradicación de enfermidades, etc.) e da cadea alimentaria (residuos, hixiene da produción primaria, calidade do leite cru, xestión de subprodutos, pensos, etc.)

Un dos principios nos que se basea a política da UE é que non se deben causar aos animais danos ou sufrimentos innecesarios. Isto desenvolvese nunhas normas sobre o benestar dos animais que establecen as condicións nas que se poden criar as galiñas, os porcos e as vacas, e nas que se poden transportar e sacrificar estes animais.

O programa trata de incrementar a rendibilidade das explotacións mediante a loita contra os axentes nocivos, o control da calidade e a seguridade alimentaria das producións, e reducindo ao mínimo o seu impacto no medio de tal xeito que sexan debidamente tratados os residuos e garántase unha calidade sanitaria para o consumidor. Sendo o subsector gandeiro o primeiro aporte á produción final agraria galega, razóns de tipo socioeconómico e sanitario obrigan a poñer en marcha programas que permitan diminuír as perdas económicas causadas polas enfermidades animais, protexendo a saúde pública e evitando a transmisión destas enfermidades, tanto ás persoas que conviven cos animais como ao consumidor dos produtos de orixe animal. O obxectivo final é acreditar o estado sanitario da totalidade da cabana de vacún, ovino e cabrún e a extensión dos programas sanitarios ao porcino, aves, sector apícola e visóns.

Os programas de loita e prevención de pragas e enfermidades vexetais son outra acción a desenvolver. A prevención das pragas vexetais por medio das campañas de prospección obrigatoria e a loita contra pragas coa destrución do material vexetal afectado, constitúen, xunto coas medidas de protección, o primeiro grupo de accións neste punto. Apoiarase ademais ás agrupacións de produtores para obter servizos de asesoramento na evolución cara a sistemas agrarios sustentábeis, na mellora da sanidade dos seus cultivos e no cumprimento e certificación dos estándares existentes.

A inspección técnica de maquinaria agrícola é unha nova acción a realizar, con fin de acadar unha aplicación máis eficiente dos produtos fitosanitarios, reducindo o volume dos tratamentos empregados e limitando o impacto no medio e os residuos xerados.

2. Actividades

1) Execución de programas obrigatorios de erradicación, loita e control de enfermidades animais (tuberculose e brucelose bovina) que teñen como base a normativa estatal enmarcada en programas para cada estado aprobados pola Unión Europea. Estes programas permitiron diminuír a incidencia destas enfermidades a uns límites que xa están próximos a valores de erradicacións. Así, contamos cun elevado número de explotacións libres desas enfermidades é o punto de partida para formular outros programas sanitarios e, o que é máis importante, contarmos con animais sans permítenos aplicar programas de mellora produtiva a través dos que se optimicen os recursos naturais dispoñíbeis para a súa alimentación.

2) Programa de erradicación da brucelose ovina cabrúa, que conseguiu índices de prevalencia da enfermidade que indican un horizonte cercano á erradicación oficial.

3) Programas de vixilancia, control e erradicación das encefalopatías esponxiformes transmisibles (EETs): EEB, Scrapie: neste proxecto de loita e control sanitario das encefalopatías inclúense os gastos derivados das labores de diagnóstico -para garantir que se descarta a presenza da enfermidade en cada canal que é liberada ao consumo-, do aseguramento da calidade inspectora nas explotacións gandeiras, e das axudas ao sector por sacrificio e destrución de animais e os seus produtos.

4) Plan sanitario do sector porcino: o programa de control e erradicación da enfermidade de Aujeszky terá unha especial incidencia no sector, por canto a consolidación do vixente estatus de zona libre coa erradicación oficial, suporía unha notable mellora nas condicións de produción e comercialización.

5) Plan sanitario avícola: plan de control e erradicación de salmoneloses aviares, plan de control da influenza aviar.

6) Programa de loita contra as enfermidades apícolas: enmarcado no programa nacional de axudas á apicultura desenvolvido mediante un real decreto estatal en aplicación do previsto no correspondente regulamento comunitario que recolle as distintas liñas de axuda a este sector cofinanciadas con fondos FEAGA.

7) Programa de vixilancia e erradicación da Lingua Azul.

8) Programas sanitarios facultativos: impulso, adaptación normativa e consolidación das Agrupacións de Defensa Sanitaria Gandeira en Galicia (ADSG) co obxecto de acadar niveis sanitarios superiores aos esixidos polos programas obrigatorios.

9) Programa de control oficial de etiquetado da carne de vacún, que por medio de actuacións na fase de produción vai garantir o correcto funcionamento do sistema de información –rastrexabilidade- na cadea alimentaria.

10) Plans de control da aplicación da normativa de benestar dos animais.

11) Implementación da estrutura e medios necesarios nos Servizos Veterinarios Oficiais para afrontar situacións de alertas sanitarias.

12) Control da seguridade alimentaria das producións gandeiras mediante o mantemento dos programas actuais de alimentación animal, PNIR, medicamento veterinario, control de subprodutos de orixe animal, inspección da calidade do leite cru nas explotacións, e a aplicación da normativa europea de hixiene.

13) Estruturación dentro dos Servizos Veterinarios Oficiais dunha Rede de Epidemio-Vixilancia que poña en valor a información dos programas sanitarios en funcionamento e que reduza o tempo que os produtores adican á cumprimentación de rexistros e declaracións oficiais.

14) Adaptación das explotacións ás novas normas comunitarias de sanidade animal e de rastrexabilidade das producións (identificación de ovino e equino, entre outras).

15) Implantación de medidas para o control dos patóxenos dos vexetais por medios respectuosos co ambiente a través de agrupacións de defensa fitosanitaria e aplicación de medidas de forma racional mediante o control preventivo a través das estacións de avisos.

16) Implantación da Oficina Agraria Virtual, como medio prioritario de simplificación e axilización das relacións coa administración. O crecente desenvolvemento tecnolóxico xunto coa evolución da estrutura socio económica do subsector gandeiro esixe da administración a optimización dos sistemas de xestión e relación cos administrados. A elección das canles web como vehículo de transmisión e recepción de información é unha obriga a afrontar no futuro inmediato, que alén da disposición dos medios esixe da administración a adopción de novos procedementos de traballo máis eficaces e eficientes.

17) Medidas para o fomento de métodos de produción compatibles co medio ambiente, como a agricultura e gandería ecolóxica, coa protección do consumidor e co obxectivo de facilitar o mantemento das rendas dos produtores, asegurando a conservación do espazo natural. Para isto cómpre o desenvolvemento dun marco normativo que favoreza a obtención dun produto de calidade sanitaria diferenciada en zonas determinadas (etiqueta de control de calidade de “produción integrada” ou “agricultura ecolóxica”).

18) Potenciación de servizos de asesoramento técnico na xestión das actividades máis especializadas dos cultivos (control de patóxenos, fertilización, poda, etc.).

19) Realización de programas de loita e prevención de pragas e enfermidades vexetais: campañas de prospección obrigatoria, indemnizacións por destrución de material vexetal.

20) Programa de inspección de maquinaria agrícola e mantemento das unidades de inspección de maquinaria de aplicación de fitosanitarios.

21) Reforzo da protección de cultivos vexetais a través de programas integrados de loita, comezando por xerar unha infraestrutura, tanto de innovación técnica coma humana, capaz de establecer un sistema de predición do potencial de risco da epidemioloxía das posibles pragas e enfermidades dos cultivos de Galicia, para poder garantir o control eficaz e unha correcta utilización das distintas técnicas de loita, especialmente no coidado da utilización de fitofármacos para evitar problemas de contaminación ambiental e eliminar os posíbeis residuos derivados dun emprego incontrolado. Tamén evitar a entrada de organismos nocivos (de corentena) respecto dos que Galicia está exenta.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Produción Agropecuaria.

• PROGRAMA 713F. REGULACIÓN DAS PRODUCIÓNS AGRARIAS E APOIO Á RENDA DOS AGRICULTORES

1. Descrición

O programa 713F ten por obxecto a realización das accións previstas nos diversos réximes de apoio á renda establecidos na Política Agraria Común (PAC), no novo marco definido pola aplicación da reforma da PAC aprobada en 2003.

Introdúcese así un réxime de pagamento único por explotación como axuda disociada á renda de cada explotación e, por tanto, facendo depender o pagamento íntegro ao respecto dos requisitos básicos en materia de medio ambiente, seguridade alimentaria, saúde e benestar dos animais, así como do mantemento da explotación en boas condicións agrarias e medioambientais.

Non obstante, outras accións mantéñense ligadas á produción e conservan, por tanto, unha vinculación parcial entre as axudas e a produción.

2. Actividades

1) Pagamentos desligados correspondentes ao réxime de pagamento único, para os agricultores que sexan titulares de dereitos correspondentes ao dito réxime, de acordo coa asignación definitiva de dereitos de axuda.

2) Pagamentos ligados á produción no sector do vacún primas aos produtores de vacas nutrices.

3) Pagamentos específicos por hectárea aos produtores de proteaxinosas.

4) Pagamentos adicionais aos produtores , nos sectores de gando vacún de carne e de leite.
5) A concesión dunha axuda para a subministración aos alumnos de centros escolares de leite e determinados produtos lácteos transformados, e de froitas e verduras.
6) Apoiar á sociedade instrumental do organismo, dotándoa dos medios necesarios para o cumprimento da finalidade que teña encomendada.

