



AXENTES DE SEGUROS VINCULADOS

DOCUMENTACIÓN ESTATÍSTICO-CONTABLE DO EXERCICIO 2023

INSTRUCCIÓN PARA A ELABORACIÓN E ENVÍO



1.	CONSIDERACIÓNS XERAIS	3
1.1.	CERTIFICADO ELECTRÓNICO, CONTACTO E REPRESENTACIÓN.....	3
1.1.1.	<i>Necesidade de certificado electrónico.....</i>	3
1.1.2.	<i>Presentación da documentación por representante autorizado.....</i>	3
1.2.	REMISIÓN DA DOCUMENTACIÓN.....	3
1.3.	AXUDA E SÍMBOLO ?	6
1.4.	OBSERVACIÓNS.....	7
1.5.	SUBIDA DE ARQUIVOS	7
2.	INSTRUCCIÓNS ESPECÍFICAS PARA CUBRIR CADA UN DOS MODELOS	8
2.1.	MODELO 0 PÁX. 1. PERSOAS FÍSICAS E XURÍDICAS:.....	9
2.1.1.	<i>Nome/Denominación Social e Enderezos</i>	9
2.1.2.	<i>Datos de Contacto</i>	9
2.1.3.	<i>Responsabilidade Civil Profesional</i>	10
2.1.4.	<i>Grupo de entidades.....</i>	10
2.2.	MODELO 0 PÁX. 2 PERSOAS XURÍDICAS	11
2.2.1.	<i>Datos de SOCIOS, ADMINISTRADORES E RESPONSABLES DA MEDIACIÓN</i>	11
2.3.	MODELO 0 PÁX. 3 PERSOAS FÍSICAS E XURÍDICAS	12
2.3.1.	<i>Entidades aseguradoras:.....</i>	12
2.4.	MODELO 1. ESTRUCTURA DA ORGANIZACIÓN.	13
2.4.1.	<i>Medios Personais, Formación Previa e Continua</i>	13
2.4.2.	<i>Sede principal e sucursais</i>	15
2.5.	MODELO 2 CARTEIRA DE SEGUROS INTERMEDIADA. DISTRIBUCIÓN	16
2.5.1.	<i>Código e entidade aseguradora</i>	16
2.5.2.	<i>Primas Devengadas Intermediadas</i>	16
2.5.3.	<i>Rede.....</i>	17
2.6.	MODELO 3. CARTEIRA DE SEGUROS / REASEG. INTERMEDIADA. NON VIDA.....	18
2.7.	MODELO 4 CARTEIRA DE SEGUROS / REASEG. INTERMEDIADA. VIDA.	20
2.8.	MODELO 5 DATOS CONTABLES	20
2.8.1.	<i>Investimento/Valor Engadido.....</i>	21
2.8.2.	<i>Ingresos e gastos do exercicio da actividade de mediación</i>	22
2.8.3.	<i>CONTA DE PERDAS E GANANCIAS: TOTAL</i>	25
3.	VALIDACIÓN E SINATURA DA DECLARACIÓN	25
4.	IMPRESIÓN DA DECLARACIÓN.....	27

1. CONSIDERACIÓNS XERAIS

Obrigados á presentación: TODOS os axentes de seguros vinculados respecto a aqueles períodos nos que exerceran a actividade de mediación, independentemente de cando se producira a alta ou cancelación da inscrición no Rexistro Administrativo de Distribuidores de Seguros e Reaseguros.

PRAZO: dende o 1 de marzo de 2024 ata o 30 de abril de 2024.

1.1. CERTIFICADO ELECTRÓNICO, CONTACTO E REPRESENTACIÓN

1.1.1. Necesidade de certificado electrónico

É necesario contar con un certificado electrónico, vixente, emitido por calquera das entidades certificadoras admitidas na oficina virtual da Consellería de Facenda e Administración Pública. Pódense consultar no seguinte enlace: [Prema aquí](#)

Contacto

a) Incidencias técnicas:

Centro de Atención a Usuarios (CAU) do CIXTEC.

Teléfono: **981 541 300**

Horario: **Luns a venres de 08.00 a 20.00 horas**

Sábados de 09.00 a 14.00 horas

Correo electrónico: cau.facenda@xunta.gal

Caixa de correo: <http://www.conselleriadefacenda.es/atendemos>

b) **Dúvidas ou incidencias sobre o manexo da aplicación informática:**

Teléfonos: **981 544 089, 981 545 165, 981 545 162**

Horario: **Luns a venres de 08.30 a 14.30 horas**

Correo electrónico: mediadores.seguros.facenda@xunta.gal

1.1.2. Presentación da documentación por representante autorizado

As instrucións para presentar a documentación a través dun representante, pódense consultar no documento dispoñible no apartado de "Documentación estatístico-contable":

[Prema aquí.](#)

1.2. REMISIÓN DA DOCUMENTACIÓN

Pode acceder ao programa para remitir a información a través das seguintes opcións:

1. Páxina web da Consellería de Facenda e Administración Pública

a) A través da icona VIA de usuarios autorizados:



Ábrese unha ventá onde se pode identificar e acceder a aplicación da documentación estatística anual (DEC):

