

5. EIXE INSTRUMENTAL. ADMINISTRACIÓN MODERNA, EFICIENTE E DE CALIDADE

Para acadar os anteriores obxectivos precisamos unha administración eficiente, moderna, flexible e transparente, que preste servizos públicos de calidade e axude a resolver os problemas dos cidadáns e das empresas.

Para iso, precisase un persoal comprometido que debe mellorar a súa formación continua, especialmente no que atinxe a adquisicións de destrezas no manexo das TIC; pero tamén unha administración moderna debe explorar novos sistemas para incentivar o rendemento e flexibilidade que recoñezan máis a quen máis valor achega ao servizo público.

A xeneralización dos servizos públicos dixitais e do e-goberno, debe contribuír a acadar a excelencia na xestión, posibilitando importantes economías por substitución dos sistemas tradicionais baseados no papel, e por economías de escala.

Estas novas tecnoloxías xerarán novos requirimentos e perfís profesionais, mais tamén, deixarán obsoletos un volume aínda maior doutros oficios e traballos; por iso é precisa a flexibilidade no movemento dos equipos de traballadores.

A administración debe tamén actuar como exemplo e sector tractor das principais políticas antes enunciadas, dende a innovación, implementando a compra pública innovadora e converténdose nun axente innovador en si mesmo, ata a rehabilitación dos seus edificios administrativos e vivenda pública, pasando pola eficiencia enerxética, a normalización lingüística e o dominio das linguas estranxeiras, a internacionalización, a aplicación de criterios de igualdade de xénero e non discriminación, a integración social e a protección da familia e a conciliación.

Para iso, desenvolveranse as seguintes Prioridades de actuación cos seus correspondentes obxectivos instrumentais:

Prioridade de actuación 5.1. Función pública profesional, motivada e orientada ao servizo público	
Obxectivos instrumentais	Programas de gasto
<p>OI.5.1.01. Acadar unha maior profesionalización dos empregados e empregadas públicos da Comunidade Autónoma, promovendo unha formación continuada ao longo da súa vida profesional, que redunde na mellora da prestación dos servizos públicos á cidadanía; a través dunha formación adaptada ás necesidades do alumnado, de calidade, práctica e flexible, que promova a conciliación da vida persoal e profesional, e aproveite todo o potencial das novas tecnoloxías.</p> <p>Principais liñas de actuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accións formativas para os empregados e empregadas públicas. - Realización de xornadas, seminarios e conferencias que sirvan coma punto de encontro para a reflexión e intercambio de ideas. - Accións de divulgación no eido da administración pública. 	122B
<p>OI.5.1.2. Contribuír a acadar unha función pública profesional, motivada e orientada ao servizo público.</p> <p>Principais liñas de actuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver e aplicar estratexias e políticas de recursos humanos axeitadas ás necesidades reais para a prestación dos servizos públicos, nomeadamente a través do desenvolvemento da lei do emprego público. 	123A 124A