3. Órgano encargado da súa execución

Fondo Galego de Garantía Agraria.

• PROGRAMA 741A. APOIO Á MODERNIZACIÓN, INTERNACIONALIZACIÓN E MELLORA DA COMPETITIVIDADE, INNOVACIÓN E PRODUTIVIDADE EMPRESARIAL

1. Descrición

Galicia é produtor de moi boas materias primas, pero ten aínda un déficit histórico en canto ao desenvolvemento da súa industria alimentaria e aos procesos de comercialización e promoción dos seus produtos transformados. Ademais, a demanda dos consumidores encamíñase cara a produtos agroalimentarios transformados e de calidade. Porén, o impulso e apoio á nosa agroindustria convértese nun obxectivo estratéxico para acadar un maior desenvolvemento no medio rural galego.

As industrias de transformación e comercialización de produtos agrarios acrecentan o valor das producións agrarias, deixando o valor engadido nas propias zonas rurais, xerando un importante número de postos de traballo, mantendo no rural á poboación xove e activa, afianzando a viabilidade das explotacións e afortalando o tecido económico destas áreas.

Por todo isto, cómpre apoiar con carácter xeral aos procesos de transformación e comercialización dos produtos agrarios e, en particular, aqueles que garanten un beneficio directo aos produtores de base galegos.

2. Actividades

1) Apoio á creación de novas industrias agrarias, fomentando os investimentos que teñan un beneficio para os produtores galegos así como aqueles que teñan por obxecto a incorporación de innovacións e melloras tecnolóxicas, prioritariamente en zonas con procesos de despoboamento e zonas desfavorecidas, co obxecto de crear emprego e potenciar os sectores da industria e os servizos.

2) Axudas ás empresas para a promoción e mellora da comercialización dos produtos agrarios e agroalimentarios galegos.

3) Axuda aos investimentos realizados por empresas de base asociativa para que reverta nos propios produtores o valor engadido que achega a transformación industrial agroalimentaria.

4) Investimentos dirixidos á obtención de produtos ecolóxicos.

5) Apoio aos investimentos encamiñados a unha mellora da competitividade das industrias agroalimentarias xa existentes, favorecendo a mellora da calidade, a diversificación produtiva e o valor engadido das producións, e primando a aquelas industrias que establezan contratos estables cos produtores galegos.

6) Apoio á participación do sector produtor na transformación e comercialización de produtos agrarios.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Innovación e Industrias Agrarias e Forestais.

4. CADROS NUMÉRICOS

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e servizos

Programas	Servizos							
	01	02	03	04	05	06	90	Total
422L-Capacitación e extensión agroforestal				9.114,6				**9.114,6**
422M-Ensinanza secundaria e formación profesional				1.586,6				**1.586,6**
541B-Conservación da biodiversidade e posta en valor do medio natural						34.423,6		**34.423,6**
551A-Infraestruturas e equipamentos no medio rural			88.240,1					**88.240,1**
551B-Accións preventivas e infraestrutura forestal					99.394,0			**99.394,0**
561A-Plan galego de investigación, desenvolvemento e innovación tecnolóxica				11.920,6	2.061,5			**13.982,1**
581A-Elaboración e difusión estatística				220,0				**220,0**
621B-Imprevistos e funciones non clasificadas	12,9							**12,9**
711A-Dirección e servizos xerais do medio rural	37.496,1							**37.496,1**
712A-Fixación de poboación no medio rural			42.159,7					**42.159,7**
712B-Modernización e diversificación do tecido produtivo rural		65.590,5					30.121,1	**95.711,5**
712C-Fomento do asociacionismo agrario e divulgación da tecnoloxía agraria		3.803,9						**3.803,9**
713A-Mobilidade de terras agrarias improdutivas		950,0	1.980,1					**2.930,1**
713B-Ordenación das producións forestais					68.576,9			**68.576,9**
713C-Implantación de sistemas produtivos agrarios sustentables		8.224,9						**8.224,9**
713D-Mellora da calidade na produción agroalimentaria				15.144,9				**15.144,9**
713E-Benestar animal e sanidade vexetal		60.498,4		1.284,8				**61.783,2**
713F-Regulacións das producións agrarias e apoio á renda dos agricultores							59.195,8	**59.195,8**
741A-Apoio á modernización, internacionalización e mellora da competitividade, innovación e produtividade empresarial				19.497,0				**19.497,0**
Total	**37.509,1**	**139.067,7**	**132.379,9**	**58.768,4**	**170.032,3**	**34.423,6**	**89.316,9**	**661.497,9**

(Miles de Euros)

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e capítulos

Programas	Capítulos						
	I	II	IV	V	VI	VII	Total
422L-Capacitación e extensión agroforestal	5.524,9	784,0			2.530,8	275,0	**9.114,6**
422M-Ensinanza secundaria e formación profesional			405,0		1.181,6		**1.586,6**
541B-Conservación da biodiversidade e posta en valor do medio natural	15.240,1		758,6		14.376,1	4.048,8	**34.423,6**
551A-Infraestruturas e equipamentos no medio rural	6.155,6		5.202,0		76.324,2	558,2	**88.240,1**
551B-Accións preventivas e infraestrutura forestal	39.465,8				52.228,2	7.700,0	**99.394,0**
561A-Plan galego de investigación, desenvolvemento e innovación tecnolóxica	5.819,0		2.347,7		421,3	5.394,1	**13.982,1**
581A-Elaboración e difusión estatística					220,0		**220,0**
621B-Imprevistos e funciones non clasificadas				12,9			**12,9**
711A-Dirección e servizos xerais do medio rural	21.208,3	9.790,4	776,7		4.295,8	1.425,0	**37.496,1**
712A-Fixación de poboación no medio rural			2.721,7			39.438,0	**42.159,7**
712B-Modernización e diversificación do tecido produtivo rural			650,0		2.000,0	93.061,5	**95.711,5**
712C-Fomento do asociacionismo agrario e divulgación da tecnoloxía agraria			363,6			3.440,3	**3.803,9**
713A-Mobilidade de terras agrarias improdutivas			547,0		1.653,2	730,0	**2.930,1**
713B-Ordenación das producións forestais	25.805,0				23.456,0	19.315,9	**68.576,9**
713C-Implantación de sistemas produtivos agrarios sustentables		128,1			2.678,0	5.418,8	**8.224,9**
713D-Mellora da calidade na produción agroalimentaria	2.430,6	28,6	849,5		1.946,8	9.889,4	**15.144,9**
713E-Benestar animal e sanidade vexetal	32.514,1	638,4	455,0		23.069,4	5.106,3	**61.783,2**
713F-Regulacións das producións agrarias e apoio á renda dos agricultores	4.871,0	680,0	101,8		2.600,0	50.943,1	**59.195,8**
741A-Apoio á modernización, internacionalización e mellora da competitividade, innovación e produtividade empresarial						19.497,0	**19.497,0**
Total	**159.034,1**	**12.049,5**	**15.178,6**	**12,9**	**208.981,4**	**266.241,3**	**661.497,9**

(Miles de Euros)

DISTRIBUCIÓN ORGÁNICA

01 SECRETARIA GENERAL	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	21.451,8	21.208,3	-1,1
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	7.587,8	9.790,4	29,0
Cap. IV - Transferencias correntes	762,5	776,7	1,9
Cap. V - Fondo de continxencia	0,0	12,9	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	7.842,3	4.295,8	-45,2
Cap. VII - Transferencias de capital	1.409,1	1.425,0	1,1
Total	**39.053,5**	**37.509,1**	**-4,0**

(Miles de Euros)

02 D.X. DE PRODUCIÓN AGROPECUARIA	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	28.646,7	31.229,3	9,0
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	898,1	766,5	-14,7
Cap. IV - Transferencias correntes	1.880,3	1.468,6	-21,9
Cap. VI - Investimentos reais	43.222,3	28.697,4	-33,6
Cap. VII - Transferencias de capital	80.010,3	76.905,9	-3,9
Total	**154.657,7**	**139.067,7**	**-10,1**

(Miles de Euros)

03 D.X DE DESENVOLVEMENTO RURAL	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	6.364,8	6.155,6	-3,3
Cap. IV - Transferencias correntes	9.517,7	8.470,7	-11,0
Cap. VI - Investimentos reais	58.725,8	77.027,4	31,2
Cap. VII - Transferencias de capital	42.862,7	40.726,2	-5,0
Total	**117.471,0**	**132.379,9**	**12,7**

(Miles de Euros)

04 D.X. DE INNOVACIÓN E INDUSTRIAS AGRARIAS	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	40.107,0	13.052,3	-67,5
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	952,1	812,6	-14,7
Cap. IV - Transferencias correntes	4.229,1	3.547,6	-16,1
Cap. VI - Investimentos reais	24.857,4	6.300,6	-74,7
Cap. VII - Transferencias de capital	70.399,8	35.055,4	-50,2
Total	**140.545,3**	**58.768,4**	**-58,2**

(Miles de Euros)