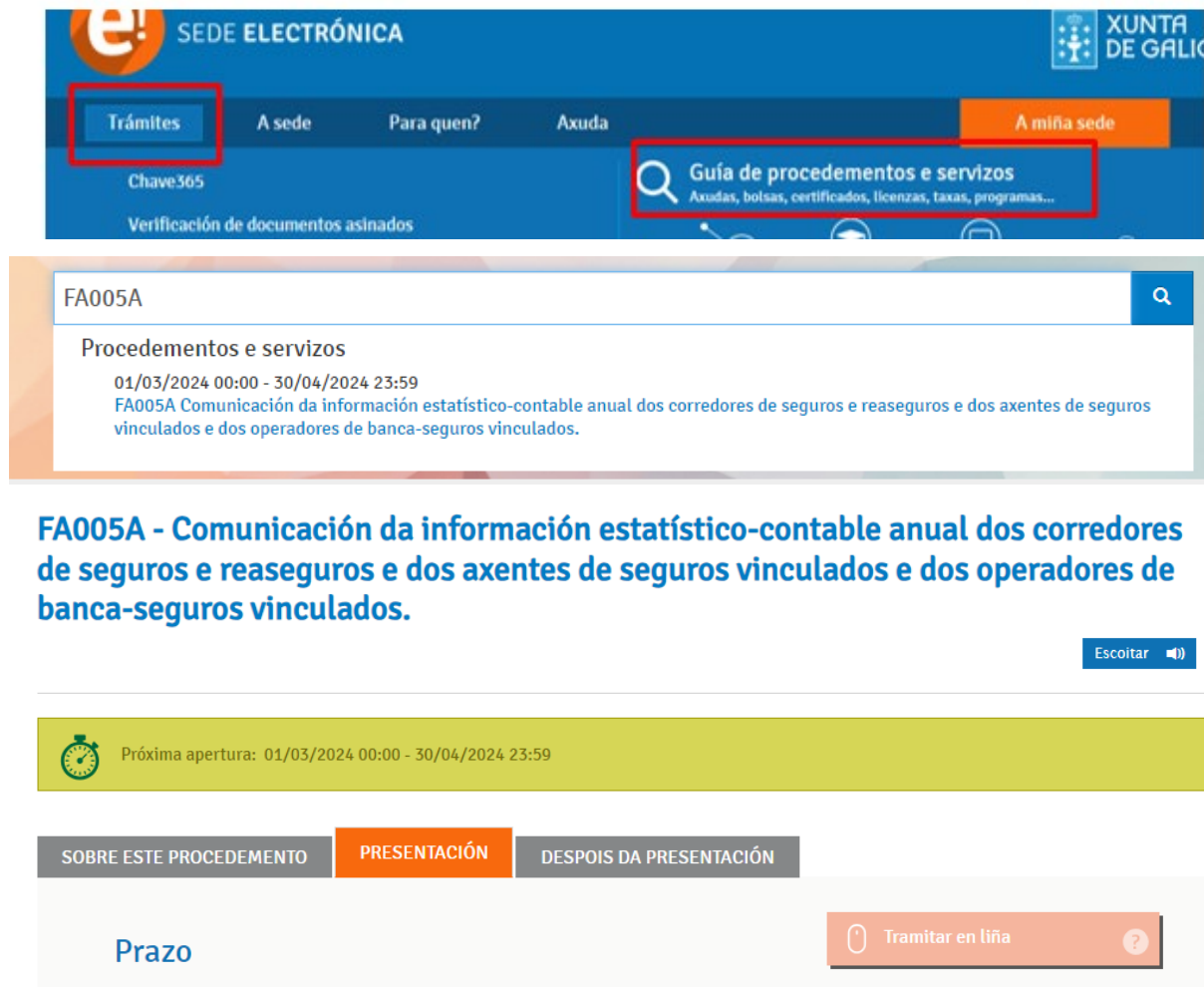


b) Na área temática de "Política Financeira e Tesouro", "Supervisión e inspección de entidades e distribuidores de seguros", "Documentación Estatístico-contable" e "Remisión da documentación" : [Prema aquí](#)

Logo de identificarse co certificado electrónico accédese á pantalla para entrar na aplicación da documentación anual (DEC):



2. Sede Electrónica da Xunta de Galicia, apartado "Trámites", "Guía de procedementos e servizos". O código do procedemento é FA005A. Accederase ao programa premendo en "tramitar en liña".



The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' interface. The 'Trámites' menu item is highlighted with a red box. Below it, the search bar contains 'FA005A'. The search results show the procedure name and its description: 'FA005A Comunicación da información estatístico-contable anual dos corredores de seguros e reaseguros e dos axentes de seguros vinculados e dos operadores de banca-seguros vinculados.' A green banner indicates the next opening date: 'Próxima apertura: 01/03/2024 00:00 - 30/04/2024 23:59'. At the bottom, the 'PRESENTACIÓN' tab is selected, and the 'Tramitar en liña' button is visible.

Para iniciar a presentación terase en conta:

- Mediadores que xa presentaron a DEC no exercicio anterior deben premer en **"COPIAR ÚLTIMA"**.
- Mediadores que a presentan por primeira vez deben premer **"ALTA"**.

Modelo 0 - Páxina 1 de 3 Mediadores de Seguros

Modifique os datos e prema GARDAR DATOS

Declaración do Mediador Axente de Seguros Vinculado, P.Xurídica

Exercicio: NIF: Clave Autorización: Decl. Nº: de 0 Inhibir Validacións

Situación: | T. Usu.: Confirmar Baixa

Denominación social:

Enderezo social:

Provincia: Poboación: CP:

Oficina principal:

Provincia: Poboación: CP:

Teléfono: Móvil:

Correo-e: Dominio Internet:

Ender. Notif.:

Provincia: Poboación: CP:

NºParticip.: Imp.Participacións: Capital Social:

Acredito que as entidades aseguradoras con que teño subscrito contrato de axencia de seguros asumen a responsabilidade civil profesional derivada da miña actuación como axencia de seguros vinculada, persoa xurídica/operador de banca-seguros vinculado

Datos Contacto Seguro Resp. Civil Grupo Entidades

Datos do Seguro de Responsabilidade Civil

Aseguradora:

NºPóliza:

Garantía ano: Garantía Sinistro:

Data Efecto dende: ata:

Fich. Recibo: [Seleccione arquivo subido](#)

¿Seguen vixentes estes datos no exercicio 2024?

Lugar Declaración: Data da Declaración:

Representante:

IMPORTANTE: Teranse que ir confirmando ou modificando os datos en cada modelo pulsando o botón "Gardar Datos".

1.3. AXUDA E SÍMBOLO ?

Nas dúas opcións pode acceder as instrucións para cubrir a DEC e tamén aos requisitos técnicos necesarios para garantir que a aplicación informática funcione correctamente:

Seleccione un elemento da lista Axuda Xeral

Mediadores de Seguros
DEC de Mediadores

1.4. OBSERVACIÓNS

Este botón que aparece en todos os modelos ten como finalidade incluír aclaracións sobre a información de cada un deles e subir arquivos relativos á xustificación dos cambios dos que se informan na declaración:

1.5. SUBIDA DE ARQUIVOS

deberá seguir as seguintes instrucións:

- Os documentos terán os formatos **"JPG", "GIF" ou "PDF"**.
- No modelos 0 e 1, en "datos complementarios" e en "observacións" aparece a opción "subir arquivo":

- Premendo nese botón, aparecerá esta pantalla na que deberá seguir os seguintes pasos: examinar, subir e saír:



XUMCO



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE FACENDA

Upload de Ficheiros do CIXTEC (Usuaria/o:)

Selecciona o ficheiro para subir:

[Sair](#)

A selección do arquivo, no caso de que subiran varios dunha vez, farase premendo na frecha invertida.

Fich. Recibo: RC1.pdf

¿Seguen vixes

- RC1.pdf
- caucion 2019 .pdf
- recibo prueba.pdf

Pode comprobar os arquivos subidos premendo en "Ver Recibo".