Prioridade de actuación 5.2. Administración financeira transparente, eficiente e orientada a resultados.	
Obxectivos instrumentais	Programas de gasto
<p>OI.5.2.01. Acadar unha administración eficiente e de calidade en mellora continua da calidade dos servizos a través da racionalización e optimización do gasto público.</p> <p>Principais liñas de actuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accións para o aumento da eficiencia das administracións públicas, como parte da reforma da administración pública e do sector público, cunha estratexia integrada que trate as disfuncións institucionais existentes na conxunto da administración autonómica. - Aplicación de reformas en materia de centralización de contratos e autoprovisión. - Renovación e mellora das infraestruturas públicas (novas instalacións e equipamentos) co obxecto de acadar unha xestión máis eficiente da enerxía. - Implantación dun novo modelo de rexistro e sistema de información ao cidadán a través dunha nova aplicación informática cun único Rexistro Xeral, e a incorporación da dixitalización dos documentos que se presenten nas oficinas de rexistro. 	121A
<p>OI.5.2.02. Contribuír á cultura económica e social da sociedade a través da información estatística oficial.</p> <p>Principais liñas de actuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impulso da estatística oficial a través das operacións estatísticas. - Asegurar que a información estatística segue os principios e ás garantías de interese público, obxectividade e corrección técnica, obriga de colaboración, segredo estatístico, difusión dos resultados e as recomendacións do Código de conduta para as estatísticas europeas. - Aproveitar as fontes existentes e profundar na completariedade co Plan estatístico nacional (PEN) coa potenciación das estatísticas de síntese, das estimacións indirectas, das enquisas ómnibus e das primeiras análises estatísticas dos datos. - Desenvolver un sistema integrado de contas económicas encadrado dentro dun marco de referencia territorial onde se vaia, a súa vez, integrando a información ambiental, o que supón unha análise profunda da poboación que soporta e as súas relacións. 	581A
<p>OI.5.2.03. Contribuír a acadar unha administración financeira transparente, eficiente e orientada a resultados.</p> <p>Principais liñas de actuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garantir a tramitación telemática de todos os expedientes e trámites coa administración autonómica. - Garantir a transparencia, integridade e responsabilidade na administración pública e no gasto de fondos públicos, facendo fincapé, non en implementar novas normas e requisitos, senón en aplicar con contundencia as xa existentes. - Reforzar as tarefas de planificación e de xestión dos Programas Operativos dos fondos estruturais. - Investir na capacidade institucional e a eficiencia das administracións e os servizos públicos co fin de introducir reformas e melloras na regulamentación e na xestión. Reforzar os sistemas de control da administración tanto cara aos propios xestores como cara os contribuíntes e perceptores de subvencións. 	611A 612A 621A
Prioridade de actuación 5.3. Mellora na eficiencia e na calidade e accesibilidade dos servizos aos cidadáns.	
Obxectivos instrumentais	Programas de gasto

<p>OI.5.3.01. Desenvolver un proceso de mellora continua da calidade e da transparencia no sector público que complete os procesos de reestruturación e simplificación administrativas xa en marcha</p> <p>Principais liñas de actuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accións para promover a cultura de xestión da calidade no sector público autonómico a través dunha escoita activa das demandas cidadás. - Identificación de áreas de mellora dos servizos públicos, definición dos seus estándares de calidade e avaliación da calidade na súa prestación. - Deseño dun modelo que facilite o dereito de información cidadá sobre a actividade pública a través da nova normativa e mecanismos de transparencia. - Continuación dos procesos de simplificación destinados a reducir os trámites e cargas administrativas, así como os tempos de tramitación. - Culminación da reordenación das entidades instrumentais do sector público autonómico de Galicia. - Realización de auditorías periódicas para controlar a eficacia e eficiencia do funcionamento do sector público autonómico. 	122A
<p>OI.5.3.02. Avanzar na mellora da calidade e seguridade xurídicas da actuación da administración e sector público autonómico.</p> <p>Principais liñas de actuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accións de mellora da calidade xurídica da actuación da administración e do sector público autonómico. - Accións de mellora da calidade normativa. - Medidas de coordinación dos servizos consultivos e contenciosos da Asesoría Xurídica. - Actuacións de mellora da calidade da defensa en xuízo da administración e do seu sector público e a adaptación da administración e do seu sector público ao estándar de funcionamento determinado polas sentenzas xudiciais. - Desenvolvemento da Lei de ordenación da asistencia xurídica da Administración Xeral da CA de Galicia e do seu sector público. 	121B
<p>OI.5.3.02. Consolidar o e-Goberno e a incorporación das TIC e as novas posibilidades de xestión que estas ofrecen á Administración Pública de cara a facilitar e facer máis eficientes as relaciónes coa cidadanía e as empresas, así como a xeneralización do uso deste canal polas empresas e familias na súa interacción coa administración.</p> <p>Principais liñas de actuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accións que faciliten os medios necesarios para unha administración dixital. - Equipamento de hardware de sistemas, así como o seu mantemento. Infraestruturas TIC. - Modernización das redes no sector público. 	
<p>OI.5.3.03. Avanzar cara a unha administración aberta e transparente que permita a relación integral coa cidadanía e empresas a través da administración electrónica.</p> <p>Principais liñas de actuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accións que faciliten os medios necesarios para unha administración dixital. - Equipamento de hardware de sistemas, así como o seu mantemento. Infraestruturas TIC. - Modernización das redes no sector público. 	571A