05 D.X. DE MONTES	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	37.573,7	67.277,6	79,1
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	4.120,0	0,0	-100,0
Cap. IV - Transferencias correntes	0,0	54,6	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	65.911,7	75.684,2	14,8
Cap. VII - Transferencias de capital	13.900,0	27.015,9	94,4
Total	**121.505,4**	**170.032,3**	**39,9**

(Miles de Euros)

06 D.X. DE CONSERVACIÓN DA NATUREZA	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	14.809,3	15.240,1	2,9
Cap. IV - Transferencias correntes	551,1	758,6	37,6
Cap. VI - Investimentos reais	17.862,1	14.376,1	-19,5
Cap. VII - Transferencias de capital	4.114,5	4.048,8	-1,6
Total	**37.337,0**	**34.423,6**	**-7,8**

(Miles de Euros)

90 FONDO GALEGO DE GARANTÍA AGRARIA	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	4.386,0	4.871,0	11,1
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	1.029,0	680,0	-33,9
Cap. IV - Transferencias correntes	207,9	101,8	-51,1
Cap. VI - Investimentos reais	3.216,6	2.600,0	-19,2
Cap. VII - Transferencias de capital	67.775,6	81.064,1	19,6
Total	**76.615,2**	**89.316,9**	**16,6**

(Miles de Euros)

SERVIZOS	2009	2010	% Var.
01 SECRETARIA GENERAL	39.053,5	37.509,1	-4,0
02 D.X. DE PRODUCIÓN AGROPECUARIA	154.657,7	139.067,7	-10,1
03 D.X DE DESENVOLVEMENTO RURAL	117.471,0	132.379,9	12,7
04 D.X. DE INNOVACIÓN E INDUSTRIAS AGRARIAS	140.545,3	58.768,4	-58,2
05 D.X. DE MONTES	121.505,4	170.032,3	39,9
06 D.X. DE CONSERVACIÓN DA NATUREZA	37.337,0	34.423,6	-7,8
90 FONDO GALEGO DE GARANTÍA AGRARIA	76.615,2	89.316,9	16,6
Total	**687.185,0**	**661.497,9**	**-3,7**

(Miles de Euros)

Consellería, Organismos Autónomos e Axencia Pública

	Consellería		OO.AA ou/e Axencias		Trans. Internas		Consolidado	
	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010
Cap. I - Gastos de persoal	148.953,3	154.163,2	4.386,0	4.871,0	0,0	0,0	**153.339,3**	**159.034,1**
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	13.558,0	11.369,6	1.029,0	680,0	0,0	0,0	**14.587,0**	**12.049,5**
Cap. IV - Transferencias correntes	22.503,6	20.669,6	207,9	101,8	5.563,0	5.592,8	**17.148,6**	**15.178,6**
OPERACIÓNS CORRENTES	*185.014,9*	*186.202,3*	*5.623,0*	*5.652,8*	*5.563,0*	*5.592,8*	***185.074,9***	***186.262,3***
Cap. V - Fondo de continxencia	0,0	12,9	0,0	0,0	0,0	0,0	**0,0**	**12,9**
Cap. VI - Investimentos reais	218.421,5	206.381,4	3.216,6	2.600,0	0,0	0,0	**221.638,2**	**208.981,4**
Cap. VII - Transferencias de capital	283.688,6	268.841,3	67.775,6	81.064,1	70.992,3	83.664,1	**280.472,0**	**266.241,3**
OPERACIÓNS DE CAPITAL	*502.110,2*	*475.235,6*	*70.992,3*	*83.664,1*	*70.992,3*	*83.664,1*	***502.110,2***	***475.235,6***
Total	**687.125,0**	**661.437,9**	**76.615,2**	**89.316,9**	**76.555,2**	**89.256,9**	**687.185,0**	**661.497,9**

(Miles de Euros)

Os datos correspondentes ao ano 2009 están homoxeneizados en razón da nova estrutura orgánica da Xunta de Galicia, a efectos de establecer a comparativa máis adecuada.

Medios persoais

Medio Rural	2010
Altos Cargos	*7*
Persoal Funcionario	*2.221*
Subgrupo A1	599
Subgrupo A2	450
Subgrupo C1	873
Subgrupo C2	279
Grupo E e agrupacións profesionais	20
Persoal Laboral	*2.391*
Grupo I	125
Grupo II	31
Grupo III	342
Grupo IV	502
Grupo V	1.391
TOTAL	**4.619**

Fondo Galego de Garantía Agraria	2010
Persoal Funcionario	*113*
Subgrupo A1	32
Subgrupo A2	40
Subgrupo C1	19
Subgrupo C2	20
Grupo E e agrupacións profesionais	2
Persoal Laboral	*22*
Grupo I	1
Grupo II	5
Grupo III	5
Grupo IV	8
Grupo V	3
TOTAL	**135**

Sociedades Públicas, Fundacións e Consorcios

(Miles de Euros)

	2010	
ENTES PÚBLICOS	Explotación	Capital
Axen. Galega de Desenvolvemento Rural	42.170	42.170
Inst. Galego de Calidade Alimentaria	5.636	5.636
FUNDACIÓNS	Explotación	Capital
Fundacións para o Desenvolvemento Comarcal	2.132	1.360
Fund. Centro Tecnolóxico Da Carne	2.594	629
SOCIEDADES MERCANTÍS	Explotación	Capital
Emp. Públ. de Servizos Agrarios Galegos	38.050	38.050
S.A. Xest. Banco de Terras de Galicia	899	1.352
Soc. para o Desenvolvemento Comarcal	7.066	6.500
Xenética Fontao, S.A.	4.707	4.769

CONSELLERÍA DO MAR

SECCIÓN 14

1. COMPETENCIAS

De conformidade co disposto no artigo 1 do Decreto 312/2009, do 28 de maio, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería do Mar, esta é o órgano da comunidade autónoma ao que lle corresponde desenvolver as competencias e funcións en materia de ordenación pesqueira en augas interiores, marisqueo, acuicultura, confrarías de pescadores e demais organizacións e asociacións profesionais do sector, industrias pesqueiras e conserveiras, establecementos de almacenamento, manipulación, vendas e transformación do peixe, ensinanzas marítimo-pesqueiras, náutico-deportivas e mergullo, cooperación pesqueira interinstitucional e co exterior, salvamento marítimo, loita contra a contaminación e planificación e actuacións portuarias, de acordo co establecido no Estatuto de autonomía para Galicia e segundo os termos sinalados pola Constitución Española.

Os Decretos 79/2009, do 19 de abril e 83/2009, do 21 de abril, establecen a estrutura orgánica da Xunta de Galicia e dos seus departamentos, quedando configurada esta consellería cos seguintes centros directivos:

1) O/a conselleiro/a.
2) A Secretaría Xeral.
3) A Dirección Xeral de Competitividade e Innovación Tecnolóxica.
4) A Dirección Xeral de Ordenación e Xestión dos Recursos Mariños.
5) A Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro.

Quedan adscritos a esta consellería os entes públicos Instituto Tecnolóxico para o Control do Medio Mariño de Galicia e Portos de Galicia.

Os reais decretos polos que se aprobaron os traspasos de funcións e servizos producidos ata o momento en materia de pesca son os seguintes:

1) Real decreto 1634/1980, do 31 de xullo, sobre transferencias da Administración do Estado á Xunta de Galicia en materia de traballo, industria, comercio, sanidade, cultura e pesca. Polo que á pesca se refire, traspasáronse as competencias relativas á xestión do Plan de Explotación Marisqueira de Galicia, así como as relativas ao outorgamento de licenzas individuais ou colectivas para o exercicio da pesca marítima de recreo.

2) Real decreto 3318/1982, do 24 de xullo, sobre o traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de agricultura e pesca. No que á pesca se refire, transferíronse as competencias, funcións e servizos en materia de pesca en augas interiores, marisqueo e acuicultura, así como en materia de confrarías de pescadores.

3) Real decreto 4189/1982, do 29 de decembro, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de agricultura e pesca. No que á pesca se refire, transferíronse as competencias, funcións e servizos en materia de ensinanzas profesionais náutico-pesqueiras.

4) Real decreto 1283/1987, do 2 de outubro, polo que se amplía o traspaso de servizos e medios á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de ensino profesional náutico-pesqueiro.

5) Real decreto 89/1996, do 26 de xaneiro, polo que se traspasan funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de ensinanzas náutico-deportivas e subacuático-deportivas.

6) Real decreto 1377/1997, do 29 de agosto, sobre traspasos de funcións e servizos á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de mergullo.

7) Real decreto 1378/1997, do 29 de agosto, sobre ampliación de funcións e servizos traspasados á Comunidade Autónoma de Galicia polo Real decreto 1283/1987, do 2 de outubro (ensino profesional náutico-pesqueiro).

8) Real decreto 1749/1999, do 19 de novembro, sobre ampliación de servizos e funcións da Administración do Estado traspasados á Comunidade Autónoma de Galicia polos Real decreto 1283/1987, do 2 de outubro, e 1378/1997, do 29 de agosto, en materia de ensinanzas profesionais náutico-pesqueiras.