Fich. Recibo: RC1.pdf

2. INSTRUCCIÓNES ESPECÍFICAS PARA CUBRIR CADA UN DOS MODELOS

AXENTES VINCULADOS PERSOAS FÍSICAS	AX. VINCULADOS PERSOAS XURÍDICAS
MODELO 0/AF (Páxinas 1 e 2)	MODELO 0/AX (Páxinas 1, 2 e 3)
MODELO 1 (páxinas 1 e 2)	MODELO 1 (páxinas 1 e 2)
MODELO 2	MODELO 2
MODELO 3	MODELO 3
MODELO 4	MODELO 4
MODELO 5	MODELO 5

2.1. MODELO 0 PÁX 1. PERSOAS FÍSICAS E XURÍDICAS:

Modelo 0 - Páxina 1 de 3
Mediadores de Seguros

Consultar

Visto e Prace

Gardar Datos

Modifique os datos e prema GARDAR DATOS

Declaración do Mediador Axente de Seguros Vinculado, P.Xurídica

Inicio: 2021 NIF: Clave Autorización: Decl. Nº: de 0 Inhibir Validacións

Situación: Non Hai Declaracións T. Usu.: Confirmar Baixa

Denominación social:

Enderezo social:

Provincia: Poboación: CP:

Oficina principal:

Provincia: Poboación: CP:

Teléfono: Móvil:

Correo-e: Dominio Internet:

Ender. Notif.:

Provincia: Poboación: CP:

NºParticip.: Imp.Participacións: Capital Social:

Acredito que as entidades aseguradoras con que teño subscrito contrato de axencia de seguros asumen a responsabilidade civil profesional derivada da miña actuación como axencia de seguros vinculada, persoa xurídica/operador de banca-seguros vinculado

Datos Contacto Seguro Resp. Civil Grupo Entidades

Datos do Seguro de Responsabilidade Civil

Aseguradora:

NºPóliza:

Garantía ano: Garantía Sinistro:

Data Efecto dende: ata:

Fich. Recibo: [Seleccione arquivo subido](#)

¿Seguen vixentes estes datos no exercicio 2024?

Lugar Declaración: Data da Declaración:

Representante:

Copiar Última

Baixa

Datos Compl.

Observacións

Imprimir

Histórico

Modelo 0 P2

Modelo 0 P3

Modelo 1 P1

Modelo 1 P2

Modelo 2

Modelo 3

Modelo 4

Modelo 5

Volver

Axuda

Menú

2.1.1. Nome/Denominación Social e Enderezos

Os datos deste apartado deben ser os vixentes no momento no que se asina a declaración.

2.1.2. Datos de Contacto

Datos da persoa autorizada para resolver incidencias relacionadas coa información contida na declaración.

2.1.3. Responsabilidade Civil Profesional

Acredito que as entidades aseguradoras con que teño subscrito contrato de axente de seguros asumen a responsabilidade civil profesional derivada da miña actuación como axente de seguros vinculado.

Datos Contacto | Seguro Resp. Civil

Datos do Seguro de Responsabilidade Civil

Aseguradora:

NºPóliza:

Garantía ano: Garantía Sinistro:

Data Efecto dende: ata:

Fich. Recibo: [Seleccione arquivo subido](#)

¿Seguen vixentes estes datos no exercicio 2024?

Salvo que poida acreditar que todas as entidades aseguradoras asumen a responsabilidade civil profesional, terá que cubrir nesta pantalla os datos do seguro de responsabilidade civil que ten contratado.

Os datos son os correspondentes ao exercicio 2023 achegando os xustificantes do pagamento.

Nesta pantalla tamén deberá indicar se **todos** os datos do seguro de RC **seguen vixentes ou non** para o exercicio 2024.

Independentemente da resposta ("SI" ou "NON") terá que acceder a "**datos complementarios**" para enviar a xustificación do pagamento do exercicio 2024.

Se a resposta é "NON" deberá enviar, ademais, a documentación cos novos datos da póliza.

Para acreditar a **vixencia da póliza nos anos 2023 e 2024**, debe remitir certificación da entidade aseguradora de que os recibos están ao día do seu pagamento ou recibo que acredite o seu pagamento.

2.1.4. Grupo de entidades

Información das sociedades de axencia de seguros vinculadas que pertencen a un grupo de entidades. (EUROSTAT: grupo que exerce o control sobre unha entidade e a unidade institucional que exerce o control último dunha filial).

2.2. MODELO 0 PÁX. 2 PERSOAS XURÍDICAS

2.2.1. Datos de SOCIOS, ADMINISTRADORES E RESPONSABLES DA MEDIACIÓN

Información que se debe facilitar:

Socios/as:

A data de alta é a de adquisición da porcentaxe de participación que teñan a 31 de decembro de 2023.

Administradores/as:

Seleccionar a opción que corresponda no recadro "cargo".

Órgano/ persoa responsable da mediación:

No recadro "cargo" ten dúas opcións: "responsable da actividade de distribución" e "outros responsables da distribución" segundo que se trate dunha única persoa ou dun órgano.

Tamén se terá que indicar se todos os datos que declare para o ano 2023 seguen vixentes ou non para o exercicio 2024.

No caso de que a resposta sexa "NON terá que acceder ao botón de "Observacións" no que terá que informar sobre os novos datos correspondentes ao ano 2024.

2.3. MODELO 0 PÁX. 3 PERSOAS FÍSICAS E XURÍDICAS

Nesta pantalla débense relacionar todos os contratos asinados con entidades aseguradoras á data de realización da declaración aínda que foran posteriores ao 31 de decembro de 2023. O programa valida que neste modelo figuren todas as entidades do Modelo 2 e que o número mínimo sexa de dúas.

2.3.1. Entidades aseguradoras:

As entidades aseguradoras selecciónanse **escribindo a clave ou o nome** no seguinte cadro:

Por exemplo, queremos declarar mediación coa aseguradora Mapfre:

Para buscala, ten que premer no botón que aparece na parte superior do modelo:

Se o resultado da busca é unha única entidade, esta aparecerá directamente seleccionada. Se o resultado son varias entidades aseguradoras, como é este caso, aparece a seguinte mensaxe co número de entidades que atopou o sistema:

Despregando a frecha amosaranse todas as entidades que conteñan os caracteres escritos no cadro de texto debendo seleccionar, entre todas, a que queira elixir.

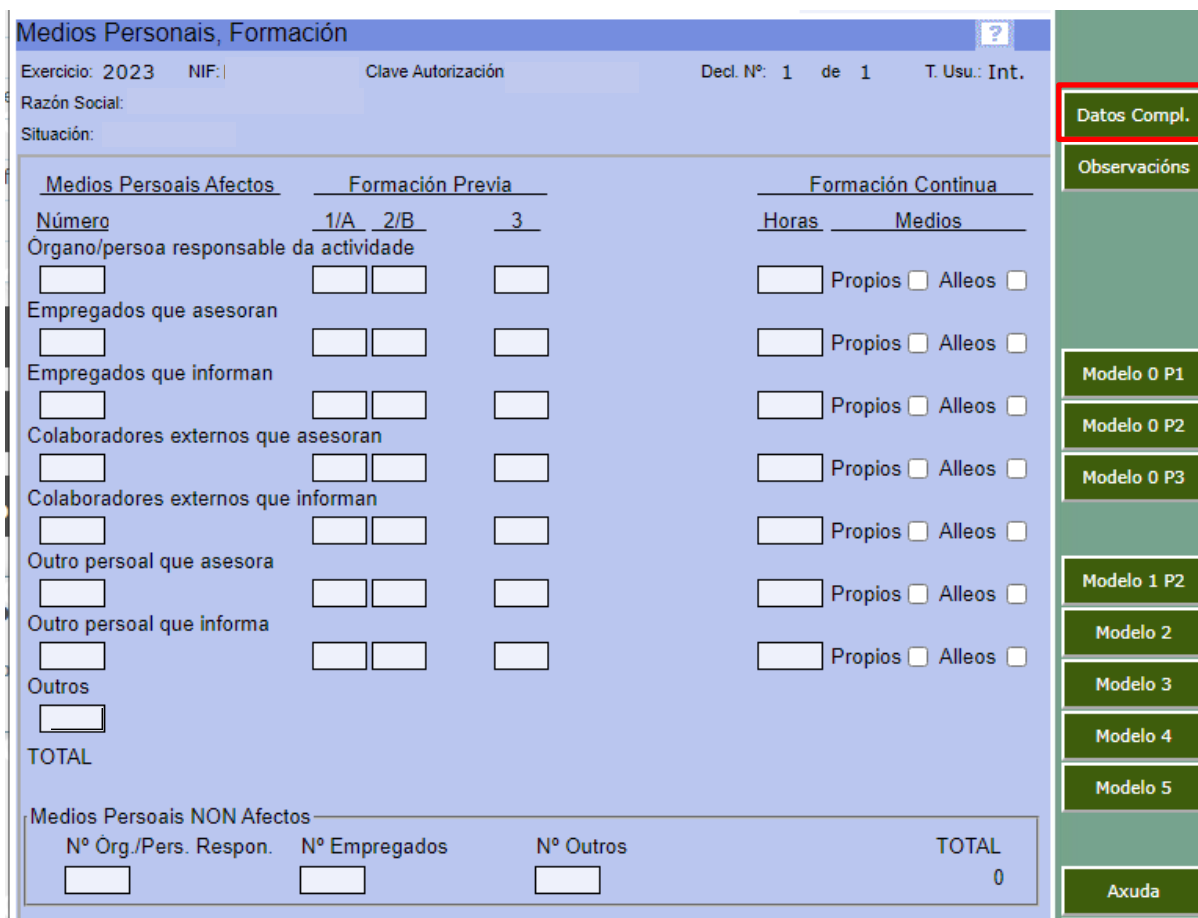
Se das entidades atopadas selecciona unha que non estea activa, o programa dálle un aviso.

Para eliminar unha entidade aseguradora das que aparecen por defecto ao copiar a declaración do exercicio anterior, só terá que despregar a frecha invertida e premer no

espazo en branco que aparece por riba do nome da aseguradora. Teña en conta que debe eliminar toda a información relacionada con esa entidade (primas e porcentaxes de vida en non vida). Unha vez eliminada toda a información, terá que premer "gardar datos".

Cando se engade unha nova entidade aseguradora, ao premer "gardar datos" o programa recolócaa pola orde da súa clave, polo tanto, pode ser que a nova figure na páxina anterior. Se preme en "re páxina" poderá ver a nova entidade.

2.4. MODELO 1. ESTRUCTURA DA ORGANIZACIÓN.



Medios Personais, Formación

Exercicio: 2023 NIF: | Clave Autorización | Decl. Nº: 1 de 1 | T. Usu.: Int.

Razón Social:

Situación:

Medios Personais Afectos	Formación Previa			Formación Continua		
	Número	1/A	2/B	3	Horas	Medios
Órgano/persoa responsable da actividade	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Propios <input type="checkbox"/> Alleos <input type="checkbox"/>
Empregados que asesoran	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Propios <input type="checkbox"/> Alleos <input type="checkbox"/>
Empregados que informan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Propios <input type="checkbox"/> Alleos <input type="checkbox"/>
Colaboradores externos que asesoran	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Propios <input type="checkbox"/> Alleos <input type="checkbox"/>
Colaboradores externos que informan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Propios <input type="checkbox"/> Alleos <input type="checkbox"/>
Outro persoal que asesora	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Propios <input type="checkbox"/> Alleos <input type="checkbox"/>
Outro persoal que informa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Propios <input type="checkbox"/> Alleos <input type="checkbox"/>
Outros	<input type="text"/>					
TOTAL						

Medios Personais NON Afectos

Nº Org./Pers. Respon.	Nº Empleados	Nº Outros	TOTAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0

Datos Compl.

Observacións

Modelo 0 P1

Modelo 0 P2

Modelo 0 P3

Modelo 1 P2

Modelo 2

Modelo 3

Modelo 4

Modelo 5

Axuda

O Modelo está dividido en dúas pantallas:

- Medios persoais e formación previa e continua: Modelo 1 páxina 1 de 2.
- Medios materiais: Oficinas, Modelo 1 páxina 2 de 2.

2.4.1. Medios Personais, Formación Previa e Continua

MEDIOS PERSONAIS AFECTOS:

- Órgano/persoa responsable da mediación: persoa responsable ou número de persoas que forman parte do órgano de dirección responsable da mediación.



- Empregados: persoas con contrato laboral a 31 de decembro de 2023, distinguindo entre os que asesoran e os que só proporcionan información sobre produtos de seguro.
- Colaboradores externos: persoas físicas ou xurídicas con contrato mercantil de colaboración co mediador, distinguindo entre colaboradores externos que asesoran e colaboradores externos que informan sen facer unha recomendación personalizada.
- Outro persoal: aquel que participa na actividade de distribución asesorando ou unicamente informando.
- Outros: persoas afectas á actividade pero que non participan na distribución.

FORMACIÓN PREVIA:

Indicarase nos recadros a formación dos medios persoais afectos declarados no apartado anterior. Deben coincidir os datos numéricos dos dous apartados. En caso contrario, o programa dará un erro. No caso de que unha persoa conte con formación de mais de un grupo ou nivel, débese marcar sempre a de grado superior.