2. OBXECTIVOS E LIÑAS DE ACCIÓN PARA O ANO 2010

2.1 DA CONSELLERÍA

Nos últimos tempos estase a producir un proceso de redución progresiva das posibilidades de capturas e do esforzo pesqueiros, afectando tal tendencia de forma clara ao sector pesqueiro galego, especialmente ao seu importantísimo sector extractivo, que presenta a peculiaridade de depender en boa medida de recursos exteriores ao litoral de Galicia.

Por outra banda, no que atinxe ao sector acuícola galego, a súa importancia, tanto polo que se refire aos recursos humanos empregados nel, como ao volume da súa produción, que incide de maneira certamente importante na economía da nosa comunidade, a administración debe realizar un esforzo tendente á súa mellora cuantitativa e cualitativa.

No sentido exposto, as liñas de actuación desta consellería perseguirán, fundamentalmente, os seguintes obxectivos no exercicio orzamentario correspondente ao ano 2010:

1) A xestión eficaz e eficiente dos fondos comunitarios.
2) A xestión responsable e sostible dos caladoiros e da nosa costa.
3) O desenvolvemento da acuicultura no noso litoral en harmonía co medio ambiente.
4) O aseguramento de accidentes marítimos para todos os mariñeiros galegos en calquera parte do mundo e dos tripulantes de buques con porto base en Galicia.
5) O aseguramento da actividade extractiva ante a climatoloxía adversa.
6) As axudas sociais ás mariscadoras/es.
7) A Cidade do Mar.
8) A formación en seguranza marítima.
9) Recuperación do medio mariño e de zonas aptas para a reprodución dos moluscos bivalvos.
10) O desenvolvemento das zonas costeiras.
11) A investigación mariña aplicada.
12) A cooperación pesqueira con terceiros países.

13) Elaboración de plans de Portos, con proxectos individualizados para cada un, atendendo ás súas necesidades específicas.

14) A dotación de medios para a loita contra a contaminación mariña accidental e o salvamento marítimo.

15) As medidas para mellorar a loita contra a contaminación mariña accidental e o salvamento marítimo.

16) A dotación de medios para a inspección pesqueira.

17) As medidas para mellorar a inspección pesqueira.

18) A mellora dos rendementos do sector do marisqueo e da acuicultura.

19) A potenciación das industrias de transformación e comercialización.

As actuacións referidas concrétanse na adopción das seguintes medidas:

1) Desenvolvemento do plan acuícola.

2) Intensificación do apoio ás industrias de transformación do sector.

3) Reforzamento dos equipamentos nos portos pesqueiros.

4) Actuacións de recuperación das zonas improdutivas.

5) Formación dos traballadores do sector.

6) Mellora da comercialización dos produtos da pesca.

7) Diversificación de actividades da poboación activa do sector pesqueiro.

8) Potenciación dos cultivos mariños, incrementando a súa produtividade e modernizando a súa tecnoloxía.

9) Adaptación do sistema formativo e da investigación para atender as novas demandas sociais, económicas e técnicas.

10) Medidas tendentes a procurar a mellora da calidade dos produtos así como a dos procesos da súa elaboración.

11) Reforzamento das liñas de investigación e iniciación de novos proxectos.

12) Mantemento dos sistemas de información avanzados nas lonxas e nas confrarías de pescadores.

13) Apoio ao desenvolvemento racional dos espazos portuarios.

14) Axudas para o acceso das mariscadoras á pensión de xubilación.

15) Axudas aos seguros da produción.

2.2 DOS ENTES DE DEREITO PÚBLICO

- **PORTOS DE GALICIA**

1) Ampliación e mellora das infraestruturas marítimas para o transporte de mercadorías e pasaxeiros:

   Actuacións encamiñadas ao desenvolvemento e potenciación do trasporte marítimo de mercancías, a mellora da seguridade na operativa, atracción de novos tráficos e desenvolvemento do transporte intermodal. Desta maneira pretendemos que exista un transporte sostible alternativo á estrada e a potenciación do desenvolvemento das comarcas que favoreza a explotación dos recursos naturais que producen un maior volume de mercancías.

2) Mellora e modernización do desenvolvemento das actividades portuarias relacionadas co sector pesqueiro, marisqueiro e de acuicultura:

   Actuacións encamiñadas no incremento da calidade do valor engadido dos produtos, tanto mercancías como pesca, manipulados nos portos, fomento da acuicultura e a mellora das actividades pesqueiras.

3) Mellora das condicións xerais de desenvolvemento das operacións e actividades portuarias:

   Están destinadas a facilitar as operacións portuarias tanto marítimas como terrestres. Entre estas últimas inclúense as de almacenaxe, loxística e distribución, reparación. Iso redundará na execución das operacións en condicións de seguridade e cuns maiores rendementos levando a un maior desenvolvemento do entorno próximo e, en consecuencia, á xeración de máis emprego.

4) Incremento do atractivo do litoral galego:

   Para poder potenciar o uso das actividades turísticas, de lecer e deporte nas zonas onde se ubican os portos e desa maneira desenvolver a industria auxiliar correspondente.

5) Mellora da calidade medioambiental das instalacións portuarias:

   Actuacións para a implantación nos portos das infraestruturas, equipamentos e procedementos necesarios para unha xestión medioambiental eficaz, partindo da experiencia realizada no porto da Pobra do Caramiñal onde implantouse o sistema EMAS de xestión medioambiental, pioneiro nun porto galego, dentro do programa LIFE.

6) Mellora e modernización dos servizos xerais dos portos:

Para ampliar, mellorar e modernizar as redes de servizos xerais dos portos, tales como abastecementos de auga, saneamento, subministro de enerxía eléctrica, combustible, telefonía e transmisión de datos, etc. Desta maneira, ademais de mellorar a calidade da prestación dos servizos e optimización dos consumos, perséguese a diminución dos gastos de explotación e, con iso, a optimización da xestión económica. Por iso estanse desenvolvendo iniciativas en diferentes portos para a ampliación, mellora e modernización das redes de servizos.

7) Ordenación xeral das zonas de servizo dos portos e mellora da seguridade:

Desta maneira inténtase facilitar o desenvolvemento de distintas actividades portuarias, evitando as interferencias entre as mesmas, e ao mesmo tempo incrementar a seguridade das instalacións portuarias tanto na lámina de auga como nas superficies portuarias.

8) Mellora da xestión organizativa do porto:

Para poder conseguir o incremento da eficacia e da eficiencia dos portos e do propio sistema portuario, favorecendo unha relación áxil e cómoda dos clientes e usuarios coa administración portuaria e o uso das novas tecnoloxías da comunicación e información.

9) A investigación en materia portuaria e marítima da implantación de novas tecnoloxías para o coñecemento e a información:

Está encamiñada ao estudo do clima marítimo, medicións do comportamento do medio mariño (olas, correntes,...) e compleméntase coa instalación de equipamento do medio mariño e compleméntase coa instalación de equipamento tecnolóxico para o coñecemento de factores climáticos, de marea,... e coa implantación de novas tecnoloxías de control de información. Neste aspecto, desenvolveranse investimentos para prototipos para o desenvolvemento de enerxías renovables, a mellora das redes de servizos portuarios e o equipamento tecnolóxico que permita o procesamento de datos técnicos, climáticos e medioambientais nos portos e que se complementará coa xa existente nos portos de interese xeral galegos.

- **INSTITUTO TECNOLÓXICO PARA O CONTROL DO MEDIO MARIÑO DE GALICIA**

A Lei 3/2004, do 7 de xuño, de creación do Instituto Tecnolóxico para o Control do Medio Mariño de Galicia deu lugar no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, e ao amparo do seu Estatuto de Autonomía, á creación dun ente de dereito público con personalidade xurídica e patrimonio de seu e con plena capacidade e autonomía para o cumprimento dos seus fins.

O Instituto Tecnolóxico para o Control do Medio Mariño de Galicia (Intecmar), adscrito da Consellería do Mar, constitúe o instrumento da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia para o exercicio das funcións de control da calidade do medio mariño, da aplicación das disposicións legais en materia de control técnico sanitario dos produtos do mar e de asesoría técnico científica sobre pesca, marisqueo e acuicultura no ámbito das zonas de produción en augas competencia da comunidade autónoma.

O Intecmar ten como obxectivo xeral desenvolver un estrito e intensivo sistema de control sobre as características do medio mariño para dar cumprimento formal a lexislación vixente en canto a produción de moluscos e outros invertebrados mariños, contribuír a desenvolver novas estratexias de explotación e comercialización baseadas en ofertar produtos de óptima calidade con absoluta garantía sanitaria, desenvolver estudos de carácter científico-técnico destinados a facilitar os coñecementos necesarios para a correcta xestión dos recursos mariños e protexer e mellorar a calidade das augas.

Dentro das competencias da Administración autonómica, e sen prexuízo das competencias atribuídas a outros organismos, correspóndelle ao Instituto Tecnolóxico para o Control do Medio Mariño de Galicia, entre outras, as seguintes potestades administrativas:

1) Aplicación da normativa sobre calidade das augas e da produción de moluscos bivalvos e outros organismos procedentes da pesca, o marisqueo e a acuicultura. En concreto, o control das condicións oceanográficas, bioxeoquímica mariña e poboacións fitoplantónicas, das biotoxinas mariñas, da contaminación química e da contaminación microbiolóxica, tanto no referente aos organismos coma ás zonas de produción.

2) A investigación para o coñecemento e control das patoloxías dos organismos mariños sometidos á explotación comercial mediante a pesca, o marisqueo e a acuicultura.

3) Decretar a apertura e o pechamento do exercicio da actividade pesqueira, de marisqueo e acuicultura en función do resultado dos controis que se realicen sobre a calidade das augas e os produtos, en aplicación da normativa vixente.

4) Aquelas funcións que regulamentariamente se lle atribúan na loita contra a contaminación mariña.

Neste sentido, o Plan Territorial de Continxencias por Contaminación Mariña de Galicia, publicado pola Resolución do 23 de abril de 2007, da Dirección Xeral de Recursos Mariños (DOG nº 88 do 8 de maio de 2007) indica as seguintes funcións do Intecmar no antedito plan:

a) O Intecmar forma parte da Unidade de Apoio Técnico do Centro de Coordinación Operativa (CECOP).

b) O Intecmar, como centro oficial integrado no Plan Territorial de Continxencias por Contaminación Mariña ten, entre outras funcións, albergar, cun carácter permanente, a Unidade de Documentación e Apoio Científico, e cun carácter *ad hoc*, a Unidade de Observación Próxima. As funcións destas dúas unidades están reflexadas no Plan Territorial de Continxencias por Contaminación Mariña.

5) O cumprimento dos programas de control do medio mariño que, no ámbito das funcións que establece esta lei, determine a Xunta de Galicia en función da lexislación vixente na materia e das súas propias necesidades para a xestión do medio mariño.

6) Aquelas funcións que, no ámbito das competencias da comunidade autónoma, poidan serlle atribuídas pola Xunta de Galicia en materia de control das características do medio mariño e dos seus recursos sometidos a explotación comercial.

Correspóndelle ao instituto ademais das potestades administrativas anteriormente establecidas, entre outras, as actividades de asesoría técnico-científica para o coñecemento das características da pesca, o marisqueo e a acuicultura, a elaboración de informes relativos as súas funcións e propoñerlle á Consellería do Mar as modificacións lexislativas necesarias para adaptar a lexislación autonómica as novas normativas que diten, así como os cambios necesarios para darlles cobertura legal ás novas esixencias que o sistema de control estableza como necesarias.

Durante o ano 2010, e unha vez rematado no que queda de ano 2009 o traslado das Unidades de Patoloxía, Microbioloxía, Bioxeoquímica e Oceanografía e Fitoplancton ás novas instalacións recepcionadas no mes de agosto, preténdese ampliar os espazos dedicados ás Unidades de Biotoxinas, Xestión de Mostras e Contaminación Química.

Continuarase a colaboración con Augas de Galicia para un mellor coñecemento dos puntos de vertidos que afectan ao litoral e determinar a súa incidencia na contaminación microbiolóxica das augas para abordar e optimizar as accións de mellora que garantan a calidade das augas.

Continuarase co traballo, xa consolidado, de análise de mostras procedentes das CCAA de Asturias, Cantabria e Cataluña así como das mostras oficiais dos servizos veterinarios da Dirección Xeral de Saúde Pública e Planificación da Consellería de Sanidade dentro do seu programa de Salubridade de Moluscos.

O Intecmar pretende para o ano 2010 continuar co número de mostraxes para o control de metais nos moluscos e realizar un seguimento dos niveis de chumbo no relo(*Dosinia exoleta*), para iso é necesario manter os medios humanos e materiais, para establecer un plan de seguimento das poboacións de relo de maneira rutineira.

Continuar coa acción de investigación sobre episodios tóxicos de orixe fitoplanctónica en moluscos bivalvos de Galicia estudando aspectos epidemiolóxicos, detección de intoxicacións e o efecto do cociñado na toxicidade e o tamaño de ración de bivalvos.

Manter e potenciar a rede de calidade das augas e mellora do sistema de control de bivalvos afectados por biotoxinas por medio do desenvolvemento de modelos dinámicos. Dentro das analíticas de control das biotoxinas mariñas nas zonas de produción, e seguindo a recomendación do LCRBM, o Intecmar ampliará durante o ano 2010 o control das toxinas lipofilicas mediante LC-MS.

Instalar dúas estacións adicionais de radares de alta frecuencia (Radar HF) para ampliar a rede radar HF exterior galega xa iniciada no 2008 por Mariña Mercante, para a mellora do coñecemento do medio mariño, particularmente datos océano-meteorolóxicos (información das correntes mariñas e parámetros de ondaxe), ferramentas moi interesantes en salvamento marítimo, localización da orixe dun vertido, redes de alerta e reporte de tsunamis no fondo mariño e estudos multidisciplinares de diversa índole. No ano 2010, o Intecmar ten o obxectivo de situar a parella de radares HF en Cabo Prior e Cabo Vilano ou Punta Nariga.

A posta en funcionamento do novo laboratorio de viroloxía implicará. A renovación do parque microinformático, mediante a adquisición de novos equipos e licenzas de software.

Para o ano 2010 os gastos de persoal aumentan lixeiramente con respecto aos orzamentos actuais porque contempla:

1) Unha subida salarial do persoal igual á que se estableza para a función pública galega.

2) Realizar unha oferta de emprego público para a dotación de prazas vacantes.

Durante os anos 2006 e 2007 nos orzamentos do Intecmar non se dotou dunha partida económica destinada a Fondo de Acción Social. Para os anos 2008 e 2009 aprobouse unha dotación inicial de 20.000 euros/ano. Para o ano 2010, pártese da mesma cantidade que se actualiza tendo en conta o aumento do IPC e as variacións do equipo nos diferentes anos.

No referente aos gastos correntes, tendo en conta o Plan de Austeridade do Gasto Público que a Xunta puxo en marcha en 2009, intentouse reducir dito capítulo aínda que o funcionamento das novas instalacións implica un maior gasto de servizos como electricidade, auga, combustible, limpeza e vixilancia, entre outras.

Actualmente os fondos do Intecmar proceden das transferencias correntes e de capital da Xunta de Galicia, así como dos convenios establecidos con outras institucións e xuros de entidades bancarias.

A asunción de competencias leva consigo asumir compromisos con diversas institucións ou entidades do sector para completar, manter e renovar programas de investigación e desenvolvemento que se realizan directamente ou en colaboración con diferentes consellerías (Consellería do Mar, Consellería de Sanidade, Consellería de Economía e Industria, Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas). Entre os compromisos para o vindeiro ano están diversos convenios con outros centros de investigación (Universidade de Santiago de Compostela, Instituto Español de Oceanografía, CSIC, Centro de Investigacións Mariñas, Fundación Cetmar e Consello Regulador do Mexillón).

Para o ano 2010 o Intecmar contempla posibles ingresos de fondos externos debido a participación de distintas unidades en diferentes proxectos europeos. Entre eles podemos mencionar:

1) DRIFTER (HNS, oil and inert pollution: Trajectory modelling and monitoring).

2) MIDTAL (Microarrays for the detection of toxic algae).

3) RAIA-Interreg IV (Observatorio oceánico del margen ibérico).

4) ARCOPOL (The atlantic regions´coastal pollution response).

3. ORZAMENTO DE GASTOS PARA O ANO 2010

3.1 DISTRIBUCIÓN FUNCIONAL. PROGRAMAS DE GASTO

3.1.1 Da consellería

- **PROGRAMA 422K. ENSINANZAS PESQUEIRAS**

1. Descrición

A formación profesional marítimo-pesqueira debe dar resposta formativa a un sector onde se está a levar unha modernización e implantación de novas tecnoloxías. Para que os futuros profesionais adquiran as capacidades profesionais necesarias cómpre dotar aos centros e aulas de formación dos equipamentos para as novas tecnoloxías, así como completar e mellorar os xa existentes.

Con este programa perséguese o obxectivo de garantir o funcionamento básico e a continuidade da oferta pública de calidade de ensinanzas marítimo e náutico-pesqueiras nas súas diversas modalidades. Concretamente na modalidade de formación profesional náutico-pesqueira de adultos, e os ciclos formativos de formación profesional específica de: navegación e pesca, máquinas navais, cultivos mariños e mergullo profesional. Ademais neste programa intégranse as ensinanzas de certificacións profesionais que se impartan nos catro centros de ensinanzas.

Estas accións formativas desenvólvense nos centros de formación profesional pesqueira e de acuicultura dependentes desta consellería, situados en Ferrol, Ribeira, A Illa de Arousa e Vigo, dos que os custos de mantemento, dotación de equipos e acondicionamento, se imputan a este programa.

2. Actividades

1) Mellora de sistemas operativos con fins didácticos.
2) Dotación de equipamentos didácticos.
3) Acondicionamento dos centros docentes.
4) Adquisición de equipos informáticos e equipamento vario para aulas e centros.
5) Accións de apoio e divulgación das actividades náuticas.

6) Adquisición de elementos de transporte para o seguimento das ensinanzas.

7) Accións complementarias á formación dentro do Plan Integral de Formación Marítimo-Pesqueiro de Galicia.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro.