FORMACIÓN CONTINUA:

Relacionarase obrigatoriamente a formación recibida polas persoas en función das horas e medios empregados. No caso de que non se cubra o nº de horas de formación continua, o programa dará un erro.

- Horas: número de horas da formación recibida por cada persoa que se declara na formación previa. Mínimos: 25 ou 15 horas anuais.
- Medios de formación: marcarase cun "✓" a columna que corresponda en función de que a formación fora impartida por medios propios ou alleos.

Deberá xustificar as horas de formación continua cos certificados expedidos polos organizadores desta formación nos que se especifique o curso realizado e o nº de horas realizado. Para esta xustificación dispón do botón "datos complementarios", no que poderá subir o arquivo correspondente.

MEDIOS PERSOAIS NON AFECTOS:

Número de persoas que forman parte doutras actividades distintas á de mediación.

2.4.2. *Sede principal e sucursais*

Oficinas		Emp. que asesoran	Emp. que informan	Primas Devengadas Intermediadas
Oficina Principal	en réxime de <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sucursal 1	en réxime de <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Enderezo: <input type="text"/>				
Provincia: <input type="text" value="Elixa unha provincia..."/>		Concello: <input type="text"/>		
Sucursal 2	en réxime de <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Enderezo: <input type="text"/>				
Provincia: <input type="text" value="Elixa unha provincia..."/>		Concello: <input type="text"/>		

Enderezo da sede ou oficina principal e sucursais:

Datos da oficina principal entendida como aquela na que se desenvolve a actividade. Se se dispón doutros locais farase constar no apartado de sucursais.

Réxime de utilización: propiedade, aluguer ou cesión.

Empregados: datos por oficinas a 31 de decembro de 2023 distinguindo entre os que asesoran e os que informan.

Deberá coincidir o número total de cada tipo de empregados cos que se fixeron constar no cadro de medios persoais. En caso contrario o programa dará un erro.

Primas devengadas intermediadas: importe total nas distintas oficinas. Debe coincidir co modelo 2. En caso contrario o programa dará un erro.

2.5. MODELO 2 CARTEIRA DE SEGUROS INTERMEDIADA. DISTRIBUCIÓN

Modelo 2
Mediadores de Seguros

Consultar

Gardar Datos

Av. Páxina

Introduza os datos e prema GARDAR CAMBIOS

Prema "Av. Páxina" para ver as seguintes aseguradoras.

Carteira de Seguros Intermediada. Distribución

Exercicio: NIF: Clave Autorización: Decl. Nº: 1 de 1 T. Usu.:

Razón Social:

Situación:

➔ Prema aquí para buscar entidades co texto introducido nos combos de selección

¿Conta separada?:

EntidadeAseguradora

	Primas Intermediadas	Propia	Rede	
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nova Prod.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		Col.Ext que asesora	<input type="text"/>	
		Col.Ext que informa	<input type="text"/>	
				Porcentaxes de Vida e Non Vida
				Vida <input type="text"/> Non Vida <input type="text"/>

	Primas Intermediadas	Propia	Rede	
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nova Prod.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		Col.Ext que asesora	<input type="text"/>	
		Col.Ext que informa	<input type="text"/>	
				Porcentaxes de Vida e Non Vida
				Vida <input type="text"/> Non Vida <input type="text"/>

	Primas Intermediadas	Propia	Rede	
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nova Prod.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		Col.Ext que asesora	<input type="text"/>	
		Col.Ext que informa	<input type="text"/>	
				Porcentaxes de Vida e Non Vida
				Vida <input type="text"/> Non Vida <input type="text"/>

	Primas Intermediadas	Propia	Rede	
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nova Prod.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		Col.Ext que asesora	<input type="text"/>	
		Col.Ext que informa	<input type="text"/>	
				Porcentaxes de Vida e Non Vida
				Vida <input type="text"/> Non Vida <input type="text"/>

Total Primas Intermediadas	Total Rede
Total	<input type="text"/>
Nova Prod.	<input type="text"/>
	Propia
	Col.Ext que asesora
	Col.Ext que informa

Observacións

Modelo 0 P1

Modelo 0 P2

Modelo 0 P3

Modelo 1 P1

Modelo 1 P2

Modelo 3

Modelo 4

Modelo 5

Axuda

Menú

Debe informar na casíña correspondente se posúe conta separada para a xestión de fondos de clientes ou non.

Para cada unha das entidades aseguradoras, débense cubrir os seguintes datos:

2.5.1. Código e entidade aseguradora

Ver no Modelo 0 as explicacións para seleccionar entidades.

2.5.2. Primas Devengadas Intermediadas

Son as correspondentes a contratos perfeccionados ou prorrogados no período de referencia, en relación coas que o dereito do asegurador ao cobro das mesmas xurde durante o citado período, netas de anulacións e que foron mediadas polo axente ou

sociedade de axencia de seguros vinculada (definición do Plan de Contabilidade de Entidades Aseguradoras).

Por prima debe entenderse a prima comercial, neta de anulacións, **excluídos** recargas e impostos. Compútase a prima anual de cada póliza, independentemente de que estea fraccionada ou non e á marxe de que o período de cobertura non coincida co ano natural, é dicir, que se o recibo de prima que corresponde cunha póliza de nova produción ou coa renovación, se emite en decembro, a totalidade da prima anual súmase nese exercicio, aínda que unha parte do período de cobertura corresponda a outro ano.

Os datos a cubrir son os seguintes:

- Volume total negocio: conxunto de pólizas, netas de anulacións.
- Nova produción: contratos perfeccionados no exercicio, netas de anulacións.
- % Vida, % Non vida: indicar a distribución porcentual dos ramos en cada entidade aseguradora. O programa valida que o total das porcentaxes debe ser igual ao 100% e que o valor máximo pode ser 100% e o mínimo o 0%.

2.5.3. Rede

- Propia: primas intermediadas na rede de distribución propia.
- Col. ext. que asesoran: as intermediadas por colaboradores externos que asesoran.
- Col. ext. que informan: as intermediadas por colaboradores externos que informan.

A suma do captado pola rede propia máis o captado pola rede de distribución externa debe ser igual ao importe das primas devengadas intermediadas.

2.6. MODELO 3. CARTEIRA DE SEGUROS / REASEG. INTERMEDIADA. NON VIDA

OFICINA VIRTUAL
(Perceptores)

Modelo 3
Mediadores de Seguros ?

Introduza os datos e prema GARDAR CAMBIOS

Prema "Av. Páxina" para ver os seguintes ramos.

Carteira de Seguros/Reaseguros Intermediada: Ramo Non Vida ?