• PROGRAMA 513A. CONSTRUCIÓN, CONSERVACIÓN E EXPLOTACIÓN PORTUARIA

1. Descrición

Este programa é un instrumento para o desenvolvemento e xestión das funcións que en materia de portos da comunidade autónoma son atribuídas pola Lei 5/1994, do 29 de novembro: a construción, conservación, administración das obras, actividades e servizos portuarios, así como a planificación das zonas de servizos e o fomento global das actividades económicas relacionadas co tráfico portuario, a xestión da explotación portuaria, o fomento da actividade económica global.

2. Actividades

Transferencias a Portos de Galicia para a realización dos proxectos e actividades propias do ente público.

3. Órgano encargado da súa execución

Secretaría Xeral.

• PROGRAMA 514A. INFRAESTRUTURAS PESQUEIRAS

1. Descrición

Neste programa encádranse as medidas destinadas a rexenerar e a desenvolver os portos e fondeadoiros de pesca para mellorar os servizos ofrecidos e así convertelos nunha vantaxe competitiva.

2. Actividades

1) Investimentos en portos pesqueiros que presenten interese para os pescadores e produtores acuícolas usuarios dos mesmos.

2) Investimentos relacionados coa seguridade para a construción ou modernización de pequenos lugares de desembarque.

Os investimentos destinaranse principalmente a:

a) Abastecemento de combustible, xeo, auga e electricidade.

b) Xestión informatizada das actividades pesqueiras.

c) Mellora das condicións de seguridade e traballo.

d) Almacenamento e transformación de residuos.

e) Fomento de boas prácticas ambientais nos portos, favorecendo e primando o emprego de enerxías alternativas e limpas no exercicio da actividade portuaria.

f) Rexeneración e desenvolvemento dos portos pesqueiros para a mellora do seu patrimonio natural e arquitectónico.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro.

- ## PROGRAMA 541C. PROTECCIÓN E MELLORA DO MEDIO NATURAL MARÍTIMO

1. Descrición

O medio natural marítimo é o espazo no que se desenvolve a actividade pesqueira, marisqueira e acuícola, de xeito que constitúe non só o marco xeográfico común a estas actividades senón tamén o seu obxecto principal, posto que a conservación do medio e a preservación fronte a malas prácticas é o fundamento para a rendibilidade e a continuidade deste sector estratéxico.

Dita conservación e preservación non pode facerse fronte ao sector, senón ao contrario, da súa man e coa súa implicación activa. Este convencemento está na base da creación e posta en marcha de reservas mariñas de interese pesqueiro, co obxectivo de conservar a riqueza natural das áreas mariñas e dotar ao sector de mecanismos específicos de conservación e de xestión pesqueira compartida.

Existen factores de risco para a estabilidade do medio mariño, e máis concretamente para a conservación dos recursos de interese pesqueiro, entre os que cobran especial importancia a contaminación das augas e as malas prácticas na actividade extractiva. Por iso resulta imprescindible contar cos suficientes mecanismos de control e prevención que garantan a detección e a reparación de posibles danos.

Así, os principios que inspiran este programa son os seguintes:

1) Evitar os danos producidos por episodios de contaminación.
2) Prevención e control das actividades que poidan afectar negativamente á sostibilidade dos recursos mariños, especialmente os de interese pesqueiro, así como dos seus hábitats.
3) Establecemento de novas figuras de protección e xestión de áreas mariñas de interese pesqueiro.
4) Asesoramento e apoio ao sector para a definición e establecemento de novas figuras de protección e xestión de áreas mariñas de interese pesqueiro, e a mellora dos seus mecanismos de xestión.

2. Actividades

1) Prevención e control da contaminación do medio natural mariño.
2) Dotación de medios á inspección pesqueira e ao salvamento marítimo.
3) Control da actividade pesqueira.
4) Mellora no control das accións ilegais na explotación dos recursos.
5) Contribuír á seguridade da vida humana no mar, participando en tarefas de rescate e salvamento.
6) Seguimento e avaliación do funcionamento das reservas mariñas existentes no litoral galego.
7) Apoio as reservas mariñas existentes que necesiten melloras.
8) Posta en funcionamento de novas áreas mariñas protexidas de interese pesqueiro ou de outras figuras que preserven os recursos mariños.

3. Órganos encargados da súa execución

Secretaría Xeral (Servizo de Gardacostas de Galicia).

Dirección Xeral de Ordenación e Xestión dos Recursos Mariños.

- **PROGRAMA 561A. PLAN GALEGO DE INVESTIGACIÓN, DESENVOLVEMENTO E INNOVACIÓN TECNOLÓXICA**

1. Descrición

A estrutura produtiva actual de Galicia caracterízase polo reducido tamaño das empresas e unha especialización sectorial na que non destacan as actividades de alta tecnoloxía. O sector pesqueiro non escapa a esta caracterización e faise necesario un cambio de cultura nos empresarios, para que pasen a considerar I+D+i como un factor estratéxico para o futuro. Co fin de non hipotecar a independencia científica e tecnolóxica, e competir no desenvolvemento do noso tecido económico, é moi importante apostar por unha investigación básica saudable.

Na execución deste plan xogará un papel moi importante toda a comunidade científica galega, sen exclusión de ninguén, coa necesaria coordinación por parte deste departamento, na procura de optimizar o capital humano co que conta Galicia, implicándoos no desenvolvemento das distintas accións programadas, evitando que os técnicos traballen sen coordinación e sen coñecemento das distintas iniciativas que se pretenden desenvolver. Dentro do marco destas iniciativas cobran unha especial relevancia as actuacións dirixidas ao deseño e execución das unidades da Consellería do Mar dentro do proxecto Cidade do Mar, na cidade de Vigo, como sede e núcleo fundamental e aglutinador das institucións e organismos científicos de todo o Estado, que favorecerán afondar nos coñecementos científico-técnicos do mundo do mar e dos seus recursos.

No desenvolvemento deste plan xogará un papel moi importante o Centro de Investigacións Mariñas da Consellería do Mar, nas súas sedes de Ribadeo e Vilanova de Arousa, e o CETMAR.

2. Actividades

1) Desenvolvemento de proxectos e accións de investigación para a xestión racional dos recursos mariños renovables.
2) Dotación de material científico, publicacións, equipamento e demais medios necesarios para o desenvolvemento da investigación.
3) Formación de titulados superiores e técnicos superiores en temas de investigación mariña.
4) Deseño e primeiras actuacións nas unidades de pesca na “Cidade do mar”.
5) Financiamento do funcionamento, persoal, mantemento e actividades desenvolvidas polo Centro de Investigacións Mariñas.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro.

• PROGRAMA 581A. ELABORACIÓN E DIFUSIÓN ESTATÍSTICA

1. Descrición

A participación da Consellería do Mar no Plan Galego de Estatística 2007–2011, aprobado pola Lei 16/2006, do 27 de decembro, vén recollida na realización das operacións estatísticas 32102 explotación do rexistro de buques pesqueiros da comunidade autónoma; 32201 estatística da primeira venda de produtos pesqueiros frescos e 32202 estatística de produción de acuicultura mariña.

Por outra banda, a Consellería do Mar debe realizar, ao abeiro do Real decreto 2064/2004, do 15 de outubro, e a súa posterior modificación mediante o Real decreto 607/2006, do 19 de maio, a recollida periódica dos datos contidos nas notas de venda dos produtos pesqueiros frescos, conxelados ou de acuicultura mariña que se comercializan nas lonxas ou centros de venda autorizados en Galicia.

É tamén de interese estatístico para esta comunidade autónoma a posta en funcionamento dunha enquisa dirixida a recoller a situación da poboación con ocupación activa nas embarcacións que faenan nas augas competencia de Galicia, así como no mar territorial do caladoiro nacional Cantábrico-Noroeste, de xeito que se poida abordar a recollida de datos suficientes para dispor dunha información periódica da situación e do reparto das persoas ocupadas na pesca extractiva e no marisqueo.

2. Actividades

1) Recollida de datos de produción, transporte e venda dos produtos da pesca, o marisqueo e acuicultura.
2) Revisión e análise estatístico de rexistro de buques pesqueiros da Comunidade Autónoma de Galicia.
3) Validación de datos e homologación de información.
4) Publicación e divulgación de resultados.
5) Enquisa de poboación ocupada.
6) Campañas de sensibilización e divulgación.

3. Órgano encargado da súa execución

Dirección Xeral de Competitividade e Innovación Tecnolóxica.

- ## PROGRAMA 721A. DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE POLÍTICAS PESQUEIRAS

1. Descrición

Os créditos asignados a este programa cumpren fundamentalmente a función de financiar os gastos de funcionamento e do persoal dos servizos administrativos da consellería, distribuídos nos seus diferentes centros xestores, que son ademais dos servizos centrais, os servizos territoriais en Celeiro, Vigo e A Coruña, e as delegacións comarcais en Ferrol, Ribeira, Pontevedra e Carril, así como os funcionarios desta consellería destinados nas distintas confrarías de pescadores.

Tamén se recollen no capítulo de investimentos partidas destinadas á mellora de infraestruturas nos citados centros administrativos co fin de conseguir unhas mellores condicións de traballo para o persoal ao servizo da consellería e os créditos que a consellería adica á cooperación internacional en materia pesqueira.

2. Actividades

1) Acondicionamento e equipamento dos servizos da consellería.
2) Mantemento e modernización dos equipos e procesos de datos da consellería.
3) Mantemento do fondo de biblioteca.
4) Obras novas e de reparación nos edificios onde se atopan os servizos centrais e territoriais .
5) Reparación e reposición dos vehículos pertencentes á flota da consellería.
6) Actuacións para o mantemento operativo dos servizos.

3. Órgano encargado da súa execución

Secretaría Xeral.

• PROGRAMA 722A. PROMOCIÓN SOCIAL E DIVULGACIÓN DA TECNOLOXÍA PESQUEIRA

1. Descrición

O sector pesqueiro dá emprego directamente a máis de 34.000 persoas na comunidade autónoma. As condicións nas que se desenvolve o traballo fan desta actividade unha das máis susceptibles de riscos laborais, que contribúe, entre outros factores, a falta de atractivo entre a xente nova, dificultando o relevo xeracional e a modernización do sector.

Outro factor desfavorecedor das novas incorporacións a este sector, é a progresiva perda de ingresos dos traballadores, polo que se fai preciso adoptar medidas que favorezan a prosperidade económica e social das poboacións dependentes da pesca.

Fomentarase a subscrición dun seguro de mal tempo, co obxectivo de incentivar o aseguramento no sector para garantir ingresos aos profesionais do mar en situacións climatolóxicas adversas, que levan a ter que amarrar en porto durante longos períodos de tempo, e destinaranse créditos para o mantemento dunha liña de axudas dirixidas a todas aquelas mariscadoras que como consecuencia da imposibilidade de poder afiliarse ao réxime especial do mar, non puideron acadar o período de carencia necesaria para acceder a unha pensión de xubilación, facilitándolle a sinatura de convenios individuais especiais.

Este programa vai a amparar tamén actuacións dirixidas á formación do sector pesqueiro que lles permita acceder e explotar axeitadamente as tecnoloxías precisas para unha mellor explotación, xestión e comercialización dos recursos mariños.

A nova configuración da consellería como Consellería do Mar motiva a aparición de actividades dirixidas a atender aos sectores non pesqueiros de usuarios do mar, que complementan as actividades de diversificación en curso e programadas para o novo exercicio.

Por outra parte recóllese a participación da consellería en diversos proxectos europeos aprobados nas últimas convocatorias onde a consellería é socio.

Así mesmo dedícanse unhas partidas para poder prestar asesoramento e asistencia técnica ás confrarías de pescadores en materia económica e contable así como colaboración coas federacións de confrarías.

2. Actividades

1) Subscrición da "póliza colectiva de accidentes do mar”.
2) Axudas para a subscrición dun seguro de mal tempo.
3) Mantemento dunha liña de axudas para que as mariscadoras poidan acadar unha pensión de xubilación.
4) Cursos de formación e reciclaxe para pescadores.
5) Actividades de especialización e formación na pesca e o litoral.
6) Programas de formación para o desenvolvemento pesqueiro.
7) Apoio ás accións de promoción social dos pescadores e das comunidades pesqueiras.
8) Accións para divulgación sobre o litoral de Galicia e a pesca.
9) Accións piloto sobre aplicación de enerxías limpas e renovables ás actividades pesqueiras e sobre a xestión de residuos xerados pola pesca.
10) Transformación dos buques que abandonen a pesca en buques para formación, a promoción socio-cultural ou o control das reservas mariñas.
11) Apoio á produción de semente en micro instalacións.
12) Campaña de seguridade para a pesca.
13) Participación en diversos proxectos europeos.

3. Órganos encargados da súa execución

Dirección Xeral de Ordenación e Xestión dos Recursos Mariños.

Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro.

• PROGRAMA 723A. COMPETITIVIDADE E MELLORA DA CALIDADE DA PRODUCIÓN PESQUEIRA E DA ACUICULTURA

1. Descrición

Neste programa encádranse actuacións destinadas á adaptación da frota galega á dispoñibilidade dos recursos coa finalidade de evitar a sobreexplotación e acadar un desenvolvemento sostible do sector.

Inclúense medidas para a recuperación da capacidade produtiva de zonas con potencialidade marisqueira que por diversos motivos ven minguada a súa produción. Neste marco cobran especial importancia as actividades, realizadas en colaboración cos profesionais, dirixidas á mellora da calidade dos recursos marisqueiros por mor do status sanitario das augas de produción, non son aptos para unha explotación comercial rendible.

O número total de buques pesqueiros con porto base en Galicia ascende a 4.864, aproximadamente o 40% da frota pesqueira española. A maioría deles son de pequeno tamaño, o que implica unha grande presión sobre as augas interiores. Caracterízanse tamén pola variedade de especies capturadas e o seu alto valor económico.

As tendencias de desenvolvemento deste sector veñen marcadas polo fomento de medidas a través de grupos locais que dinamicen económica e socialmente as poboacións dependentes da pesca que humanicen e confiran atractivo á actividade, así como pola necesidade de impulsar métodos respectuosos co medio e medidas que incrementen o valor de mercado das especies capturadas.

Este programa recolle tamén os créditos destinados a actuacións relacionadas coa pesca costeira artesanal, destinadas a fomentar a organización e control da trazabilidade dos produtos comercializados da pesca costeira artesanal.

Ao abeiro do FEP tamén se dará cabida á iniciativa do sector pesqueiro no establecemento de novos mecanismos de xestión dos recursos, promovendo plans e proxectos de xestión, impulsando o coñecemento científico do medio, facilitando o asesoramento técnico na explotación ou participando no control responsable, por citar exemplos de actuacións tendentes ao obxectivo último de acadar o desexable equilibrio entre explotación e conservación, é dicir, a explotación sustentable.

Tamén se recollen créditos para o apoio aos proxectos piloto realizados por un axente económico en cooperación cun organismo científico ou técnico que estean dirixidos á adquisición e difusión de novos coñecementos técnicos.

Ademais trátase de proporcionar ao sector pesqueiro mecanismos que melloren a súa competitividade, mellorando o coñecemento sobre as artes de pesca para optimizar a súa efectividade e asesorándoo na adopción de medidas de xestión axeitadas.

2. Actividades

1) Adecuación e mellora das condicións de zonas produtivas, especialmente para mellorar as condicións sanitarias das zonas de produción marisqueira.
2) Avaliación científica dos recursos e das pesquerías.
3) Axudas a entidades de interese colectivo, asociativas dos profesionais do sector pesqueiro, marisqueiro e acuícola, co obxecto de desenvolver proxectos que melloren a xestión dos recursos pesqueiros.
4) Reforzar o control sanitario das zonas de produción marisqueira con procedementos máis áxiles que aumenten a seguridade do consumidor.
5) Axudas para a paralización definitiva de buques pesqueiros.
6) Axudas para propietarios de buques pesqueiros afectados por plans de recuperación duns recursos específicos que impliquen unha paralización temporal da actividade.
7) Axudas para os buques afectados polo Plan de Adpatación da Frota (PAF) acordado por Galicia.
8) Axudas destinadas a mellorar a seguridade e as condicións de traballo, a calidade e hixiene dos produtos a bordo dos barcos pesqueiros así coma o rendemento enerxético e a selectividade.
9) Medidas socioeconómicas para apoiar a saída anticipada do sector pesqueiro e a reconversión profesional dos pescadores.
10) Axudas para a construción, ampliación, equipamento e modernización de establecementos de transformación e comercialización.
11) Axudas á pesca costeira artesanal.
12) Axudas a investimentos no ámbito da acuicultura.
13) Accións piloto sobre aplicación de enerxías limpas e renovables ás actividades pesqueiras e sobre a xestión de residuos xerados pola pesca.

3. Órganos encargados da súa execución

Dirección Xeral de Competitividade e Innovación Tecnolóxica.

Dirección Xeral de Ordenación e Xestión dos Recursos Mariños.

- **PROGRAMA 723B. REGULACIÓN DAS PRODUCIÓNS E DOS MERCADOS DA PESCA**

1. Descrición

Este programa ampara accións como a busca de novos mercados que permitan gañar cota ás empresas, mellorar a imaxe dos produtos da pesca e da acuicultura e aplicar unha política de calidade e valorización, así como a certificación da calidade mediante a creación dunha marca referente aos produtos da pesca artesanal e do marisco, para garantir uns estándares de calidade e determinar a orixe do produto.

Así mesmo, dentro deste programa preténdese fomentar a cultura do consumo dos produtos pesqueiros galegos para facer fronte á crecente preocupación por parte das autoridades sanitarias sobre a dieta alimenticia da sociedade actual, e con maior preocupación cando se refire ás etapas infantil e xuvenil. Preténdese levar a cabo unha acción de fomento de consumo de produtos pesqueiros galegos nas dietas infantís e xuvenís dos nenos galegos, creando ao mesmo tempo unha cultura de consumo dos produtos pesqueiros galegos.

Dentro deste programa de gasto inscríbense as accións a desenvolver no novo marco establecido polo FEP que destina un único eixo a potenciar o desenvolvemento das zonas costeiras coma un mecanismo dinamizador dos pobos costeiros a través da creación dos denominados grupos de acción costeira, que permitirán a participación de todos os axentes sociais das áreas que se definan na elaboración e planificación de dito desenvolvemento.