Exercicio: NIF: Clave Autorización: Decl. Nº: de Telemática: NON

Razón Social:

Situación:

Ramos	Primas Intermediadas	%	Comisións Devengadas
Accidentes			
Volume Total	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Nova Produción	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Enfermidade			
Volume Total	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Nova Produción	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Asistencia Sanitaria			
Volume Total	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Nova Produción	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Dependencia			
Volume Total	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Nova Produción	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Autos (1)			
Volume Total	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Nova Produción	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Transportes (2)			
Volume Total	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Nova Produción	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Incendios e Elementos Naturais (3)			
Volume Total	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Nova Produción	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Prema "Av./Re. Páxina" para ver máis ramos

Total Volume Total

Total Nova Produción

Consultar
Gardar Datos
Av. Páxina
Observacións
Modelo 0 P1
Modelo 0 P2
Modelo 0 P3
Modelo 1 P1
Modelo 1 P2
Modelo 2
Modelo 4
Modelo 5
Axuda
Menú

Detalle, por ramos, da carteira de non vida, diferenciando entre volume total de negocio e nova produción.

Os ramos están definidos no Anexo da Lei 20/2015, do 15 de xullo, de ordenación, supervisión e solvencia das entidades aseguradoras e reaseguradoras. Dado que a clasificación do modelo 3 non segue correlativamente a numeración recollida no mencionado anexo, para encadrar cada produto nun determinado ramo seguirase o criterio da entidade aseguradora.

Como referencia, inclúese unha táboa de equivalencias entre a clasificación do modelo 3 e a de ramos do anexo da lei.

DESGLOSE RAMOS MODELO 3		RAMO SEGUNDO ANEXO LEI 20/2015
Accidentes		01. -Accidentes
Enfermidade		02. -Enfermidade
Asistencia sanitaria		02. -Enfermidade
Dependencia (5)		02.- Enfermidade 00.- Vida (Caso de vida cóbrese no Modelo 4)
Autos (1)		01. -Accidentes 03. - Vehículos terrestres (non ferroviarios) 10. - Responsabilidade civil en vehículos terrestres automóbiles 17. - Defensa xurídica
Transportes (2)		04. - Vehículos ferroviarios 05. - Vehículos aéreos 06. - Vehículos marítimos, lacustres e fluviais 07. - Mercadorías transportadas 11. - Responsabilidade civil en vehículos aéreos 12. - Responsabilidade civil en vehículos marítimos, lacustres e fluviais
Incendios e elementos naturais (3)		08. - Incendio e elementos naturais
Outros danos aos bens	Seguros agrarios combinados	09. -Outros danos aos bens
	Roubo ou outros	
	Avaría de maquinaria	
R.C. en xeral	Riscos nucleares	13. -Responsabilidade civil en xeral
	Outros riscos	
Crédito		14. - Crédito
Caución		15. - Caución
Perdas diversas		16. - Perdas pecuniarias diversas
Defensa xurídica (4)		17. - Defensa xurídica
Asistencia		18. - Asistencia
Decesos		19. - Decesos
Multirriscos fogar		08. - Incendio e elementos naturais 09. - Outros danos aos bens 13. - Responsabilidade civil en xeral 17. - Defensa xurídica
Multirriscos comunidades		08. - Incendio e elementos naturais 09. - Outros danos aos bens 13. - Responsabilidade civil en xeral 17. - Defensa xurídica
Multirriscos comercios		08. - Incendio e elementos naturais 09. - Outros danos aos bens 13. - Responsabilidade civil en xeral 16. - Perdas pecuniarias diversas 17. - Defensa xurídica
Multirriscos industriais		08. - Incendio e elementos naturais 09. - Outros danos aos bens 13. - Responsabilidade civil en xeral 16. - Perdas pecuniarias diversas 17. - Defensa xurídica
Outros multirriscos		08. - Incendio e elementos naturais 09. - Outros danos aos bens 13. - Responsabilidade civil en xeral 16. - Perdas pecuniarias diversas 17. - Defensa xurídica

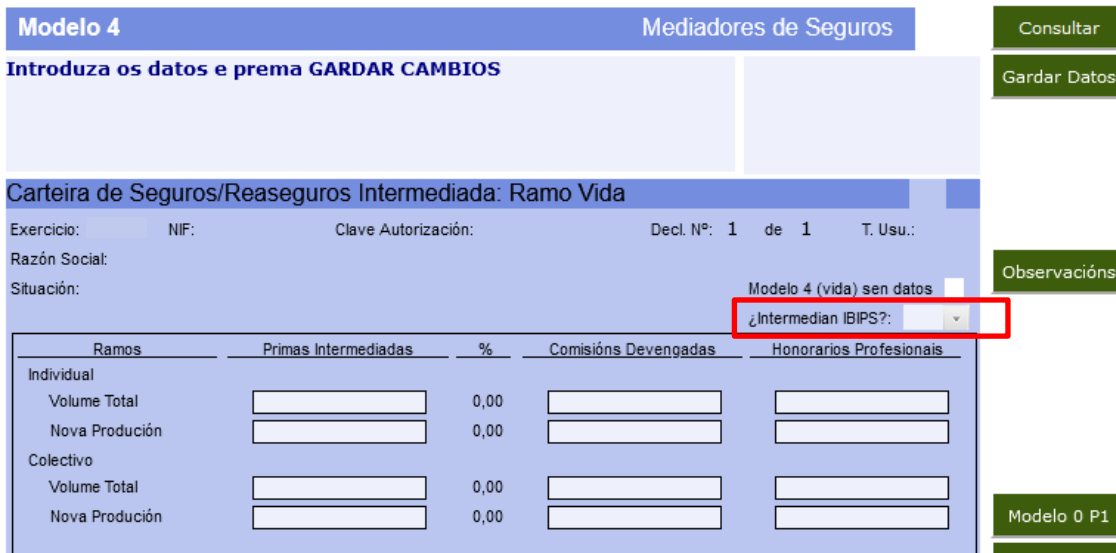
Neste modelo solicítanse os seguintes datos:

- Primas devengadas intermediadas: volume total do negocio e nova produción.

O programa calcula automaticamente a columna % Prima: porcentaxe de primas devengadas intermediadas que corresponde a cada ramo respecto ao total.

- Comisións devengadas: comisións, netas de anulacións, xeradas en cada ramo.

2.7. MODELO 4 CARTEIRA DE SEGUROS / REASEG. INTERMEDIADA. VIDA.



Ramos	Primas Intermediadas	%	Comisións Devengadas	Honorarios Profesionais
Individual				
Volume Total	<input type="text"/>	0,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nova Producción	<input type="text"/>	0,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Colectivo				
Volume Total	<input type="text"/>	0,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nova Producción	<input type="text"/>	0,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>

No caso de que se distribúan produtos de investimento baseados en seguros (IBIPS), debe cubrir a casíña correspondente.

As cuestións indicadas no Modelo 3 son aplicables a este Modelo 4.

Débese ter en conta que se no modelo 2 declara mediación no ramo de vida, tamén debe poñer os datos neste modelo.

No caso de que non se declare mediación no ramo de vida, debe marcar cun "✓" a casíña sen datos do Modelo 4.

A suma dos importes de primas devengadas intermediadas do total negocio deste modelo 4 e do Modelo 3, debe coincidir co volume total de negocio do Modelo 2. O mesmo sucede respecto ás primas devengadas intermediadas de nova produción.

2.8. MODELO 5 DATOS CONTABLES

O Modelo 5, contén os datos contables e está dividido en tres apartados:

- Investimento/Valor engadido
- Ingresos e gastos da actividade de mediación de seguros
- Conta de Perdas e Ganancias: Total

2.8.1. *Investimento/Valor Engadido*

Investimento/Valor Engadido	
Valor engadido ó custo dos factores	-
Comisións	
Subvencións oficiais á explotación recibidas das administracións públicas	0,00
Outros ingresos	0,00
Compras (bens consumibles, papelería, material de oficina non inventariable,...)	0,00
Servizos exteriores	0,00
Retribución de socios	0,00
Comisións cedida a colaboradores externos	0,00
Servizos bancarios	0,00
Outros (publicidade, asesoría, seguros, arrendamentos, auga, electricidade..etc)	0,00
Outros tributos (IBI, IAE, ITP e AXD, taxas e outros impostos indirectos)	0,00
Investimento bruto en bens materiais	0,00

Neste primeiro cadro hai dous conceptos: "valor engadido ao custo dos factores" e "investimento bruto en bens materiais". Ambos conceptos están referidos soamente á actividade de mediación.

1.- Valor engadido ao custo dos factores:

Para facilitar o cálculo deste concepto engadiuse unha calculadora á que pode acceder pinchando no botón + . Unha vez que introduza os importes sen signo, o programa calcula automaticamente o resultado.

Os conceptos para o cálculo do valor engadido ao custo dos factores son os seguinte:

Código/s do PXC	Concepto
70 e/ou 75	Comisións Percibidas
740	Subvencións oficiais á explotación recibidas das administracións públicas (fomento do emprego, bonificación de intereses, nova empresa)
752/759	Outros ingresos
60	Compras (bens consumibles, papelería, material de oficina, etc.....)
62	Servizos exteriores (retribucións dos socios , comisións cedidas a colaboradores externos, servizos bancarios, publicidade, asesoría fiscal, laboral e contable, primas de seguro, arrendamentos, subministracións de auga, gas, electricidade, teléfono, transporte, mensaxería)
631	Outros tributos (IBI, IAE, ITP e AXD, taxas e outros impostos indirectos)
	TOTAL VALOR ENGADIDO AO CUSTO DOS FACTORES

II. Investimento bruto en bens materiais

Inclúense os bens de capital materiais cunha vida útil de máis dun ano. Os investimentos valóranse a prezo de compra, incluíndo todos os gastos inherentes á mesma e brutos, é dicir, antes de realizar os axustes de valor e antes de deducir a renda obtida coas cesións.

Tamén se inclúen todas as adicións, reformas, melloras e renovacións que prolongan a vida útil ou aumentan a capacidade produtiva dos bens de capital.

Exclúense os custos de mantemento, o valor e o gasto en bens de capital alugados e de arrendamento financeiro e o investimento en activos inmateriais e financeiros.

O investimento bruto en bens materiais está referido **soamente** a actividade de mediación. No caso de que se leven a cabo outras actividades para as que se utilicen os mesmos bens, incluírase soamente a parte proporcional que lle corresponda a actividade de mediación en función dos ingresos xerados por cada actividade. Para o cálculo, utilizarase a seguinte fórmula:

Investimento bruto en bens materiais da actividade de mediación=	$\frac{\text{Investimento bruto de todas as actividades} \times \text{Ingresos da actividade de mediación}}{\text{Ingresos de todas as actividades}}$
-------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

A cantidade resultante debe introducirse no apartado correspondente.

2.8.2. Ingresos e gastos do exercicio da actividade de mediación

1. INGRESOS DA ACTIVIDADE DE MEDIACIÓN DE SEGUROS	
Comisións percibidas das entidades aseguradoras	0,00
Ingresos financeiros	0,00
Outros ingresos	0,00
<i>Total ingresos</i>	
2. GASTOS DA ACTIVIDADE DE MEDIACIÓN DE SEGUROS	
Custos de persoal en metálico ou en especie	0,00
Comisións aboadas a colaboradores externos/redes de distribución	0,00
Formación continua	0,00
Gastos financeiros	0,00
Outros gastos	
<i>Total gastos</i>	
<i>INGRESOS-GASTOS (Actividade de Mediación de Seguros)</i>	

Neste modelo tamén debe introducir os importes sen signo.

En cada apartado, inclúese o seguinte :



INGRESOS	
COMISIONS PERCIBIDAS DAS ENTIDADES ASEGURADORAS.	Comisións percibidas: importe íntegro das comisións percibidas das entidades aseguradoras.
INGRESOS FINANCEIROS	Ingresos de natureza financeira derivados da actividade de mediación.
OUTROS INGRESOS	Importe doutros ingresos que poidan recibirse derivados da actividade de mediación, distintos aos expostos anteriormente. Neste punto incluíranse as subvencións recibidas, sempre que estiveran relacionadas coa actividade de mediación.

GASTOS	
CUSTOS DE PERSOAL EN METÁLICO OU ESPECIE	Custos de persoal en metálico ou en especie: inclúe o importe dos soldos e salarios, seguridade social a cargo do empregador, outros gastos sociais así como calquera outra remuneración pagada ao traballador (como por exemplo as indemnizacións). Estes gastos solo son os referidos ao persoal dedicado á actividade de mediación, en ningún caso aos socios (reforma fiscal do ano 2015).
COMISIÓNS ABOADAS A COLABORADORES EXTERNOS	Comisións abonadas ou cedidas a colaboradores externos, que se computaran polo seu importe íntegro. Este concepto é igual ao que figura no Valor Engadido, incluído nos servizos exteriores.
FORMACIÓN CONTINUA	Gastos en formación continua como consecuencia do desenvolvemento da actividade de mediación.
GASTOS FINANCEIROS	Gastos de natureza financeira derivados da actividade de mediación. Inclúese dentro deste punto o importe dos gastos por “ servizos bancarios e similares ” derivados da actividade de mediación e que aparecen en servizos exteriores do Valor Engadido.
OUTROS GASTOS	<p>-Gastos por bens consumibles non inventariables (Compras do Valor Engadido: papelería, material de oficina),</p> <p><u>-Servizos exteriores do Valor Engadido, excepto as comisións a colaboradores e os servizos bancarios</u> (publicidade, retribucións dos socios, asesoría fiscal, laboral, contable, primas de seguros, alugueres, subministración, auga, gas, electricidade, teléfono, transporte, mensaxería).</p> <p>Non se incluírán dotacións para amortizacións.</p> <p>-Outros tributos: Inclúese o IAE da actividade de mediación.</p>

De forma automática o programa calcula a diferenza entre INGRESOS-GASTOS(Actividade de Mediación de Seguros).