Esta medida contemplada nos FEP contribuirá dun xeito fundamental a que todas as poboacións costeiras poidan contar cun plan estratéxico de desenvolvemento sustentable das zonas do litoral, plan elaborado por cada un dos grupos, nos que participarán todos os axentes sociais e económicos de cada unha das sete zonas que o plan estratéxico recolle. Tratase en definitiva, de aplicar un tratamento ascendente na xestión dos fondos europeos cunha participación directa, eficaz e eficiente dos cidadáns.

2. Actividades

1) Programa de formación dos traballadores do sector pesqueiro, na mellora da xestión e tratamento dos recursos pesqueiros.
2) Programa de formación para o tratamento dos produtos pesqueiros frescos.

3) Programa de fomento do consumo de produtos pesqueiros frescos nas dietas infantís e xuvenís dos nenos galegos.

4) Programa de formación para o consumo e comercialización do peixe fresco.

5) Realización de campañas de promoción de produtos da pesca e de estudos de mercado.

6) Certificación da calidade incluída a creación de etiquetas e a certificación de produtos capturados.

7) Campañas dirixidas a mellorar a imaxe dos produtos da pesca e a realización de estudos de mercado.

8) Concesión de axudas a proxectos presentados ante os grupos de acción costeira que teñan encaixe nos propios plans estratéxicos para o desenvolvemento sustentable das zonas pesqueiras.

3. Órganos encargados da súa execución

Dirección Xeral de Competitividade e Innovación Tecnolóxica.

Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro.

4. CADROS NUMÉRICOS

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e servizos

Programas	Servizos				
	01	02	03	04	Total
422K-Ensinanzas pesqueiras	6.206,5			2.594,6	**8.801,1**
513A-Construción, conservación e explotación portuaria	21.404,1				**21.404,1**
514A-Infraestruturas pesqueiras				4.490,8	**4.490,8**
541C-Protección e mellora do medio natural marítimo	17.284,2		1.217,0		**18.501,2**
561A-Plan galego de investigación, desenvolvemento e innovación tecnolóxica	2.836,9			3.758,8	**6.595,7**
581A-Elaboración e difusión estatística		100,0			**100,0**
621B-Imprevistos e funciones non clasificadas	11,5				**11,5**
721A-Dirección e servizos xerais de políticas pesqueiras	20.157,8				**20.157,8**
722A-Promoción social e divulgación da tecnoloxía pesqueira	330,0		3.008,0	5.028,6	**8.366,6**
723A-Competitividade e mellora da calidade da produción pesqueira e da acuicultura	8.078,3	76.853,3	26.962,0		**111.893,5**
723B-Regulación das producións e dos mercados da pesca		6.131,4		7.075,6	**13.207,1**
Total	**76.309,4**	**83.084,7**	**31.187,0**	**22.948,4**	**213.529,5**

(Miles de Euros)

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e capítulos

Programas	Capítulos							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	Total
422K-Ensinanzas pesqueiras	6.206,5	1.208,6		125,0		1.261,0		**8.801,1**
513A-Construción, conservación e explotación portuaria							21.404,1	**21.404,1**
514A-Infraestruturas pesqueiras						4.490,8		**4.490,8**
541C-Protección e mellora do medio natural marítimo	907,2	52,0				17.542,0		**18.501,2**
561A-Plan galego de investigación, desenvolvemento e innovación tecnolóxica	2.836,9	259,3	284,9	220,0		2.994,6		**6.595,7**
581A-Elaboración e difusión estatística						100,0		**100,0**
621B-Imprevistos e funciones non clasificadas					11,5			**11,5**
721A-Dirección e servizos xerais de políticas pesqueiras	13.232,0	1.718,4		2.197,5		1.730,0	1.280,0	**20.157,8**
722A-Promoción social e divulgación da tecnoloxía pesqueira	330,0			353,6		4.908,5	2.774,5	**8.366,6**
723A-Competitividade e mellora da calidade da produción pesqueira e da acuicultura	8.078,3			15,9		26.808,5	76.990,9	**111.893,5**
723B-Regulación das producións e dos mercados da pesca						6.319,9	6.887,2	**13.207,1**
Total	**31.590,9**	**3.238,3**	**284,9**	**2.912,0**	**11,5**	**66.155,3**	**109.336,7**	**213.529,5**

(Miles de Euros)

DISTRIBUCIÓN ORGÁNICA

01 SECRETARIA XERAL	2009	2010	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	29.997,3	31.590,9	5,3
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	1.950,8	1.770,4	-9,2
Cap. IV - Transferencias correntes	3.132,2	2.197,5	-29,8
Cap. V - Fondo de continxencia	0,0	11,5	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	4.230,0	18.055,0	326,8
Cap. VII - Transferencias de capital	43.095,5	22.684,1	-47,4
Total	**82.405,8**	**76.309,4**	**-7,4**

(Miles de Euros)

02 D.X. DE COMPETITIVIDADE E INNOVACIÓN TEC	2009	2010	% Var.
Cap. IV - Transferencias correntes	20,0	15,9	-20,7
Cap. VI - Investimentos reais	16.060,2	12.427,9	-22,6
Cap. VII - Transferencias de capital	74.421,7	70.640,9	-5,1
Total	**90.501,9**	**83.084,7**	**-8,2**

(Miles de Euros)

03 D.X. DE ORDEN. E XESTIÓN DOS REC.MARIÑOS	2009	2010	% Var.
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	79,4	0,0	-100,0
Cap. III - Gastos financeiros	132,6	0,0	-100,0
Cap. VI - Investimentos reais	42.111,5	23.029,0	-45,3
Cap. VII - Transferencias de capital	6.740,0	8.158,0	21,0
Total	**49.063,5**	**31.187,0**	**-36,4**

(Miles de Euros)

04 D.X. DE DESENVOLVEMENTO PESQUEIRO	2009	2010	% Var.
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	1.708,6	1.467,9	-14,1
Cap. III - Gastos financeiros	0,0	284,9	0,0
Cap. IV - Transferencias correntes	927,0	698,6	-24,6
Cap. VI - Investimentos reais	10.134,7	12.643,4	24,8
Cap. VII - Transferencias de capital	2.266,5	7.853,7	246,5
Total	**15.036,7**	**22.948,4**	**52,6**

(Miles de Euros)

SERVIZOS	2009	2010	% Var.
01 SECRETARIA XERAL	82.405,8	76.309,4	-7,4
02 D.X. DE COMPETITIVIDADE E INNOVACIÓN TEC	90.501,9	83.084,7	-8,2
03 D.X. DE ORDEN. E XESTIÓN DOS REC.MARIÑOS	49.063,5	31.187,0	-36,4
04 D.X. DE DESENVOLVEMENTO PESQUEIRO	15.036,7	22.948,4	52,6
Total	**237.007,9**	**213.529,5**	**-9,9**

(Miles de Euros)

Consellería, Organismos Autónomos e Axencia Pública

	Consellería		OO.AA ou/e Axencias		Trans. Internas		Consolidado	
	2009	**2010**	**2009**	**2010**	**2009**	**2010**	**2009**	**2010**
Cap. I - Gastos de persoal	29.997,3	31.590,9	0,0	0,0	0,0	0,0	**29.997,3**	**31.590,9**
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	3.738,7	3.238,3	0,0	0,0	0,0	0,0	**3.738,7**	**3.238,3**
Cap. III - Gastos financeiros	132,6	284,9	0,0	0,0	0,0	0,0	**132,6**	**284,9**
Cap. IV - Transferencias correntes	4.079,2	2.912,0	0,0	0,0	0,0	0,0	**4.079,2**	**2.912,0**
OPERACIÓNS CORRENTES	*37.947,8*	*38.026,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	***37.947,8***	***38.026,0***
Cap. V - Fondo de continxencia	0,0	11,5	0,0	0,0	0,0	0,0	**0,0**	**11,5**
Cap. VI - Investimentos reais	72.536,4	66.155,3	0,0	0,0	0,0	0,0	**72.536,4**	**66.155,3**
Cap. VII - Transferencias de capital	126.523,7	109.336,7	0,0	0,0	0,0	0,0	**126.523,7**	**109.336,7**
OPERACIÓNS DE CAPITAL	*199.060,1*	*175.503,5*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	***199.060,1***	***175.503,5***
Total	**237.007,9**	**213.529,5**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**237.007,9**	**213.529,5**

(Miles de Euros)

Os datos correspondentes ao ano 2009 están homoxeneizados en razón da nova estrutura orgánica da Xunta de Galicia, a efectos de establecer a comparativa máis adecuada.

Medios persoais

Mar	2010
Altos Cargos	*5*
Persoal Funcionario	*667*
Subgrupo A1	223
Subgrupo A2	130
Subgrupo C1	172
Subgrupo C2	83
Grupo E e agrupacións profesionais	59
Persoal Laboral	*185*
Grupo I	15
Grupo II	15
Grupo III	72
Grupo IV	46
Grupo V	37
TOTAL	**857**

Sociedades Públicas, Fundacións e Consorcios

(Miles de Euros)

	2010	
ENTES PÚBLICOS	Explotación	Capital
Portos de Galicia	25.980	43.004
Inst.Tecnolóxico Control do Medio Mariño	3.518	5.265