2.8.3. CONTA DE PERDAS E GANANCIAS: TOTAL

3. CONTA DE PERDAS E GANANCIAS: TOTAL	
Total ingresos	
Total gastos	
INGRESOS-GASTOS (Total)	

Neste apartado pídesse:

- **Total Ingresos:** suma do total de ingresos (inclúe a actividade de mediación e resto de actividades realizadas distintas á actividade de mediación).
- **Total Gastos:** suma do total de gastos (inclúe a actividade de mediación e resto de actividades realizadas distintas á de mediación). Non se terá en conta o imposto de sociedades, o imposto sobre a renda das persoas físicas nin as dotacións para amortizacións.

De forma automática o programa calcula a diferenza entre INGRESOS-GASTOS(Actividade de Mediación de Seguros e do resto das actividades).

3. VALIDACIÓN E SINATURA DA DECLARACIÓN

Unha vez cubertos todos os datos é necesario **"Validar"** e **"Asinar"** a declaración no "Modelo 0"

No caso de que a declaración teña erros, o programa abre unha pantalla coa relación, descrición e modelo afectado. Na parte dereita aparecerán os botóns correspondentes para acceder aos modelos e proceder á emenda. Unha vez emendados terá que acceder de novo ao Modelo 0 e premer outra vez o botón "Validar".

OFICINA VIRTUAL (Perceptores)

Erros/Avisos

1 Erro E0073: Introduza Nº de Póliza
O Nº de Póliza é un dato obrigatorio da declaración
2 Erro E0548: Marcar opción de remisión de recibo
Debe introducir o nome exacto do arquivo que contén o recibo do seguro de caución escaneado ou ben marcar que remitirá o recibo por correo electrónico
3 Aviso W0004: NºReclamacións presentadas é 0
O número de reclamacións presentadas é 0: asegúrese de que este dato é correcto
4 Aviso W0005: NºReclamacións estimadas é 0
O número de reclamacións estimadas é 0: asegúrese de que este dato é correcto
5 Aviso W0006: NºReclamacións desestimadas é 0
O número de reclamacións desestimadas é 0: asegúrese de que este dato é correcto

Validar

Modelo 0 P1
Modelo 0 P2
Modelo 1 P1

Se as mensaxes son soamente de "AVISOS" poderá "Validar" a declaración.

O último paso será premer no botón "Asinar" que aparecerá na pantalla inicial correspondente ao "Modelo 0":

Hai avisos que no caso de axentes de seguros vinculados non debería saír: Os referidos ás reclamacións e os de capacidade financeira.

OFICINA VIRTUAL (Perceptores)

Modelo DEC Anual 0 Mediadore de Seguros ?

Asine a Declaración

Declaración do Mediador Corredor de Seguros, P.Física ?

Eercicio: [] NIF: [] Clave Autorización: [] Decl. Nº: 1 de 1 Inhibir Avisos []

Situación: Validada Telemática: Si Confirmar Baixa []

Nome: []

Consultar
Asinar
Gardar Datos
Alta
Baixa

Unha vez asinada, pódese comprobar que a declaración foi enviada electronicamente á Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos.

No caso de detectar algún erro na declaración xa validada e asinada, non será necesario repetir todos os datos para facer unha nova. Para poder emendala debe proceder da seguinte maneira:

- Suprimir o número de declaración colocando o cursor encima e premendo a tecla "supr".
- Premer no botón "Copiar última"

O programa reproduce a última declaración asinada e para rectificar os erros soamente terá que ir ao modelo afectado, modificar o dato erróneo , "gardar datos" na tecla correspondente e volver ao modelo 0 P1 para validar e asinar a nova declaración.

Modelo DEC Anual 0 Mediadores de Seguros

Introduza os datos e prema **GARDAR CAMBIOS**

Declaración do Mediador Axente de Seguros Vinculado, P.Física

Exercicio: [] NIF: [] Clave Autorización: [] Decl. Nº: [] de 1 Inhibir Validacións []

Situación: Provisional Telemática: Non Confirmar Baixa []

Nome: []

Buttons: Consultar, Visto e Prace, Gardar Datos, Alta, **Copiar Última**, Baixa, Datos Compl.

4. IMPRESIÓN DA DECLARACIÓN

Poderá imprimir a declaración premendo no botón "IMPRIMIR" que figura na pantalla correspondente ao "Modelo 0".

Xerarse un documento PDF coa súa declaración que poderá imprimir ou gardar unha copia a través do menú "Arquivo" ou premendo nas iconas correspondentes da barra de ferramentas.

Engadiuse no programa a posibilidade de imprimir os modelos da DEC sen datos ou ben o modelo que se seleccione e tamén os erros e avisos que da o programa. Para elo, pinchando no botón imprimir do modelo, ábrese un cadro onde pode seleccionar as distintas opcións.

Declaración do Mediador Axente de Seguros Vinculado, P.Xurídica

Exercicio: [] NIF: [] Clave Autorización: [] Decl. Nº: [1] de 1 Inhibir Validacións []

Situación: Visto e Prace Confirmar Baixa []

Denominación social: []

Enderezo social: []

Provincia: []

Enderezo da actividade: []

Provincia: []

Teléfono: []

Correo-e: []

Ender. Notif.: []

Provincia: []

NºParticip.: []

Acredito que as entidades derivadas da

SELECCIONE OS MODELOS QUE DESEXE IMPRIMIR:

- Modelo DEC Anual 0
- Modelo DEC Anual 1
- Modelo DEC Anual 2
- Modelo DEC Anual 3
- Modelo DEC Anual 4
- Modelo DEC Anual 5

Erros e Avisos

Buttons: Alta, Copiar Última, Baixa, Datos Compl., **Imprimir**, Histórico, Modelo 0 P2, Modelo 0 P3

Unha vez asinada, a declaración queda gravada no programa.